ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ១៣៥/២៥ ក.ប/ស.ណ.ន.ស.ជ.ក

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

យោងតាមមាត្រា៧១ និងមាត្រា៧២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រដែលជួបការលំបាកផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬសម្ភារៈធ្ងន់ធ្ងរ ឬការលំបាកជាពិសេសណាមួយ អាចព្យួរកិច្ចសន្យាការងាររបស់កម្មករនិយោជិតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ (Labour Centralized Management System-LACMS) តាមរយៈគេហទំព័រ https://lacms.mlvt.gov.kh ដោយអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១- ត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានទូលំទូលាយដល់កម្មករនិយោជិតដោយបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ឈ្មោះ និងចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារទាំងស្រុង តាមផ្នែក ឬតាមក្រុម នៅតាមខ្សែច្រវាក់ផលិតកម្ម។

២- ត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារដោយមានការឯកភាពយ៉ាងតិច ពីរភាគបី នៃចំនួនប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិប្រចាំសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ។ ក្នុងករណីមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក ត្រូវមានការឯកភាពពីកម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ និងត្រូវបិទផ្សាយកិច្ចព្រមព្រៀងនោះ នៅលើក្តារផ្សាយព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ។

៣- ត្រូវបំពេញបែបបទអំពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS ឱ្យបានយ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមព្យួរកិច្ចសន្យាការងារស្របតាមការណែនាំអំពីរបៀបព្យួរកិច្ចសន្យាការងារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

៤- ជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ និងរៀបចំបញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយតម្រូវឱ្យសាមីកម្មករនិយោជិតផ្តិតម្រាមដៃបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវលើព័ត៌មានរបស់ខ្លួនមានជាអាទិ៍ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស លេខទូរសព្ទ។

៥- ត្រូវទាញលិខិតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ រួចបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធវិញ។

៦- ត្រូវបញ្ចូលបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលចុងក្រោយមុនពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារជាទម្រង់ EXCEL FILE។

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ :(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

៧- ក្នុងករណីបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់ (ចូលធ្វើការងារវិញ) ត្រូវរាយការណ៍ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS ឱ្យបានមុនយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនថ្ងៃចូលធ្វើការវិញ តាមទម្រង់លិខិតដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

៨- ត្រូវរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារសម្រាប់អធិការការងារធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតនៅមុនកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះត្រូវបន្តមានសុពលភាពរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាពនៃការអនុញ្ញាតនោះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រដែលអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវទទួលការផ្តន្ទាទោសស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ និងកម្មករនិយោជិត ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១១កើត ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង សួរ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ការណែនាំអំពីរបៀបព្យួរកិច្ចសន្យាការងារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ

- ចូលទៅកាន់គេហទំព័រ http://lacms.mlvt.gov.kh/
- ចូលប្រព័ន្ធដោយប្រើប្រាស់អ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ ដែលបានបង្កើតក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS។ ក្នុងករណីមិនទាន់មានគណនី ត្រូវចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីសហគ្រាសក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS ជាមុនសិន។
- ចុចលើពាក្យ «ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ»

១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានមួយចំនួនមានជាអាទិ៍ សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង, ផលិតផលចម្បង, ផលិតផលម៉ាក, ការនាំចេញ, លេខគណនីធនាគារ, ឈ្មោះធនាគារ និងភ្ជាប់បណ្ណពន្ធប៉ាតង់ឆ្នាំចុងក្រោយ

២ បំពេញកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់, មូលហេតុនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ, ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអំឡុងពេលនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ (ប្រចាំខែ ឬអំឡុងពេលព្យួរ), ឈ្មោះ ភេទ តួនាទី និងលេខទូរសព្ទអ្នករៀបចំព្យួរ

៣ បញ្ចូលបញ្ជីកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារជា EXCEL FILE

៤
- ទាញយកលិខិតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា រួចស្កេនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញជាទម្រង់ PDF FILE
- ទាញយកបញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារដើម្បីឱ្យសាមីកម្មករនិយោជិតផ្តិតម្រាមដៃ រួចបោះត្រាគ្រប់ទំព័រ និងស្កេនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញជាទម្រង់ PDF FILE
- បញ្ចូលកិច្ចព្រមព្រៀងក្នុងការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ជាទម្រង់ PDF FILE
- បញ្ចូលបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលខែចុងក្រោយ ជាទម្រង់ EXCEL FILE

៥
- ចុចសញ្ញាធីក ☑ បញ្ជាក់ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងការទទួលខុសត្រូវ
- ចុចរក្សាទុក និងបញ្ជូនករណីមិនមានអ្វីត្រូវកែប្រែទៀត។ ក្រោយបញ្ជូនរួចរាល់ លោកអ្នកនឹងទទួលបានលិខិតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទងមកប្រព័ន្ធទាន់ហេតុការណ៍លេខ «១២៨៦»

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

នាមករណ៍សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ..

ជាអក្សរឡាតាំង..

សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង.. ផលិតផលចម្បង..

អាសយដ្ឋាន ផ្ទះលេខ....... ផ្លូវ............ ភូមិ......................... ឃុំ/សង្កាត់...................ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..................... រាជធានី/ខេត្ត...

ចំនួនកម្មករនិយោជិតព្យួរ...........ស្រី........ (បរទេសសរុប........ស្រី........)នាក់ ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតសរុប...........ស្រី........ (បរទេសសរុប.......ស្រី........)នាក់

រយៈពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ................ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃទី.............. ខែ.....................ឆ្នាំ២០២........ ដល់ថ្ងៃទី............. ខែ.....................ឆ្នាំ២០២........................

ល.រ	ឈ្មោះកម្មករនិយោជិត	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែន	លេខបណ្ណសមាជិក ប.ស.ស.	លេខអត្តសញ្ញាណការងាររបស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ	លេខសៀវភៅការងារជនបរទេស	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចូលធ្វើការ	បម្រើការនៅផ្នែក	លេខទូរសព្ទ	ស្នាមម្រាមដៃបញ្ជាក់របស់កម្មករនិយោជិត

បានបញ្ចប់ត្រឹមលេខរៀងទី....

ថ្ងៃទី........... ខែ.......... ឆ្នាំ២០២.....

ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា

ម្ចាស់ ឬនាយក

សម្គាល់៖ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រត្រូវបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រលើបញ្ជីឈ្មោះនេះ រួចត្រូវផ្ញើបញ្ជីនេះ ជា EXCEL FILE និងស្កេនបញ្ជីឈ្មោះដែលបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រជា PDF FILE មកក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ លិខិតជូនដំណឹងស្ដីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាមករណ៍សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ៖ ....
ជាអក្សរឡាតាំង៖ ....
លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ ....
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖ ....
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុងប.ស.ស.៖ ....
លេខគណនីធនាគារ៖ ....
អាសយដ្ឋាន៖ ....
ទូរសព្ទលេខ៖...អ៊ីមែល (E-mail)៖ ....

កម្មវត្ថុ ៖ ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតចំនួន..........នាក់ រយៈពេល.............ថ្ងៃ។

សេចក្ដីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ដោយមូលហេតុសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើងខ្ញុំ .... ដូច្នេះ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើងខ្ញុំសម្រេចព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតចំនួន................នាក់ (ស្រី.....នាក់) ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតសរុបចំនួន................នាក់ (ស្រី..........នាក់) រយៈពេល........ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.........ខែ........ឆ្នាំ២០២... រហូតដល់ថ្ងៃទី.......ខែ.............ឆ្នាំ២០២...។

ក្នុងរយៈពេលនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្របានព្រមព្រៀងផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ....ដុល្លារអាម៉េរិក/នាក់។

ខ្ញុំសូមធានាអះអាងថាព័ត៌មាន និងឯកសារដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសុចរិតភាព និងត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាន និងឯកសារណាមួយ ដែលខ្ញុំបានបំពេញដោយមានការក្លែងបន្លំ ខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់។

.... ថ្ងៃទី ....ខែ .... ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា និងត្រា
ម្ចាស់ ឬនាយក

សូមភ្ជាប់មកជាមួយ៖

- កិច្ចព្រមព្រៀងស្ដីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- បញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលចុងក្រោយមុនពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ លិខិតបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាមករណ៍សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ៖ ....
ជាអក្សរឡាតាំង៖ ....
លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖ ....
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖ ....
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុងប.ស.ស.៖ ....
លេខគណនីធនាគារ៖ ....
អាសយដ្ឋាន៖ ....
ទូរសព្ទលេខ៖...អ៊ីមែល (E-mail)៖ ....

កម្មវត្ថុ ៖ ការបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់។
យោង ៖ លិខិតលេខ............. ចុះថ្ងៃទី............ ខែ........... ឆ្នាំ២០២...... ស្ដីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារចូលក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ដោយមូលហេតុសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើងខ្ញុំ...
ដូច្នេះ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើងខ្ញុំនឹងបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់ដល់កម្មករនិយោជិតចំនួន..........នាក់ (ស្រី.....នាក់) ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតដែលបានព្យួរសរុបចំនួន...........នាក់ (ស្រី.......នាក់) ចាប់ពីថ្ងៃទី............ខែ...........ឆ្នាំ២០២...តទៅ។

ខ្ញុំសូមធានាអះអាងថាព័ត៌មាន និងឯកសារដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសុចរិតភាព និងត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាន និងឯកសារណាមួយ ដែលខ្ញុំបានបំពេញដោយមានការក្លែងបន្លំ ខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់។

.... ថ្ងៃទី ....ខែ .... ឆ្នាំ២០២.....
ហត្ថលេខា និងត្រា
ម្ចាស់ ឬនាយក

សូមភ្ជាប់មកជាមួយ៖
- បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់