



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៤៩ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជក

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ដើម្បីឱ្យសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ទទួលបានសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហជីព សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ត្រូវតែចុះបញ្ជីនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មានតែសហជីព ឬសមាគមនិយោជកទាំងឡាយដែលបានចុះបញ្ជីរួច ទើបមានបុគ្គលភាពគតិយុត្ត និងភាពស្របច្បាប់។

ប្រការ ២ .-

ដើម្បីស្នើសុំចុះបញ្ជី សហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ក- ចំពោះសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅតាមបណ្តាខេត្ត ត្រូវដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីនៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តនោះ។
- ខ- ចំពោះសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងសមាគមនិយោជក ត្រូវដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីនៅនាយកដ្ឋានវិទ្យាភារការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ ៣ .-

សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីមានដូចតទៅ៖

- ១- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយមានចុះហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់ប្រធានសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក១សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅបណ្តាខេត្ត ឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក២សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងសហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងឧបសម្ព័ន្ធទី១-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
- ២- លក្ខន្តិកៈ “ច្បាប់ដើម” របស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដោយក្នុងនោះត្រូវមានកំណត់លក្ខខណ្ឌក្រុមប្រជុំចំនួនភាគច្រើនជាចំនួន (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+១) នៃចំនួនកម្មករ និយោជិត ឬនិយោជកសរុបដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម ឡើងវិញ ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងមហាសន្និបាត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក១សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក២សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងឧបសម្ព័ន្ធទី២-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
 សហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជកក៏ត្រូវចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួនដោយតម្រូវឱ្យសហជីពមូលដ្ឋាន ឬសមាគមនិយោជក មុនពេលបោះឆ្នោតសម្រេចរួមជាមួយសហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជក រៀបរាប់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់កម្មករនិយោជិត ឬនិយោជកដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ឬសមាគមនិយោជក មានចំពោះសហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជក ជាអាទិ៍ កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែបន្ថែមដែលត្រូវបង់ទៅគណនីធនាគារ របស់សហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជក។
- ៣- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល “ច្បាប់ដើម” របស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដូចទម្រង់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣-កសម្រាប់សហជីព និងឧបសម្ព័ន្ធទី៣-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
- ៤- បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដោយបញ្ជាក់អំពី ភេទ សញ្ជាតិ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត មុខងារ និងអតីតភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ឬមុខរបរ ចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ក ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូបសង្ខេបដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ក១សម្រាប់សហជីព និងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ខ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូបសង្ខេបដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ខ១សម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
- ៥- សំណុំលិខិតរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក៖
 - ក- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីពដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវភ្ជាប់សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវថា មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់

ចេះអានចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ និងមិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥-កសម្រាប់សហជីពនៃប្រកាសនេះ។ សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ ខ្លួននេះត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពី៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូតដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំ លិខិត។

ខ- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីពដែលជាជន បរទេស ត្រូវភ្ជាប់សំណុំលិខិត ដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត ស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវអំពីកម្រិតវប្បធម៌ យ៉ាងហោចណាស់ចេះអានចេះសរសេរ អក្សរខ្មែរ និងមិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋដូចមានក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធទី៥-កសម្រាប់សហជីពនៃប្រកាសនេះ។ សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួននេះ ត្រូវ មានសុពលភាពមិនលើសពី៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូតដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិត។
- លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

គ- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវភ្ជាប់សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវថា មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពី បទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាស នេះ។ សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួននេះ ត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពី ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូតដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិត។

ឃ- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក ដែលជាជនបរទេស ត្រូវភ្ជាប់សំណុំលិខិត ដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត ស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវថា មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។ សេចក្ដី ប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួននេះ ត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពី៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូត ដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិត។
- លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ង- កិច្ចសន្យាធានាថា នឹងផ្តល់រាល់ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល៤៥(សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃទទួលបានការចុះបញ្ជីដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦-កសម្រាប់សហជីព និងឧបសម្ព័ន្ធទី៦-ខ សម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។

ច- កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព ឬសមាគមនិយោជកចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដូចមាន ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើត សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក១សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក២សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ខសម្រាប់សមាគម និយោជកនៃប្រកាសនេះ។



ដើម្បីទទួលបានបញ្ជីកា សហជីពឬសមាគមនិយោជកយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវបំពេញតាមគំរូសំណុំ បែបបទចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌខាងលើ។ រាល់ចំណុចបន្ថែមនានាមិនត្រូវ ផ្ទុយជាមួយច្បាប់ជាធរមាន ឬសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈឡើយ។

មានតែអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលប៉ុណ្ណោះ ដែលមានសិទ្ធិក្នុងការ យកសំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីនេះ ដាក់ជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី។

ប្រការ ៤ .-

អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ដល់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកយ៉ាងយូរ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយទទួលបានសំណុំលិខិតសុំចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងករណីមិនមានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល៣០ (សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ សហជីព ឬសមាគមនិយោជកនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជីរួចហើយ។ អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ជូនសហជីព ឬ សមាគមនិយោជកនោះ។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី អាចពន្យារពេលចុះបញ្ជីបាន លុះណាតែមានមូលហេតុបញ្ជាក់ជា លាយលក្ខណ៍អក្សរច្បាស់លាស់ ជូនដំណឹងទៅសហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលកំពុងស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះ។ មូលហេតុទាំងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

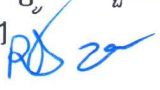
- ក- គោលដៅរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលបានថ្លែង មិនបានការពារ ឬលើកតម្កើងសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ទាំងឡាយរបស់បុគ្គល ដែលលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក នោះបានកំណត់។
- ខ- សហជីពមិនមានលក្ខណៈឯករាជ្យ។
- គ- ឈ្មោះសហជីព ឬសមាគមនិយោជក គឺដូចគ្នាទៅនឹងសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដែលបាន ចុះបញ្ជីរួចហើយ ឬមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលស្រដៀងគ្នាទៅនឹងសហជីព ឬសមាគម និយោជកដែលបានចុះបញ្ជីរួច។
- ឃ- ដែនអនុវត្ត ឬកម្មវត្ថុរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកមិនមានភាពច្បាស់លាស់ ដែលធ្វើឱ្យ សាធារណជនងាយនឹងត្រូវបានបោកបញ្ឆោត ឬយល់ខុស។
- ង- មិនទាន់បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣នៃប្រកាសនេះ។
- ច- ក្នុងករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា។
- ឆ- ព័ត៌មានចាំបាច់ណាមួយដែលទាមទារឱ្យមានការបញ្ជាក់បន្ថែម។

ក្នុងករណីនេះ សហជីព ឬសមាគមនិយោជកមានរយៈពេល៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃបានទទួល ដំណឹងដើម្បីកែតម្រូវកង្វះខាត ឬបំពេញព័ត៌មានបន្ថែម។ រយៈពេលនៃការទទួលយកសំណុំបែបបទរបស់ ខ្លួនទៅកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែមនោះ មិនគិតចូលក្នុងចំណោម៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ ទាំងឡាយខាងលើនេះឡើយ។

ក្នុងករណីមិនព្រមកែតម្រូវកង្វះខាត ឬផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ការស្នើសុំចុះបញ្ជីត្រូវបដិសេធដោយ ស្វ័យប្រវត្តិ។

ប្រការ ៥ .-

ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជី ស្ថាបនិកសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ត្រូវទៅជួបមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ដើម្បីទទួលដំណឹងអំពីដំណើរការនៃ ការចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។



ប្រការ ៦ .-

ក្រោយ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ សហជីព ឬ សមាគមនិយោជកដែលបានចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជីរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និង លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី អាចដាក់លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ទៅអង្គភាព ទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី។ ក្នុងករណីមិនមានចម្លើយតបក្នុងរយៈពេល៥(ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ សហជីព ឬ សមាគមនិយោជកអាចធ្វើឧបាស្រ័យអំពីករណីនេះទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ ៧ .-

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការកែប្រែ និងធ្វើសំណុំ ឯកសារដែលត្រូវបានកែប្រែនោះចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីមានការកែប្រែ។ សំណុំឯកសារដែលជាកម្មវត្ថុនៃការកែប្រែទាំងនោះ ជាអាទិ៍ លក្ខន្តិកៈ គណនីធនាគារ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង អ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬ សមាគមនិយោជក ក៏ដូចជានៅពេលដែលសហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវបានរំលាយដោយអនុលោមតាម លក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួន។ ក្នុងករណីដែលការកែប្រែទាំងនេះស្របទៅតាមទម្រង់ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដូចមាន ចែងក្នុងប្រការ ៣នៃប្រកាសនេះ អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីនឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ផ្លូវការអំពីការទទួល យកការកែប្រែនេះ។

ក្នុងករណីសហជីពមូលដ្ឋានត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលដែលសហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវ បានបិទលែងដំណើរការជាស្ថាពរ អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ត្រូវចេញសេចក្តីប្រកាសស្តីពីការរំលាយនេះ។

ប្រការ ៨ .-

ដើម្បីរក្សាបញ្ជីការបស់ខ្លួន សហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំបន្ទាប់ តាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

បញ្ជីការបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកមួយអាចជាកម្មវត្ថុនៃការប្តឹងលុបបញ្ជីដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ១៨នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ក្នុងករណីសហជីព ឬសមាគមនិយោជកណាមួយខកខានក្នុងការធ្វើ បច្ចុប្បន្នកម្មជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ដូចមានតម្រូវក្នុងមាត្រា ១៧នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ៩ .-

បុគ្គលដែលធ្វើសកម្មភាពសហជីព ឬសមាគមនិយោជកដោយគ្មានបញ្ជីកា ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មដូច មានចែងក្នុងមាត្រា ៨០នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ១០ .-

សហជីព និងសមាគមនិយោជកដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយមុនច្បាប់ស្តីពីសហជីពចូលជាធរមាន ត្រូវចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជី និងទទួលបានដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវឋានៈជានីតិបុគ្គលស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព រហូតដល់ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន ដោយត្រូវអនុវត្តតាមកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ១៣នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ក្នុងអាណត្តិបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីរក្សាបញ្ជីកាដែលមានស្រាប់របស់ខ្លួន សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយមុនច្បាប់ស្តីពីសហជីពចូលជាធរមាន ត្រូវផ្តល់នូវព័ត៌មានជាអាទិ៍ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ព័ត៌មានគណនីធនាគារ លក្ខន្តិកៈ និងព័ត៌មានអ្នកដឹកនាំ

គ្រប់គ្រងនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ជូនអង្គភាពទទួល
បន្ទុកចុះបញ្ជី មុនដំណាច់ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧។

បន្ទាប់ពីចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន សហជីព និងសមាគមនិយោជកដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយ
មុនច្បាប់ស្តីពីសហជីពចូលជាធរមាន ហើយចង់បន្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ត្រូវចុះបញ្ជីសាឡើងវិញ ស្របតាម
នីតិវិធី និងបែបបទដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ប្រការ ១១ .-

ប្រកាសលេខ ០២១ ក.ក.ប.វ/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីការងារនៃអង្គការ
វិជ្ជាជីវៈ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១២ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត សហជីពនិងសមាគមនិយោជកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ១២
- "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក១ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅបណ្តាខេត្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋាន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____
ជាប្រធាន _____ ។

សូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រី ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត _____

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋានឈ្មោះ: _____

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជូន លោក/លោកស្រី ប្រធានមន្ទីរការងារ និង
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត _____ មេត្តាចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋានឈ្មោះ: _____
នៅរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ: _____ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះ
លេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ក្រុង _____ ខេត្ត _____
ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូមលោក/លោកស្រី មេត្តាទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ:

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|--|-----------------|--------------------------|
| ១. លក្ខន្តិកៈ "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៣. បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៤. សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៥. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៦. កំណត់ហេតុបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៧. បញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៨. កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ | ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ៩. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ
និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ (សម្រាប់ជនបរទេស) | ម្នាក់ ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ១០. រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល (៤x៦) | ម្នាក់ ០៣សន្លឹក | ☐ |



ឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក២ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅរាជធានី និងសហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____

ជាប្រធាន _____ ។

សូមគោរពជូន
លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចុះបញ្ជីសហជីពឈ្មោះ: _____

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជូន លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ
មេត្តាចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពឈ្មោះ: _____

នៅរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ: _____ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅ

ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____

រាជធានី/ខេត្ត _____ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូមលោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ:

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម:

- | | | |
|---|-----------------|--------------------------|
| ១. លក្ខន្តិកៈ "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៣. បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៤. សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៥. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៦. កំណត់ហេតុបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៧. បញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៨. កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ | ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ៩. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ
និងទីលំនៅចិត្តស្រួច (សម្រាប់ជនបរទេស) | ម្នាក់ ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ១០. រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល (៤x៦) | ម្នាក់ ០៣សន្លឹក | ☐ |



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation – Religion – King

ការស្នើសុំចុះបញ្ជីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

Application for Registration of Employer Association/Federation of Employers

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____
Name in Khmer Name in Latin

ជាប្រធាន _____ ។
Leader of Employer Association/Federation of Employers named

សូមគោរពជូន
Addressing to
លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ
Director of Labour Dispute Department

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចុះបញ្ជីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ: _____
Subject: Request for registration of employer association/federation of employers named

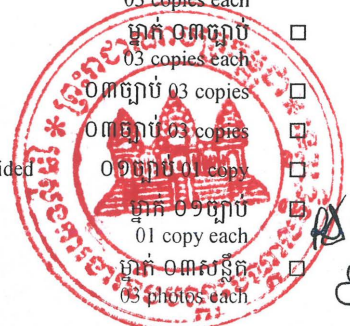
តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជូន លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារមេត្តាចុះបញ្ជី
With reference to the above subject, I would like to request your department to register my employer association/
សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ: _____ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____
federation of employers named located at No. street
ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។
village commune/Sangkat district/Khan/city Capital/province

សូមលោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំ។
Please accept my sincere consideration.

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
Done in Day Month Year
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ: Signature and Name

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម:

- | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| ១. លក្ខន្តិកៈ “ច្បាប់ដើម” Original Copies of Statute | ០៣ច្បាប់ 03 Copies | ☐ |
| ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល “ច្បាប់ដើម” Original Copy of Administrative Regulation | ០៣ច្បាប់ 03 copies | ☐ |
| ៣. បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Name List of Leaders and Persons Responsible for Administration | ០៣ច្បាប់
03 copies | ☐ |
| ៤. សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Self-Declaration of Leaders and Persons Responsible for Administration | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់
03 copies each | ☐ |
| ៥. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង អ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Biography of Leaders, and Persons Responsible for Administration | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់
03 copies each | ☐ |
| ៦. កំណត់ហេតុបោះឆ្នោតបង្កើត Minutes of Election | ០៣ច្បាប់ 03 copies | ☐ |
| ៧. បញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើត Voter List | ០៣ច្បាប់ 03 copies | ☐ |
| ៨. កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ Letter of Undertaking whereby Detail of Bank Account shall be provided | ០១ច្បាប់ 01 copy | ☐ |
| ៩. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថានភាពសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ (សម្រាប់ជនបរទេស)
Resident Permit and permanent address certified by competent authorities (for foreigner only) | ម្នាក់ ០១ច្បាប់
01 copy each | ☐ |
| ១០. រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល (៤x៦)
Recent Photos of Leaders and Persons Responsible for Administration (4x6) | ម្នាក់ ០៣សន្លឹក
03 photos each | ☐ |



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លក្ខន្តិកៈ
នៃ
សហជីពមូលដ្ឋាន

ឈ្មោះ:.....

ថ្នាំ:.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១

ប្រការ២

ប្រការ៣

ប្រការ៤

ជំពូកទី ២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

ប្រការ៥

ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧

ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

ប្រការ៩

ប្រការ១០

ប្រការ១១

ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣

ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥

ប្រការ១៦

ប្រការ១៧

ប្រការ១៨

ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០

ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាតរបស់សហជីព

ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយសហជីព

ប្រការ២៣

ប្រការ២៤

ប្រការ២៥



ជំពូកទី១០ កូដិកម្ម

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

សហជីពឈ្មោះ..... ត្រូវបាន
បង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារវាងកម្មករ និយោជិតចំនួន.....នាក់ (យ៉ាងតិចចំនួន១០នាក់) នៅក្នុងរោងចក្រ/
សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន..... ក្នុងគោលបំណង ។ សហជីព
មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះសមាជិកស្ថាបនិក

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.



ជំពូកទី១
ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .. (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សហជីពមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា..... និង
មានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស.....ដែលហៅកាត់ថា.....។

ប្រការ២ .. (អាសយដ្ឋាន)

សហជីព..... មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/
សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ៣ .. (គំរូសញ្ញា)

សហជីព..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖

(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (បរិយាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)

-
-
-

- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា

- រូប..... តំណាងឱ្យ.....
- ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
-

ប្រការ៤ .. (គំរូត្រា)

សហជីពមានត្រា ដូចខាងក្រោម៖

(សូមប្រថាប់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី ២
គោលដៅ និងផលអនុវត្ត

ប្រការ៥ .. (គោលដៅ)

សហជីព.....ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារបស់កម្មករ និយោជិត ចំនួន
..... (យ៉ាងតិច១០នាក់) នៃរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ.....

មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... ដោយមានគោលបំណង និងគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាព និងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិតនៃ..... ដែលជាសមាជិក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍលក្ខខណ្ឌការងារសមរម្យ បង្កើនផលិតភាព និងជំនាញដល់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិក សំដៅទាក់ទាញការវិនិយោគ និងបង្កើតការងារថ្មីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ
-

ប្រការ៦ .. (ផែនអនុវត្ត)

សហជីព..... ធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន
..... ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់
..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....



ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ .- (រចនាសម្ព័ន្ធ)

សហជីព..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- លេខាធិការ
- ហេរញ្ជីក
-

ប្រការ៨ .- (តួនាទី និងភារកិច្ច)

ប្រធានសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

អនុប្រធានសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

លេខាធិការសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

ហេរញ្ជីកសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ .- (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)

ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហជីព..... កម្មករ និយោជិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ជាកម្មករ និយោជិតនៅក្នុងរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ.....
- មានអាយុយ៉ាងតិច.....ឆ្នាំ
- ស្ម័គ្រចិត្តបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ
-

ប្រការ១០ .- (ការដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព)

សមាជិកនីមួយៗ មានសិទ្ធិចាកចេញពីសហជីព តាមរយៈលិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃ ដាក់ជូនទៅសហជីព ក្រោយពីមានការសម្រេចពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន។

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សិទ្ធិរបស់កម្មករ និយោជិត ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពបានឡើយ។

ប្រការ១១ .- (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកម្នាក់នៃសហជីព.....ត្រូវបានបាត់បង់សិទ្ធិជាសមាជិក ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការដាក់ពាក្យសុំដកខ្លួនចេញពីសហជីព ដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- ការលាលែងពីការងារ
- មរណភាព
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....ខែ ជាប់ៗគ្នា
-

ប្រការ១២ .- (វិន័យ និងទណ្ឌកម្ម)

.....



ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣ .- (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សិទ្ធិរបស់សមាជិកមានជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព
- បោះឆ្នោតជាសមាជិកក្នុងការសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម កែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព
-

ប្រការ១៤ .- (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកសហជីពមានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីព
- បង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ
-

ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥ .- (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព បានមកពី៖

- ភាគទានប្រចាំខែពីសមាជិកសហជីព យ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សហជីពមានគណនីធនាគារលេខ..... នៅធនាគារ

.....។ រាល់ថវិការបស់សហជីព ជាប្រយោជន៍ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .- (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានដែលសមាជិកត្រូវបង់ជូនទៅសហជីព ត្រូវកំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរបស់សហជីព។

សមាជិកសហជីពត្រូវធ្វើលិខិតយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនិយោជករបស់ខ្លួន ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពយ៉ាងតិចចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ ពីប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សហជីពលេខ..... នៅធនាគារ.....។

.....។

ប្រការ១៧ .- (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សហជីពមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .- (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសហជីពមាន គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់សហជីពតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ



- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
- ចំណាយលើការរៀបចំបង្កើតសហករណ៍ដែលអាចជាហាងលក់ដូរឥវ៉ាន់ អាហារដ្ឋាន ឬការថែរក្សាសុខភាព ។ល។ សម្រាប់សម្រួលដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់សមាជិកខ្លួន
- ចំណាយលើតួនាទីផ្នែករដ្ឋបាលនៅក្នុងការផ្តល់ឱ្យនូវអត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួនពេលគ្មានការងារធ្វើ

-

សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហជីព។

ប្រការ១៩ .. (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលរំលាយ ឬរលាយ)

ក្នុងករណីដែលសហជីពត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយ ស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហជីពត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសហជីពដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
-

ជំពូកទី៧

ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .. (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

ហេតុអ្វីក៏មានករណីយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងប្រតិបត្តិការ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២១ .. (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

លេខាធិការ និងហេតុអ្វីក៏ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនសមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនាឆ្នាំបន្ទាប់។

សហជីពត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

.....

ជំពូកទី៨

សន្និបាតរបស់សហជីព

ប្រការ២២ .. (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សហជីព ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។



ក្នុងសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្មើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករ និងយោធិកសរុប ដែលជាសមាជិកសហជីព។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាតត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+ ១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិកចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩

ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយសហជីព

ប្រការ២៣ .. (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សហជីព..... ត្រូវអនុម័តដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។

ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)

ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈសហជីពអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពចំនួន.... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃសមាជិកសរុបរបស់សហជីព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សហជីពអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សហជីពត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង..... (យ៉ាងតិច៥០%+ ១) របស់សមាជិករបស់សហជីព នៅក្នុងមហាសន្និបាត បន្ទាប់ពីមានសំណើសុំរំលាយពីសមាជិកសហជីព ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%(ហាសិបភាគរយ)
- សហជីពត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងករណីដែលសហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវបានបិទលែងដំណើរការជាស្ថាពរ
-

ជំពូកទី១០

កូដកម្ម

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម)

សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម គឺជាសិទ្ធិផ្ទាល់របស់កម្មករ និងយោធិក។ ការអនុវត្តសិទ្ធិនេះត្រូវស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដកម្ម)

សំណើធ្វើកូដកម្មត្រូវសម្រេចតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ដោយផ្ទាល់ពីកម្មករ និងយោធិកដែលជាសមាជិកសហជីព ដោយក្នុងប្រជុំចំនួនភាគច្រើនដាច់ខាត (យ៉ាងតិច ៥០%+១) នៃសមាជិកសហជីពសរុប។ ការសម្រេចធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនសមាជិកដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំសម្រេចធ្វើកូដកម្ម។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និងយោធិក និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន ចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ



- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
-។

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
- បាននិងកំពុងធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីអន្តរប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-។

ប្រការ២៩ _ (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល..... ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។

.....។

**ជំពូកទី១២
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣០ _

.....

**ជំពូកទី១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣១ _ (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសហជីព..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័តនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងតិច៣ច្បាប់)ច្បាប់ដើម នៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក២ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លក្ខន្តិកៈ
នៃ

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព

ឈ្មោះ.....

ថ្នាក់.....



មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១

ប្រការ២

ប្រការ៣

ប្រការ៤

ជំពូកទី២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

ប្រការ៥

ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧

ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

ប្រការ៩

ប្រការ១០

ប្រការ១១

ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣

ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥

ប្រការ១៦

ប្រការ១៧

ប្រការ១៨

ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០

ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាត

ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយ

ប្រការ២៣

ប្រការ២៤



ប្រការ២៥.....

ជំពូកទី១០ កូដិកម្ម

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពឈ្មោះ..... ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារវាង
សហជីពមូលដ្ឋានចំនួន..... (យ៉ាងតិចចំនួន៧សហជីពមូលដ្ឋានដែលមានបញ្ជីការ សម្រាប់សហព័ន្ធសហជីព) ឬ
សហព័ន្ធសហជីពចំនួន..... (យ៉ាងតិចចំនួន៥សហព័ន្ធសហជីពដែលមានបញ្ជីការ សម្រាប់សហភាពសហជីព)
ដែលមាន..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
...) ក្នុងគោលបំណង ។ សហជីពមិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការនយោបាយណា
មួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព

ឈ្មោះប្រធាន

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.



ជំពូកទី១
ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .. (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា.....
និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស..... ដែលហៅកាត់ថា..... ។

ប្រការ២ .. (អាសយដ្ឋាន)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... ។

ប្រការ៣ .. (គំរូសញ្ញា)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖

(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (បរិយាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)

-
-
-

- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា

- រូប..... តំណាងឱ្យ.....
- ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
-

ប្រការ៤ .. (គំរូត្រា)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានត្រាដូចខាងក្រោម៖

(សូមប្រថាប់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី២
គោលដៅ និងផែនការទូទៅ

ប្រការ៥ .. (គោលដៅ)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នានៃសហជីពមូលដ្ឋានចំនួន.....
(យ៉ាងតិចចំនួន៧សហជីពមូលដ្ឋានដែលមានបញ្ជីការ សម្រាប់សហព័ន្ធសហជីព) ឬ សហព័ន្ធសហជីពចំនួន.....
(យ៉ាងតិចចំនួន៥សហព័ន្ធសហជីពដែលមានបញ្ជីការ សម្រាប់សហភាពសហជីព)ដែលមាន..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬ
ប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា...) មានគោលបំណង និងគោលដៅដូច
ខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាពនិងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិតនៃ..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬ
ប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា) ដែលជាសមាជិក
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដល់សហជីពមូលដ្ឋានដែលជាសមាជិកក្នុងការដោះស្រាយវិវាទ ការចរចាជាសមូហភាព
ជាមួយនិយោជក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃ..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា)
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍលក្ខខណ្ឌការងារសមរម្យ បង្កើនផលិតភាព និងជំនាញដល់កម្មករ និយោជិត
ដែលជាសមាជិកនៃសហជីពមូលដ្ឋាន សំដៅទាក់ទាញការវិនិយោគ និងបង្កើតការងារថ្មីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬប្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ



..... ។
ប្រការ៦ _ (ដែនអនុវត្ត)
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... មានដែនអនុវត្តនៅក្នុង.....(វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា...)

ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ _ (រចនាសម្ព័ន្ធ)
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖
- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការ
- អគ្គហេរញ្ញក
-

ប្រការ៨ _ (តួនាទី និងភារកិច្ច)
ប្រធានសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។
អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។
អគ្គលេខាធិការសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។
អគ្គហេរញ្ញកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។
.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ _ (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)
ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីពត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖
- មានដែនអនុវត្តដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ខាងលើ
- ដាក់លិខិតសុំចូលជាសមាជិកដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ទៅសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យចូលពីកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីពនីមួយៗ
- បានរៀបរាប់អំពីកាតព្វកិច្ចនៃកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនមានចំពោះសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ជាអាទិ៍ កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែបន្ថែមដែលត្រូវបង់ដោយផ្ទាល់តាមរយៈនិយោជក ទៅគណនីធនាគាររបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព អាណត្តិរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហព័ន្ធសហជីព ឬសហភាពសហជីព....

.....
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពនឹងផ្តល់ប័ណ្ណសមាជិកជូនកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋានដែលបានចូលជាសមាជិក។



ប្រការ១០ .- (ការដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព)

សហជីពមូលដ្ឋាននីមួយៗ/សហព័ន្ធសហជីពនីមួយៗ មានសិទ្ធិចាកចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព តាមរយៈលិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ដាក់ជូនទៅសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ក្រោយពីមានការសម្រេចពីកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិករបស់ សហជីពមូលដ្ឋាន តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមឱ្យចាកចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដោយសំឡេង ភាគច្រើនជាប់ខាត ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីពមូលដ្ឋាននីមួយៗ។

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សិទ្ធិរបស់កម្មករ និងយោជិត ដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ឬសហព័ន្ធ សហជីព ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពបានឡើយ។

ប្រការ១១ .- (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកភាពនៃសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ត្រូវបានបាត់បង់ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការសុំចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដោយសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព តាមឆន្ទៈ របស់កម្មករ និងយោជិត ដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពនោះ
- ដែនអនុវត្តរបស់សហជីពមូលដ្ឋានត្រូវបានកែប្រែខុសពីដែនអនុវត្តរបស់សហព័ន្ធសហជីព (សម្រាប់កម្រិត សហព័ន្ធសហជីព)
- សហជីពមូលដ្ឋានត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយ (សម្រាប់កម្រិតសហព័ន្ធសហជីព)
- សហព័ន្ធសហជីពត្រូវបានរំលាយ (សម្រាប់កម្រិតសហភាពសហជីព)
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....ខែ
-

ប្រការ១២ .- (វិន័យ និងទណ្ឌកម្ម)

.....

**ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក**

ប្រការ១៣ .- (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សមាជិកមានសិទ្ធិជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសហជីព
- បោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ក្នុងការសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម កែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នក ទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
-

.....

- អនុវត្តនូវសិទ្ធិដទៃទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ខ្លួន។

សមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព អនុវត្តសិទ្ធិទៅតាមឆន្ទៈកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិក សហជីពមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១៤ .- (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព មានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
- បង់ប្រាក់ភាគទាន
-

.....។



ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥ .- (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព បានមកពី៖

- ភាគទានប្រចាំខែពីសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព យ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព មានគណនីធនាគារលេខ.....

នៅធនាគារ.....។ រាល់ថវិការបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ជា រូបិយបណ្ណ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .- (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពដែលកម្មករ និយោជិតរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន និងប្រាក់ភាគទានរបស់សហជីព មូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ត្រូវបង់ជូនទៅសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវកំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬ សន្និបាតរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព។

សមាជិកសហជីពត្រូវធ្វើលិខិតយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនិយោជករបស់ខ្លួន ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទាន សមាជិកភាពបន្ថែមយ៉ាងតិចចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ ពីប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនី ធនាគាររបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែលសហជីពមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនជាសមាជិក លេខ.....

..... នៅធនាគារ.....។

សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ដែលជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវធ្វើលិខិត យល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅធនាគារដែលខ្លួនមានគណនី ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពរបស់ខ្លួនចំនួនរៀល ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពលេខ.....

នៅធនាគារ.....។

.....។

ប្រការ១៧ .- (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នក ដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .- (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមាន គឺប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យ ផលប្រយោជន៍របស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ
- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
- ចំណាយលើការរៀបចំបង្កើតសហករណ៍ដែលអាចជាហាងលក់ដូរឥតវ៉ាន់ អាហារដ្ឋាន ឬការថែរក្សា សុខភាព។ល។ សម្រាប់សម្រួលដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់សមាជិកខ្លួន
- ចំណាយលើតួនាទីផ្នែករដ្ឋបាលនៅក្នុងការផ្តល់ឱ្យនូវអត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួន ពេលគ្មាន ការងារធ្វើ

.....

សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហព័ន្ធ សហជីព។



ប្រការ១៩ .. (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលរំលាយ ឬរលាយ)

ក្នុងករណីដែលសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសហជីពដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែល
-

ជំពូកទី៧

ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .. (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

អគ្គហេរញ្ញកម្មមានករណីយកិច្ចរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... ដែលមានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២១ .. (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គហេរញ្ញកម្ម ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាព និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនដល់សមាជិករបស់ខ្លួនប្រាកដ និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំបន្ទាប់។

សហជីពត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

.....

ជំពូកទី៨

សន្និបាត

ប្រការ២២ .. (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។

ក្នុងសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្នើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាតត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+ ១)នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិកចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%)នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩

ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយ

ប្រការ២៣ .. (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)



បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... ត្រូវអនុម័ត
ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។

ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)

ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពចំនួន.... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនកម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិកសរុបរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង.....
(យ៉ាងតិច៥០%+១) របស់កម្មករ និងនិយោជិត ដែលជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
នៅក្នុងមហាសន្និបាត បន្ទាប់ពីមានសំណើសុំរំលាយពីកម្មករ និងនិយោជិតដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/
សហភាពសហជីព ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%(ហាសិបភាគរយ)
- សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិ ក្នុងករណីដែលសហព័ន្ធសហជីព/សហភាព
សហជីពលែងមានសមាជិកគ្រប់ចំនួនអប្បបរមាដែលតម្រូវដោយច្បាប់
-

**ជំពូកទី១០
កូដកម្ម**

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម)

សិទ្ធិធ្វើកូដកម្មនៃសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព គឺជាសិទ្ធិរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ដែលជា
សមាជិកនៃសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ក្រោយពេលមានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យធ្វើកូដកម្មរបស់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋាននីមួយៗស្របទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពអាចផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើកូដកម្មរបស់សហជីព
មូលដ្ឋានដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន។

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដកម្ម)

សំណើធ្វើកូដកម្មត្រូវសម្រេចតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ដោយផ្ទាល់ពីកម្មករ និងនិយោជិតដែលជាសមាជិក
សហជីព ដោយកម្រិតប្រជុំចំនួនភាគច្រើនដាច់ខាត (យ៉ាងតិច ៥០%+១) នៃសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាព
សហជីពសរុប។ ការសម្រេចធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃ
ចំនួនសមាជិកដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំសម្រេចធ្វើកូដកម្ម។

កម្មវត្ថុនៃការធ្វើកូដកម្ម ត្រូវស្របតាមគោលបំណង គោលដៅ និងដែនអនុវត្តរបស់សហជីព និងត្រូវអនុលោម
តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផល
ប្រយោជន៍របស់កម្មករ និងនិយោជិត និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែល
ជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន ចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ



- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
-។

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
- បាននិងកំពុងធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-។

ប្រការ២៩ .. (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល.....ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។

.....។

**ជំពូកទី១២
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣០ ..

.....

**ជំពូកទី១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣១ .. (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័តនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងតិច៣) ច្បាប់ដើម នៅ..... ថ្ងៃទី... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-១ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**លក្ខន្តិកៈ
នៃ**

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ឈ្មោះ.....

ឆ្នាំ.....



មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណងរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

- ប្រការ១
- ប្រការ២
- ប្រការ៣
- ប្រការ៤

ជំពូកទី២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

- ប្រការ៥
- ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

- ប្រការ៧
- ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

- ប្រការ៩
- ប្រការ១០
- ប្រការ១១
- ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

- ប្រការ១៣
- ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

- ប្រការ១៥
- ប្រការ១៦
- ប្រការ១៧
- ប្រការ១៨
- ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

- ប្រការ២០
- ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាត

- ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយ

- ប្រការ២៣
- ប្រការ២៤
- ប្រការ២៥



ជំពូកទី១០ ឡូកអៅ

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណងរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមនៃនិយោជក/សមាគមនិយោជក ចំនួន..... (យ៉ាងតិចចំនួន៩សម្រាប់សមាគមនិយោជក ឬ យ៉ាងតិច៦សម្រាប់សហព័ន្ធនិយោជក) ក្នុងគោល បំណង.....។ សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការ នយោបាយណាមួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ឈ្មោះប្រធាន

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.
- ៨.
- ៩.



[Handwritten signature]

ជំពូកទី១
ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .- (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា.....
និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស..... ដែលហៅកាត់ថា..... ។

ប្រការ២ .- (អាសយដ្ឋាន)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ.....
ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត..... ។

ប្រការ៣ .- (គំរូសញ្ញា)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖
(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (បរិយាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)
 -
 -
 -
- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា
 - រូប..... តំណាងឱ្យ.....
 - ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
 -

ប្រការ៤ .- (គំរូត្រា)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានត្រាដូចខាងក្រោម៖
(សូមប្រថាប់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី២
គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

ប្រការ៥ .- (គោលដៅ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក.....មានគោលបំណង និងគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាព និងផលប្រយោជន៍របស់សមាជិក
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដល់សមាជិក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ
-

ប្រការ៦ .- (ដែនអនុវត្ត)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានដែនអនុវត្ត..... ។



ជំពូកទី៣
របបសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ .- (រចនាសម្ព័ន្ធ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- លេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការ
- ហេរញ្ញក/អគ្គហេរញ្ញក
-

ប្រការ៨ .- (តួនាទី និងភារកិច្ច)

ប្រធានមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

អនុប្រធានមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

លេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

ហេរញ្ញក/អគ្គហេរញ្ញកមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ .- (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)

(សម្រាប់សមាគមនិយោជក) ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសមាគមនិយោជក.....

និយោជកត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ដាក់លិខិតសុំចូលជាសមាជិក
- បង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ/ឆ្នាំ ទៅគណនីធនាគាររបស់សមាគមនិយោជក
-

(សម្រាប់សហព័ន្ធនិយោជក) ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហព័ន្ធនិយោជក.....

សមាគមនិយោជកត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ដាក់លិខិតសុំចូលជាសមាជិកដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសមាគមនិយោជក ទៅសហព័ន្ធនិយោជក ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យចូលពីនិយោជកដែលជាសមាជិករបស់សមាគមនិយោជក តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសំឡេងភាគច្រើនជាប់ខាតស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមនិយោជកនីមួយៗ
- បានរៀបរាប់អំពីកាតព្វកិច្ចនៃនិយោជក ដែលជាសមាជិកសមាគមនិយោជករបស់ខ្លួន មានចំពោះសហព័ន្ធនិយោជក ជាអាទិ៍ កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ/ឆ្នាំបន្ថែមដែលត្រូវបង់ទៅគណនីធនាគាររបស់សហព័ន្ធនិយោជក អាណត្តិរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហព័ន្ធនិយោជក....
-



ប្រការ១០ .. (ការដកខ្លួនចេញពីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក)

និយោជកមានសិទ្ធិចាកចេញពីសមាគមនិយោជក តាមរយៈការដាក់លិខិតជូនសមាគមនិយោជក។ (សម្រាប់កម្រិតសមាគមនិយោជក)

សមាគមនិយោជកមានសិទ្ធិចាកចេញពីសហព័ន្ធនិយោជក តាមរយៈការដាក់លិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខាឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសមាគមនិយោជក ទៅសហព័ន្ធនិយោជក ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យចេញពីនិយោជកដែលជាសមាជិករបស់សមាគមនិយោជក តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមនិយោជកនីមួយៗ។ (សម្រាប់កម្រិតសហព័ន្ធនិយោជក)

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សមាជិករបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកបានឡើយ។

ប្រការ១១ .. (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកណាមួយនៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... ត្រូវបានបាត់បង់សមាជិកភាពក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការសុំចេញពីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
- សហគ្រាសត្រូវបានបិទលែងដំណើរការជាស្ថាពរ ឬសមាគមនិយោជកត្រូវបានរំលាយ
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន....ខែ/ឆ្នាំ
-

ប្រការ១២ .. (វិន័យ និងទណ្ឌកម្ម)

.....

**ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក**

ប្រការ១៣ .. (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សិទ្ធិរបស់សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក មានជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រង
- បោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ក្នុងការសម្រេចកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
-
- អនុវត្តនូវសិទ្ធិដទៃទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ខ្លួន។

ប្រការ១៤ .. (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកនៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
- បង់ប្រាក់ភាគទាន
-

**ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក**

ប្រការ១៥ .. (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកបានមកពី៖



- ភាគទានពីសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ/ឆ្នាំ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានគណនីធនាគារលេខ

នៅធនាគារ.....។ រាល់ថវិការបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ជាប្រយោជន៍ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .. (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពដែលសមាជិកត្រូវបង់ជូនទៅសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវកំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក។

សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ/ឆ្នាំ ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក លេខ.....នៅធនាគារ.....។

ប្រការ១៧ .. (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .. (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមាន គឺប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ
- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន

.....

សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក។

ប្រការ១៩ .. (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលរំលាយ)

ក្នុងករណីដែលសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបានរំលាយ ស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែល
-



ជំពូកទី៧
ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .. (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

អគ្គហេតុការណ៍មានករណីយកច្នៃរក្សាទុកនូវក្តីយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... ដែលមានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត..... ។

ប្រការ២១ .. (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គហេតុការណ៍ ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាព និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនដល់សមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនាឆ្នាំបន្ទាប់។

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៨
សន្និបាត

ប្រការ២២ .. (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។

ក្រុមសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្នើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនសមាជិកសរុបរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាត ត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+ ១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិកចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩
ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែបទបញ្ជា និងការរំលាយ

ប្រការ២៣ .. (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវអនុម័តដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។



ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)

ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកចំនួន..... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុបរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង..... (យ៉ាងតិច៥០%+ ១)របស់សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក នៅក្នុងមហាសន្និបាតបន្ទាប់ពីមានសំណើរំលាយពីសមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ចំនួនយ៉ាងតិច៥០% (ហាសិបភាគរយ)។
- សមាគមនិយោជកត្រូវបានរំលាយចោលដោយតុលាការ។

ជំពូកទី១០

ឡូកអេស

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើឡូកអេស)

សិទ្ធិធ្វើឡូកអេស គឺជាសិទ្ធិរបស់សមាជិក ស្របទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើឡូកអេស)

ឡូកអេស ត្រូវសម្រេចដោយនិយោជកដែលជាសមាជិកតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

កម្មវត្ថុនៃការធ្វើឡូកអេសត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើឡូកអេសត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផលប្រយោជន៍របស់សមាជិក និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រងនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
-

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រងនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- បាននិងកំពុងវិនិយោគ ឬធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅនិងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- អន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-

ប្រការ២៩ .. (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)



ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល.....ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។

.....។

ជំពូកទី១២

អនុប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០ ..

.....

ជំពូកទី១៣

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១ .. (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័ត នៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងតិច៣ច្បាប់) នៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣-ក នៃប្រកាសលេខ ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល
របស់សហជីព.....



ជំពូកទី ១
គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ១ .-

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហជីព.....

ជំពូកទី ២
សន្និបាតរបស់សហជីព

.....

ជំពូកទី ៣
របៀបរបបប្រជុំ និងការធ្វើកំណត់ហេតុ

.....

ជំពូកទី ៤
សេចក្តីសម្រេចរបស់សហជីព

.....

ជំពូកទី ៥
សិទ្ធិអំណាចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព

.....

ជំពូកទី ៦
ការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ

.....

ជំពូកទី ៧
វិន័យ និងទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ

.....

ជំពូកទី ៨
ការកែប្រែ និងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

.....

ជំពូកទី ៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

.....



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣-ខ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



បទបញ្ជាផ្ទៃកន្លែងការងារ
របស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក.....



ជំពូកទី ១
គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ១ .-

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក.....

ជំពូកទី ២
សន្និបាតរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

.....

ជំពូកទី ៣
របៀបរបបប្រជុំ និងការធ្វើកំណត់ហេតុ

.....

ជំពូកទី ៤
សេចក្តីសម្រេចរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

.....

ជំពូកទី ៥
សិទ្ធិអំណាចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

.....

ជំពូកទី ៦
ការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ

.....

ជំពូកទី ៧
វិន័យ និងទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ

.....

ជំពូកទី ៨
ការកែប្រែ និងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

.....

ជំពូកទី ៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ

.....



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
របស់សហជីពឈ្មោះ _____

ល.រ.	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	សញ្ជាតិ	អតីតភាព ការងារ	កម្រិតវប្បធម៌	តួនាទី	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
១							ប្រធាន	
២							អនុប្រធាន	
៣							លេខាធិការ	
៤							ហេរញ្ជីក	



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រូបថតថ្មី
៤ x ៦

ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

លេខសៀវភៅការងារ:

លេខសមាជិកប.ស.ស:

ក-ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន:

- គោត្តនាម និងនាម(ខ្មែរ): _____ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង _____
- ឈ្មោះហៅក្រៅ: _____ ភេទ: ប្រុស ☐ ស្រី ☐ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____
- កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- លេខទូរសព្ទខ្សែទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
- អ៊ីមែល (E-mail) _____
- មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
- កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ: _____
- អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- កម្រិតវប្បធម៌: _____
- កម្រិតជំនាញ: កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ☐ បរិញ្ញាបត្ររង ☐ បរិញ្ញាបត្រ ☐ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ☐ បណ្ឌិត ☐
- ភាសាបរទេស: _____ ល្អណាស់ ☐ ល្អ ☐ ល្អបង្អួច ☐ មធ្យម ☐ អន់ ☐

ខ-ព័ត៌មានគ្រួសារ:

- ឈ្មោះប្តី ឬប្រពន្ធ _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
- កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- មុខរបរ: _____
- លេខទូរសព្ទខ្សែទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
- មានកូនចំនួន: _____ នាក់ ប្រុស: _____ នាក់ ស្រី: _____ នាក់
- ឪពុកឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
- មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
- អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- លេខទូរសព្ទ: _____
- ម្តាយឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
- មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
- អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
- លេខទូរសព្ទ: _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថា ប្រវត្តិរូបខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដមែន បើមិនពិតប្រាកដ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ស្នាមម្រាមដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ខ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation – Religion – King

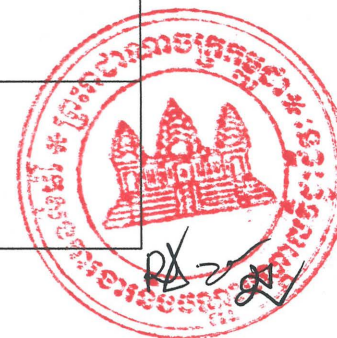
បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

Name List of Leaders and Persons Responsible for Administration

របស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ: _____

of Employer Association/Federation of Employers named

ល.រ. No.	នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន Surname and Given Name	ភេទ Sex	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត Date of Birth	សញ្ជាតិ Nationality	កម្រិតវប្បធម៌ Education	តួនាទី Position	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ Signature or Fingerprint
1						ប្រធាន Leader	
2						អនុប្រធាន Vice-Leader	
3						លេខាធិការ/ អគ្គលេខាធិការ Secretary/ General Secretary	
4						ហោរញ្ជីក/ អគ្គហោរញ្ជីក Financier/ General Financier	



ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

លេខសៀវភៅការងារ:

លេខសមាជិកប.ស.ស:

ក-ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន:

- គោត្តនាម និងនាម(ខ្មែរ): _____ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង _____
-ឈ្មោះហៅក្រៅ: _____ ភេទ: ប្រុស ☐ ស្រី ☐ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____
-កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទខ្សែទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
-អ៊ីមែល (E-mail) _____
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ: _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-កម្រិតវប្បធម៌: _____
-កម្រិតជំនាញ: កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ: ☐ បរិញ្ញាបត្ររង ☐ បរិញ្ញាបត្រ ☐ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ☐ បណ្ឌិត ☐
-ភាសាបរទេស: _____ ល្អណាស់ ☐ ល្អ ☐ ល្អបង្អួច ☐ មធ្យម ☐ អន់ ☐

ខ-ព័ត៌មានគ្រួសារ:

- ឈ្មោះប្តី ឬប្រពន្ធ _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-មុខរបរ: _____
-លេខទូរសព្ទខ្សែទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
-មានកូនចំនួន: _____ នាក់ ប្រុស: _____ នាក់ ស្រី: _____ នាក់
-ឪពុកឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទ: _____
-ម្តាយឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទ: _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថា ប្រវត្តិរូបខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដមែន បើមិនពិតប្រាកដ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ស្នាមមេដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥-ក នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ភេទ _____ កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ មានតួនាទី
ជា _____ នៃសហជីពឈ្មោះ: _____
សូមធានាអះអាងថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានកម្រិតវប្បធម៌ _____ (យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន និងចេះ
សរសេរអក្សរខ្មែរ) និងមិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយឡើយ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាងចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹម
ត្រូវពិតប្រាកដមែន។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥-១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation – Religion - King

សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួន
SELF-DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____ ភេទ _____
Name in Khmer Name in Latin Sex
កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ មានតួនាទីជា _____ នៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
born on date month year position in employer association/federation of employers
ឈ្មោះ: _____ សូមធានាអះអាងថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមិនធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពី
named hereby confirm that I have never been convicted
បទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយឡើយ។
any misdemeanour or felony.

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាងថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដមែន
I do hereby confirm that the information provided above is genuinely correct
និងសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ ករណីមានបញ្ហាណាមួយកើតឡើងជាយថាហេតុ។
and do hereby take full responsibility should any problem occurs eventually.

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
Made in Day Month Year

ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
Signature or Fingerprint



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦-ក នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យាធានាថា នឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ

នាមក្រុមលនិងនាមខ្លួន ៖ _____ ភេទ៖ _____

សញ្ជាតិ ៖ _____

អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖ ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____

ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____

អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ☐ /លិខិតឆ្លងដែន ☐ ៖ លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____

តួនាទី ៖ ប្រធាន ☐ អនុប្រធាន ☐ លេខាធិការ ☐

នៃសហជីពឈ្មោះ ៖ _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាថា នឹងផ្តល់ជូនព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហជីពរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជូនអង្គភាព
ទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល៤៥(សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានការចុះបញ្ជី។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ហត្ថលេខាឬស្នាមម្រាមដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ខ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation – Religion – King

កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ

LETTER OF UNDERTAKING WHEREBY DETAIL OF BANK ACCOUNT SHALL BE PROVIDED

នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន ៖ _____ ភេទ៖ _____
Surname and Given Name Sex
សញ្ជាតិ ៖ _____
Nationality
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖ ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
Current Address No. Street Village Commune/Sangkat
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
District/Khan/City Capital/Province
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ☐ /លិខិតឆ្លងដែន ☐ ៖ លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____
Identity Card / Passport Number Issued on
តួនាទី ៖ ប្រធាន ☐ អនុប្រធាន ☐ លេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការ ☐
Position Leader Vice-Leader Secretary/General Secretary
នៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ៖ _____
of Employer Association/Federation of Employers

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាថា នឹងផ្តល់ជូនព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
របស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល៤៥(សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានការ
ចុះបញ្ជី។

I hereby undertake that I shall provide the detail of bank account of the aforementioned employer
association/federation of employers to the Registrar within 45 (forty-five) days as from the issuance of
registration.

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
Made in Day Month Year

ហត្ថលេខាឬស្នាមម្រាមដៃ
Signature or Fingerprint



កំណត់ហេតុ

**ស្តីពីកិច្ចប្រជុំបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគម
និយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ.....**

ឆ្នាំ..... ខែ..... ថ្ងៃទី..... ម៉ោង..... នៅទីកន្លែងឈ្មោះ: ដែលមាន
អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... មានរៀបចំអង្គសន្និបាតស្តីពីការបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/
សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ:.....
..... ដោយមានអ្នកចូលរួមចំនួន.....នាក់ (ដូចមានបញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោត
បង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ភ្ជាប់មក
ជាមួយ)។

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមនៃអង្គសន្និបាត លោក/លោកស្រី..... ដែលជាអ្នកផ្តួចផ្តើមឱ្យមាន
អង្គសន្និបាត បានធ្វើឧទ្ទេសនាមអំពីគោលបំណងនៃការជួបជុំនាថ្ងៃនេះ ជូនសមាជិកអង្គសន្និបាតជ្រាបអំពីភាព
ចាំបាច់នៃការបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
នៅ.....។ ក្រោយពីបានផ្លាស់ប្តូរយោបល់ និងពិភាក្សាគ្នា អង្គសន្និបាតបានឯកភាព
តាមការឧទ្ទេសនាមរបស់លោក/លោកស្រី..... និងបានមូលមតិគ្នាក្នុងការបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមួយ ដោយមានដំណើរការតាម
របៀបវារៈដូចខាងក្រោម៖

ក. បង្កើតគណៈកម្មការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
របស់សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
ដើម្បី៖

- ១. ប្រកាសលក្ខខណ្ឌសម្រាប់បេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដែលរួមមាន៖
 - ១.១. មានអាយុយ៉ាងតិច១៨ឆ្នាំ
 - ១.២. មានអតីតភាពការងារ..... ខែ/ឆ្នាំ
 - ១.៣. មានកម្រិតវប្បធម៌ យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
 - ១.៤. មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
 - ១.៥.
 - ១.៦.

២. កំណត់លក្ខខណ្ឌជាបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតប្រធាន អនុប្រធាន លេខាធិការ

៣. ប្រកាសសមាសភាពបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

៣.១. ឈ្មោះ..... ភេទ.....



- ៣.២. ឈ្មោះ..... ភេទ.....
- ៣.៣. ឈ្មោះ..... ភេទ.....
- ៣.៥. ឈ្មោះ..... ភេទ.....
- ៣.៦. ឈ្មោះ..... ភេទ.....
- ៣.៧.

៤. របៀបរបបនៃការបោះឆ្នោត

៤.១. បោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់

៤.២. របៀបគូសសន្លឹកឆ្នោត

៤.៣.

៥. ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត

៦. គណៈកម្មការបោះឆ្នោតរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសលទ្ធផលបេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖

៦.១. ឈ្មោះ..... ទទួលបាន..... សំឡេង ជាប្រធាន

៦.២. ឈ្មោះ..... ទទួលបាន..... សំឡេង ជាអនុប្រធាន

៦.៣. ឈ្មោះ..... ទទួលបាន..... សំឡេង ជាលេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការ។

៧. បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតបានធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តថា.....។

ខ. បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតបានដាក់សេចក្តីព្រាងលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ជូនអង្គសន្និបាតពិនិត្យ និងអនុម័ត ដោយទទួលបានលទ្ធផលចំនួន.....សំឡេង លើចំនួនសមាជិកចូលរួមសរុប..... នាក់។

គ.

អង្គសន្និបាតបានបញ្ចប់ទៅនៅវេលាម៉ោង..... និង.....នាទី នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាសរីករាយ ស្មើស្ម័គ្រ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

លេខាធិការ

បានឃើញ និងឯកភាព

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីរាយនាម
សមាជិកមូលរូបបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋានឈ្មោះ_____

នាថ្ងៃទី_____ខែ_____ឆ្នាំ_____

ល.រ.	នាមក្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	សញ្ជាតិ	អត្តលេខ	ផ្នែក	លេខទូរស័ព្ទ	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
១								
២								
៣								
៤								
៥								



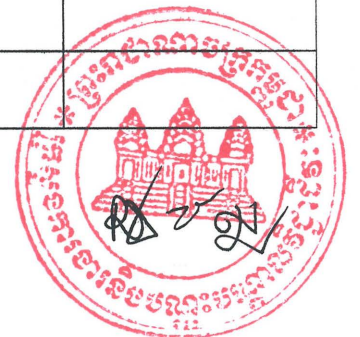
ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក២ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីរាយនាម
សមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
ឈ្មោះ: _____

នាថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ល.រ.	នាមក្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	សញ្ជាតិ	តួនាទីក្នុងសហជីព មូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធ សហជីព	ឈ្មោះសហជីពមូល ដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហ ជីព	លេខទូរស័ព្ទ	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
១								
២								
៣								
៤								
៥								



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ខ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation – Religion – King

បញ្ជីរាយនាម

Voter List

សមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសហគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ_____
for Establishment of Employer Association/Federation of Employers named

នាថ្ងៃទី_____ ខែ_____ ឆ្នាំ_____
on Day Month Year

ល.រ. No.	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន Surname and Given Name	ភេទ Sex	សញ្ជាតិ Nationality	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ID or Passport Number	តំណែង Position	នាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន Company Name	លេខទូរស័ព្ទ Tel.	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ Signature or Fingerprint
១								
២								
៣								
៤								
៥								

