



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
MINISTRY OF LABOUR AND VOCATIONAL TRAINING



កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធការដោះស្រាយវិវាទការងារ

ភាគទី២

ត្រីមាសទី២

ព.ស. ២៥៧០

គ.ស. ២០២៦





ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

បោះពុម្ពលើកទី១

ព.ស. ២៥៧០ / គ.ស. ២០២៦

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ និងសេវាផ្សេងៗ

ប្រព័ន្ធ Hotline



1286 / 1297

24/7

ម៉ោង/សប្តាហ៍



សំណូមពរ



បណ្តឹងអនាមិក



តាមដានសេវាសាធារណៈ



ក្រុមគេឡេក្រាមសម្រាប់និយោជក



ក្រុមគេឡេក្រាមសម្រាប់កម្មករនិយោជិត



App MLVT Services
សម្រាប់ប្រព័ន្ធ iOS



App MLVT Services
សម្រាប់ប្រព័ន្ធ Andriod

ការអនុវត្ត

ចាប់តាំងពីការប្រកាសឱ្យប្រើ “ច្បាប់ស្តីពីការងារ” នៅឆ្នាំ១៩៩៧ មក ក្របខណ្ឌគតិយុត្តវិស័យការងារ សន្តិសុខសង្គម និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានពង្រឹងការអនុវត្ត និងរៀបចំជាបន្តបន្ទាប់ រួមមានការ អនុម័តច្បាប់គ្រឹះចំនួន ៣ បន្ថែម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្រោមច្បាប់ជាច្រើន ស្របតាមការវិវឌ្ឍនៃ សង្គម-សេដ្ឋកិច្ចនៅកម្ពុជា សំដៅលើកកម្ពស់លក្ខខណ្ឌការងារ និងធានាសុខដុមនីយកម្មនៃទំនាក់ទំនង វិជ្ជាជីវៈ និងការអភិវឌ្ឍរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីបង្កបរិយាកាសវិនិយោគកាន់តែមានភាពទាក់ទាញនិង ប្រាកដប្រជានោះ។ ជាមួយគ្នានោះ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តមួយចំនួនដែលបានរៀបចំក៏មិនទាន់ត្រូវបានប្រមូល ផ្តុំចងក្រងឱ្យបានជាបណ្តុំឯកសារគតិយុត្តមួយសម្រាប់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេស ភាគីនិយោជក និង កម្មករនិយោជិត អាច មានភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ និងសិក្សាស្វែងយល់បានទូលំទូលាយ។

ច្បាប់គ្រឹះទាំង ៤ រួមមាន ច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព ច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា និង ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការដាក់ចេញនូវលិខិតបទដ្ឋានជាបន្តបន្ទាប់សំដៅលើក កម្ពស់លក្ខខណ្ឌការងារ ធានាសុខដុមនីយកម្មនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ធ្វើបរិវត្តកម្មប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ និងអភិវឌ្ឍរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច។

ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងនីត្យានុកូលភាព និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ក្រសួងបានរៀបចំ “កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត” អនុលោមតាម ដោយរៀបចំចំណាត់ ថ្នាក់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ប្រកបដោយរចនាសម្ព័ន្ធជាក់លាក់ និងមានមាតិកានុក្រមរួម ដោយត្រូវបាន បែងចែកជា ៧ភាគ រួមមាន ភាគទី១ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធអធិការកិច្ចការងារ, ភាគទី២ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការដោះស្រាយវិវាទការងារ, ភាគទី៣ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ, ភាគទី៤ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការទប់ស្កាត់ការ ប្រើប្រាស់ពលកម្មកុមារនិងការងារដោយបង្ខំ, ភាគទី៥ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង ទេសន្តរប្រវេសន៍ការងារនិងមុខរបរនិងហត្ថពលកម្មបរទេស, ភាគទី៦ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ វិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ, និងភាគទី៧ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ របបសន្តិសុខសង្គម។

ខ្ញុំជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា “កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត” នេះ នឹងក្លាយជាមគ្គុទេសក៍ដ៏សំខាន់ ដែល ផ្តល់ឧត្តមប្រយោជន៍ជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងនិយោជក កម្មករនិយោជិត អង្គការវិជ្ជាជីវៈ បញ្ញវន្ត និងសាធារណជនទូទៅ ជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ពិគ្រោះ ស្វែងយល់ និងជាពុទ្ធិក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ សំដៅរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើក កម្ពស់ការយល់ដឹងផ្នែកច្បាប់ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ ៣១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២២
រាជធានីភ្នំពេញ



ហេង ស៊ីរី

មាតិកា

កម្រង

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការដោះស្រាយវិវាទការងារ

១- អនុក្រឹត្យ

០១. លេខ ៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ..... ២
០២. លេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា..... ៨
០៣. លេខ ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា (និករណ៍ ដោយអនុក្រឹត្យលេខ២៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ)..... ១៧
០៤. លេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសមាសភាពនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ..... ២៧
០៥. លេខ ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា..... ២៩
០៦. លេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបន្ថែមសមាសភាពគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញានៃអនុក្រឹត្យលេខ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩..... ៣២

២- ប្រកាស

០១. លេខ ០៨១ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការដាក់លក្ខខណ្ឌការងារសម្រាប់វិជ្ជាជីវៈដែលមិនទាន់មានអនុសញ្ញារួម ៣៥
០២. លេខ ៣១៣ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីតួនាទីភារកិច្ចរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិក និងសហជីព..... ៣៧
០៣. លេខ ២៨៦ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន (និករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ៣០២ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន)..... ៣៩

០៤.	លេខ ២៨៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីបែបបទចុះបញ្ជីការផ្សព្វផ្សាយ និងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍អនុសញ្ញារួម.....	៤៣
០៥.	លេខ ៣០៥ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (និរាករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ៣០៣ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីភាពតំណាងបំផុតនៃសហជីព...).....	៤៦
០៦.	លេខ ៣១៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម (និរាករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ០៧៤/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម).....	៥៥
០៧.	លេខ ៣១៨ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល (និរាករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ០៧៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល).....	៥៨
០៨.	លេខ ៣៣៨ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល (និរាករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ០០៩ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល).....	៦១
០៩.	លេខ ០៩៩ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល (និរាករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ០៩៨/២៦ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល).....	៨០
១០.	លេខ ០២១ ក.ក.ប.វ. ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីការនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ (និរាករណ៍ ដោយប្រកាសលេខ ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជក).....	១០១
១១.	លេខ ០០១ គ.ក.ប. ចុះថ្ងៃទី៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.	១០៥
១២.	លេខ ០០៧ គ.ក.ប ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការប្រើត្រាមូលទឹកសម្រាប់សម្គាល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា	១១៨
១៣.	លេខ ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជក	១២១
១៤.	លេខ ២៥០ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព	១៧៩
១៥.	លេខ ២៥១ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការធ្វើឧបាស្រ័យលើចំណាត់ការរបស់មន្ត្រីដែលទទួលបានប្រតិភូកម្មមុខងារក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព.....	១៨១

១៦. លេខ ៣៦២ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារ ក្នុងការធ្វើបណ្តឹងអំពីវិវាទការងាររួម និងចេញលិខិតទទួលស្គាល់ប្រតិភូក្រុមប្រឹក្សាចរចា.....	១៨៣
១៧. លេខ ៣០០ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការ បង់ប្រាក់កាតទានសហជីព និងប្រាក់សេវាភ្នាក់ងារ	១៨៥
១៨. លេខ ៣០១ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីបែបបទនៃការ ថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក.....	១៨៨
១៩. លេខ ៣០២ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិក នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.....	១៩១
២០. លេខ ៣០៣ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីភាពជាតំណាង បំផុតនៃសហជីព និងបែបបទនិងនីតិវិធីដើម្បីទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុត.....	១៩៦
២១. អន្តរក្រសួង លេខ ៣៦៤/២០ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការអនុវត្ត គម្រោងរោងចក្រកាន់តែប្រសើរនៅកម្ពុជាលើវិស័យនាំចេញវាយនភណ្ឌ និងកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ និងផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការបូប	២០៤
២២. លេខ ៣៩៤/២៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកំណត់លក្ខណវិនិច្ឆ័យ សហគ្រាសមួយ ជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ.....	២០៧
២៣. លេខ ០៩៣/២៤ ក.ប/ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ ផ្តល់ពានរង្វាន់សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ សម្រាប់ វិស័យវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលិតផលធ្វើដំណើរ និងការបូប.....	២១០
២៤. លេខ ០៨៩/២៤ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកំណត់គុណវុឌ្ឍិ របស់អ្នកផ្សះផ្សាវិវាទការងារ.....	២១៥
២៥. លេខ ២៥៩/២៤ ក.ប/ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកំណត់គុណវុឌ្ឍិ បុគ្គលទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្សនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.....	២១៧
២៦. លេខ ០៧៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីនីតិវិធីដោះស្រាយ វិវាទបុគ្គល.....	២២០
២៧. លេខ ០៧៤/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយ វិវាទការងាររួម.....	២២៤
២៨. លេខ ០៩៨/២៦ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល....	២២៨
២៩. លេខ ០១៨/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងសមាជិក គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ អាណត្តិទី១២.....	២៤៣

៣- សេចក្តីសម្រេច

០១. លេខ ០១ សសរ ចុះថ្ងៃទី២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការជាតិ ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអនុសញ្ញាអន្តរជាតិខាងការងារ ដែលកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន..... ២៤៩
០២. លេខ ០៥៦/២៤ ក.ប/ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើត គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ..... ២៥២
០៣. លេខ ១១៧ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់ វិស័យកាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងការបូប..... ២៥៥
០៤. លេខ ២៤០ សសរ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង សម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល..... ២៥៨
០៥. លេខ ១៦២/២៥ ក.ប/ស.ស.រ.ក.ជ.ប.អ ចុះថ្ងៃទី១២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការបង្កើត ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះទទួលបន្ទុកជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់ កាតាលីករសកល ស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌..... ២៦២

៤- បទបញ្ជា

០១. លេខ ០៣ បប. ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរក្សាការពារ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ នៅតាមតំបន់រោងចក្រ សហគ្រាស និងតំបន់ឧស្សាហកម្ម..... ២៧០

៥- សារាចរណែនាំ

០១. លេខ ០២១ សកបយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការចាត់តាំងបុគ្គលិកទំនាក់ទំនង នៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាសកាត់ដេរ..... ២៧៤
០២. លេខ ១០ .សរណន ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនអភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ជួយសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ សហគ្រាស ដែលស្ថិតនៅក្នុងភូមិសាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត..... ២៧៦

៦- សេចក្តីណែនាំ

០១. លេខ ០៣៩/១៨ ក.ប/ស.ណ.ន.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការសម្រួលនីតិវិធី និងបែបបទក្នុងការចុះបញ្ជីសហជីព..... ២៧៩
០២. លេខ ០៥២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការសម្រួល នីតិវិធីនៃការស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព..... ២៨០
០៣. លេខ ០៥៣/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការសម្រួល នីតិវិធីនៃការស្នើសុំចុះបញ្ជីសហព័ន្ធសហជីព និងសហភាពសហជីព..... ២៨១
០៤. លេខ ១៥៤/២៤ ក.ប/ស.ណ.ន.វ.ក ចុះថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការផ្សះផ្សារវិវាទការងារ សារឡើងវិញ..... ២៨២

៧- សេចក្តីជូនដំណឹង

០១. លេខ ១៦ សកបយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ
និងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត (អត្ថបទវាយឡើងវិញ).....២៨៤
០២. លេខ ០១៣ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីបទបញ្ញត្តិទូទៅ និងនីតិវិធី
នៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតសម្រេចភាពជាតំណាងបំផុត របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត
នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.....២៨៩
០៣. លេខ ០៣៣/០៨ កប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការ
បញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងតំណាងបំផុត និងការបោះឆ្នោតសម្រេចភាពជាតំណាងបំផុត
របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន..... ២៩៣
០៤. លេខ ២៨៨ ក.ប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការជូនដំណឹងអំពីបញ្ជី
ឈ្មោះបេក្ខភាពដែលនឹងត្រូវឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខភាពដែលបាន
ជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន៣០៨
០៥. លេខ ២៣៩ សជណ.អវ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការស្នើសុំគោលការណ៍
ដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល ៣១០
០៦. លេខ ៣៩ អ.គ.ក.ប ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការលក់ឡឡុងសម្ភារបរិក្ខារ
រោងចក្រ អ៊ុប្បា..... ៣១២
០៧. លេខ ៤៦ អ.គ.ក.ប ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការលក់ឡឡុងសម្ភារបរិក្ខារ
រោងចក្រ ប៊ីណូ អ៊ីមកើរែល (ខេមបូឌា) ខូអិលជីឌី ៣១៤
០៨. លេខ ១០០៥ សជណ.អវ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការស្នើសុំគោលការណ៍
និងវិធានការក្នុងការទប់ស្កាត់ និងការកាត់បន្ថយការធ្វើកូដកម្ម បាតុកម្មខុសច្បាប់..... ៣១៦



អនុក្រឹត្យ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ:....៤៧៤.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

សមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានទទួលការឯកភាពពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ ន.រ.

សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់សមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ដែលត្រូវបាន បង្កើត ឡើងដោយមាត្រា៣៥២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងដែលមានបេសកកម្មជាអាទិ៍ សិក្សាស្រាវជ្រាវរាល់បញ្ហាដែល ទាក់ទងនឹងការងារមុខរបរនៃកម្មករនិយោជិត ប្រាក់ឈ្នួល ការអប់រំវិជ្ជាជីវៈ ចលនាកម្លាំងពលកម្មក្នុងប្រទេស ទេសន្តរប្រវេសន៍ ការរៀបចំអោយរឹតតែប្រសើរឡើងនូវលក្ខខណ្ឌខាងសម្ភារៈ និងខាងស្មារតី នៃកម្មករនិយោជិត ហើយនិងបញ្ហាអនាម័យ និងសន្តិសុខការងារ ។

គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ដូចតទៅ ÷

- លើកយោបល់ណែនាំអំពីអត្រាបៀវត្សអប្បបរមា ដែលត្រូវបាន
- ផ្តល់យោបល់ជាមុន ដើម្បីពង្រីកដែនអនុវត្តអនុសញ្ញារួម ឬក្នុងករណីដែលគ្មានអនុសញ្ញា រួមទេ ផ្តល់យោបល់ជាយថាហេតុជាមុន ចំពោះបទបញ្ជានៃលក្ខខណ្ឌមុខរបរនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈ មួយ ឬក្នុងវិស័យសកម្មភាពណាមួយជាក់លាក់ ។

ជំពូកទី ២
សមាសភាពនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ
p

មាត្រា ២.-

គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានសមាសភាពដូចតទៅ ÷

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬតំណាង មួយ(០១) រូប ជាប្រធាន
- តំណាងអង្គការសហជីពកម្មករនិយោជិតដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិ មួយ(០១) រូប ជាអនុប្រធាន
- តំណាងអង្គការនិយោជកដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិ មួយ(០១) រូប ជាអនុប្រធាន
- តំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក

- តំណាងក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងកិច្ចការនារី មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងបរិស្ថាន មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងមហាផ្ទៃ មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងទេសចរណ៍ មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រសួងយុត្តិធម៌ មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា មួយ(០១) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងអង្គការសហជីពកម្មករនិយោជិតដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិចំនួន ប្រាំមួយ(០៦) រូប ជាសមាជិក
- តំណាងអង្គការនិយោជកដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិចំនួន ប្រាំមួយ(០៦) រូប ជាសមាជិក ។

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអនុប្រធានពីររូប ពីម្នាក់ក្នុងចំណោម ៧នាក់ ដែលជាតំណាង នៃអង្គការសហជីពកម្មករនិយោជិត ដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិ និងម្នាក់ទៀតក្នុងចំណោម ៧នាក់ ដែលតំណាងអង្គការនិយោជកដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិ ។

នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអនុប្រធានគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារត្រូវអនុវត្តដូចតទៅ

- ដោយបានទទួលសិទ្ធិពីគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារក្នុងកិច្ចប្រជុំ សមាជិកទាំង៧រូប នៃភាគី តំណាងអង្គការសហជីពកម្មករនិយោជិត ដែលមានភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសអនុប្រធានមួយរូបនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។
- ដោយបានទទួលសិទ្ធិពីគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារក្នុងកិច្ចប្រជុំ សមាជិកទាំង៧រូប នៃភាគី តំណាងអង្គការនិយោជកដែលមាន ភាពជាតំណាងជាងគេបំផុតក្នុងថ្នាក់ជាតិ បោះឆ្នោតជ្រើស រើសអនុប្រធានមួយរូបនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។

គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារត្រូវមានសមាជិកបម្រុងដែលមានចំនួនស្មើនឹងចំនួនសមាជិកពេញសិទ្ធិ ។ ស.ក.

មាត្រា ៣.-

ឈ្មោះសមាជិកពេញសិទ្ធិ និងឈ្មោះសមាជិកបម្រុងរបស់គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ដែលឧទ្ទេសនាម ដោយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដោយអង្គការសហជីពកម្មករនិយោជិត និងដោយអង្គការនិយោជក ត្រូវកំណត់ដោយ ប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

ជំពូកទី ៣

ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ

មាត្រា ៤.-

លើកលែងតែប្រធានគណៈកម្មការដែលជាមេមតិ សមាជិកគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានអាណត្តិមួយ ឆ្នាំ ហើយអាចបន្តទៀតបានតាមការចាត់តាំងពីក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២ នៃ អនុក្រឹត្យនេះ ។ គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារត្រូវដំណើរការការងារនៅក្នុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន រហូតដល់មានការ ប្រកាសតែងតាំងសមាសភាពនៃគណៈកម្មការនេះសម្រាប់អាណត្តិថ្មីមកជំនួស ។

មាត្រា ៥.-

ករណីដែលសមាជិកពេញសិទ្ធិទទួលមរណៈភាព លាឈប់ ត្រូវបានដកហូត ឬផ្លាស់ប្តូរពីតំណែង ដោយ ប្រការណាមួយ ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការពាក់ព័ន្ធ សមាជិកបម្រុងដែលមកពីក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការ ពាក់ព័ន្ធនោះនឹងក្លាយជាសមាជិកពេញសិទ្ធិដោយស្វ័យប្រវត្តិរហូតដល់ចប់អាណត្តិ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចស្នើអោយក្រសួង ឬអង្គការពាក់ព័ន្ធ ឧទ្ទេសនាមបេក្ខជនថ្មីជំនួសសមាជិក បម្រុងមុនបើពិនិត្យឃើញថាចាំបាច់ ។

មាត្រា ៦.-

គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារត្រូវរួមប្រជុំពីរដងយ៉ាងតិច ក្នុងមួយឆ្នាំ ។ ប្រធានគណៈកម្មការប្រឹក្សា ការងារអាចកោះប្រជុំគណៈកម្មការនេះបានគ្រប់ពេល ទៅតាមការយល់ឃើញរបស់ខ្លួន ឬទៅតាមសំណើរបស់ អនុប្រធានណាមួយ ។ សំណើនេះត្រូវបញ្ជាក់ពីហេតុផលសមស្រប និងការចាំបាច់ ។ ក្នុងករណីឯកភាព ប្រធាន គណៈកម្មការត្រូវរៀបចំរបៀបវារៈនៃសម័យប្រជុំ ដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអនុប្រធានទាំងពីរ ។ ការប្រជុំ ត្រូវធ្វើក្នុងអំឡុង ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ ក្រោយការរៀបចំរបៀបវារៈ ។ ក្នុងករណីដែលសមាជិកពេញ សិទ្ធិអវត្តមាន សមាជិកបម្រុងត្រូវចូលរួមប្រជុំជំនួស ។ ៧-។

លិខិតអញ្ជើញចូលរួមប្រជុំ និងឯកសារត្រៀមត្រូវធ្វើជូនសមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកបម្រុងយ៉ាងយឺត
បំផុត ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃមុនសម័យប្រជុំ ។

មាត្រា ៧._

ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងតាមបទបញ្ជាស្តីពីការបញ្ចេញមតិ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតរបស់
គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។ ការសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ត្រូវធ្វើឡើងដោយយកតាមសម្លេង
ភាគច្រើននៃចំនួនសមាជិកដែលបានបោះឆ្នោត ។ ករណីទទួលបានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងប្រធានមានឧត្តមានភាព ។

មាត្រា ៨._

កំណត់ហេតុនៃការប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន និងអនុប្រធានគណៈកម្មការ ហើយត្រូវធ្វើជូន
សមាជិកពេញសិទ្ធិ និងសមាជិកបម្រុងទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃប្រជុំ ។

មាត្រា ៩._

គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍មួយ ដែលរៀបរងដោយនាយកដ្ឋានវិវាទ
ការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

**ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១០._

អនុក្រឹត្យលេខ ២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅ
នៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ អនុក្រឹត្យលេខ ៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការកែ
សម្រួលអនុក្រឹត្យលេខ ២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ
គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ អនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការកែសម្រួល
អនុក្រឹត្យលេខ ២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៨ និងអនុក្រឹត្យ ៣៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨
ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយ
ណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។ ២-៥-

មាត្រា ១១.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងប្រអប់ការវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធផូច មានចែងក្នុងមាត្រា២ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ ន.រ.

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ២០០៦



ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចមាត្រា ១១
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៣៦.រកត/ន-បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម
បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៥ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា **គ.ក.ប.** ដោយន្តការដោះស្រាយនិងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា។



ជំពូកទី២
សមាសភាព

មាត្រា ២._

គ.ក.ប. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ប្រធាន
- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី អនុប្រធាន
- អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស អនុប្រធាន
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ អនុប្រធាន
- នាយករងខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អនុប្រធានប្រចាំការ
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍ សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធម្មការនិងសាសនា សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សមាជិក
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្តកណ្តាល សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ ចារកិច្ច អគ្គបញ្ជាការដ្ឋានកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ សមាជិក
- ប្រធានការិយាល័យទី២ កងទ័ពជើងគោក សមាជិក
- មេធាវីរាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិក
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សមាជិក
- ទីប្រឹក្សាក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក



- អត្តាធិការនៃអត្តាធិការដ្ឋាន ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម សមាជិក
 - ប្រធានសេនាធិការដ្ឋាន អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលសន្តិសុខ អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធានអង្គភាពអន្តរាគមន៍ អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
 - ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
 - នាយកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
 - អតិថិជននៃគណៈអភិបាលខេត្ត សមាជិក
 - អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. សមាជិកប្រចាំការ។
- សមាសភាពដាក់ស្នែងរបស់ គ.ក.ប. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ជំពូកទី៣
តួនាទី ភារកិច្ច និងបទនាសម្ព័ន្ធ

មាត្រា ៣._

គ.ក.ប. មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មាន លើកវិធានការទប់ស្កាត់ និងធ្វើអន្តរាគមន៍ដោះស្រាយតាមផ្លូវច្បាប់នូវរាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មដែលកើតមានឡើងនៅគ្រប់មុខសញ្ញា
- ណែនាំគោលការណ៍ វិធានការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍និងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលសុំវិធានការដោះស្រាយ
- សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងការទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ចុះដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម ដល់មូលដ្ឋានដាក់ស្នែងតាមការចាំបាច់
- ដោះស្រាយករណីរោងចក្រដូលរលំដោយវិបត្តិផ្សេងៗ និងហានិភ័យជាយថាហេតុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៤._

គ.ក.ប. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលមានទីតាំងនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

មាត្រា ៥._

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ជូន គ.ក.ប. គ/ក



- ពិនិត្យ តាមដានស្ថានភាពនៃបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម និងលើកអនុសាសន៍ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ច្បាប់ជូន **គ.ក.ប.**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ជាតិ អន្តរជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ដើម្បីលើកអនុសាសន៍ជូន **គ.ក.ប.**
- ធានានិរន្តរភាពនិងដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ **គ.ក.ប.**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.**
- លើកសំណើតែងតាំង ផ្ទេរភារកិច្ច បញ្ឈប់ពីតំណែង និងជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ ទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- លើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កិច្ចដំណើរការ **គ.ក.ប.**
- គ្រប់គ្រងអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យរបស់ **គ.ក.ប.**
- រៀបចំសិក្ខាសាលានិងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់ **គ.ក.ប.**
- ចងក្រងព័ត៌មាននិងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងការទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែនិងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់ **គ.ក.ប.**
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធាន **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៦._

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប និងអមដោយអគ្គលេខាធិការរងមួយចំនួន ដែលត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យឬអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៧._

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

- ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប
- ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន
- ផ្នែកអន្តរាគមន៍និងដោះស្រាយ
- ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គមនិងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ផ្នែកគតិយុត្ត។

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៨._

ផ្នែកនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានផ្នែកមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ ប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ផ្នែកនីមួយៗមានការិយាល័យចំណុះតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ចំណុះផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងកីឡាសម្បទា។



មាត្រា ៩._

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប.** មានមន្ត្រីបម្រើការងារមកពីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ។ ក្នុងករណី ចាំបាច់ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាចមានមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដើម្បីជួយបំពេញការងារ។

មាត្រា ១០._

ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញានៅតាម រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់។

សមាសភាព ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកំណត់ដោយដីកា របស់រាជធានី ខេត្ត។

មាត្រា ១១._

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយរាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយ រាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា។

**ជំពូកទី៤
តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ផ្នែកនីមួយៗ**

មាត្រា ១២._

ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ធ្វើកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ **គ.ក.ប.**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក និងឯកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងថវិកានិងគម្រោងផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងចំណូលនិងចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប.** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៣._

ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីប្រភព មូលហេតុ មុខសញ្ញា ដែលប៉ុនប៉ងបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- គ្រប់គ្រងសមាសភាព អង្គភាពមូលដ្ឋាន ដែលអាចបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- លើកអនុសាសន៍ វិធានការទប់ស្កាត់ បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- រៀបចំខ្លឹមសារនិងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- រៀបចំខ្លឹមសារ ឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ ទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម



- ផ្តល់ព័ត៌មានជូនសាធារណជនអំពីការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការជាតិនិងអន្តរជាតិ និងយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ចាត់វិធានការយោសនាផ្ទាល់មាត់ និងបណ្តាញយោសនិតូលរួមក្នុងការទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប. ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៤._

- ផ្នែកអន្តរាគមន៍និងដោះស្រាយ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- រៀបចំក្រុមអន្តរាគមន៍ ចុះដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្មដល់ទីកន្លែង
 - តាមដាន ផ្តល់យោបល់ជូនគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ អំពីការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម
 - ចាត់វិធានការឲ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមក្នុងការចរចា ដោះស្រាយរាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម
 - កោះអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយនៅថ្នាក់ គ.ក.ប.
 - សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អន្តរាគមន៍ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
 - លើកយោបល់ជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប. ដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះករណីដែលចាំបាច់
 - ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
 - ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប. ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៥._

- ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គមនិងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- ធ្វើជាលេខាធិការដ្ឋានឲ្យក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
 - ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជក សហជីព អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
 - តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មាន និងលើកអនុសាសន៍សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
 - រៀបចំការប្រជុំ ធ្វើកំណត់ហេតុ របាយការណ៍របស់ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
 - ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
 - ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប. ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៦._

- ផ្នែកគតិយុត្ត មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ជាតិនិងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ
 - រៀបចំគោលនយោបាយនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
 - លើកវិធានការតាមផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម



- ចូលរួមក្នុងការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមមូលដ្ឋានជាក់ស្តែង
- រៀបចំពាក្យបណ្តឹងទៅស្ថាប័នតុលាការដើម្បីដោះស្រាយកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមនីតិវិធីច្បាប់
- ជាតំណាងឲ្យ គ.ក.ប. តាមការប្រគល់សិទ្ធិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប. ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៥

របៀបរបបធ្វើការរបស់ គ.ក.ប.

មាត្រា ១៧._

គ.ក.ប. ត្រូវជួបប្រជុំវាយតម្លៃបូកសរុបការងារយ៉ាងតិច២(ពីរ)ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ គ.ក.ប. អាចប្រជុំជាវិសាមញ្ញបាន តាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។

មាត្រា ១៨._

គ.ក.ប. មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

ជំពូកទី៦

ប្រភពធនធាន

មាត្រា ១៩._

គ.ក.ប. មានប្រភពធនធានផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែក នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា។

គ.ក.ប. មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ២០._

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងថវិកាដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងកញ្ចប់ ថវិកានៃរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់។

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិទទួលនិងគ្រប់គ្រងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៧

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២១._

ក្រោយអនុក្រឹត្យនេះចូលជាធរមាន លិខិតបទដ្ឋានដែលមានមុន ត្រូវបន្តអនុវត្តបន្តិចម្តងៗ រហូតដល់បទដ្ឋានថ្មីមកជំនួស។



**ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២២._

សេចក្តីសម្រេចលេខ៣២ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២៣._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១២



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីគោរពស្នើសុំហត្ថលេខា

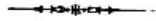
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

អ៊ិត សំហេង

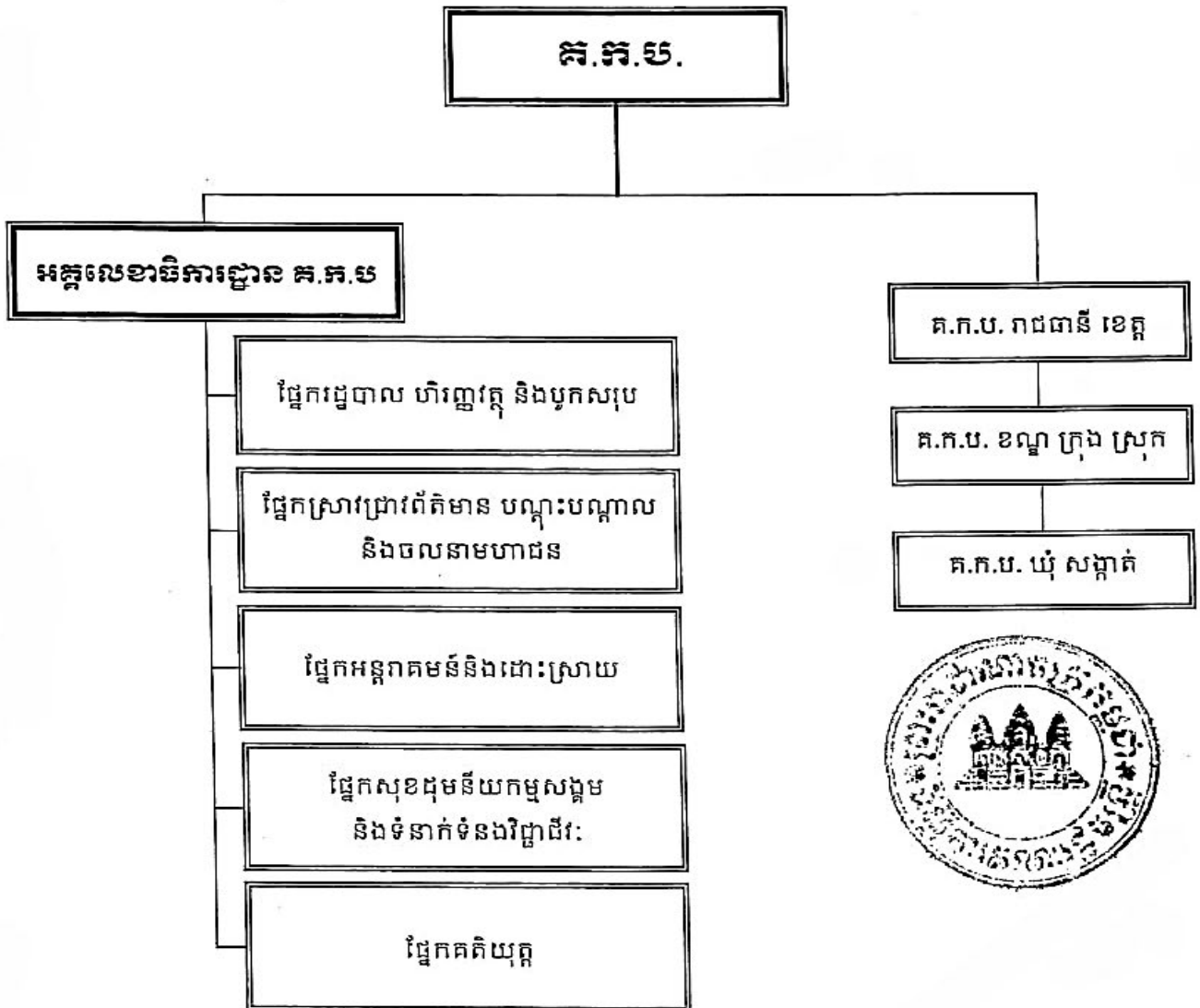
កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជួចមាត្រា២៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

**ឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១២
ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម
ធាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា**



**អង្គការលេខបេសអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម
ធាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា**





និកាមណ្ឌល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៤៧៧. រ.មនក. បក

អនុក្រឹត្យ
ស្តីពី

ការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម
បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៥ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៣.សសរ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



**សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

និពាករណ៍

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានកែសម្រួល គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញាដែលសរសេរអក្សរកាត់ថា “**គ.ក.ប**” ជាយន្តការដោះស្រាយ និងផ្តល់យោបល់ជូនរាជរដ្ឋាភិបាលលើការដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ។

**ជំពូកទី២
សមាសភាព**

មាត្រា ២.-

គ.ក.ប មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធាន
- អគ្គមេបញ្ជាការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ	អនុប្រធាន
- អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស	អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការបញ្ជាការដ្ឋានជាតិកម្លាំងពិសេសប្រឆាំងកេរកម្ម	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ	អនុប្រធាន
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	អនុប្រធាន
- នាយករងឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធានប្រចាំការ
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	សមាជិក



- ណែនាំគោលការណ៍ វិធានការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកសំណើជូនរាជរដ្ឋាភិបាលសុំវិធានការដោះស្រាយ
- សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍ សុខដុមនីយកម្មសង្គម និងការទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ចុះដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម ដល់មូលដ្ឋានជាក់ស្តែងតាមការចាំបាច់
- ដោះស្រាយករណីរោងចក្រជួលរំលំដោយវិបត្តិផ្សេងៗ និងហានិភ័យជាយថាហេតុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលរាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ជូន។

និរាករណ៍

មាត្រា ៤.-

គ.ក.ប មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយជាអង្គភាពប្រតិបត្តិ ដែលមានទីតាំងនៅ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មាត្រា ៥.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពការងាររយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែងដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ការងារទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មជូន **គ.ក.ប**
- ពិនិត្យ តាមដានស្ថានភាពនៃបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម និងលើកអនុសាសន៍ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជូន **គ.ក.ប**
- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ជាតិ អន្តរជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹង បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មដើម្បីលើកអនុសាសន៍ជូន **គ.ក.ប**
- ធានានិរន្តរភាព និងដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់ **គ.ក.ប**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប**
- លើកសំណើតែងតាំង ផ្ទេរភារកិច្ច បញ្ឈប់ពីតំណែង និងជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ ទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប**
- លើកគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់កិច្ចដំណើរការ **គ.ក.ប**
- គ្រប់គ្រង អនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌចល្យា អចលនទ្រព្យរបស់ **គ.ក.ប**
- រៀបចំសិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗរបស់ **គ.ក.ប**
- ចងក្រងព័ត៌មាននិងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- សហការជាមួយអង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិល ដើម្បីអភិវឌ្ឍ សុខដុមនីយកម្មសង្គម និងការទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ។
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងាររបស់

គ.ក.ប ១៧



- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធាន **គ.ក.ប** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ៦.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការមួយរូប អមដោយអគ្គលេខាធិការរង និងសមាជិកមួយចំនួនដែលត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ឬអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ៧.-

និរាករណ៍

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចតទៅ៖

- ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប
- ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន
- ផ្នែកអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយ
- ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ផ្នែកគតិយុត្ត

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** មានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៨.-

ផ្នែកនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានផ្នែកមួយរូប អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ ប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអនុប្រធានផ្នែកមានឋានៈស្មើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ផ្នែកនីមួយៗមានភារិយាល័យចំណុះតាមការចាំបាច់។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ភារិយាល័យចំណុះផ្នែកនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មាត្រា ៩.-

មន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** គឺជាមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ក្នុងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអាចជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដើម្បីជួយបំពេញការងារ។

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ និងកញ្ចប់ថវិកានៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** ដែលមានស្រាប់នៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ព្រមទាំងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីដែលត្រូវបំពេញបន្ថែមមកពីអង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវបានផ្ទេរទៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីដែលត្រូវផ្ទេរនិងមន្ត្រីដែលត្រូវបំពេញបន្ថែមគឺជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ១០.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន **គ.ក.ប** មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់គ្រាដោយឡែក។

មាត្រា ១១.-

ត្រូវបង្កើត **គ.ក.ប** នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។



សមាសភាព ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **គ.ក.ប** នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកំណត់ដោយដីការបស់រាជធានី ខេត្ត។

និពាក្យណ៍

មាត្រា ១២.-

គ.ក.ប នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយរាល់ បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការទប់ស្កាត់ និងអន្តរាគមន៍ដោះស្រាយរាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្មឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងទាន់ពេលវេលា។

ជំពូកទី៤

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំមួយៗ

មាត្រា ១៣.-

ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ធ្វើកំណត់ហេតុរាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ **គ.ក.ប**
- គ្រប់គ្រងមន្ត្រី បុគ្គលិក និងឯកសាររដ្ឋបាលរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- រៀបចំគម្រោងថវិកា និងគម្រោងផ្សេងៗទៀត
- គ្រប់គ្រងចលនទ្រព្យ អចលនទ្រព្យ និងបញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- គ្រប់គ្រងចំណូល និងចំណាយរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៤.-

ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីប្រភព មូលហេតុ មុខសញ្ញា ដែលប៉ុនប៉ងបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- គ្រប់គ្រងសមាសភាព អង្គភាពមូលដ្ឋាន ដែលអាចបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- លើកអនុសាសន៍ វិធានការទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- រៀបចំខ្លឹមសារ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- រៀបចំខ្លឹមសារយោសនា ផ្សព្វផ្សាយ អប់រំ ទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ផ្តល់ព័ត៌មានជូនសាធារណជនអំពីការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិលដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ចាត់វិធានការយោសនាផ្ទាល់មាត់ និងបណ្តាញយោសនាសិក្សាចូលរួមក្នុងការទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ។



- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៥.-

និកាមណ៍

ផ្នែកអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំក្រុមអន្តរាគមន៍ ចុះដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្មដល់ទឹកដីនៃ
- តាមដាន និងផ្តល់យោបល់ជូន **គ.ក.ប** នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ អំពីការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ចាត់វិធានការឲ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធចូលរួមក្នុងការចម្រើនដោះស្រាយរាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម
- កោះអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយនៅថ្នាក់ **គ.ក.ប**
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អន្តរាគមន៍ដោះស្រាយ បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- លើកយោបល់ជូនអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប** ដើម្បីចាត់វិធានការដោះស្រាយចំពោះករណី ដែលចាំបាច់
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៦.-

ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ធ្វើជាលេខាធិការដ្ឋានឲ្យក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយនិយោជក សហជីព អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលទាក់ទងនឹងការសម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មាន និងលើកអនុសាសន៍សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- រៀបចំការប្រជុំ ធ្វើកំណត់ហេតុ របាយការណ៍របស់ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប** ប្រគល់ជូន។

មាត្រា ១៧.-

ផ្នែកគតិយុត្ត មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ជាតិ និងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
- លើកវិធានការតាមផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម
- ចូលរួមក្នុងការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមមូលដ្ឋានជាតិ



- រៀបចំពាក្យបណ្តឹងទៅស្ថាប័នតុលាការដើម្បីដោះស្រាយកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមនីតិវិធីច្បាប់
- ជាតំណាងឲ្យ **គ.ក.ប** តាមការប្រគល់សិទ្ធិ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលអគ្គលេខាធិការ **គ.ក.ប** ប្រគល់ជូន។

ជំពូកទី៥
របៀបរបបធ្វើការរបស់ គ.ក.ប

និពាករណ៍

មាត្រា ១៨.-

គ.ក.ប ត្រូវជួបប្រជុំវាយតម្លៃបូកសរុបការងារយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ **គ.ក.ប** អាចប្រជុំជាវិសាមញ្ញបានតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។

មាត្រា ១៩.-

គ.ក.ប មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី៦
ប្រភពធនធាន

មាត្រា ២០.-

គ.ក.ប មានប្រភពធនធានផ្គត់ផ្គង់ដោយថវិកាជាតិជាកញ្ចប់ថវិកាដោយឡែកនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

គ.ក.ប មានសិទ្ធិទទួល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងមូលនិធិដែលទទួលបានពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិ អន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន។

មាត្រា ២១.-

គ.ក.ប នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានមធ្យោបាយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ និងថវិកាដែលត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងកញ្ចប់ថវិកានៃរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ។

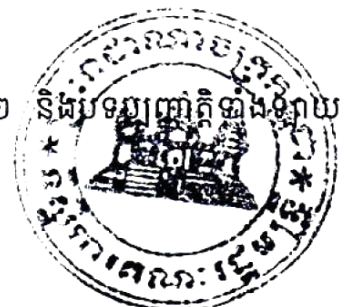
គ.ក.ប នៅតាមរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិទទួល គ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូជាតិ អន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ។

ជំពូកទី ៧
អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ២២.-

អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

៧/៩



មាត្រា ២៣.-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣

និរាគរណ៍



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ដើម្បីគោរពស្នើសុំហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

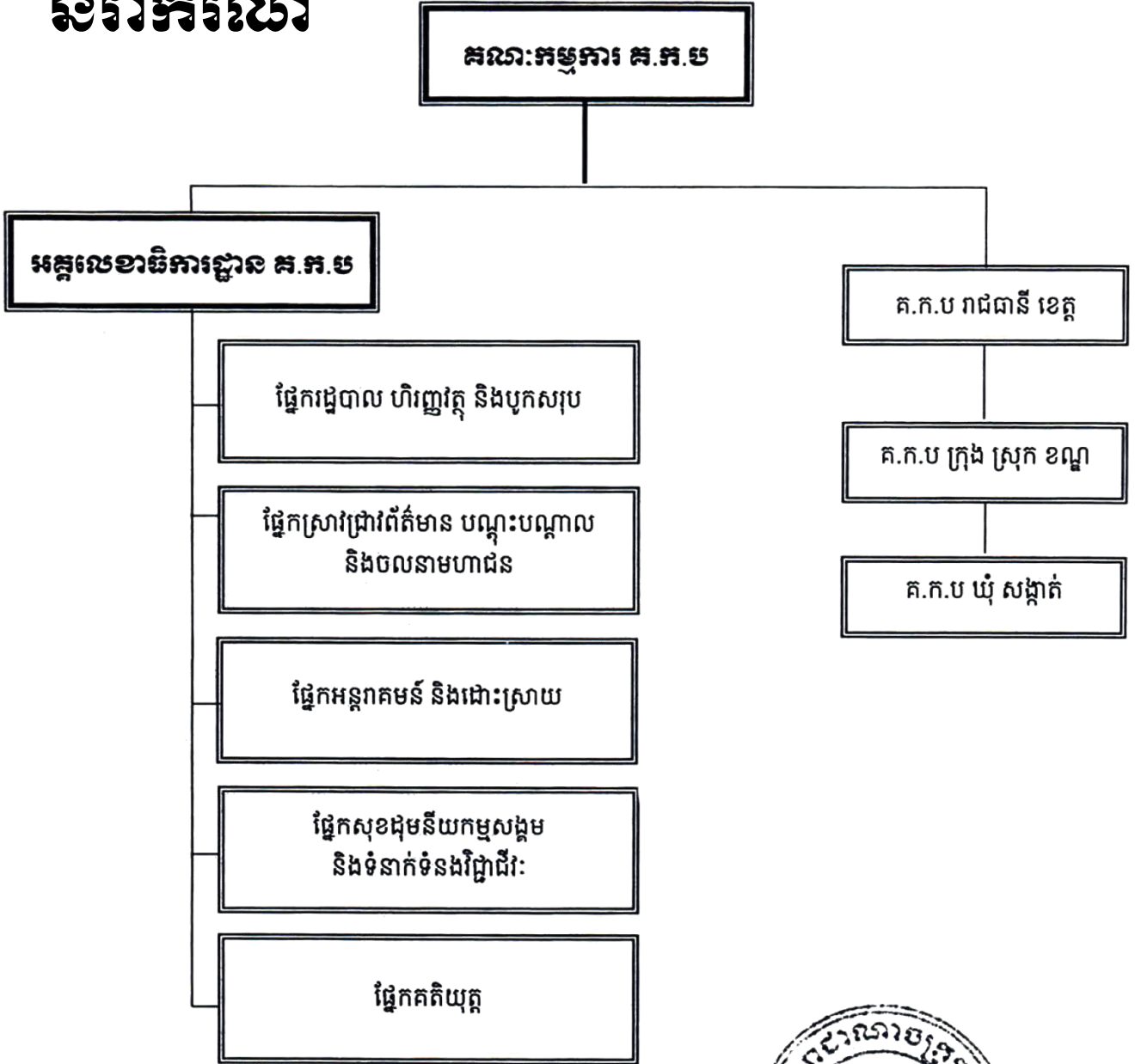
អ៊ុំ គ សំហេង

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការពាណិជ្ជកម្មជាតិ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៧/អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១២
អង្គការលេខរបស់ គ.ក.ប

និរាករណ៍





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ១៣៥.អនក្រ.បក

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការកែសម្រួលមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦
ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសមាសភាពនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

មាត្រាមួយ .-

មាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសមាសភាពនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ត្រូវបានធ្វើការកែសម្រួល ដូចតទៅ៖

មាត្រា ៧ .- ទី

ការសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ត្រូវធ្វើឡើងដោយយកគោលការណ៍ក្នុងសង្គម ស៊ីស។ ករណីមិនមានក្នុងសង្គមស៊ីសលើចំណុចណាមួយចំនួន២ដងក្នុងកិច្ចប្រជុំ២ផ្សេងគ្នា ត្រូវយក សម្លេងភាគច្រើនតាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់នាកិច្ចប្រជុំលើកទី២នោះ។ ករណីទទួល បានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងប្រធានមានឧត្តមានុភាព។

មាត្រា ៨ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៩ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចេញហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៥



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ឹម សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រាបី
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១៥០ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការកែសម្រួលមាត្រា២នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣
ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម
នៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

មាត្រាមួយ .-

មាត្រា២នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ត្រូវបានធ្វើការកែសម្រួល ដូចតទៅ៖

មាត្រា ២ .- ទី

គ.ក.ប. មានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ ១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការពារជាតិ ១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ១រូប អនុប្រធាន
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ១រូប អនុប្រធានប្រចាំការ
- អគ្គមេបញ្ជាការកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ អនុប្រធាន
- អគ្គស្នងការនគរបាលជាតិ អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស អនុប្រធាន
- នាយករងឧទ្ធរណ៍យនាយករដ្ឋមន្ត្រី ១រូប អនុប្រធាន
- មេបញ្ជាការកងទ័ពជើងគោកនិងជាមេបញ្ជាការបញ្ជាការដ្ឋានជាតិ
កម្លាំងពិសេសប្រឆាំងកេរវកម្ម អនុប្រធាន
- អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវចារកិច្ច ក្រសួងការពារជាតិ អនុប្រធាន
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងធម្មការនិងសាសនា ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌ ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងទេសចរណ៍ ១រូប សមាជិក
- រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងព័ត៌មាន ១រូប សមាជិក
- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ១រូប សមាជិក
- មេធាវីរាជរដ្ឋាភិបាល ១រូប សមាជិក
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអ្នកច្បាប់ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ១រូប សមាជិក
- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខេត្ត សមាជិក
- នាយកឧទ្ធរណ៍យនាយករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- អគ្គនាយកការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- អគ្គនាយករដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក

- ប្រធានទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរនិងការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ១រូប សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋាននាំចេញ នាំចូល ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម សមាជិក
- ប្រធានសេនាធិការ អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានសន្តិសុខផ្ទៃក្នុង អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានកណ្តាលសន្តិសុខ អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ សមាជិក
- ប្រធានអង្គភាពអន្តរាគមន៍ អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានចារកម្ម អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ សមាជិក
- នាយក នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវចារកិច្ច អគ្គបញ្ជាការដ្ឋានកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សមាជិក
- នាយការិយាល័យទី២ បញ្ជាការដ្ឋានកងទ័ពជើងគោក សមាជិក
- អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍។

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ **គ.ក.ប.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

មាត្រា ៧ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ៨ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ត្រូវ ៤ រោច ខែ ពិសាខ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៩



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រាបី
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ៤៣ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ការបន្ថែមសមាសភាពគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្ម
នៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ
និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល
គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួល
មាត្រា២នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល
គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបន្ថែមសមាសភាពគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា២នៃអនុក្រឹត្យ



ប្រកាស





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ
បន្ទុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
លេខ:.....០៧១.....សកបយ.

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០០

ប្រកាស
ស្តីពី
ការដាក់លក្ខខណ្ឌការងារសំរាប់វិជ្ជាជីវៈ
ដែលមិនទាន់មានអនុសញ្ញារួច
~*~

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បន្ទុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស / រកត/ ១១៩៨ / ៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការកែតម្រូវរដ្ឋប្បវេណីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស / ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស / រកម / ០៦៩៩ / ០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

សំរេច

ប្រការ ១ : នៅពេលមិនទាន់មានអនុសញ្ញារួមនៅក្នុងផ្នែកវិជ្ជាជីវៈណាមួយ ឬនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រណាមួយ ការដាក់អោយអនុវត្តលក្ខខណ្ឌការងារមួយចំនួនសំរាប់វិជ្ជាជីវៈ ឬសំរាប់ក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រនោះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ប្រការ ២ : ការកំណត់លក្ខខណ្ឌការងារសំរាប់ផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ ឬក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រខាងលើត្រូវផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិនៃអនុសញ្ញារួមដែលអនុវត្តនៅក្នុងផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ ឬក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលមានលក្ខខណ្ឌសេដ្ឋកិច្ចស្រដៀងគ្នា ។

ប្រការ ៣ : ក្នុងអំឡុងពេល ១៥ ថ្ងៃយ៉ាងតិច បន្ទាប់ពីថ្ងៃធ្វើសេចក្តីព្រាងប្រកាសជូនសមាជិកគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមក ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា និងធ្វើការកោះប្រជុំគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សាលើការសំរេចដាក់អោយអនុវត្ត លក្ខខណ្ឌការងារសំរាប់វិជ្ជាជីវៈណាមួយ ឬក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រណាមួយនោះ ។

ប្រការ ៤ : ក្រោយពេលពិនិត្រពិភាក្សា ដោយឯកភាពយោបល់ជាមួយគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ចេញប្រកាសផ្សព្វផ្សាយអោយអនុវត្តលក្ខខណ្ឌការងារសំរាប់ផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ ឬក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រនោះ ។ លក្ខខណ្ឌការងារ ដែលបានកំណត់ខាងលើ ត្រូវមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ប្រការ ៥ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខានេះ តទៅ ។ ដ/គ.

ធម្មទណ្ឌ:

- ព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋានព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជ្រាប
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- សមាគមនិយោជក ដើម្បីអនុវត្ត
- សហភាពសហជីព ដើម្បីអនុវត្ត
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ
- រាជកិច្ច
- ការប្រជុំ និង ឯកសារ

ជេមរិនី

អ៊ិត សំហេង



ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ

បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ៣២៣.សគបយ.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០០

ប្រកាស

ស្តីពី

តួនាទីភារកិច្ចរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិក និងសហជីព

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

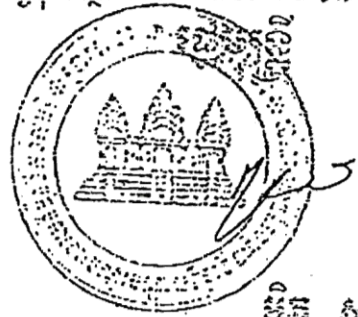
សំរេច

- ប្រការ១ :** ប្រតិភូបុគ្គលិកគឺជាតំណាង របស់កម្មករ និយោជិតនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ស្របទៅតាមជំពូកទី ១១ ផ្នែក ទី៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។
- ប្រការ២ :** សហជីពជាអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករ និយោជិត ស្របទៅតាមមាត្រា ២៦៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។
- ប្រការ៣ :** ប្រតិភូបុគ្គលិកមានបេសកកម្មដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។
- ប្រការ៤ :** តំណាងសហជីពក៏អាចផ្តល់ព័ត៌មាន និងសំណើបានដល់ចំពោះនិយោជក អំពីបញ្ហាដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣ ខាងលើ បើសិនជាបញ្ហានោះមានការទាក់ទងចំពោះសមាជិករបស់ខ្លួន ។
- ប្រការ៥ :** ប្រតិភូបុគ្គលិកត្រូវបានគេពិគ្រោះពិភាក្សា និងត្រូវផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដូចចែងក្នុងមាត្រា ២៨៤ កថាខ័ណ្ឌពីរចុងក្រោយ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។ ✓

- ប្រការ៦ :** តំណាងសហជីពត្រូវបានគេពិគ្រោះពិភាក្សា និងត្រូវផ្តល់យោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរផងដែរ ទៅលើបញ្ហាដែលមានចែង ក្នុងប្រការ ៥ ខាងលើ ។
- ប្រការ៧ :** អ្នកដឹកនាំសហជីពសំខាន់ៗនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន តាមធម្មតារួមមាន ប្រធាន អនុប្រធានទី១ និងលេខាធិការទី១ ដែលបានចុះបញ្ជីការនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវទទួលបានការការពារ ពីការបញ្ឈប់ពីការងារ ដូចប្រតិបត្តិក្នុងកម្រិតដែរ ។
- ប្រការ៨ :** ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។ ២៤

បង្គាប់

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
- សមាគមនិយោជក " ដើម្បីអនុវត្ត "
- សហព័ន្ធសហជីព " ដើម្បីអនុវត្ត "
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ "
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ុត សំរោង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

វិញ្ញាបនបត្រ

ក្រសួងសក្តិកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវជនកីឡា

លេខ : ២៨៦ សកបយ.

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស

ស្តីពី

ប្រតិភូបុគ្គលិកនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសក្តិកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវជនកីឡា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវវិទ្យាសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវវិទ្យាសម្បទា។

ស វ ច ប

ប្រការ១.- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ហើយដែលមានប្រើកម្មករនិយោជិតចាប់ពីប្រាំបីនាក់ឡើងទៅ ត្រូវបង្កើតអោយមានប្រតិភូបុគ្គលិក។

ប្រតិភូពេញសិទ្ធិ (ឬប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ) ម្នាក់ត្រូវមានប្រតិភូជំនួយម្នាក់។

ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលត្រូវអោយមានប្រតិភូបុគ្គលិកជាដាច់ខាតគឺសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម រ៉ែ សំណង់ សេវា ធនាគារ កសិកម្ម កំពង់ផែ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន សាលាបង្រៀន និងផលិតកម្មផ្សេងៗទៀត។ ប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយត្រូវបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយ

វិធានការ

កម្មករនិយោជិតសំរាប់អាណត្តិពីរឆ្នាំ ។

ប្រការ២.- បែបបទ និងរបៀបបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយត្រូវអនុវត្តដូចតទៅ :-

-សហជីពដែលមានភាពជាតំណាងនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ជាអ្នកជ្រើសតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះទៅតាមចំនួនអាសនៈ នៃប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយ ។ និយោជកត្រូវពិភាក្សាជាមួយសហជីពទាំងនោះដើម្បីកំណត់បែបបទ កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបែងចែកទៅអោយគណៈអ្នកបោះឆ្នោត ។

-នៅពេលដែលមិនទាន់មានសហជីពនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន កម្មករនិយោជិតមានសិទ្ធិពេញលេញដោយស្ម័គ្រចិត្តចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជន ដើម្បីអោយគេបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិនិងប្រតិភូជំនួយ ។ និយោជកត្រូវអញ្ជើញតំណាងកម្មករនិយោជិតដើម្បីពិភាក្សាគ្នាអំពីបែបបទចាត់តាំង កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបែងចែកទៅអោយគណៈអ្នកបោះឆ្នោត ។

-ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយត្រូវធ្វើតាមរបៀបតែមួយ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើដោយសំងាត់ ។ ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើក្នុងម៉ោងធ្វើការ ។

- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណាមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៥១ នាក់ (ហាសិបមួយនាក់) ឡើងទៅ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយត្រូវបែងចែកជាពីរគណៈដាច់ដោយឡែក ។ គណៈអ្នកបោះឆ្នោតទី ១ គឺសំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយដែលតំណាងអោយកម្មករនិយោជិតធម្មតា ។ គណៈអ្នកបោះឆ្នោតទី ២ គឺសំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយដែលតំណាងអោយអ្នកដឹកនាំ អ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាឡើង និងអ្នកជំនាញជាខ្ពស់ ។ ប៉ុន្តែបើចំនួនសរុប នៃអ្នកត្រូវបោះឆ្នោតក្នុងគណៈអ្នកបោះឆ្នោតទី ២ មានតិចជាងប្រាំបីនាក់នោះ ការបោះឆ្នោតអាចប្រព្រឹត្តទៅតែមួយគណៈរួមគ្នាតែម្តង ។

-និយោជកត្រូវបិទផ្សាយបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនឈរឈ្មោះជូនដល់កម្មករនិយោជិតបានជ្រាប យ៉ាងតិចក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

-អ្នកបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលខ្លួនពេញចិត្ត ប៉ុន្តែត្រូវគោរពបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជាដាច់ខាត ។

-ក្រោយពេលប្រកាសផ្សាយបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនឈរឈ្មោះរួច មុននឹងចែកសន្លឹកឆ្នោតដល់កម្មករនិយោជិតធ្វើការបោះឆ្នោត អ្នកទទួលខុសត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវអនុញ្ញាតអោយកម្មករនិយោជិតសម្រាករយៈពេលពីរម៉ោងដើម្បីធ្វើការគ្រិះរិះពិចារណាដោយសេរីទៅលើបេក្ខជនដែលខ្លួនពេញចិត្ត ។

-ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានសាខាច្រើនហើយសាខានីមួយៗមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី

វិធានរង្វង់

ប្រាំបីនាក់ឡើងទៅត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយតាមសាខានីមួយៗ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។

-ក្នុងករណីបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកអាណត្តិថ្មី ការបោះឆ្នោតត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្នុងរយៈពេលដប់ប្រាំថ្ងៃមុនពេលបញ្ចប់អាណត្តិប្រតិភូបុគ្គលិក ។

-និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវការរៀបចំបោះឆ្នោតនេះ ទាំងផ្នែកសំភារៈ ហិរញ្ញវត្ថុ និងស្មារតី ។

ប្រការ៣.- ប្រតិភូបុគ្គលិកក្នុងនាមជាតំណាងស្របច្បាប់របស់កម្មករនិយោជិត ត្រូវបំពេញភារៈកិច្ចរបស់ខ្លួនអោយបានត្រឹមត្រូវ និងស្មោះត្រង់ ។

ប្រតិភូបុគ្គលិកមានបេសកកម្មជាអាទិ៍ ៖

-នាំពាក្យប្រាប់និយោជកអំពីសេចក្តីតវ៉ារបស់កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗ ឬច្រើននាក់រួមគ្នា ដែលមិនសុខចិត្តអំពីការអនុវត្តន៍ប្រាក់ឈ្នួល ការអនុវត្តន៍នីតិក្រម និងបទបញ្ជាទូទៅនៃការងារ ហើយនឹងអនុវត្តរួមសំរាប់អនុវត្តនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

-ជំរាបជូនអធិការការងារនូវបញ្ហាដែលតវ៉ាមិនសុខចិត្ត និងការរិះគន់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តន៍បទបញ្ជាត្រឹមត្រូវ និងបទបញ្ជាការងារដែលអធិការការងារម៉ានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ

-មើលខុសត្រូវលើការអនុវត្តន៍បទបញ្ជាត្រឹមត្រូវខាងអនាម័យ និងខាងសន្តិសុខការងារ

-លើកសំណូមពរនូវវិធានការដែលមានប្រយោជន៍ សំរាប់រួមចំណែកការពារសុខភាព កែលម្អសន្តិសុខ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ពិសេសក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬមានជំងឺវិជ្ជាជីវៈ ។

-ជូនយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើសេចក្តីព្រាងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬលើគម្រោងនៃការកែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានខ្លួន ។

-ជូនយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើវិធានការដែលគេបានគ្រោងឡើងសំរាប់ការបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតដោយសារកាត់បន្ថយសកម្មភាព ឬការរៀបចំផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានខ្លួន ។

ប្រការ៤.- និយោជកត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៅរាល់ពេលធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយ ។ ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនេះមួយច្បាប់ទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា ដែលស្ថិតនៅអាគារលេខ ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក (ផ្លូវលេខ១៨៤) សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញរាជធានីភ្នំពេញ ។ ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅតាមខេត្ត - ក្រុង ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនេះមួយច្បាប់ទៅមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត - ក្រុង នៃមូលដ្ឋានខ្លួន ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវធ្វើយ៉ាងយូរបំផុតក្នុងរយៈពេលប្រាំបីថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ✓

ប្រការ៥.- និយោជកត្រូវផ្តល់អោយប្រតិភូបុគ្គលិក នូវទីកន្លែងធ្វើការ ទីកន្លែងប្រជុំ សំភារៈធ្វើការ និងទីកន្លែង
សំរាប់ការបិទផ្សាយផ្សេងៗ ដ៏ស្រមស្រប ។

វិធានការទី១

ប្រការ៦.- និយោជកត្រូវអនុញ្ញាតអោយប្រតិភូបុគ្គលិកម្នាក់ៗ នូវពេលវេលាពីរម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ សំរាប់
បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ដោយរក្សាទុកប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំផ្សេងៗ ដែលធ្លាប់បានទទួលនៅ
ដដែល ។ ក្នុងករណីពិសេស និងដោយមានការឯកភាពពីនិយោជកផង ប្រតិភូបុគ្គលិកម្នាក់ៗ អាចបំពេញការ
ងាររបស់ខ្លួនលើសពីថ្ងៃវេលាកំណត់នេះ ។

ប្រការ៧.- កម្មករនិយោជិតអាចបណ្តេញប្រតិភូបុគ្គលិកពីតំណែងមុនពេលចប់អាណត្តិបាន ក្នុងករណីដែលប្រតិភូ-
បុគ្គលិកនោះមិនបានបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ។ ការសំរេចស្តីពីការបណ្តេញចេញនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរបៀប
និងបែបបទបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងពេលជ្រើសរើសជននោះដែរ ។ កម្មករនិយោជិតត្រូវជូនដំណឹងជាផ្លូវការទៅ
អធិការការងារក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃយ៉ាងយូរក្រោយពីពេលសំរេចបណ្តេញប្រតិភូបុគ្គលិកចេញពីតំណែង ។
ពេលប្រតិភូពេញសិទ្ធិត្រូវបណ្តេញចេញពីតំណែង ប្រតិភូជំនួយនឹងទទួលការងារនេះជំនួសរហូតដល់ពេលមាន
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកសំរាប់អាណត្តិថ្មី ។

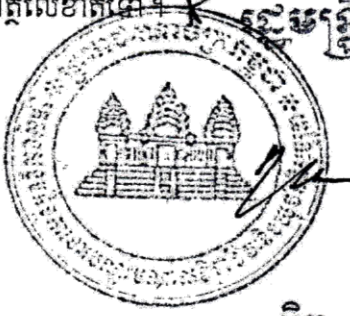
ប្រការ៨.- ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត០៦ខែ ក្រោយពេល
បើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ៩.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ៧០ប្រក.អក-ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ វិច្ឆិកា
ឆ្នាំ ១៩៩៣ លេខ ១៤៦ សកអ-ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៧ និងលេខ ៦៥៩ សកអ-ចុះថ្ងៃទី ០១
ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

- មេមួច៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
 - ដើម្បីជូនជ្រាប
 - អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
 - ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
 - សមាគមនិយោជក
 - សហព័ន្ធសហជីព
 - ដើម្បីជ្រាប
 - គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ
 - រាជកិច្ច
 - កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ

សម្តេច



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ២៨៧ សកបយ.

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស
ស្តីពី

បែបបទចុះបញ្ជីការ ការផ្សព្វផ្សាយ និងការត្រួតពិនិត្យ
ការអនុវត្តន៍អនុសញ្ញារួម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សំ ៩ ១ ២

ប្រការ១.- អនុសញ្ញារួមត្រូវសរសេរជាភាសាខ្មែរ ។ អនុសញ្ញារួមអាចបកប្រែជាភាសាបរទេសបាន ប៉ុន្តែករណីមានវិវាទស្តីពីការបកស្រាយខ្លឹមសារនៃអនុសញ្ញារួម គឺយកភាសាខ្មែរជាផ្លូវការចំពោះមុខច្បាប់ ។

ប្រការ២.- អនុសញ្ញារួមត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីផែនការអនុវត្តរបស់ខ្លួន ។ ភាគីហត្ថលេខីត្រូវខិតខំអស់ពីលទ្ធភាព ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងអនុសញ្ញារួមនូវវិនិច្ឆ័យទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំផ្សេងៗ ការដោះស្រាយវិវាទតាម

រយៈអាជ្ញាកណ្តាល និងការបកស្រាយអនុសញ្ញារួម។

ប្រការ៣.- លើកលែងតែមានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ដូច្នេះនេះ អនុសញ្ញារួម ឧបសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចសន្យាបន្ថែមរបស់អនុសញ្ញារួម មានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តមួយថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានចុះបញ្ជីការនៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច។ ជនដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬជាសមាជិកនៃអង្គការហត្ថលេខី មានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តអនុសញ្ញារួមនេះ។ និយោជកដែលដកសមាជិកភាពចេញពីអង្គការហត្ថលេខី ក្រោយពេលដែលអនុសញ្ញារួមចូលជាធរមាន នៅតែមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តអនុសញ្ញារួមនេះ។

ប្រការ៤.- និយោជក ឬអង្គការរបស់និយោជក ត្រូវយកអនុសញ្ញារួម ព្រមទាំងឧបសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចសន្យាបន្ថែមរបស់អនុសញ្ញារួមទៅចុះបញ្ជីការនៅមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត-ក្រុង បើអនុសញ្ញារួមបានចុះហត្ថលេខានៅខេត្ត-ក្រុង ឬនៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ បើអនុសញ្ញារួមបានចុះហត្ថលេខានៅភ្នំពេញ។ សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការមានដូចតទៅ :-

- ពាក្យសុំចុះបញ្ជីការ..... ០១ ច្បាប់
- អនុសញ្ញារួម ឧបសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចសន្យាបន្ថែមរបស់អនុសញ្ញារួម " បើមាន " ក្នុងមួយមុខ..... ០៥ច្បាប់។

ប្រការ៥.- បន្ទាប់ពីបានចុះបញ្ជីការហើយ មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង ឬនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវបញ្ជូនអនុសញ្ញារួម ឧបសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចសន្យាបន្ថែមរបស់អនុសញ្ញារួមមួយមុខមួយច្បាប់ ទៅតំកល់ទុកនៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជីនៃតុលាការការងារ ឬការិយាល័យក្រឡាបញ្ជីនៃតុលាការខេត្ត -ក្រុង ក្នុងមូលដ្ឋានខ្លួនបើមិនទាន់មានតុលាការការងារ។

ប្រការ៦.- និយោជកដែលជាប់ទាក់ទិននឹងអនុសញ្ញារួម ត្រូវផ្តល់សេចក្តីចម្លងនៃអនុសញ្ញារួម ឧបសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចសន្យាបន្ថែមរបស់អនុសញ្ញារួម ដែលបានចុះបញ្ជីការហើយអោយប្រតិភូបុគ្គលិកមួយច្បាប់ម្នាក់ និងមួយច្បាប់ទៀតអោយការិយាល័យបុគ្គលិកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានសំរាប់ការស្វែងយល់របស់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់។ ទន្ទឹមនេះ និយោជកត្រូវបិទជ្រាបសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការធ្វើអនុសញ្ញារួមនេះនៅគ្រប់ទីកន្លែងធ្វើការរបស់កម្មករនិយោជិត និងកន្លែងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់កម្មករនិយោជិត។ ជនគ្រប់រូបអាចស្វែងយល់ដោយឥតគិតថ្លៃអំពីអនុសញ្ញារួម ឧបសម្ព័ន្ធ និងកិច្ចសន្យាបន្ថែមរបស់អនុសញ្ញារួមនៅមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង ឬនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ។ ករណីចាំបាច់ គេក៏អាចសុំសេចក្តីចម្លងនៃឯកសារទាំងអស់នេះបាន ដោយគ្រាន់តែបង់ថ្លៃចំពោះការចម្លងប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ៧.- អធិការការងារអាចចុះទៅត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍អនុសញ្ញារួម ដោយសាកសួរព័ត៌មានពីប្រតិភូបុគ្គលិកនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬពីកម្មករនិយោជិតផ្ទាល់។

K

ប្រការ៨.- រាល់វិវាទដែលទាក់ទងនឹងការអនុវត្តន៍អនុសញ្ញារួម អាចអោយភាគីណាមួយប្តឹងទៅតុលាការការងារ ឬតុលាការខេត្ត -ក្រុងនៃមូលដ្ឋានដែលអនុសញ្ញារួមបានចុះហត្ថលេខា។ តុលាការអាចសម្រេចអោយផ្តល់ជំនួយ ចិត្តដល់ភាគីដែលមានការខូចខាត។ ប៉ុន្តែភាគីវិវាទអាចប្តឹងទៅអធិការការងារ មានសមត្ថកិច្ចនៅទីកន្លែង ដែលភាគីកម្មករនិយោជិតធ្វើការ ដើម្បីធ្វើការជ្រុះជុំជាមុនសិន។

ប្រការ៩.- ការចូលរួមអនុវត្តន៍អនុសញ្ញារួមពីសំណាក់និយោជក ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈផ្សេងទៀត ក្រៅពីភាគីហត្ថលេខី និងសមាជិក ក្រោយពេលដែលអនុសញ្ញារួមនេះបានចុះហត្ថលេខាហើយក៏ដូចជាការបដិសេធអនុសញ្ញារួម ត្រូវអនុវត្តបែបបទដូចគ្នានឹងការចុះបញ្ជីកា និងផ្សព្វផ្សាយអនុសញ្ញារួមដែរ។

ប្រការ១០.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ២៤៩ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ១៩៩៧ និងលេខ ១៩៧ សកអ.ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១១.- អនុសញ្ញារួមដែលបានចុះហត្ថលេខាហើយមុនការចេញផ្សាយនៃប្រកាសនេះក៏ត្រូវចុះបញ្ជីកា និង ផ្សព្វផ្សាយអោយបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះផងដែរ។

ប្រការ១២.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

មេរៀន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គនាយកដ្ឋានក្រសួងសកម្មភាព
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររដ្ឋបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ

“ ដើម្បីជូនជ្រាប ”

- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង

“ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”

- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសមាជិក

“ ដើម្បីជ្រាប ”

- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសុខាភិបាល ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខ: ៣០៥ សកបយ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០១

ប្រកាស

ស្តីពី

ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករ និយោជិត

នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសំណុំក្នុងការចេញថវិកា

សមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/កប ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

សំរេច

ប្រការ ១.- ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករ និយោជិត ត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈ ដូចខាងក្រោមនេះ :

-ក្នុងក្របខណ្ឌភូមិសាស្ត្រ

-នៅថ្នាក់សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថាន

-នៅថ្នាក់ខេត្ត ឬក្រុង

-នៅថ្នាក់ជាតិ ។

វិធានរដ្ឋ

-ក្នុងក្របខណ្ឌវិជ្ជាជីវៈ

-វិជ្ជាជីវៈមួយជាក់លាក់

-វិជ្ជាជីវៈច្រើនបញ្ចូលរួមគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា

-សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចមួយ ឬផ្នែកមួយនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចមួយជាក់លាក់

-សកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចច្រើន ឬផ្នែកច្រើននៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ។

ប្រការ ២.- សហជីពថ្នាក់សហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវចុះបញ្ជីនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ស្របតាមប្រកាសលេខ ២៧៧ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០០ ។

ប្រការ ៣.- លក្ខន្តិកៈសហជីពត្រូវកំណត់ជាតើសហជីពនេះមានគោលបំណងតំណាងឱ្យកម្មករ និយោជិតទាំងអស់របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬគ្រាន់តែតំណាងឱ្យប្រភេទមួយ ឬច្រើនដែលកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈ ។ ក្នុងករណីនេះតើមានតែកម្មករ និយោជិត ដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទនោះ ឬប្រភេទទាំងឡាយនោះទេដែលអាចចូលជាសមាជិកសហជីព ។ ត្រូវហាមឃាត់មិនអោយបង្កើតសហជីព ឬសមាគមទាំងឡាយដែលរួមបញ្ចូលនិយោជកនិងកម្មករនិយោជិត នៅក្នុងសហជីព ឬសមាគមតែមួយជាមួយគ្នា ។

លក្ខន្តិកៈសហជីពត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌសំរាប់ជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំរបស់ខ្លួនតាមរយៈការបោះឆ្នោត ជាសម្ងាត់ ។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី អាណត្តិរបស់អ្នកដឹកនាំមិនត្រូវលើសពីពីរឆ្នាំឡើយ ប៉ុន្តែគេអាចត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសជាថ្មីបាន ។

កម្មករ និយោជិត ទាំងអស់ដែលជាបេក្ខជនសំរាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំសហជីពទទួលបាននូវការការពារចំពោះការបញ្ឈប់ពីការងារដូចប្រតិបត្តិកម្មបុគ្គលិកដែរ ។ ការការពារនេះមានរយៈពេល៤៥ថ្ងៃមុនការបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល ៤៥ថ្ងៃក្រោយការបោះឆ្នោតប្រសិនបើបេក្ខជនទាំងនេះមិនត្រូវបានជាប់ឆ្នោត ។ សហជីពត្រូវជូនដំណឹងទៅនិយោជកអំពីបេក្ខភាពនេះតាមគ្រប់មធ្យោបាយទាំងអស់ដែលទុកជាជានការ ។ និយោជកត្រូវអនុវត្តបទបញ្ញត្តិនេះតែម្តងគត់នៅរៀងរាល់ពេលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព ។

អាណត្តិនៃអ្នកដឹកនាំសហជីពថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននឹងត្រូវបញ្ចប់ដោយសារការបញ្ចប់នៃកិច្ចសន្យាការងារតែក្នុងករណីដែលបញ្ហានេះបានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈសហជីព ។

និយោជក

អ្នកដឹកនាំសហជីពទាំងអស់ដែលត្រូវបានបញ្ឈប់ជាបណ្តោះអាសន្ន ឬអចិន្ត្រៃយ៍ ដោយហេតុផលសេដ្ឋកិច្ច ឬហេតុផលផ្សេងៗទៀត នៅតែមានសិទ្ធិចេញចូលក្នុងសហគ្រាស ដើម្បីបំពេញការទទួលខុសត្រូវស្របតាមអាណត្តិសហជីពរបស់ខ្លួន។ ថ្នាក់ដឹកនាំសហជីពណាម្នាក់ដែលបានប្រព្រឹត្តខុស ហើយត្រូវបានបណ្តេញចេញស្របច្បាប់ត្រូវតែលាសែងពីសហជីព ។

ប្រការ ៤.- ចាប់តាំងពីពេលដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីកាសហជីព កម្មករ និយោជិតទាំងអស់ដែលជាស្ថាបនិក ឬកម្មករ និយោជិតដែលស្ម័គ្រចិត្តចូលជាសមាជិកសហជីពនេះក្នុងពេលកំពុងស្នើសុំចុះបញ្ជីត្រូវបានការពារការដូចគ្នានឹងប្រតិភូបុគ្គលិកដែរ។ ការការពារនេះមានរយៈពេលរហូតដល់ ៣០ ថ្ងៃក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីកាសហជីព។

ផុតរយៈពេលកំណត់ក្នុងកថាខ័ណ្ឌខាងលើ ការការពារនេះត្រូវបានផ្តល់អោយអ្នកដឹកនាំសហជីព ៣ នាក់ក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨២ និង ២៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។ ចំពោះសហជីពដែលមានសមាជិកលើសពី ២០០ នាក់ ការការពារនេះត្រូវផ្តល់អោយសមាជិកសហជីពម្នាក់សំរាប់ភាគបន្ថែមនីមួយៗដែលមានសមាជិកសហជីព ២០០ នាក់។ ការការពារនេះ អាចផ្តល់កាន់តែច្រើនថែមទៀតដោយអនុសញ្ញារួម។ ដើម្បីទទួលបាននូវការការពារនេះសហជីពត្រូវជូនដំណឹងដល់និយោជកអំពីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវទទួលការការពារតាមគ្រប់មធ្យោបាយដែលទុកជាបានការ។ សេចក្តីចម្លងមួយច្បាប់នៃការជូនដំណឹងនេះត្រូវផ្ញើទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា។

ក្នុងករណីដែលមានការតវ៉ាអំពីចំនួនសមាជិកសហជីព ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា នឹងធ្វើការអង្កេត។ ក្នុងករណីនេះ ភាគីដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាពិសេសភាគីដែលជាកម្មវត្ថុនៃការអង្កេតត្រូវផ្តល់ជូនក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា នូវភស្តុតាងទាំងអស់ដែលបញ្ជាក់អំពីភាពជឿត្រឹមត្រូវរបស់ខ្លួន។

និយោជកណាដែលបញ្ឈប់ ឬ បណ្តេញកម្មករ និយោជិត ពីការងារដែលបានទទួលការការពារស្របតាមបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយខាងលើដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាមុនពីអធិការការងារ ឬក៏ធ្វើអោយមានការខូចខាតណាមួយដល់កម្មករ និយោជិតនោះ ត្រូវទទួលពិន័យស្របតាមមាត្រា ៣៧៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។ វិធានការទាំងឡាយ របស់និយោជកដែលរំលោភលើបទបញ្ញត្តិខាងលើនេះ ត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈនិងគ្មានតម្លៃអ្វីទាំងអស់។ ក្រសួងនិងចាត់វិធានការទាំងអស់នៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ជាបន្ទាន់ដើម្បីអោយកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវបានបណ្តេញចេញពីការងារអោយបានចូលធ្វើការវិញ(ទោះបីជារឿងក្តីនេះកំពុងរង់ចាំការជំនុំជម្រះនៅចំពោះមុខតុលាការមានសមត្ថកិច្ចក៏ដោយ) ។ វិធានការទាំងអស់នេះ រួមមានកិច្ច

វិញ្ញាបនបត្រ

សហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងដទៃទៀតដូចមានចែងក្នុងប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ២៥៨៨ ពណ បអព
ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០០ ។

ប្រការ ៥.- សហជីពទាំងអស់ដែលបានបង្កើតឡើងនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានស្របតាមមាត្រា ២៦៨ នៃ
ច្បាប់ស្តីពីការងារមានសិទ្ធិតំណាងអោយផលប្រយោជន៍របស់សមាជិករបស់ខ្លួនតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែង
ក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

សិទ្ធិដូចគ្នានេះត្រូវបានផ្តល់អោយសហជីពថ្នាក់ខ្ពស់ជាងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន(ឧទាហរណ៍: សហជីព
ដែលបង្កើតឡើងតាមសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចមួយឬតាមផ្នែកមួយនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬសហជីពថ្នាក់ជាតិ)
ប្រសិនបើសហជីពថ្នាក់ខ្ពស់ទាំងនោះមានសមាជិករបស់ខ្លួននៅក្នុងសហគ្រាសឬគ្រឹះស្ថាននោះ ។ សហជីព
ទាំងនេះអាចចាត់តាំងតំណាងសហជីពម្នាក់នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចំនួនតំណាងសហជីពអាចច្រើន
ជាងនេះ ដោយការចរចាជាសមូហភាព ។

តំណាងសហជីពដែលត្រូវបានចាត់តាំងស្របតាមកថាខ័ណ្ឌខាងលើ នឹងទទួលបាននូវការការពារដូច
មានចែងក្នុងមាត្រា ២៩៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

សហជីពទាំងអស់ដែលបង្កើតឡើងក្នុងសហគ្រាសគ្រឹះស្ថានត្រូវតែផ្តល់ភស្តុតាងនៃភាពជាតំណាង
របស់ខ្លួន ។ ភស្តុតាងនេះត្រូវយកតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២៧៧ នៃច្បាប់ស្តី
ពីការងារ ។

កម្មករ និយោជិតទាំងអស់ដែលជាសមាជិកសហជីពអាចស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងរយៈពេល
យ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃមុន ដើម្បីអោយនិយោជកកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ខ្លួនដើម្បីបង់ភាគទានសហជីពដែលខ្លួនជា
សមាជិកស្របតាមមាត្រា ១២៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ហើយនិយោជកត្រូវតែអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាម
សំណើនេះ ។ តាមសំណើរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
និយោជកត្រូវផ្តល់សេចក្តីបញ្ជាក់របស់ខ្លួនអំពីចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលបានស្នើសុំកាត់ប្រាក់ឈ្នួលដើម្បីបង់
ភាគទានសហជីព ប្រភពនិងឈ្មោះសហជីពឬសហជីពទាំងឡាយដែលបានទទួលផលពីនីតិវិធីនេះ ។ សេចក្តី
បញ្ជាក់នេះគឺជាភស្តុតាងបន្ថែមដើម្បីកំណត់ភាពជាតំណាងរបស់សហជីព ។

ប្រការ ៦.- សហជីពណាដែលសមាជិករបស់ខ្លួនមានចំនួនភាគច្រើនដាច់ខាតនៃចំនួនកម្មករ និយោជិតទាំងអស់
ក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សហជីពនោះមានសិទ្ធិតំណាងអោយកម្មករ និយោជិតទាំងមូលនៃសហគ្រាស
គ្រឹះស្ថាននោះ ។ សហជីពណាដែលសមាជិករបស់ខ្លួនមានចំនួនភាគច្រើនដាច់ខាតនៃចំនួនកម្មករ និយោជិត
ប្រភេទណាមួយជាក់លាក់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សហជីពនោះមានសិទ្ធិតំណាង អោយតែកម្មករ

វិធានការ

និយោជិតនៃប្រភេទនោះតែប៉ុណ្ណោះ ។ ក្នុងករណីផ្ទុយពីនេះ សហជីពនីមួយៗមានសិទ្ធិតំណាងអោយតែ សមាជិករបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ ។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា បញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាង បំផុតនៃសហជីពតាមសេចក្តីស្នើសុំរបស់សហជីពនោះ ដែលសហជីពនោះត្រូវផ្តល់ជូនក្រសួងសង្គមកិច្ច ការ ងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា នូវគ្រប់ភស្តុតាងដ៏សមស្របទាំងឡាយ ពិសេសភស្តុតាងដូច មានចែងក្នុងមាត្រា ២៧៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។ ប៉ុន្តែមុននឹងផ្តល់សេចក្តីបញ្ជាក់នេះក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ស្នើអោយនិយោជកនិងសហជីពដែលជាសមាជិកគណៈ កម្មការប្រឹក្សាការងារផ្តល់នូវសេចក្តីសង្កេតរបស់ខ្លួន ឬសេចក្តីជំទាស់ជាយថាហេតុរបស់ខ្លួនក្នុង រយៈពេល ១៥ថ្ងៃតត់ ។ សេចក្តីស្នើនេះត្រូវធ្វើតាមរយៈសំបុត្រអនុសិដ្ឋលិខិតជូនផ្ទាល់ដៃដែលមានចុះហត្ថលេខាថា បានទទួលហើយ ។ រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល ដែលមានការពាក់ព័ន្ធក៏អាចផ្តល់នូវសេចក្តីសង្កេតរបស់ខ្លួន ឬសេចក្តីជំទាស់ជាយថាហេតុក្នុងរយៈពេលដូចគ្នានេះដែរ ។ ផុតកំណត់ពេលនេះប្រសិនបើគ្មានសេចក្តីជំទាស់ ណាមួយទេ ទើបក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា អាចចេញសេចក្តីបញ្ជាក់នេះបាន ។

ករណីក្រសួងសំរេចមិនបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព សហជីពអាចស្នើអោយក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា រៀបចំការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ដោយមាន ការចូលរួមរបស់កម្មករ និយោជិត ឬប្រភេទ កម្មករ និយោជិតទាំងអស់ដែលសហជីពនោះតំណាងក្នុងលក្ខ ខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ញត្តិនៃកថាខ័ណ្ឌ ២ នៃប្រការ ៧ ខាងក្រោម ។ ប្រសិនបើមានសហជីពច្រើន បានបង្ហាញភស្តុតាងជូនក្រសួងថា សហជីពទាំងនោះជាតំណាងកម្មករ និយោជិត នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះ ស្ថាន សហជីពទាំងនោះត្រូវតែបានចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ។ សហជីពដែលទទួលបានសម្លេងភាគច្រើន នៃសន្លឹកឆ្នោតបានក្នុងពេលបោះឆ្នោតត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ជាសហជីពដែលមានភាពជាតំណាង បំផុត ។ ប្រសិនបើសហជីពណាមួយមិនបានទទួលសម្លេងភាគច្រើននៃសន្លឹកឆ្នោតបានក្នុងពេលបោះ ឆ្នោតសហជីពនោះត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ជាសហជីពមានសមាជិកភាគតិច ។

សហជីពត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតក្នុងរយៈពេល ២ឆ្នាំ ជា អប្បបរមា ។ ផុតរយៈពេលនេះ រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលមានការពាក់ព័ន្ធអាចស្នើ សុំអោយរៀបចំការ បោះឆ្នោតជាថ្មីក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់ថា សហជីពនេះនៅតែរក្សាបាននូវភាពជាតំណាងបំផុតរបស់ខ្លួន ។

ប្រការ ៧ :- កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបោះឆ្នោតត្រូវជូនដំណឹងដល់កម្មករ និយោជិតយ៉ាងតិចប្រាំពីរថ្ងៃតត់មុន ការបោះឆ្នោត ។ និយោជកត្រូវអនុញ្ញាតអោយមន្ត្រីដែលចាត់តាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះ

ទិដ្ឋភាពទី១

បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ផ្តល់ដល់កម្មករ និយោជិតនូវព័ត៌មានទាំងឡាយដែលចាំបាច់សំរាប់ ការបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីនេះត្រូវជូនដំណឹងដល់កម្មករ និយោជិតទាំងអស់ ដូចមានចែងក្នុងកថាខ័ណ្ឌ ២ នៃ ប្រការ ៧ នេះដើម្បីកម្មករ និយោជិតទាំងនោះអាចចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីដែលបានទទួលការ ចាត់តាំងពីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ធ្វើការសំរុះសំរួលទាំង ឡាយជាក់ស្តែងដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោតអាចប្រព្រឹត្តទៅបានដោយពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនិយោជក និង សហជីពអំពីពេលម៉ោងបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោតជាដើម។

កម្មករ និយោជិតទាំងអស់ដែលធ្វើការជាទៀងទាត់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិចបីខែ ដោយ គិតចាប់ពីថ្ងៃចូលសាកល្បងការងារ មានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។ ប្រសិនបើសហជីពតំណាងអោយ តែប្រភេទមួយជាក់លាក់នៃកម្មករ និយោជិត គឺមានតែកម្មករ និយោជិត ដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទ នេះទេដែល អាចចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតនេះបាន។

សហជីពអាចធ្វើយុទ្ធនាការផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងអស់សំរាប់ការបោះឆ្នោត ដូចជាអំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងនៃការបោះឆ្នោត ទំរង់សន្លឹកឆ្នោត នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជាដើម។ ការធ្វើយុទ្ធនាការនេះ ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅក្រៅពេលម៉ោងធ្វើការ ឬក្នុងម៉ោងធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ប្រសិនបើមាន ការយល់ព្រមពីនិយោជក និង ស្របតាមបែបបទដែលនិយោជកបានយល់ព្រម។

សន្លឹកឆ្នោតត្រូវរៀបចំយ៉ាងណាកុំអោយមានការច្រឡំ។ បើអាចធ្វើទៅបានសន្លឹកឆ្នោតមានតែសំនួរ មួយគត់ដែលមានប្រអប់សំរាប់តួស (ឧទាហរណ៍ តើអ្នកចង់អោយសហជីព "ក" តំណាងអោយអ្នកឬទេ? ដោយមានប្រអប់សំរាប់តួសថាបាទ ចា ឬទេ)។ ក្នុងករណីមានឈ្មោះសហជីពច្រើននៅក្នុងសន្លឹកឆ្នោតត្រូវ មានប្រអប់សំរាប់តួសនៅជាប់នឹងឈ្មោះសហជីពនីមួយៗ នៃសន្លឹកឆ្នោតនោះ។ ជាអាទិ៍សន្លឹកឆ្នោតអាច ដាក់រូបថត នៃអ្នកដឹកនាំសហជីព ឬសហជីពទាំងឡាយ ដោយមានឈ្មោះរបស់សហជីព និងដោយមាន ប្រអប់សំរាប់តួសនៅជិតរូបថត គឺធ្វើយ៉ាងនេះដើម្បីជួយ កម្មករ និយោជិត ដែលមិនអាចអានអក្សរបាន ធ្វើការជ្រើសរើស។

ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក។ ការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើនៅមុន ឬក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការភ្លាមៗ ប្រសិនបើគ្មានការយល់ព្រមពីនិយោជកអោយធ្វើការបោះ ឆ្នោតក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការទេ។

ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក ឬនៅទីណា ជិតកន្លែង ធ្វើការប្រសិនបើគ្មានការយល់ព្រមពីនិយោជកទេ។

ការបោះឆ្នោតត្រូវស្ថិតក្រោមអធិបតីភាពនៃមន្ត្រីដែលតែងតាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា។ មន្ត្រីនេះនឹងចាត់តាំងមនុស្សម្នាក់ ឬច្រើននាក់ផងដែរ ដើម្បីពិនិត្យ

វិធានរដ្ឋ

មើលភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោត ។ តំណាងសហព័ទ្ធសហជីពថ្នាក់ជាតិ អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលពាក់ព័ន្ធមានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យមើលភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោត ។

សហជីពទាំងអស់ដែលយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិចាត់តាំងអ្នកជំនួយការពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដើម្បីជួយមន្ត្រីដែលតែងតាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

ដោយមានការព្រមព្រៀងពីភាគីទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា អាចប្រគល់ការរៀបចំ និងការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតជូនភាគីជនប្រសាសន៍សាធារណៈ ឬឯកជនដែលទទួលបាន ទំនុកចិត្តក្នុងការបំពេញកិច្ចការនេះ ។

ត្រូវធ្វើការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជាសាធារណៈ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។ លទ្ធផលត្រូវប្រកាសដោយជនដែលទទួលបានបន្ទុកត្រួតពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានបញ្ចប់ ។

សហជីពដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ថា ជាសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតឆ្លងតាមការបោះឆ្នោត នេះ ទទួលបាននូវភាពជាតំណាងនេះ បន្ទាប់ពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានប្រកាសស្របតាមកថាខ័ណ្ឌខាងលើ ។

រាល់ការធ្វើឧបាស្រ័យទាក់ទងដល់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោត ឬលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវតែដាក់ជូនតុលាការមានសមត្ថកិច្ចក្នុងរយៈពេលប្រាំបីថ្ងៃគត់ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល ។ ការធ្វើឧបាស្រ័យនេះមិនមានផលធ្វើអោយផ្អាកការអនុវត្តលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

ប្រការ ៨.- ដោយមិនគិតដល់បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃកថាខ័ណ្ឌ១ នៃប្រការ ៦ ខាងលើ សហជីពមានសមាជិកភាគតិចមានសិទ្ធិតំណាងអោយសមាជិករបស់ខ្លួនតែប៉ុណ្ណោះ ។

សហជីពមានសមាជិកភាគតិច ក៏អាចចូលរួមក្នុងការដាក់តែងសេចក្តីព្រាងអនុសញ្ញារួមផងដែរ ប្រសិនបើសហជីពមានភាពជាតំណាង ឬតំណាងបំផុតអញ្ជើញអោយចូលរួម ។

ប្រការ ៩.- សហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតមានសិទ្ធិស្នើសុំអោយនិយោជកធ្វើការចរចាអំពីអនុសញ្ញារួមដែលអនុវត្តចំពោះកម្មករ និយោជិតទាំងអស់ ដែលសហជីពនោះតំណាងអោយ ។ ក្នុងករណីនេះ និយោជកមានកាតព្វកិច្ចត្រូវតែធ្វើការចរចាជាមួយសហជីព ។

នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណាដែលពុំទាន់មានសហជីពមានភាពជាតំណាងបំផុតនោះសហជីពទាំងអស់ ឬសហជីពច្រើន ដែលមានសមាជិកនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះអាចរួបរួមគ្នាដើម្បីលើកឡើងនូវសេចក្តីព្រាងរួមនៃអនុសញ្ញារួម ។ និយោជកមានកាតព្វកិច្ចត្រូវធ្វើការចរចា ប្រសិនបើសហជីពទាំង

វិធានការ

នោះតំណាងអោយកម្មករ និយោជិតភាគច្រើននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬប្រភេទកម្មករ និយោជិតដែល អនុសញ្ញារួមនោះគ្របដណ្តប់ ។ ក្នុងករណីមានការតវ៉ាអំពីភាពជាតំណាងអោយកម្មករ និយោជិតភាគច្រើន នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ការបោះឆ្នោតស្របតាមវិធាន ដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៦ ខាងលើត្រូវតែយក មកអនុវត្ត ។

ក្នុងករណីដែលសហជីពមានសមាជិកភាគតិចទាំងអស់រួមគ្នាទៅ មិនតំណាងឱ្យកម្មករ និយោជិតភាគ ច្រើននៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬប្រភេទនៃកម្មករ និយោជិត ដែលគ្របដណ្តប់ដោយអនុសញ្ញារួមនៃ ការងារនោះទេ និយោជកត្រូវមានកាតព្វកិច្ចធ្វើការចរចាជាមួយសហជីពទាំងនោះក្នុងនាមសមាជិកដែល សហជីពទាំងនោះតំណាងឱ្យតែប៉ុណ្ណោះ ។

សហជីពទាំងឡាយដែលមានសិទ្ធិចរចាជាសមូហភាពជាមួយនិយោជកអាចកំណត់ដោយសេរីនូវ វិធានទាំងឡាយ ដើម្បីកាត់តែងសេចក្តីព្រាងអនុសញ្ញារួម និងដើម្បីរៀបចំសមាសភាពនៃគណៈកម្មការ ដែលទទួលបន្ទុកធ្វើការចរចា ។

ក្នុងករណីដែលសហជីពណាមួយបានទទួលសម្លេងភាគច្រើនដាច់ខាតនៃការបោះឆ្នោតខាងលើ សហជីព នោះត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាភ្នាក់ងារផ្តាច់មុខក្នុងការចរចា ដើម្បីតំណាងអោយកម្មករ និយោជិត ទាំងអស់ ដែលទាក់ទងនឹងការចរចានេះ ។

ប្រការ ១០.- និយោជកដែលមានកាតព្វកិច្ចធ្វើការចរចាជាមួយសហជីព ត្រូវតែចូលរួមប្រជុំជាមួយតំណាងសហ ជីពដែលជាដៃគូ ។ ក្នុងអំឡុងពេលចរចានេះ តំណាងចរចាមិនត្រូវបាន កាត់ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់រង្វាន់ និងផល ប្រយោជន៍ផ្សេងៗឡើយ ។

ប្រការ ១១.- កាតព្វកិច្ចរបស់គ្រប់ភាគីនៃការចរចាជាសមូហភាព ដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមមានជាអាទិ៍៖

ក-កាតព្វកិច្ចរបស់រូលអោយមាននីតិវិធីនៃការចរចាដែលមានលក្ខណៈរៀបរយអាចទទួលយក បាន ។

ខ-កាតព្វកិច្ចធ្វើសម្បទាន និងការជំទាស់ ដោយមានការពិនិត្យពិចារណា សមហេតុសមផល ។

គ-កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជកក្នុងការផ្តល់ដល់តំណាងសហជីព ឬសហជីពទាំងឡាយនូវមធ្យោបាយ សំរាប់បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលទាំងឡាយដ៏សមស្រប ដើម្បីអាចបំពេញបេសកកម្មក្នុងការចរចារបស់ ខ្លួនបាន ។

ឃ-កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជកក្នុងការផ្តល់នូវព័ត៌មានទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការចរចា ដែលបានស្នើ ឡើងដោយសហជីព ដែលបានចូលរួមក្នុងដំណើរការចរចា ។

វិញ្ញាបនបត្រ

ប្រការ ១២.- ភាគីនៃការចរចាជាសមូហភាពអាចកំណត់ដោយសេរីនូវកាលបរិច្ឆេទដែលត្រូវជួបគ្នាដើម្បីធ្វើការចរចា ។ កាលបរិច្ឆេទនេះមិនត្រូវមានចំនួនថ្ងៃលើសពី ៣០ ថ្ងៃ ប្រតិទិនឡើយ ។

ការជូនដំណឹងគ្នាទៅវិញទៅមកអំពីកម្មវត្ថុ និងកាលបរិច្ឆេទនៃការចរចាជាសមូហភាព ត្រូវធ្វើតាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬលិខិតជូនផ្ទាល់ដៃ ដែលមានចុះហត្ថលេខាបានទទួលហើយ ។

ផុតកាលបរិច្ឆេទដែលបានកំណត់ដូច្នេះ ភាគីនៃការចរចាជាសមូហភាពអាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទនេះជាថ្មីតាមបំណងរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើគេមិនសំរេចបិទការចរចាគ្នាទេនោះ ។ ក្នុងករណីនេះ មុននឹងធ្វើក្នុងកម្មឬឡូកអៅ បណ្តាភាគីត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១២ ស្តីពីការដោះស្រាយវិវាទការងារ និងជំពូកទី ១៣ ស្តីពីក្នុងកម្ម-ឡូកអៅ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ ១៣ :- អនុសញ្ញារួមដែលបានធ្វើនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានអានុភាពដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ ១៤ :- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ច្បាប់នេះ

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង វិស័យ
- អគ្គនាយកដ្ឋាននៃការងាររដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ ល្បះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- ដើម្បីអនុវត្ត និងផ្សព្វផ្សាយ
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- សមាគមនិយោជក ដើម្បីអនុវត្ត
- សហព័ទ្ធសហជីវ ដើម្បីអនុវត្ត
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ
- កាលប្បវត្តិ



អ៊ុក សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

និរាករណ៍

លេខ : ៣១៧ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សម្រេច

ប្រការ១.- ចំពោះការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម បើក្នុងអនុសញ្ញារួមមិនបានគ្រោងនីតិវិធីសំរាប់ការដោះស្រាយ ទេ គ្រប់រឿងវិវាទត្រូវតែភាគីណាមួយប្តឹងទៅអធិការកិច្ចការងារ ។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ស្ថិតនៅអាគារលេខ ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក " ផ្លូវលេខ ១៨៤ " សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌ

ដូចពេញ មានសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយវិវាទការងាររួម ដែលកើតមាននៅរាជធានីភ្នំពេញ ។

មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុងដទៃទៀត មានសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយវិវាទការងាររួម ដែលកើតមាននៅខេត្ត-ក្រុងរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ២. ក្រោយពីបានទទួលបណ្តឹងរបស់ភាគីណាមួយ អធិការការងារត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីចាត់តាំងអ្នកផ្សះផ្សាម្នាក់ក្នុងរយៈពេល៤៨ ម៉ោង ។ បន្ទាប់មកអ្នកផ្សះផ្សាត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញទៅភាគីទាំងអស់មកជួល់នូវព័ត៌មាន និងឯកសារជាភស្តុតាង នានា ដើម្បីផ្សះផ្សាវិវាទអោយបានសមស្រប ។

ការសាកសួរព័ត៌មានបន្ថែម ត្រូវធ្វើឡើងមួយភាគីម្តងៗ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ គ្រប់ពេលសាកសួរ ព័ត៌មានបន្ថែមត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុទុកជាឯកសារ ដោយមានចុះហត្ថលេខាអ្នកផ្សះផ្សា និងភាគីដែលផ្តល់ព័ត៌មាននោះផង ។

ភាគីទាំងពីរត្រូវតែចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់អ្នកផ្សះផ្សា ។

បើភាគីណាមួយមិនចូលរួមប្រជុំទេនោះ អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវរាយការណ៍ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីចាត់វិធានការទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៣. ក្នុងករណីដែលបានទទួលព័ត៌មានសព្វគ្រប់ពីភាគីទាំងអស់ហើយ អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញម្តងទៀតអោយភាគីដែលពាក់ព័ន្ធទាំងអស់មកចូលរួមប្រជុំជាមួយគ្នា ដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សា ។

ការផ្សះផ្សាត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ គិតចាប់ពីពេលបានទទួលសេចក្តីបង្គាប់ពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។ ការផ្សះផ្សានេះអាចធ្វើឡើងវិញបានតែតាមសំណូមពររួមនៃភាគីវិវាទ ។

ភាគីទាំងពីរត្រូវតែចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់អ្នកផ្សះផ្សា ។ បើភាគីណាមួយមិនចូលរួមប្រជុំទេនោះ អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីចាត់វិធានការទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៤. លិខិតអញ្ជើញដែលមានចែងក្នុងប្រការ២ និងប្រការ៣ ខាងលើ ត្រូវធ្វើជូនភាគីវិវាទតាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ដែលមានហត្ថលេខាបញ្ជាក់ថាបានទទួលហើយ ឬលិខិតជូនផ្ទាល់ដៃដោយមានចុះហត្ថលេខាថាបានទទួល ។

ប្រការ៥. ភាគីវិវាទអាចអោយគេជួយអម ឬអោយគេតំណាងខ្លួនបាន ។ ជនទាំងឡាយដែលអាចជួយអម ឬធ្វើជាតំណាងរបស់ភាគីវិវាទបាន លុះត្រាតែជនទាំងនោះជាមនុស្សពេញវ័យដែលច្បាប់ទទួលស្គាល់ ហើយអាចសំរេចកិច្ចការបានផង ។

ប្រការ៦. ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៅរាល់ពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ពីការយល់ព្រម ឬមិនយល់

ព្រមសះសានិងគ្នា។ កំណត់ហេតុនោះត្រូវចុះទិដ្ឋាការដោយអ្នកផ្សះផ្សាព្រមទាំងហត្ថលេខារបស់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចម្លងចែកភាគីទាំងអស់។

ប្រការ៧.- ការព្រមព្រៀងសះសាដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយភាគី និងបានចុះទិដ្ឋាការដោយអ្នកផ្សះផ្សា មានតម្លៃ និងអនុភាពដូចគ្នា និងអនុសញ្ញារួមរវាងភាគី និងរវាងអ្នកដែលអោយគេតំណាងខ្លួន។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើភាគីតំណាងកម្មករនិយោជិតពុំមែនជាអង្គការសហជីពវិជ្ជាជីវៈណាមួយទេ ការព្រមព្រៀងនេះមិនទាស់ទាំងចំពោះអង្គការសហជីពនោះ ទាំងចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលអោយគេតំណាងខ្លួន។

ប្រការ៨.- ចំពោះវិវាទការងាររួមដែលភាគីពុំបានប្តឹង ឬអោយដំណឹងមកអធិការកិច្ចការងារទេនោះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា អាចចាត់ការផ្សះផ្សាតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ក្នុងប្រការ២ ប្រការ៣ ប្រការ៤ ប្រការ៥ និងប្រការ៦ ខាងលើ ក្រោយពីបានដំណឹងពីវិវាទនេះភ្លាម។

ប្រការ៩.- វិវាទការងាររួមណាដែលមានការប៉ះពាល់ ឬអាចបណ្តាលអោយប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈអធិការកិច្ចការងារ ក្រោយពីបានទទួលដំណឹងស្តីពីវិវាទនេះ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីចាត់តាំងអ្នកផ្សះផ្សា និងចាត់ការធ្វើការផ្សះផ្សាភ្លាមៗ ចុះសាកសួរព័ត៌មាន និងធ្វើការផ្សះផ្សាដល់ទីកន្លែងតែម្តង។

ប្រការ១០.- បើមានអនុសញ្ញាបានត្រាងពីនីតិវិធីច្បាស់លាស់ សំរាប់ដោះស្រាយវិវាទការងាររួមហើយនោះ វិវាទការងាររួមត្រូវតែដោះស្រាយតាមនីតិវិធីនៃអនុសញ្ញានេះ។

ប្រការ១១.- ចំពោះវិវាទការងាររួមដែលផ្សះផ្សាមិនព្រមសះសា អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីមានវិធានការដោះស្រាយបន្ត។

ប្រការ១២.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ៨៦២ សកអ ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៦ និង លេខ ១៤៤ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ១៩៩៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៣.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

- មេធាវី**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
 - អគ្គនាយកដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - មន្ទីរការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
 - “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
 - អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
 - “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
 - សមាគមនិយោជក
 - សហព័ន្ធសហជីព
 - “ ដើម្បីជ្រាប ”
 - គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
 - រាជកិច្ច
 - កាលប្បវត្តិ និងពត៌មាន


អ៊ុក សំអេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

និកាមណ្ឌល

លេខ : ៣១៨ សកបបប.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សំរេច

ប្រការ១.- ក្នុងការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល មុននឹងប្តឹងទៅតុលាការ ភាគីណាមួយអាចប្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអធិការការងារ ដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សាជាមុនសិន ។

នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ស្ថិតនៅអាគារលេខ ២៨ ផ្លូវសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក ផ្លូវលេខ១៨៤ សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ មានសមត្ថកិច្ចទទួលខុសត្រូវផ្សះផ្សាវិវាទការងារនៅរាជធានីភ្នំពេញ ។

មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត-ក្រុងដទៃទៀត មានសមត្ថ

កិច្ចទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗទៀតវិវាទការងារនៅខេត្ត-ក្រុងរៀងៗខ្លួន ។

ប្រការ២.- ក្រោយពីបានទទួលបណ្តឹងពីភាគីណាមួយ អធិការការងារត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញទៅភាគីទាំងអស់មកផ្តល់ នូវព័ត៌មាន និងឯកសារជាភស្តុតាងនានាដែលខ្លួនចង់បាន ដើម្បីផ្សះផ្សារវិវាទអោយបានសមស្រប ។

ការសាកសួរព័ត៌មានបន្ថែមនេះ ត្រូវធ្វើឡើងមួយភាគីម្តងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ។ គ្រប់ពេលសាកសួរ ព័ត៌មានបន្ថែម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុទុកជាឯកសារដោយមានចុះហត្ថលេខាអធិការការងារ និងភាគីដែលផ្តល់ ព័ត៌មាននោះផង ។ កំណត់ហេតុនេះត្រូវផ្តល់ជូនភាគីដែលផ្តល់ព័ត៌មាន ១ ច្បាប់ផង ។

ប្រការ៣.- បើភាគីដើមចោទ ឬតំណាងនៃជននេះ មិនព្រមអញ្ជើញទៅផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមជូនអធិការការងារតាម កាលកំណត់ ឬក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃយ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកំណត់ “ គិតតែថ្ងៃធ្វើការ ” ដោយគ្មានមូលហេតុសម ស្របទេនោះ ពាក្យប្តឹងនោះត្រូវទុកជាមោឃៈ ។

បើភាគីចុងចោទ ឬតំណាងនៃជននេះ មិនព្រមចូលបង្ហាញខ្លួនតាមកាលកំណត់ ឬក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកំណត់ “ គិតតែថ្ងៃធ្វើការ ” ដោយគ្មានមូលហេតុសមស្របទេនោះ រឿងវិវាទត្រូវចាត់ ទុកថាមិនសះជា ហើយត្រូវចាត់ទុកថា ភាគីចុងចោទមានកំហុសដូចការចោទប្រកាន់របស់ភាគីដើមចោទ ទាំងស្រុង ។

ប្រការ៤.- បន្ទាប់ពីបានទទួលព័ត៌មានសព្វគ្រប់អស់ហើយ អធិការការងារត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញម្តងទៀតអោយភាគី ទាំងសងខាងចូលរួមប្រជុំជាមួយគ្នាដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សា ។

អធិការការងារត្រូវធ្វើការផ្សះផ្សារវិវាទបុគ្គលក្នុងរយៈពេលបីសប្តាហ៍យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យ ប្តឹង ។

ភាគីវិវាទអាចអោយគេជួយអម ឬអោយគេតំណាងខ្លួនបាន ។

បើភាគីដើមចោទ ឬតំណាងនៃជននេះមិនចូលរួមប្រជុំតាមការកំណត់ ហើយគ្មានបញ្ជាក់មូលហេតុ សមស្របទេនោះ ពាក្យប្តឹងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ។

បើភាគីចុងចោទ ឬតំណាងនៃជននេះ មិនចូលរួមប្រជុំតាមការកំណត់ ហើយគ្មានបញ្ជាក់មូលហេតុ សមស្របទេនោះ រឿងវិវាទត្រូវចាត់ទុកថាមិនសះជា ហើយត្រូវចាត់ទុកថាភាគីចុងចោទមានកំហុសដូចការ ចោទប្រកាន់របស់ភាគីដើមចោទទាំងស្រុង ។

ប្រការ៥.- លិខិតអញ្ជើញដែលមានចែងក្នុងប្រការ២ និងប្រការ៤ ខាងលើ ត្រូវផ្ញើជូនភាគីតាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬ លិខិតជូនផ្ទាល់ដៃ ដែលមានចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ថាបានទទួលហើយ ។

ប្រការ៦.- ជនទាំងឡាយនឹងអាចជួយអម ឬធ្វើជាតំណាងរបស់ភាគីវិវាទបានលុះត្រាតែជននោះជាមនុស្សពេញវ័យ ដែលច្បាប់ទទួលស្គាល់ ហើយអាចសំរេចកិច្ចការបានផង ។

ប្រការ៧.- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៅរាល់ពេលប្រជុំផ្សះផ្សាដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ពីការយល់ព្រម ឬមិនយល់

ព្រមសះជាដើម។ កំណត់ហេតុនោះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិការការងារព្រមទាំងហត្ថលេខារបស់ភាគីទាំងសងខាង និងត្រូវចម្លងចែកភាគីផង។

ប្រការ៨.- ការព្រមព្រៀងដែលបានធ្វើនៅចំពោះមុខអធិការការងារ គឺជាការព្រមព្រៀងយកជាការបានចំពោះមុខច្បាប់។

ប្រការ៩.- ក្នុងករណីមិនសះជា ដោយរាប់ទាំងការមិនសះជាដែលមានកំណត់ក្នុងប្រការ៣ និងប្រការ៤ ខាងលើផង អធិការការងារត្រូវជំរាបទៅភាគី អំពីសិទ្ធិរបស់ភាគីដើមចោទដែលអាចធ្វើពាក្យប្តឹងជាបន្តទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច ទៅតាមបែបបទដែលមានកំណត់ក្នុងច្បាប់។

ប្រការ១០.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ២២ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៤ និងលេខ ១៤៥ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិករណ៍។

ប្រការ១១.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

បម្រុងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិរយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព
- “ ដើម្បីជ្រាប ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



ជឿម ត្រី

អ៊ុត សំហេង



**ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា**

លេខ : ៣៣៨ សកបយ.

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

និពាក្យណ៍

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០២

ប្រកាស

ស្តីពី

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរណ្តាល

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សី ៩ ៩ ៦

ជំពូក ១

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១:- ប្រកាសនេះ កំណត់ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមួយ ដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិច ១៥ រូប ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៣១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវចេញប្រកាសតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។ ប្រកាសតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលសំរាប់អាណត្តិថ្មី ត្រូវចេញមិនអោយយឺតជាង រយៈពេល១៤ ថ្ងៃ មុនពេលបញ្ចប់អាណត្តិ ។

ប្រការ២:- សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបានតែងតាំងសំរាប់អាណត្តិមួយឆ្នាំ ។ អាណត្តិនេះត្រូវបានបន្តរហូតដល់ពេលចេញប្រកាសតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលអាណត្តិថ្មី ។ សមាជិកនីមួយៗអាចត្រូវបានតែងតាំងសាជាថ្មី ។

ប្រការ៣:- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

- ក- មួយភាគបីស្មើឡើងដោយក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។
- ខ- មួយភាគបីស្មើឡើងដោយសមាគមនិយោជក ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។
- គ- មួយភាគបីស្មើឡើងដោយសហជីពកម្មករនិយោជិត (សហព័ន្ធសហជីព) ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានតែងតាំងឡើង ដោយផ្អែកតាមសំណើឈ្មោះខាងលើ ។

ប្រការ៤:- ករណីដែលតំណាងសមាគមនិយោជកនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ មិនអាចឯកភាពគ្នាលើសំណើឈ្មោះសំរាប់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទេ សមាគមនិយោជកនីមួយៗដែលមានតំណាងពេញសិទ្ធិនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានសិទ្ធិដាក់សំណើឈ្មោះក្នុងចំនួនស្មើគ្នា ។

ប្រការ៥:- ករណីដែលតំណាងសហជីពកម្មករនិយោជិត (សហព័ន្ធ) នៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមិនអាចឯកភាពគ្នាលើសំណើឈ្មោះសំរាប់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទេ សហជីពកម្មករនិយោជកនីមួយៗ (សហព័ន្ធ) ដែលមានតំណាងពេញសិទ្ធិនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានសិទ្ធិដាក់សំណើឈ្មោះក្នុងចំនួនស្មើគ្នា ។

ប្រការ៦៖ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចតទៅ៖

ក- គ្រប់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវមាន៖-

- អាយុយ៉ាងតិច២៥ឆ្នាំ
- ការទទួលស្គាល់អំពីលក្ខណៈសម្បត្តិផ្នែកសីលធម៌
- បទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារយ៉ាងហោចបីឆ្នាំ ។

ខ- សមាជិកដែលត្រូវបានតែងតាំងតាមប្រការ៣ ចំណុច ក ខាងលើត្រូវមាន៖

- បរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ ឬ មានគុណសម្បត្តិផ្នែកច្បាប់ដែលប្រហាក់ប្រហែលដទៃទៀត
- ចំណេះដឹងសមរម្យអំពីច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតសំរាប់ប្រតិបត្តិច្បាប់នេះ ។

គ- សមាជិកដែលត្រូវបានតែងតាំងតាមប្រការ៣ ចំណុច ខ និងចំណុច គ ខាងលើត្រូវមាន៖

- ចំណេះដឹងសមរម្យអំពីច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតសំរាប់ប្រតិបត្តិច្បាប់នេះ ។
- បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចមួយឆ្នាំក្នុងវិស័យការងារ ឬការដោះស្រាយវិវាទការងារ ។

ប្រការ៧៖ បុគ្គលដែលមិនអាចត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានដូចតទៅ៖

ក- បុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ខ- ម្ចាស់ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងនៃសហគ្រាសណាមួយដែលជាសមាជិកនៃអង្គការនិយោជកឬអ្នកដែលកាន់តំណែងផ្លូវការរបស់អង្គការនិយោជកណាមួយ ឬ អ្នកដែលធ្លាប់កាន់កាប់តំណែងទាំងនេះក្នុងរយៈពេល ១២ ខែមុន ។

គ- សមាជិកសហជីព ឬអ្នកដែលកាន់តំណែងផ្លូវការរបស់សហជីពណាមួយ ឬអ្នកដែលធ្លាប់កាន់កាប់តំណែងទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេល ១២ ខែមុន ។

ប្រការ៨៖ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានទទួលការតែងតាំង ដោយមិនប្រកាន់រើសអើងដោយមូលហេតុ សញ្ជាតិ ឬ ដោយមូលហេតុផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣១ កថាខណ្ឌ ២ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៩៖ ទោះបីអាណត្តិរបស់សមាជិកណាម្នាក់បានចប់ហើយក៏ដោយ ក៏សមាជិករូបនោះត្រូវបន្តការងាររបស់ខ្លួននៅក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដែលខ្លួនត្រូវបានជ្រើសរើសអោយចូលកាលពីមុនពេលផុតអាណត្តិរបស់ខ្លួន

រហូត ដល់សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើង ឬ ដំណើរការសម្រេចសេចក្តីនៃអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបញ្ចប់ ។

ប្រការ១០:- សមាជិកណាមួយដែលទទួលមរណភាពក្នុងអាណត្តិនៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ឬ ក្លាយជាអសមត្ថភាព ឬ លាលែងពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលនេះ ត្រូវជំនួសដោយសមាជិកថ្មីសំរាប់រយៈពេលដែលនៅសល់ក្នុងអាណត្តិនោះ។ សមាជិកថ្មីនោះត្រូវបានស្នើឈ្មោះដោយស្ថាប័ន ឬ អង្គការវិជ្ជាជីវៈដែលបានបញ្ជូនឈ្មោះសមាជិកដែលចាកចេញនោះ ហើយត្រូវបានតែងតាំងស្របតាមនីតិវិធីចែងក្នុងប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១១:- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបំពេញមុខងារដោយឯករាជ្យទាំងស្រុង និងនៅក្នុងរង្វង់នៃអំណាចរបស់ខ្លួន ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៣១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។ គ្មានបុគ្គលណាម្នាក់ត្រូវផ្តល់ការ ណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ឬ ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយវិវាទឡើយ ។

សមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវតែមានភាពមិនលំអៀង ។

ជំពូក ២

សមាសភាពក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១២:- វិវាទការងាររួមទាំងឡាយដែលដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមមាត្រា ៣០៩ កថាខ័ណ្ឌ គនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវដោះស្រាយដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមួយ ដែលត្រូវបង្កើតឡើងសំរាប់តែការដោះស្រាយវិវាទនោះ ។ សេចក្តីបង្គាប់ដែលចេញដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយ ត្រូវចាត់ទុកជាសេចក្តីបង្គាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនីមួយៗត្រូវមានសមាជិកបីរូបដែលជ្រើសរើសចេញពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដូចខាងក្រោម:-

- ក- សមាជិកមួយរូបមកពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច ខ ខាងលើ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើសដោយសហគ្រាសដែលជាភាគីវិវាទ
 - ខ- សមាជិកមួយរូបមកពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច គ ខាងលើ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើសដោយសហជីព ឬ ក្រុមកម្មករនិយោជិតដែលជាភាគីនៃវិវាទ
 - គ- សមាជិកមួយរូបដែលត្រូវធ្វើជាប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងដែលត្រូវបានជ្រើសរើសពេញពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ចំណុច ក ខាងលើ ដោយមានការឯកភាពពីសមាជិកទាំងពីរខាងលើ ។
- នៅក្នុងករណីដែលសមាជិកទាំងពីររូបនេះមិនឯកភាពគ្នាក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិកទីបីរូប

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ការជ្រើសរើសនេះត្រូវធ្វើតាមការចាប់ឆ្នោតក្នុងចំណោមសមាសភាពដូច
មានចែងក្នុងប្រការ ៣ ចំណុច ក ។

ប្រការ១៣- ក្នុងករណីដែលសហគ្រាសពីរ ឬ ច្រើនជាភាគីនៃវិវាទ ហើយពួកគេមិនអាចឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀង
ក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិកណាមួយ សមាជិកនេះនឹងត្រូវជ្រើសរើសដោយការចាប់ឆ្នោត ។ ដូចគ្នានឹង
នេះដែរ ក្នុងករណីដែលសហជីព ឬក្រុមកម្មករនិយោជិតពីរ ឬច្រើនជាភាគីនៃវិវាទ ហើយគេមិនមានការ
ឯកភាពគ្នាក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់នោះ សមាជិកមួយនោះនឹងត្រូវជ្រើសរើសតាមការចាប់
ឆ្នោត ។

ប្រការ១៤- ក្នុងករណីដែលកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ ត្រូវបានគេតម្រូវអោយចូលរួមក្នុងសវនាការជំនុំជម្រះរបស់ក្រុម
អាជ្ញាកណ្តាលក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ និយោជករបស់កម្មករនិយោជិតនោះត្រូវតែអនុញ្ញាតអោយកម្មករ
និយោជិតនោះចូលរួមដោយមិនអោយទទួលផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដល់សិទ្ធិការងារទាំងឡាយ ដែល
កម្មករនិយោជិតនោះមានឡើយ ។

ប្រការ១៥- សមាជិកម្នាក់ៗនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបដិសេធខ្លួនឯងពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនត្រូវបានជ្រើស
រើសប្រសិនបើកាលៈទេសៈដែលកើតមានឡើងចោទជាមន្ទិលសង្ស័យសមស្របអំពីភាពមិនលំអៀង ឬ
ឯករាជ្យភាពរបស់ខ្លួន រួមមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមិត្តភាព ឬអាជីពជាមួយសមាជិកដទៃទៀត
នៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ឬជាមួយភាគីណាមួយ ឬដោយមានផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬផលប្រយោជន៍
អាជីពផ្ទាល់ពីលទ្ធផលនៃរឿងក្តីនោះ ។

ប្រការ១៦- ការដែលសមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលណា ដែលពុំបដិសេធខ្លួនឯងតាមបទបញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុង
ប្រការ ១៥ ខាងលើ អាចត្រូវបានយកធ្វើជាហេតុផលសំរាប់អនុវត្តបញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤៧
នៃប្រកាសនេះ ដែលទាក់ទងនឹងការពុំទទួលស្គាល់សេចក្តីបង្គាប់ ។

ប្រការ១៧- ក្នុងករណីដែលសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល មិនអាចបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនបានដោយសារ
ហេតុផលស្របច្បាប់ ឬដោយហេតុផលជាក់ស្តែងណាមួយ ត្រូវជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលថ្មីមកជំនួស
ដោយផ្អែកតាមប្រការ ១២ និង ១៣ ខាងលើ ។

ជំពូក ៣

ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១៨: ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវអញ្ជើញភាគីវិវាទមកបកស្រាយបង្ហាញដោយផ្ទាល់មាត់នូវការអះអាងរបស់ខ្លួន នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងដាក់ជូននូវឯកសារ និងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ។

ប្រការ១៩: ភាគីវិវាទអាចមកបង្ហាញខ្លួន នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយផ្ទាល់ខ្លួន ឬដោយមានអ្នកអម ឬ តំណាងដោយមេធាវីដែលជាសមាជិកនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬដោយបុគ្គលផ្សេង ទៀត ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតជាលាយល័ក្ខអក្សរពីភាគីនោះ ។

ប្រការ២០: ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ភាគីវិវាទទាំងឡាយត្រូវផ្អាករាល់វិធានការវិវាទ ដូចជា ក្នុងកម្ម ឬឡូកអៅ (ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣១៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ) ឬវិធានការដទៃ ទៀត ដែលអាចធ្វើអោយស្ថានភាពវិវាទកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ ។ ភាគីទាំងនេះត្រូវតែចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំទាំង ឡាយដែលក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបានអញ្ជើញអោយចូលរួម ។

ប្រការ២១: ក្នុងករណីភាគីណាមួយបានទទួលការអញ្ជើញត្រឹមត្រូវហើយ តែបែរជាខកខានមិនបានមកបង្ហាញខ្លួន នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយគ្មានបង្ហាញមូលហេតុត្រឹមត្រូវ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចបន្ត ដំណើរការរបស់ខ្លួនក្នុងពេលដែលភាគីនោះអវត្តមាន ឬអាចបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលដោយចេញ ជាសេចក្តីបង្គាប់ ។

ប្រការ២២: ទីស្នាក់ការនៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលគឺនៅភ្នំពេញ ។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចជួបប្រជុំនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតក៏បាន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលខ្លួនគិតថា អសមរម្យ សំរាប់ពិគ្រោះយោបល់នៅក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ខ្លួន សំរាប់ជួបជាមួយភាគី សាក្សី ឬអ្នកជំនាញ ការសំរាប់ត្រួតពិនិត្យវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ឬឯកសារ ឬការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែងផ្ទាល់ ។ នៅ ក្នុងករណីបែបនេះក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីទីកន្លែងថ្មី ដែលបានជ្រើសរើស សំរាប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួននេះ ។

ប្រការ២៣: ភាសាដែលត្រូវប្រើក្នុងដំណើរការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល គឺភាសាខ្មែរ ។

ប្រការ២៤: ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការស៊ើបពិចារណាអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនៃសហគ្រាស និងស្ថានភាព សង្គមនៃកម្មករនិយោជិត ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងវិវាទ ។ ក្រុមនេះអាចដឹកនាំការស៊ើបអង្កេតណាមួយដែល មានការទាក់ទងនឹងសហគ្រាស ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗ ព្រមទាំងអាចតម្រូវអោយភាគីប្រគល់ជូននូវ ឯកសារ ឬព័ត៌មានខាងសេដ្ឋកិច្ច គណនេយ្យ ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុ ឬរដ្ឋបាលដែលអាចមានប្រយោជន៍ស្តីពីការ បំពេញបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនេះអាចសុំអោយអ្នកជំនាញការជួយបានទៀតផង ។

ប្រការ២៥: ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវមានសេរីភាពក្នុងការកំណត់អំពីភាពដែលអាចទទួលយកបានភាពពាក់ព័ន្ធភាព សំខាន់ និងទំងន់នៃភស្តុតាង និងមានសេរីភាពក្នុងការកំណត់អោយភាគីណាមួយលើកភស្តុតាងមក បញ្ជាក់ទៀតផង ។

ប្រការ២៦: ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការសាកសួរសាក្សី បើសិនជាយល់ឃើញថាសមស្រប ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវកំណត់អំពីថ្ងៃ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសំរាប់សាកសួរសាក្សី ។ ភាគីវាទទាំងអស់មានសិទ្ធិ ក្នុងការសាកសួរសាក្សី នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

ប្រការ២៧: គ្រប់សេចក្តីថ្លែង ឯកសារ ឬព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលប្រគល់ជូនក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយភាគីមួយត្រូវ តែបញ្ជូនទៅភាគីមួយទៀត ។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ គ្រប់របាយការណ៍របស់អ្នកជំនាញការ ឬឯកសារ ភស្តុតាង ដែលក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលយោងដើម្បីធ្វើសេចក្តីសំរេច ត្រូវតែបញ្ជូនទៅភាគីវាទផងដែរ ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការចេញសេចក្តីសំរេចសមស្រប ដើម្បីការពារដល់ភាពអាចកំបាំងនៃ ព័ត៌មាននេះ ។

ប្រការ២៨: លើកលែងករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ ខាងលើ សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវតែ រក្សាជាអាទិកំបាំងនូវរាល់ព័ត៌មាន និងឯកសារដែលខ្លួនបានទទួលព្រមទាំងអង្គហេតុណាមួយដែលខ្លួន បានដឹងក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ។

ប្រការ២៩: ការប្រជុំទាំងឡាយរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងជាសម្ងាត់ ។

ប្រការ៣០: ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចអញ្ជើញភាគីវាទទាំងអស់ជាលើកចុងក្រោយ ដើម្បីជួយអោយពួកគេឆ្ងល់ ទៅដល់ដំណោះស្រាយមួយ ។ ប្រការនេះមិនអាចទាំអោយមានការពន្យារពេលហួសពីរយៈពេលកំណត់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារឡើយ លើកលែងតែភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀង ចំពោះការពន្យារពេលនោះ ។ ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីវាទក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចធ្វើជាកម្មវត្ថុនៃសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលបាន ។

ប្រការ៣១: ដំណើរការរបស់អាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តតាមវិធាននៃនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដែលជា ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ជំពូក ៤

អំណាចយុត្តាធិការ និង សំណង

ប្រការ៣២: ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវសំរេចសេចក្តី លើវិវាទការងាររួមដែលដាក់មកខ្លួន ដោយយោងទៅតាមមាត្រា ៣០៩ កថាខ័ណ្ឌ គ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៣៣៖ អំណាចរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងការពិចារណាទៅលើវិវាទមួយ ត្រូវកំរិតត្រឹមតែបញ្ហាទាំងឡាយ ណាដែលមានក្នុងកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សាមិនបានសះជា រួមទាំងបញ្ហាជាផលវិបាកផ្ទាល់នៃវិវាទនោះ ដែលកើតឡើងក្រោយការធ្វើកំណត់ហេតុ ។

ប្រការ៣៤៖ ចំពោះបញ្ហាដែលបានដាក់ជូនក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្រុមនេះមានសិទ្ធិ និងអំណាចក្នុងការសម្រេចដោយ ភាគីវិវាទផ្តល់សំណងយ៉ាងពេញលេញចំពោះរាល់ការបំពានបទបញ្ញត្តិ ដែលមាននៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការ ងារ បទបញ្ញត្តិអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ អនុសញ្ញារួម ឬក្នុងកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលកើតចេញពី ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈរវាងនិយោជក និងកម្មករនិយោជិត ។ ក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និង ប្រកាសនេះ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានសិទ្ធិ និងអំណាចក្នុងការសម្រេចដោយភាគីវិវាទផ្តល់នូវសំណងរដ្ឋប្ប វេណី ឬសំណងខូចខាតដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ដោយ រួមទាំងការ៖-

- ក- បញ្ជាអោយទទួលយកកម្មករនិយោជិតដែលបានបណ្តេញចេញអោយចូលមកធ្វើការវិញ នៅក្នុងតំណែងចាស់ ឬតំណែងសមរម្យណាមួយ
- ខ- បញ្ជាអោយបង់ប្រាក់ជាបន្ទាន់នូវប្រាក់ដែលត្រូវបង់
- គ- បញ្ជាអោយបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវកូដកម្ម ឬឡូកអៅដែលកំពុងធ្វើឡើងដោយភាគីវិវាទ
- ឃ- បញ្ជាអោយបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវរាល់ការប្រព្រឹត្តទាំងឡាយណា ដែលមិនស្របច្បាប់ ឬដែល ត្រូវហាមឃាត់ ដោយរួមទាំងអំពើសងសឹក និងអំពើផ្សេងៗទៀតក្រៅពីអំពើសងសឹក
- ង- បញ្ជាអោយធ្វើការចរចា
- ច- បញ្ជាអោយអនុវត្តតាមដំណោះស្រាយក្រោមប្រការ ៣០ នៃប្រកាសនេះ
- ឆ- បង្កើតលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយសំរាប់អនុសញ្ញារួម
- ជ- សងការខូចខាតផ្សេងៗទៀតតាមការសមស្រប ។

ប្រការ៣៥៖ ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល អាចជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ឬមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីជួយចាត់វិធាន ការក្នុងការអនុវត្តន៍សេចក្តីបង្គាប់នោះ ។

ជំពូក ៥

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ៣៦៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវព្យាយាមអោយបានសម្លេងឯកច្ឆន្ទក្នុងការសម្រេចសេចក្តីរបស់ខ្លួន ។ ប្រសិនបើ សម្លេងឯកច្ឆន្ទមិនអាចរកបានទេក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនតាមសម្លេងភាគច្រើន ។

ប្រការ៣៧៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវកត់ត្រារាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ក្នុងសេចក្តីបង្គាប់មួយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា របស់អាជ្ញាកណ្តាលទាំង ០៣ រូប ។ ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់មិនឯកភាពនឹងសេចក្តីសម្រេច តាមមតិភាគច្រើននោះ គាត់អាចកត់ត្រាយោបល់ជំនាស់របស់គាត់ធ្វើជាឧបសម្ព័ន្ធមួយក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ នោះ ។

ប្រការ៣៨៖ សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចែងអំពី៖-

- ក- ឈ្មោះរបស់អាជ្ញាកណ្តាលទាំង ០៣ រូប
- ខ- ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងទីកន្លែងធ្វើការ ឬកន្លែងស្នាក់នៅពិតប្រាកដរបស់ភាគី
- គ- សេចក្តីសង្ខេបស្តីពីនីតិវិធី
- ឃ- សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីបណ្តឹង និងបណ្តឹងតប ប្រសិនបើមាន
- ង- ហេតុផលនៃការសម្រេចដែលចែងនៅក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ ព្រមទាំងសេចក្តីយោងទៅនឹងបញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ បទបញ្ញត្តិសំរាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការ ងារឬអនុសញ្ញារួម ឬកិច្ចសន្យាការងារនីមួយៗ បើសិនជាមាន
- ច- រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល
- ឆ- កាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើសេចក្តីបង្គាប់ ។

ប្រការ៣៩៖ ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃប្រតិទិន ចាប់ពីថ្ងៃដែលខ្លួនបានទទួលសំណុំរឿង ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវរាយ ការណ៍អំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ហើយរដ្ឋមន្ត្រីចាត់ការផ្តល់ដំណឹងទៅភាគីវិវាទភ្លាមអំពីសេចក្តី បង្គាប់នោះដោយផ្តល់ជូនភាគីទាំងនោះ នូវច្បាប់ចម្លងសេចក្តីបង្គាប់ដែលបានបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវចំនួន ០១ ច្បាប់ម្នាក់ ។

ប្រការ៤០៖ ភាគីនីមួយៗអាចជំនាស់ទៅនឹងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ដោយជូនព័ត៌មានទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គម កិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា តាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬ តាមមធ្យោបាយដែល ទុកជាបានការ ក្នុងរយៈពេល ៨ ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីបានទទួលដំណឹង ។ ប្រសិនបើភាគីណាមួយនៃវិវាទ បានដាក់ពាក្យជំនាស់របស់ខ្លួនក្នុងអំឡុងពេលនេះ សេចក្តីបង្គាប់នោះមិនអាចអនុវត្តបានឡើយ ។ ក្នុង ករណីនេះ បើវិវាទជាវិវាទអំពីសិទ្ធិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តន៍បទ បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ (ឧទាហរណ៍៖បញ្ញត្តិ ណាមួយនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ អនុសញ្ញារួម ឬសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលជំនួសអនុសញ្ញារួម) ភាគីវិវាទអាច ប្តឹងពីករណីនេះទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ចសំរាប់ការដោះស្រាយចុងក្រោយ ។

ប្រការ៤១:-សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវក្លាយជាស្ថាពរ ហើយភាគីវិវាទមានកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តតាមប្រសិនបើ មិនមានភាគីវិវាទណាមួយដាក់ពាក្យជំទាស់ក្នុងរយៈពេល៨ថ្ងៃប្រតិទិនទេ ។

ប្រការ៤២:-ប្រការ ៤០ នៃប្រកាសនេះមិនអាចយកមកអនុវត្តបានទេ ក្នុងករណីដែលភាគីទាំងឡាយនៃវិវាទបាន ឯកភាពគ្នាជាលាយល័ក្ខអក្សរមុនពេលជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ឬក្នុងករណីដែលភាគី វិវាទបានជាប់កាតព្វកិច្ចអនុវត្តតាមអនុសញ្ញារួម ដែលចែងអំពីការមិនជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញា កណ្តាលណាមួយ ។ ក្នុងករណីនេះសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវក្លាយជាស្ថាពរ ហើយត្រូវ យកមក អនុវត្តតាមបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹង ។

ជំពូក ៦

សេចក្តីបង្គាប់ទាក់ទងនឹងវិវាទផលប្រយោជន៍

ប្រការ៤៣:-សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលដោះស្រាយវិវាទផលប្រយោជន៍ និងដែលមកជំនួសអនុសញ្ញារួម ត្រូវ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលសេចក្តីបង្គាប់ក្លាយជាស្ថាពរ លើកលែងតែ ភាគីវិវាទបានព្រមព្រៀងគ្នាលើការធ្វើអនុសញ្ញារួមថ្មីមួយ ដើម្បីដាក់ជំនួសសេចក្តីបង្គាប់នោះ ។

ប្រការ៤៤:-សេចក្តីបង្គាប់នេះនៅតែមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តដដែល បន្ទាប់ពីរយៈពេល១ឆ្នាំនេះ បើភាគីណាមួយមិន បានជូនដំណឹង ៣ខែមុនទៅភាគីម្ខាងទៀតថាខ្លួនមិនចង់អនុវត្តតាមសេចក្តីបង្គាប់នោះទៀតទេ ។

ប្រការ៤៥:-នៅពេលដែលសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ដែលជំនួសអនុសញ្ញារួមក្លាយជាស្ថាពរ សេចក្តីបង្គាប់នេះ ត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារ និងចុះបញ្ជីកាស្របទៅតាមនីតិវិធីស្តីពីអនុសញ្ញារួម ។

ជំពូក ៧

ការអនុវត្តន៍

ប្រការ៤៦:-ប្រសិនបើរយៈពេលជំទាស់បានផុត ហើយភាគីមួយបដិសេធការអនុវត្តន៍តាមសេចក្តីបង្គាប់ភាគីម្ខាងទៀត អាចស្នើឱ្យតុលាការមានសមត្ថកិច្ចទទួលស្គាល់ និងអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់នោះបាន ។ ភាគី ដែលបាន ស្នើសុំអោយទទួលស្គាល់ និងដែលស្នើសុំអោយមានការអនុវត្តន៍សេចក្តីបង្គាប់ ត្រូវផ្តល់ជូនតុលាការនូវ សេចក្តីបង្គាប់ច្បាប់ចម្លងដែលបានបញ្ជាក់ជាត្រឹមត្រូវចំនួន១ច្បាប់ ។

ប្រការ៤៧:-ភាគីមួយអាចជៀសវាងការទទួលស្គាល់និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់ជាស្ថាពរនិងដែលចងកាត់ កិច្ចតែក្នុងករណីភាគីនោះ ផ្តល់ជូនតុលាការនូវភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា សេចក្តីបង្គាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញា កណ្តាលមិនមានភាពត្រឹមត្រូវ ដោយសារ ៖

- ក- ភាគីវាទនោះមិនបានចូលរួមត្រឹមត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ឬមិនបានទទួលនូវការជូនដំណឹងត្រឹមត្រូវអំពីដំណើរការអាជ្ញា កណ្តាល ឬត្រូវបានរារាំងយ៉ាងអយុត្តិធម៌មិនអោយធ្វើការបកស្រាយអោយបានក្បោះក្បាយអំពីរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ខ- ការមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬប្រកាសនេះ ទាក់ទងនឹងការចេញសេចក្តីបង្គាប់ ។
- គ- ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលបានចេញសេចក្តីបង្គាប់ដែលហួសពីអំណាចដែលច្បាប់ស្តីពីការងារនិងប្រកាសនេះប្រគល់អោយ ។

ជំពូក ៨

លេខាធិការដ្ឋាន និង ការចំណាយ

ប្រការ៤៨- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃលេខាធិការដ្ឋានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។

ប្រការ៤៩- ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាកណ្តាល មិនអាចនិយាយភាសាខ្មែរ ស្ថាប័ន ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈដែលស្នើឈ្មោះអាជ្ញាកណ្តាលរូបនោះ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការចំណាយសមស្របទៅលើការបកប្រែឯកសារ និងបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ។

ជំពូក ៩

ការទូទាត់ “ថ្ងៃ”

ប្រការ៥០- ចំពោះចំនួនថ្ងៃដែលមានចែងក្នុងប្រការទាំងឡាយនៃប្រកាសនេះ បើថ្ងៃចុងក្រោយចំណេញថ្ងៃសៅរ៍ ថ្ងៃអាទិត្យ ឬថ្ងៃដែលស្ថាប័នរដ្ឋបិទទ្វារជាផ្លូវការ រយៈពេលនោះត្រូវពន្យារបន្ថែមទៅថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ ។

ជំពូក ១០

អន្តរបញ្ញត្តិ

ប្រការ៥១- ក្នុងរយៈពេលអន្តរកាល ក្នុងអំណាចទី១ និង២ នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល រាល់សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ផ្អែកតាមសំណើឈ្មោះនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា បន្ទាប់ពីមានការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយតំរាងដោះស្រាយវិវាទការងារ នៃអង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ (ILO) ។

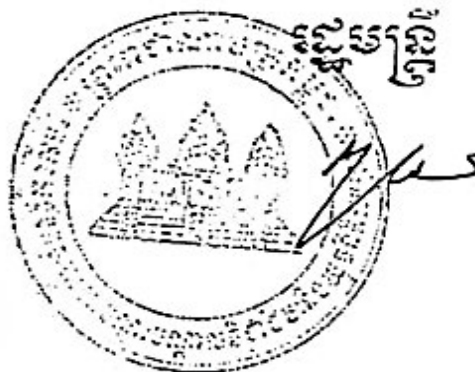
ជំពូក ១១

ការចូលជាធរមាន

ប្រការ៥២:- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ *JP*

បង្គាប់

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ " ដើម្បីជូនជ្រាប "
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
" ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
- គ្រប់ទីស្នងការដ្ឋាន ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
- សភាគមន្ត្រីយោធា " ដើម្បីអនុវត្ត "
- សហព័ទ្ធសហជីព " ដើម្បីអនុវត្ត "
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ "
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង

ឧបស្ស័ន្ធនៃប្រកាស

លេខ ៣៣ អនក្រម

ចុះថ្ងៃ ១១ ធ្នូ ២០១២

វិធាននៃនីតិវិធីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

យោងតាមប្រការ ៣១ នៃប្រកាសស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

វិធាន ១ : លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

- ១.១ លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល (លេខាធិការដ្ឋាន) ជាអង្គការ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង យោងតាម ជំពូក ៨ នៃប្រកាសលេខ ៣៣ អនក្រម (ប្រកាស) ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង សម្របសម្រួលដល់ការដោះស្រាយវិវាទ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។
- ១.២ អាស័យដ្ឋានលេខាធិការដ្ឋាន គឺ :
លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល
នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ច ការងារ
អគារលេខ ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិត អ៊ុក (វិថី ១៨៤)
សង្កាត់ជ័យជំនះ
ខណ្ឌដូនពេញ
ភ្នំពេញ ។
- ១.៣ ភាគីវិវាទដែលដាក់បណ្តឹងមកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវសហប្រតិបត្តិការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីជួយ លេខាធិការដ្ឋានក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន និងត្រូវដោះស្រាយអោយបានឆាប់រហ័ស និង ប្រកបដោយស្ថាបនា នូវសំណូមពរណាមួយ ដែលលេខាធិការដ្ឋានបានស្នើសុំឱ្យភាគីវិវាទជួយ ។
- ១.៤ សមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និង ភាគីត្រូវប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដោយផ្ទាល់បាន តែក្នុងកំឡុងពេលជំនុំជម្រះការ នៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលប៉ុណ្ណោះ ។ រាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា រវាងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និង ភាគី ក្រៅពីពេលជំនុំ ជម្រះ ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាន ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវចាត់វិធានការសមរម្យគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បី ឱ្យបានថា ការប្រាស្រ័យទាក់ទងទាំងនេះ បានទៅដល់គោលដៅ ។
- ១.៥ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវមានវត្តមានក្នុងការជួយភាគីដែលមានសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនៃនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទ និង ជួយក្នុងការបំភ្លឺបញ្ហាដែលកើតចេញពីប្រកាស ឬ ពិធាននៃនីតិវិធីនេះ ។

វិធាន ២ : ការចាប់ផ្តើមអាជ្ញាកណ្តាល

- ២.១ កាលណា ការដោះស្រាយវិវាទតាមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យមានតាមមាត្រា ៣០៩ (គ) នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងរយៈពេល ៤៨ម៉ោងបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ការផ្សះផ្សាមិនសះជា ភាគីនីមួយៗត្រូវជូនយោបល់ទៅលេខាធិការដ្ឋានអំពីអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនបានជ្រើសរើសពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដែលបង្កើតឡើង ផ្អែកតាមប្រការ ១២ នៃប្រកាស ។
- ២.២ ក្នុងការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃវិធាន ២.១ ភាគីអាចជូនយោបល់អ្នកផ្សះផ្សា នៅពេលបញ្ចប់ការការផ្សះផ្សាមិនសះជា អំពីអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនបានជ្រើសរើស ។ នៅពេលដែលភាគីបានជូនយោបល់អ្នកផ្សះផ្សាអំពីអាជ្ញាកណ្តាល ដែលខ្លួនបានជ្រើសរើសសម្រាប់ធ្វើសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនេះត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា ហើយបញ្ជូនឱ្យរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា យោងតាមមាត្រា ៣០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។
- ២.៣ ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវធ្វើធានាថា លេខាធិការដ្ឋាន បានទទួលនូវការជូនដំណឹងអំពីអាស័យដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដែលជាទីកន្លែងដែលភាគីទទួលសេចក្តីជូនដំណឹង និង សេវាផ្តល់ជូនឯកសារផ្សេងៗ ក្នុងដំណើរការដំនុំជំរះ ហើយ បើជាអាចទៅរួច ប្រគល់លេខទូរស័ព្ទដែលអាចទាក់ទង ។ ព័ត៌មានដូចនេះ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ ក្នុងឱកាសតុល្យដំបូងបង្អស់ ហើយបើអាចទៅរួច ត្រូវប្រគល់ឱ្យទៅអ្នកផ្សះផ្សា នៅពេលបញ្ចប់ការផ្សះផ្សាមិនសះជា ។

វិធាន ៣ : ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល

- ៣.១ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវខ្វះខាត ដើម្បីអោយអាជ្ញាកណ្តាលទាំងបី បង្កើតជាក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមួយ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឡើង ក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីលេខាធិការដ្ឋានបានទទួលរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា ។ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវប្រើគ្រប់វិធានការដើម្បីសម្របសម្រួលដល់ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលអោយបានស្របតាមវិធាននេះ ។
- ៣.២ កាលណាលេខាធិការដ្ឋានទទួលបានរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា យោងតាមមាត្រា ៣០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវចុះលេខរៀងសំណុំរឿងនៃវិវាទភ្លាមៗ ហើយពិនិត្យមើលថា ភាគីបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលស្របតាមប្រការ ១២នៃប្រកាសហើយឬនៅ ។

៣.៣ ប្រសិនបើភាគីមិនបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ឬអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយ មិនអាចបំពេញ មុខងាររបស់ខ្លួនបាន ពេលនោះលេខាធិការដ្ឋានត្រូវជួយធានាអោយបានថា ភាគីទាំងអស់បានជ្រើសរើសអាជ្ញា កណ្តាល ស្របតាមជំពូក ២ នៃប្រកាស ។

៣.៤ ក្នុងការជួយដល់ដំណើរការជ្រើសរើស ស្របតាមវិធាន ៣.៣ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវ ៖

- (ក) ផ្តល់ឱ្យសហគ្រាសដែលជាភាគីវាទនូវបញ្ជីនៃអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវស្នើឈ្មោះឡើងដោយនិយោជក ក្នុង ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ ៣២ នៃប្រកាស ដែលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនេះ ត្រូវ ផ្អែកតាមប្រការនេះ ។
- (ខ) ផ្តល់ឱ្យសហជីព ឬ ក្រុមកម្មករនិយោជកដែលជាភាគីវាទនូវបញ្ជីនៃអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវស្នើឈ្មោះឡើង ដោយសហ ជីព ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ ៣៣ នៃប្រកាស ដែលការជ្រើសរើស អាជ្ញាកណ្តាលនេះ ត្រូវផ្អែកតាមប្រការនេះ ។
- (ខ) ធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ដោយការចាប់ឆ្នោត កាលណាមានការតម្រូវ ក្រោមប្រការ ១៣ នៃប្រកាស នេះ ។

៣.៥ បន្ទាប់ពីបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលពីបញ្ជីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣២ និង ៣៣ នៃប្រកាស (“អាជ្ញាកណ្តាល២រូប”) លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវធ្វើការទាក់ទងជាមួយអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២រូបនោះ ដើម្បីសួរបញ្ជាក់អំពីភាពដែលគេអាចធ្វើជា អាជ្ញាកណ្តាលបាន ។ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២រូបនោះ អំពីលេខរៀងសំណុំរឿង និង អំពី ភាគីវាទ ។ អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋាន បើសិនជាគេមិនអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបាន ដោយសារមូលហេតុណាមួយ រួមទាំងមូលហេតុនីត្យានក្នុងភាព ដូចជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាដើម ។

៣.៦ នៅពេលអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយដែលត្រូវបានជ្រើសរើស មិនអាចបំពេញមុខងារក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបាន លេខាធិ ការដ្ឋាន ត្រូវតំរូវអោយភាគីដែលបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនោះ ធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលផ្សេង ដោយយោង តាមវិធាននេះ ។

៣.៧ នៅពេលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២នោះ ត្រូវបានធ្វើរួចរាល់ហើយ អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវពិភាក្សាគ្នាដើម្បី ជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល១រូបទៀត ចេញពីបញ្ជីអាជ្ញាកណ្តាលដែលតែងតាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ (“អាជ្ញាកណ្តាលទី៣”) ។

៣.៨ បើសិនជាអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ អាចឯកភាពគ្នាលើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវធ្វើការ ទាក់ទងជាមួយអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ដើម្បីសួរបញ្ជាក់អំពីភាពដែលគេអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបាន ។

អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ អំពីលេខរៀងសំណុំរឿង និង អំពីភាគីវាទ ។ អាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ បើសិនជាគេមិនអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបាន ដោយសារមូលហេតុណាមួយ រួមទាំងមូលហេតុនីត្យានុកូលភាព ដូចជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាដើម ។

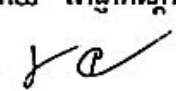
៣.៩ នៅពេលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទី៣នោះ ត្រូវបានធ្វើរួចរាល់ហើយ អាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីសមាសភាពនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ទៅលេខាធិការដ្ឋាន ដោយរួមទាំងលេខរៀងសំណុំរឿង ភាគីវាទ និង កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ដែលអាជ្ញាកណ្តាលទី៣បានបញ្ជាក់ប្រាប់អំពីភាពដែលគេអាចធ្វើជាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនោះ ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវកត់ត្រាទុកនូវព័ត៌មានលំអិតទាំងនេះ ហើយចងក្រងទុកអោយបានសមស្រប ។

៣.១០ កាលណាមានការតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១២៩ នៃប្រកាស ទាក់ទងនឹងការដែលអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២មិនអាចឯកភាពគ្នាលើអត្តសញ្ញាណនៃអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ដោយការចាប់ឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវ លើការសូរបញ្ជាក់អំពីភាពអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលរបស់អាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ។

៣.១១ កាលណាមានការតម្រូវអោយមាននីតិវិធីសំរាប់ការជ្រើសរើសដោយការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមប្រកាស និង វិធានណាភាគីទាំងអស់ មិនមានការព្រមព្រៀងគ្នា លើនីតិវិធីចាប់ឆ្នោតផ្សេងពីនេះទេនោះ នីតិវិធីចាប់ឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមដូចខាងក្រោម ៖

(ក) មន្ត្រីនៃលេខាធិការដ្ឋានម្នាក់ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឡើង ត្រូវសរសេរលើក្រដាសសន្លឹកផ្សេងៗគ្នា នូវឈ្មោះរបស់អាជ្ញាកណ្តាលនីមួយៗពីបញ្ជីដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ក, ៣ខ, ឬ ៣គ នៃប្រកាស ។ បន្ទាប់មកផ្សិតមន្ត្រីនោះ ត្រូវប្រមូលក្រដាសទាំងនេះ ដាក់ក្នុងប្រអប់ស្រអាប់មួយ ហើយជ្រើសក្រដាស១សន្លឹក ដោយព្រៀវ វេញ រើសយកអាជ្ញាកណ្តាលម្នាក់ ។

(ខ) ភាគីវាទ និង អាជ្ញាកណ្តាលណាមួយ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសអោយធ្វើជាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងទទួលបាននូវសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃនីតិវិធីចាប់ឆ្នោត និងមានសិទ្ធិមានវត្តមានក្នុងពេលប្រព្រឹត្តទៅនៃនីតិវិធីនោះ ។

៣.១២ ក្នុងគោលបំណងនៃវិធាននេះ ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយត្រូវរួចរាល់ នៅពេលដែលអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបានជ្រើសរើសឡើង ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីកំណត់ ហើយ អាជ្ញាកណ្តាលបានបញ្ជាក់អំពីភាពដែលគាត់អាចដោះសមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលសំរាប់វិវាទណាមួយនោះ ។ 

៣.១៣ កាលណាការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទាំង៣ ត្រូវបានធ្វើចប់រួចរាល់ហើយ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបានគេចាត់ទុកថា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ។ ក្នុងពេលទទួលនឹងនេះដែរ រយៈពេល១៥ថ្ងៃប្រតិទិន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣៩ នៃ ប្រកាស ចាប់ផ្តើមរាប់ ដែលក្នុងរយៈពេលនេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវរាយការណ៍អំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួន ។

៣.១៤ បន្ទាប់ពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើង កាលណាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនេះ មិនអាចបំពេញមុខងារ របស់ខ្លួនបាន ដោយសារមូលហេតុច្បាប់ ឬមូលហេតុជាក់ស្តែង លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធានាអោយមានការជ្រើសរើស អាជ្ញាកណ្តាលថ្មីមកជំនួស ដោយផ្អែកតាមប្រការ ១៧ នៃប្រកាស ស្របតាមនីតិវិធីតែមួយ ដូចនីតិវិធីដែលបានចែងក្នុង វិធាននេះ ។

វិធាន ៤ : ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល

៤.១ សមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវជួបប្រជុំក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើង ។ ការប្រជុំនេះ អាចធ្វើតាមរយៈទូរស័ព្ទ ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋានអំពីការប្រជុំនេះ និង អំពី សេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ ដែលបានធ្វើក្នុងពេលប្រជុំ ។ បន្ទាប់ពីបានទទួលការណែនាំពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីអំពីកាលបរិច្ឆេទ និង ទីកន្លែង ដែលភាគីត្រូវមកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

៤.២ ក្រៅពីការឡើងបង្ហាញដោយផ្ទាល់មាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៨ នៃប្រកាស ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចតម្រូវអោយ ភាគីបញ្ជាក់អំពីការទាមទារ និងចំណើយរបស់ខ្លួនជាលាយល័ក្ខអក្សរ ។

៤.៣ គឺជាការស្ថិតក្នុងដែនអំណាច និង សមត្ថកិច្ចទាំងស្រុងរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្នុងការសម្រេចលើបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំវិវាទអោយបានសមស្របសំរាប់ការជំនុំជម្រះ និង ដែលទាក់ទងនឹងទិដ្ឋភាពណាមួយនៃការជំនុំ ជម្រះ ។

៤.៤ ប្រធាននៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវចូលរួមទុកនូវរាល់សេចក្តីណែនាំ ការជូនដំណឹង យោបល់ ឬ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែល មានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្នុងពេលជំនុំជម្រះ ហើយ ត្រូវផ្តល់អោយលេខាធិ ការដ្ឋាននូវឯកសារទាំងនេះចំនួន១ច្បាប់ ។

៤.៥ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចតម្រូវអោយភាគីមួយ ផ្តល់ភស្តុតាង តាមរយៈសាក្សី វត្ថុតាង ឬ ឯកសារផ្សេងៗ ។ បន្ថែមពីនេះ ទៀត ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចអញ្ជើញអ្នកឯកទេស មកផ្តល់ភស្តុតាងទាក់ទងនឹងវិវាទ ។



៤.៦ ភាគីទាំងអស់ មានសិទ្ធិពិនិត្យភស្តុតាងណាមួយ ដែលបានបង្ហាញដល់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និង ចោទសួរសាក្សីណាមួយ ដែលផ្តល់ភស្តុតាងដល់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

៤.៧ ប្រសិនបើភាគីណាមួយ មិនបានបង្ហាញខ្លួន ឬ មិនមានអ្នកតំណាង ក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាច បន្តដំណើរការរបស់ខ្លួន ក្នុងអវត្តមានរបស់ភាគីនោះ ឬអាចបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ដោយចេញជាសេចក្តី បង្គាប់ ។ ក្នុងករណីណាមួយ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌថា ភាគីវិវាទបានទទួលការជូនដំណឹងយ៉ាង ត្រឹមត្រូវ អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និង ទីកន្លែងនៃដំណើរអាជ្ញាកណ្តាល មុនពេលធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ។

៤.៨ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងដំណើរការ រួមទាំងវិវាទលើនីតិវិធី ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវផ្អែកលើ ការពិចារណា លើភាពយុត្តិធម៌ ដំណោះស្រាយវិវាទប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និង តម្រូវការក្នុងការដោះស្រាយវិវាទអោយបានលឿន។

៤.៩ ការផ្អាកការជំនុំជម្រះអាជ្ញាកណ្តាល ធ្វើអោយខាតបង់ថវិកាច្រើន និងគួរអោយជឿសង្ឃឹម ។ ការផ្អាក នឹងធ្វើទៅបាន ដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល កាលណាភាគីទាំងអស់ក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ឯកភាពគ្នាលើការផ្អាកនេះ ។

៤.១០ ការដោះស្រាយតាមរយៈការជម្រះជំនុំជម្រះ ជានិច្ចកាល ជាជីវិតគួរអោយចង់បាន ហើយភាគី មានសិទ្ធិ ក្នុងការដោះ ស្រាយវិវាទដោយខ្លួនឯង គ្រប់ពេលវេលា រួមទាំងក្នុងពេលដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលផងដែរ ។

៤.១១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវតែកំណត់ទុកនូវឯកសារ ៖
(ក) ភស្តុតាងណាមួយ ដែលបានផ្តល់អោយក្នុងការជំនុំជម្រះអាជ្ញាកណ្តាល និង
(ខ) សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ឬ សេចក្តីសម្រេច ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។
ឯកសារ អាចត្រូវតែកំណត់ទុក ក្នុងរូបភាពជាក់លាក់ហេតុសរសេរ ឬ ក្នុងរូបភាពផ្សេងទៀត រួមទាំងការថតចម្លងដោយ អេឡិចត្រូនិច ។

វិធាន ៥ : សេចក្តីបង្គាប់

៥.១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋាន អំពីសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ប្រតិទិន ចាប់ពីថ្ងៃបង្កើតក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលតំបូង លើកលែងតែ ភាគីបានព្រមព្រៀងគ្នាផ្សេងពីនេះ ដូចមានចែងក្នុង ប្រការ ៣០ នៃប្រកាស និងវិធាន ៤.៩ ខាងលើ ។

៥.២ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបង្ហាញសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនជាលាយល័ក្ខអក្សរ ទៅលេខាធិការដ្ឋាន ក្នុងទម្រង់តួ ដែលផ្តល់ អោយ ដោយលេខាធិការដ្ឋាន ។

វិធាន ៧ : ការធ្វើសោធនកម្មលើវិធាននៃនីតិវិធីនេះ

៧.១ នៅពេលមានការតម្រូវអោយធ្វើសោធនកម្មលើវិធាននៃនីតិវិធីនេះ រដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា អាចធ្វើសោធនកម្មដូចនេះ បន្ទាប់ពីមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។ 

អធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ១១ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០២



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

និរាករណ៍

លេខ : ០៩៩ សគបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤

ប្រកាស
ស្តីពី
ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ជ្រមុជក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ៩០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាស អោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ស ៩ ៤ ៥

និពាណ

ជំពូក ១

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១:- ប្រកាសនេះកំណត់ការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមួយដែលមានសមាជិកយ៉ាងតិច ១៥ រូប ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៣១៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវចេញប្រកាសតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។ ប្រកាសតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលរៀងរាល់ឆ្នាំ ត្រូវចេញយ៉ាងតិច១៤ថ្ងៃមុនពេលបញ្ចប់អាណត្តិ ។

ប្រការ២:- អាណត្តិនៃសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានរយៈពេលមួយឆ្នាំ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលម្នាក់ៗ ត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រកាសរៀងរាល់ឆ្នាំ លើកលែងតែ:

- ក. សមាជិកនោះស្លាប់ លាវិលងពីតំណែង ឬ ក្លាយជាជនអសមត្ថភាពមិនអាចបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនជាអាជ្ញាកណ្តាល ឬ
- ខ. សមាជិកនោះត្រូវបានជាប់ពិន័យបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬ បានប្រព្រឹត្តិកំហុសដែលបណ្តាលឱ្យសមាជិករូបនោះលែងមានសិទ្ធិជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ៦ នៃប្រកាសនេះ ឬ
- គ. សមាជិកនោះកាន់កាប់មុខងារដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៧ នៃប្រកាសនេះ ។

ក្នុងករណីដែលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់មិនត្រូវបានតែងតាំងសារជាថ្មីឡើងវិញ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ក ខ និង គ ខាងលើ នោះសមាជិកថ្មីត្រូវស្នើឡើងដោយស្ថាប័នដែលបានស្នើសមាជិកដែលចេញនោះនឹងត្រូវបានតែងតាំងស្របតាមនីតិវិធីដែលមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ ។

ប្រសិនបើនៅចុងបញ្ចប់អាណត្តិ ប្រកាសមិនបានចេញស្របតាមប្រការ ១ ខាងលើទេ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមួយរូបៗត្រូវបានចាត់ទុកថាត្រូវបានតែងតាំងសារជាថ្មីឡើងវិញសំរាប់អាណត្តិមួយឆ្នាំបន្តទៀត ។

ប្រការ៣:- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានសមាសភាពដូចតទៅ :

- ក-មួយភាគបីស្នើឡើងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។
- ខ- មួយភាគបីស្នើឡើងដោយសមាគមនិយោជក ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។



ក- មួយភាគបីស្ទើរឡើងដោយសហជីពកម្មករនិយោជិត (សហព័ន្ធសហជីព) ដែលជាសមាជិក
ពេញសិទ្ធិនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។ **និព្វាណ**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយផ្អែកតាមសំណើឈ្មោះខាងលើ ។

ប្រការ៤:- ករណីដែលតំណាងសមាគមនិយោជកនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមិនអាចឯកភាពគ្នាលើសំណើ
ឈ្មោះសំរាប់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទេ សមាគមនិយោជកនីមួយៗដែលមានតំណាង
ពេញសិទ្ធិនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានសិទ្ធិដាក់សំណើឈ្មោះក្នុងចំនួនស្មើគ្នា ។

ប្រការ៥:- ករណីដែលតំណាងសហជីពកម្មករនិយោជិត (សហព័ន្ធ) នៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមិនអាច
ឯកភាពគ្នាលើសំណើឈ្មោះសំរាប់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទេ សហជីពកម្មករនិយោជិត
នីមួយៗ (សហព័ន្ធ) ដែលមានតំណាងពេញសិទ្ធិនៅក្នុងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារមានសិទ្ធិដាក់សំណើ
ឈ្មោះក្នុងចំនួនស្មើគ្នា ។

ប្រការ៦:- សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចតទៅ៖

ក- គ្រប់សមាជិកទាំងអស់ត្រូវមាន៖-

- អាយុយ៉ាងតិច២៥ឆ្នាំ
- ការទទួលស្គាល់អំពីលក្ខណៈសម្បត្តិផ្នែកសីលធម៌
- បទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារយ៉ាងតិចបីឆ្នាំ ។

ខ- សមាជិកដែលត្រូវបានតែងតាំងតាមប្រការ៣ ចំណុច ក ខាងលើត្រូវមាន៖

- បរិញ្ញាបត្រផ្នែកច្បាប់ ឬ មានតុលាសម្បត្តិផ្នែកច្បាប់ដែលប្រហាក់ប្រហែលដទៃទៀត
- ចំណេះដឹងសមរម្យអំពីច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតសំរាប់ប្រតិបត្តិ
ច្បាប់នេះ ។

គ- សមាជិកដែលបានតែងតាំងតាមប្រការ៣ ចំណុច ខ និងចំណុច គ ខាងលើត្រូវមាន៖

- ចំណេះដឹងសមរម្យអំពីច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ជាផ្សេងៗទៀតសំរាប់ប្រតិបត្តិ
ច្បាប់នេះ
- បទពិសោធន៍យ៉ាងតិចមួយឆ្នាំក្នុងវិស័យការងារ ឬការដោះស្រាយវិវាទការងារ ។

ប្រការ៧:- បុគ្គលដែលមិនអាចត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានដូចតទៅ៖

ក- បុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ខ- ម្ចាស់ ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងនៃសហគ្រាសណាមួយដែលជាសមាជិកនៃអង្គការនិយោជក ឬ អ្នក
ដែលកាន់តំណែងផ្លូវការរបស់អង្គការនិយោជកណាមួយ ឬ អ្នកដែលធ្លាប់កាន់កាប់តំណែងទាំង



នេះក្នុងរយៈពេល ១២ខែមុន ។

និរាករណ៍

គ-សមាជិកសហជីព ឬ អ្នកដែលកាន់តំណែងផ្លូវការរបស់សហជីពណាមួយ ឬ អ្នកដែលធ្លាប់កាន់
កាប់តំណែងទាំងនេះក្នុងរយៈពេល ១២ខែមុន ។

ប្រការ៨៖ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានទទួលការតែងតាំង ដោយមិនប្រកាន់រើសអើងដោយមូល
ហេតុ សញ្ជាតិ ឬ ដោយមូលហេតុផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣១ កថាខណ្ឌ ២ នៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃ
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

ប្រការ៩៖ ទោះបីអាណត្តិរបស់សមាជិកណាម្នាក់បានចប់ហើយក៏ដោយ ក៏សមាជិករូបនោះត្រូវបន្តការងាររបស់ខ្លួន
នៅក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដែលខ្លួនត្រូវបានជ្រើសរើសអោយចូលកាលពីមុនពេលផុតអាណត្តិរបស់ខ្លួន
រហូតដល់សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើង ឬ ដំណើរការសំរេចសេចក្តីនៃអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវ
បានបញ្ឈប់ ។

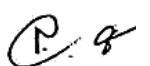
ប្រការ១០៖ សមាជិកណាម្នាក់នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលដែលទទួលមរណភាព ឬ ក្លាយជាជនអសមត្ថភាព ឬ
លាលែងពីតំណែងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងអំឡុងពេលនៃអាណត្តិរបស់ខ្លួន ឬ សមាជិក
នោះត្រូវជាប់ពិន័យបទព្រហ្មទណ្ឌ ឬ បានប្រព្រឹត្តកំហុសដែលបណ្តាលអោយសមាជិករូបនោះលែងមាន
សិទ្ធិជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ ៦ នៃប្រកាសនេះ ឬ សមាជិកនោះកាន់
កាប់មុខងារណាមួយដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៧ នៃប្រកាសនេះ នឹងត្រូវជំនួសដោយសមាជិកថ្មីសំរាប់
រយៈពេលដែលនៅសល់ក្នុងអាណត្តិនោះ។ សមាជិកថ្មីនោះត្រូវបានស្នើឈ្មោះដោយស្ថាប័ន ឬ អង្គការ
វិជ្ជាជីវៈដែលបានបញ្ជូនឈ្មោះសមាជិកដែលចាកចេញនោះ ហើយត្រូវបានតែងតាំងស្របតាមនីតិវិធី
ដែលមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ ។

ប្រការ១១៖ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបំពេញមុខងារដោយឯករាជ្យទាំងស្រុង និងនៅក្នុងរង្វង់នៃ
អំណាចរបស់ខ្លួន ដូចដែលមានចែងក្នុងមាត្រា៣១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។ គ្មានបុគ្គលណាម្នាក់ត្រូវ
ផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ឬ ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទាក់ទងនឹងការ
ដោះស្រាយវិវាទឡើយ ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវតែមានភាពមិនលំអៀង ។

ជំពូក ២

សមាសភាពក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១២៖ វិវាទការងាររួមទាំងឡាយដែលដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលស្របតាមមាត្រា ៣០៩ នៃច្បាប់ស្តីពី
ការងារ ត្រូវដោះស្រាយដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមួយ ដែលត្រូវបង្កើតឡើងសំរាប់តែការដោះស្រាយ



វិវាទនោះ ។ សេចក្តីបង្គាប់ដែលចេញដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយត្រូវចាត់ទុកជាសេចក្តីបង្គាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនីមួយៗត្រូវមានសមាជិកបីរូបដែលជ្រើសរើសចេញពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដូចខាងក្រោម៖-

និកាគណ៍

- ក- សមាជិកមួយរូបមកពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច ២ ខាងលើ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើសដោយសហគ្រាសដែលជាភាគីវិវាទ
- ខ- សមាជិកមួយរូបមកពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច ៣ ខាងលើ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើសដោយសហជីព ឬ ក្រុមកម្មករនិយោជិតដែលជាភាគីនៃវិវាទ
- គ- សមាជិកមួយរូបដែលត្រូវធ្វើជាប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ចំណុច ក ខាងលើ ដោយមានការឯកភាពពីសមាជិកទាំងពីរខាងលើ ។ នៅក្នុងករណីដែលសមាជិកទាំងពីររូបនេះមិនឯកភាពគ្នាក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិកទីបីនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ការជ្រើសរើសនេះត្រូវធ្វើតាមការចាប់ឆ្នោតក្នុងចំណោមសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ចំណុច ក ។

ប្រការ១៣៖ ក្នុងករណីដែលសហគ្រាសពីរ ឬ ច្រើនជាភាគីនៃវិវាទ ហើយពួកគេមិនអាចឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិកណាមួយ សមាជិកនេះនឹងត្រូវជ្រើសរើសដោយការចាប់ឆ្នោត ។ ដូចគ្នានឹងនេះដែរ ក្នុងករណីដែលសហជីព ឬ ក្រុមកម្មករនិយោជិតពីរ ឬ ច្រើន ជាភាគីវិវាទ ហើយគេមិនមានការឯកភាពគ្នាក្នុងការជ្រើសរើសសមាជិកណាម្នាក់នោះ សមាជិកមួយនោះនឹងត្រូវជ្រើសរើសតាមការចាប់ឆ្នោត ។

ប្រការ១៤៖ ក្នុងករណីដែលកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ ត្រូវបានគេតម្រូវអោយចូលរួមក្នុងសវនាការជំនុំជម្រះរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ និយោជករបស់កម្មករនិយោជិតនោះត្រូវតែអនុញ្ញាតអោយកម្មករនិយោជិតនោះចូលរួមដោយមិនអោយទទួលផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដល់សិទ្ធិការងារទាំងឡាយ ដែលកម្មករនិយោជិតនោះមានឡើយ ។

ប្រការ១៥៖ សមាជិកម្នាក់ៗនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបដិសេធខ្លួនឯងពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនត្រូវបានជ្រើសរើសប្រសិនបើពេលវេលាដែលកើតមានឡើងចោទជាមន្ទិលសង្ស័យសមស្របអំពីភាពមិនលំអៀង ឬ ឯករាជ្យភាពរបស់ខ្លួន រួមមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមិត្តភក្តិ ឬ អាជីពជាមួយសមាជិកដទៃទៀតនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ឬ ជាមួយភាគីណាមួយ ឬ ដោយមានផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ផលប្រយោជន៍អាជីពផ្ទាល់ពីលទ្ធផលនៃរឿងក្តីនោះ ។



ប្រការ១៦៖ ការដែលសមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលណាដែលពុំបដិសេធខ្លែងតាមបទបញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុង
ប្រការ ១៥ ខាងលើ អាចត្រូវបានយកធ្វើជាហេតុផលសំរាប់អនុវត្តបញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងប្រការ ៤៧
នៃប្រកាសនេះ ដែលទាក់ទងនឹងការពុំទទួលស្គាល់សេចក្តីបង្គាប់ ។

ប្រការ១៧៖ ក្នុងករណីដែលសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមិនអាចបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនបានដោយសារ
ហេតុផលស្របច្បាប់ ឬ ដោយហេតុផលជាក់ស្តែងណាមួយ ត្រូវជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលថ្មីមកជំនួស
ដោយផ្អែកតាមប្រការ ១២ និង ១៣ ខាងលើ ។

និរាករណ៍

ជំពូក ៣

ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១៨៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវអញ្ជើញភាគីវាទមកបកស្រាយបង្ហាញដោយផ្ទាល់មាត់នូវការអះអាងរបស់ខ្លួន
នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងដាក់ជូននូវឯកសារ និងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត ។

ប្រការ១៩៖ ភាគីវាទអាចមកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ដោយមានអ្នកអម ឬ
តំណាងដោយមេធាវីដែលជាសមាជិកនៃគណៈមេធាវីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ ដោយបុគ្គលផ្សេង
ទៀតដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតជាលាយល័ក្ខអក្សរពីភាគីនោះ ។

ប្រការ២០៖ ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ភាគីវាទទាំងឡាយត្រូវផ្អាករាល់វិធានការវិវាទ
ដូចជា កូដកម្ម ឬ ឡុកអៅ (ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣១៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ) ឬវិធានការដទៃ
ទៀតដែលអាចធ្វើអោយស្ថានភាពវិវាទកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ ។ ភាគីទាំងនេះត្រូវតែចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំទាំង
ឡាយដែលក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបានអញ្ជើញអោយចូលរួម ។

ប្រការ២១៖ ក្នុងករណីភាគីណាមួយបានទទួលការអញ្ជើញត្រឹមត្រូវហើយ តែបែរជាខកខានមិនបានមកបង្ហាញខ្លួន
នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយគ្មានបង្ហាញមូលហេតុត្រឹមត្រូវ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចបន្ត
ដំណើរការរបស់ខ្លួនក្នុងពេលដែលភាគីនោះអវត្តមាន ឬ អាចបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលដោយចេញ
ជាសេចក្តីបង្គាប់ ។

ប្រការ២២៖ ទីស្នាក់ការនៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលគឺនៅភ្នំពេញ ។ តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល
អាចជួបប្រជុំនៅកន្លែងណាផ្សេងទៀតក៏បាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលខ្លួនគិតថា សមរម្យ
សំរាប់ពិគ្រោះយោបល់នៅក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ខ្លួន សំរាប់ជួបជាមួយភាគី សាក្សី ឬ អ្នកជំនាញ
ការសំរាប់ត្រួតពិនិត្យវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ឬ ឯកសារ ឬ ការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែងផ្ទាល់ ។ នៅ



ក្នុងករណីបែបនេះក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីទីកន្លែងថ្មីដែលបានជ្រើសរើស
សំរាប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួននេះ ។

និរាករណ៍

ប្រការ២៣:- ភាសាដែលត្រូវប្រើក្នុងដំណើរការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល គឺភាសាខ្មែរ ។ ភាគីណាមួយដែលមាន
បំណងនិយាយភាសាផ្សេងក្រៅពីភាសាខ្មែរទៅក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ឬ មានសាក្សីដែលមិនចេះ
និយាយភាសាខ្មែរ ភាគីនោះត្រូវនាំមកជាមួយខ្លួននូវអ្នកជំនាញបកប្រែម្នាក់ចូលរួមក្នុងដំណើរការ
អាជ្ញាកណ្តាល ។

ប្រការ២៤:- ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការស៊ើបពត៌មានអំពីស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនៃសហគ្រាស និងស្ថានភាព
សង្គមនៃកម្មករនិយោជិតដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងវិវាទ ។ ក្រុមនេះអាចដឹកនាំការស៊ើបអង្កេតណាមួយដែល
មានការទាក់ទងនឹងសហគ្រាស ឬ អង្គការវិជ្ជាជីវៈផ្សេងៗ ព្រមទាំងអាចតម្រូវអោយភាគីប្រគល់ជូននូវ
ឯកសារ ឬ ពត៌មានខាងសេដ្ឋកិច្ច គណនេយ្យ ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុ ឬរដ្ឋបាលដែលអាចមានប្រយោជន៍ក្នុងការ
បំពេញបេសកកម្មរបស់ខ្លួន ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនេះអាចសុំអោយអ្នកជំនាញការជួយបានទៀតផង ។

ប្រការ២៥:- ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវមានសេរីភាពក្នុងការកំណត់អំពីភាពដែលអាចទទួលយកបាន ភាពពាក់ព័ន្ធ ភាព
សំខាន់ និងទំងន់នៃភស្តុតាង និងមានសេរីភាពក្នុងការកំណត់អោយភាគីណាមួយលើកភស្តុតាងមក
បញ្ជាក់ទៀតផង ។

ប្រការ២៦:- ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការសាកសួរសាក្សី បើសិនជាយល់ឃើញថាសមស្រប ។ ក្រុមអាជ្ញា
កណ្តាលត្រូវកំណត់អំពីថ្ងៃ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសំរាប់សាកសួរសាក្សី ។ ភាគីវិវាទទាំងអស់មានសិទ្ធិ
ក្នុងការសាកសួរសាក្សីនៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

ប្រការ២៧:- គ្រប់សេចក្តីថ្លែង ឯកសារ ឬ ពត៌មានផ្សេងទៀតដែលប្រគល់ជូនក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយភាគីមួយត្រូវ
តែបញ្ជូនទៅភាគីមួយទៀត។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ គ្រប់របាយការណ៍របស់អ្នកជំនាញការ ឬ ឯកសារ
ភស្តុតាងដែលក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលយោងដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេច ត្រូវតែបញ្ជូនទៅភាគីវិវាទផងដែរ ។
ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការចេញសេចក្តីសម្រេចសមស្រប ដើម្បីការពារដល់ភាពអាចកំបាំងនៃ
ពត៌មាននេះ ។

ប្រការ២៨:- លើកលែងករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ ខាងលើ សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវតែ
រក្សាជាអាទិកំបាំងនូវរាល់ពត៌មាន និងឯកសារដែលខ្លួនបានទទួលព្រមទាំងអង្គហេតុណាមួយដែលខ្លួន
បានដឹងក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច ។

ប្រការ២៩:- ការប្រជុំទាំងឡាយរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងជាសម្ងាត់ ។



ប្រការ៣០៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចអញ្ជើញភាគីវាទទាំងអស់ជាលើកចុងក្រោយ ដើម្បីជួយអោយពួកគេឈានទៅដល់ដំណោះស្រាយមួយ ។ ប្រការនេះមិនអាចនាំអោយមានការពន្យារពេលហួសពីរយៈពេលកំណត់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ៣១៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារឡើយ លើកលែងតែភាគីទាំងពីរព្រមព្រៀងចំពោះការពន្យារពេលនោះ ។ ការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីវាទក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចធ្វើជាកម្មវត្ថុនៃសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលបាន ។

ប្រការ៣១៖ ដំណើរការរបស់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវអនុវត្តតាមវិធាននៃនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

និកាគណ៍

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលអាចចេញសេចក្តីណែនាំដើម្បីសំរួលដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ។ សេចក្តីណែនាំមិនត្រូវផ្ទុយនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ ប្រកាសនេះ ឬ វិធាននីតិវិធីនានាឡើយ ។ សេចក្តីណែនាំត្រូវមានការយល់ព្រមពីសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។ ប្រសិនបើសមាជិកទាំងអស់មិនមានការព្រមព្រៀងគ្នាទេ សេចក្តីណែនាំត្រូវធ្វើឡើងតាមមតិភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិកទាំងអស់ក្នុងប្រភេទនីមួយៗនៃប្រភេទទាំងបីដែលមានចែងក្នុងប្រការ៣ ខាងលើ ។

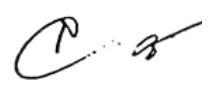
ជំពូក ៤

អំណាចយុត្តាធិការ និង សំណង

ប្រការ៣២៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវសំរេចសេចក្តីលើវិវាទការងាររួមដែលដាក់មកខ្លួន ដោយយោងទៅតាមមាត្រា ៣០៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៣៣៖ អំណាចរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងការពិចារណាទៅលើវិវាទមួយ ត្រូវកំរិតត្រឹមតែបញ្ហាទាំងឡាយណាដែលមានក្នុងកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សាមិនបានសះស្បើយ រួមទាំងបញ្ហាជាផលវិបាកផ្ទាល់នៃវិវាទនោះដែលកើតឡើងក្រោយការធ្វើកំណត់ហេតុ ។

ប្រការ៣៤៖ ចំពោះបញ្ហាដែលបានដាក់ជូនក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្រុមនេះមានសិទ្ធិ និងអំណាចក្នុងការសំរេចអោយភាគីវាទផ្តល់សំណងយ៉ាងពេញលេញចំពោះរាល់ការបំពានបទបញ្ញត្តិ ដែលមាននៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ បទបញ្ញត្តិអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ អនុសញ្ញារួម ឬ ក្នុងកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតដែលកើតចេញពីទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈរវាងនិយោជក និងកម្មករនិយោជិត ។ ក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសនេះ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានសិទ្ធិ និងអំណាចក្នុងការសំរេចអោយភាគីវាទផ្តល់នូវសំណងរដ្ឋប្បវេណី ឬសំណងខូចខាតដែលមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ដោយរួមទាំងការ ៖-



ក- បញ្ហាអោយទទួលយកកម្មករនិយោជិតដែលបានបណ្តេញចេញអោយចូលមកធ្វើការវិញ
នៅក្នុងតំណែងចាស់ ឬតំណែងសមរម្យណាមួយ

និរាករណ៍

ខ- បញ្ហាអោយបង់ប្រាក់ជាបន្ទាន់នូវប្រាក់ដែលត្រូវបង់

គ- បញ្ហាអោយបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវកូដកម្ម ឬឱ្យកម្រៅដែលកំពុងធ្វើឡើងដោយភាគីវាទ

ឃ- បញ្ហាអោយបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវរាល់ការប្រព្រឹត្តទាំងឡាយណាដែលមិនស្របច្បាប់ ឬដែល
ត្រូវហាមឃាត់ ដោយរួមទាំងអំពើសងសឹក និងអំពើផ្សេងៗទៀតក្រៅពីអំពើសងសឹក

ង- បញ្ហាអោយធ្វើការចរចា

ច- បញ្ហាអោយអនុវត្តតាមដំណោះស្រាយក្រោមប្រការ ៣០ នៃប្រកាសនេះ

ឆ- បង្កើតលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយសំរាប់អនុសញ្ញារួម

ជ- សងការខូចខាតផ្សេងៗទៀតតាមការសម្រប ។

ប្រការ៣៥៖ ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល អាចជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ
ឬមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីជួយចាត់វិធាន
ការក្នុងការអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់នោះ ។

ជំពូក ៥

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ៣៦៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវព្យាយាមអោយបានសម្លេងឯកច្ឆន្ទក្នុងការសំរេចសេចក្តីរបស់ខ្លួន ។ ប្រសិនបើ
សម្លេងឯកច្ឆន្ទមិនអាចរកបានទេក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវធ្វើសេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួនតាមសម្លេងភាគច្រើន ។

ប្រការ៣៧៖ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវកត់ត្រារាល់សេចក្តីសំរេចរបស់ខ្លួន ក្នុងសេចក្តីបង្គាប់មួយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា
របស់អាជ្ញាកណ្តាលទាំង ០៣ រូប ។ ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់មិនឯកភាពនឹងសេចក្តីសំរេច
តាមមតិភាគច្រើននោះ គាត់អាចកត់ត្រាយោបល់ជំទាស់របស់គាត់ធ្វើជាឧបសម្ព័ន្ធមួយក្នុងសេចក្តីបង្គាប់
នោះ ។

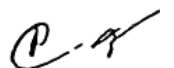
ប្រការ៣៨៖ សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចែងអំពី ៖-

ក- ឈ្មោះរបស់អាជ្ញាកណ្តាលទាំង ០៣ រូប

ខ- ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងទីកន្លែងធ្វើការ ឬកន្លែងស្នាក់នៅពិតប្រាកដរបស់ភាគី

គ- សេចក្តីសង្ខេបស្តីពីនីតិវិធី

ឃ- សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីបណ្តឹង និងបណ្តឹងតប ប្រសិនបើមាន



ង- ហេតុផលនៃការសំរេចដែលចែងនៅក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ ព្រមទាំងសេចក្តីយោងទៅនឹងបញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ បទបញ្ញត្តិសំរាប់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការ ងារឬអនុសញ្ញារួម ឬ កិច្ចសន្យាការងារនីមួយៗ បើសិនជាមាន

ច- រាល់សេចក្តីសំរេចរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល

ឆ- កាលបរិច្ឆេទនៃការធ្វើសេចក្តីបង្គាប់ ។

និកករណ៍

ប្រការ៣៩- ក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលខ្លួនបានទទួលសំណុំរឿង ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវរាយ ការណ៍អំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនជាលាយល័ក្ខអក្សរជូនទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ហើយរដ្ឋមន្ត្រីត្រូវចាត់ការផ្តល់ដំណឹងទៅភាគីវាទភ្លាមអំពីសេចក្តី បង្គាប់នោះ ដោយផ្តល់ជូនភាគីទាំងនោះនូវច្បាប់ចម្លងសេចក្តីបង្គាប់ដែលបានបញ្ជាក់ជាត្រឹមត្រូវចំនួន ០១ ច្បាប់ម្នាក់ ។ ក្នុងករណីដែលដំណើរការនៃសំណុំរឿងត្រូវបានបញ្ចប់ដោយមិនមានសេចក្តីបង្គាប់ នោះក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា អំពីការបញ្ចប់នៃដំណើរការនេះ ។

ប្រការ៤០- ភាគីនីមួយៗអាចជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ដោយជូនព័ត៌មានទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គម កិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា តាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬ តាមមធ្យោបាយដែល ទុកជាបានក្នុងរយៈពេល ៨ ថ្ងៃប្រតិទិនបន្ទាប់ពីបានទទួលដំណឹង ។ ប្រសិនបើថ្ងៃចុងក្រោយនៃ រយៈពេលនេះមិនមែនជាថ្ងៃធ្វើការសំរាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រយៈពេលនេះត្រូវពន្យារបន្ថែមទៅថ្ងៃ ធ្វើការបន្ទាប់ ។

ប្រសិនបើភាគីណាមួយនៃវាទបានដាក់ពាក្យជំទាស់របស់ខ្លួនក្នុងអំឡុងពេលនេះ សេចក្តីបង្គាប់នោះ មិនអាចអនុវត្តបានឡើយ ។ ក្នុងករណីនេះ បើវាទជាវាទអំពីសិទ្ធិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តបទ បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ (ឧទាហរណ៍៖ បញ្ញត្តិណាមួយនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ អនុសញ្ញារួម ឬ សេចក្តីបង្គាប់ អាជ្ញាកណ្តាលដែលជំនួសអនុសញ្ញារួម) ភាគីវាទអាចប្តឹងអំពីករណីនេះទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច សំរាប់ការដោះស្រាយចុងក្រោយ ។

ប្រការ៤១- សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចូលជាស្ថាពរ ហើយភាគីវាទមានកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តតាមប្រសិនបើ មិនមានភាគីវាទណាមួយដាក់ពាក្យជំទាស់ក្នុងរយៈពេលដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៤០ ខាងលើ ។

ប្រការ៤២- ប្រការ ៤០ នៃប្រកាសនេះមិនអាចយកមកអនុវត្តបានទេ ក្នុងករណីដែលភាគីទាំងឡាយនៃវាទបាន ឯកភាពគ្នាជាលាយល័ក្ខអក្សរមុនពេលជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ឬ ក្នុងករណីដែលភាគី



វិវាទបានជាប់កាតព្វកិច្ចអនុវត្តតាមអនុសញ្ញារួម ដែលចែងអំពីការមិនជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលណាមួយ ។ ក្នុងករណីនេះសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវក្លាយជាស្ថាពរ ហើយត្រូវយកមកអនុវត្តតាមបន្ទាប់ពីការជូនដំណឹង ។

និកករណ៍

ជំពូក ៦

សេចក្តីបង្គាប់ទាក់ទងនឹងវិវាទផលប្រយោជន៍

ប្រការ៤៣:- សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលដោះស្រាយវិវាទផលប្រយោជន៍ នឹងត្រូវមកជំនួសអនុសញ្ញារួម និងមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តរយៈពេលមួយឆ្នាំ ចាប់តាំងពីថ្ងៃចូលជាស្ថាពរ លើកលែងតែភាគីវិវាទបានព្រមព្រៀងគ្នាលើការធ្វើអនុសញ្ញារួមថ្មីមួយ ដើម្បីដាក់ជំនួសសេចក្តីបង្គាប់នោះ ។

ប្រការ៤៤:- សេចក្តីបង្គាប់នេះនៅតែមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តដដែលបន្ទាប់ពីរយៈពេល១ឆ្នាំនេះ បើភាគីណាមួយមិនបានជូនដំណឹង ៣ខែមុនទៅភាគីម្ខាងទៀតថាខ្លួនមិនចង់អនុវត្តតាមសេចក្តីបង្គាប់នោះទៀតទេ ។

ប្រការ៤៥:- នៅពេលដែលសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលជំនួសអនុសញ្ញារួមក្លាយជាស្ថាពរ សេចក្តីបង្គាប់នេះត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារ និងចុះបញ្ជីកាស្របទៅតាមនីតិវិធីស្តីពីអនុសញ្ញារួម ។

ជំពូក ៧

ការអនុវត្ត

ប្រការ៤៦:- ប្រសិនបើរយៈពេលជំទាស់បានផុត ហើយភាគីមួយបដិសេធការអនុវត្តតាមសេចក្តីបង្គាប់ ភាគីម្ខាងទៀតអាចស្នើឱ្យតុលាការមានសមត្ថកិច្ចទទួលស្គាល់ និងអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់នោះបាន ។ ភាគីដែលបានស្នើសុំអោយទទួលស្គាល់ និងដែលស្នើសុំអោយមានការអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់ ត្រូវផ្តល់ជូនតុលាការនូវសេចក្តីបង្គាប់ច្បាប់ចម្លងដែលបានបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវចំនួន១ច្បាប់ ។

ប្រការ៤៧:- ភាគីមួយអាចផ្សេងៗគ្នាស្វែងរកការទទួលស្គាល់ និងការដាក់ឱ្យអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់ជាស្ថាពរនិងដែលចងកាតព្វកិច្ចតែក្នុងករណីភាគីនោះផ្តល់ជូនតុលាការនូវភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា សេចក្តីបង្គាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមិនមានភាពត្រឹមត្រូវ ដោយសារ :

- ក- ភាគីវិវាទនោះមិនបានចូលរួមត្រឹមត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ឬមិនបានទទួលនូវការជូនដំណឹងត្រឹមត្រូវអំពីដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ឬត្រូវបានរារាំងយ៉ាងអយុត្តិធម៌មិនអោយធ្វើការបកស្រាយអោយបានក្បោះក្បាយអំពីរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ខ- ការមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬ ប្រកាសនេះទាក់ទងនឹងការចេញសេចក្តីបង្គាប់ ។



គ- ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលបានចេញសេចក្តីបង្គាប់ដែលហួសពីអំណាចដែលច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសនេះប្រគល់អោយ ។

និពាក្យណ៍

ជំពូក ៨

លេខាធិការដ្ឋាន និង ការចំណាយ

ប្រការ៤៨:- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវទទួលបន្ទុកលើការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃលេខាធិការដ្ឋានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។

ប្រការ៤៩:- ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាកណ្តាលមិនអាចនិយាយភាសាខ្មែរ ស្ថាប័ន ឬ អង្គការវិជ្ជាជីវៈដែលស្នើឈ្មោះ អាជ្ញាកណ្តាលរូបនោះ ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះការចំណាយសមស្របទៅលើការបកប្រែឯកសារ និង បកប្រែផ្ទាល់មាត់ ។

ជំពូក ៩

ការរាប់ចំនួន “ថ្ងៃ”

ប្រការ៥០:- លើកលែងតែមានការចែងផ្សេងពីនេះ ពាក្យថា “ថ្ងៃ” នៅក្នុងប្រការទាំងអស់នៃប្រកាសនេះ មានន័យ ថា ថ្ងៃធ្វើការសំរាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

ជំពូក ១០

អន្តរបញ្ញត្តិ

ប្រការ៥១:- ក្នុងរយៈពេលអន្តរកាល ក្នុងអាណត្តិទី១ អាណត្តិទី២ និងអាណត្តិទី៣នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល រាល់សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានតែងតាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា ផ្អែកតាមសំណើឈ្មោះនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា បន្ទាប់ពីមានការប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយគំរោងដោះស្រាយ វិវាទការងារនៃអង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ (ILO) ។

ជំពូក ១១

ការចូលជាធរមាន និងការទុកប្រកាសលេខ ៣៣៨ ជាធរមាន

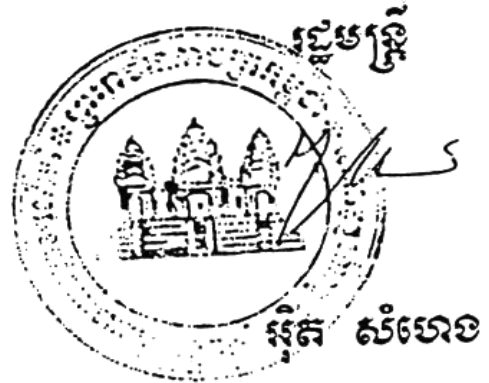
ប្រការ៥២:- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា លេខ ៣៣៨



សកបយ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០២ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៥៣៖ ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

និរាករណ៍



ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
" ដើម្បីជូនជ្រាប "
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
" ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
" ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
- សមាគមនិយោជក " ដើម្បីអនុវត្ត "
- សហព័ន្ធសហជីព " ដើម្បីអនុវត្ត "
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ "
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាស

លេខ : ០៩៩ សកបយ

ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤

វិធាននៃនីតិវិធីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

យោងតាមប្រការ ៣១ នៃប្រកាសស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

វិធាន ១ : លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

១.១ លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល (លេខាធិការដ្ឋាន) ជាអង្គការ ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង យោងតាម ជំពូក ៨ នៃប្រកាសលេខ ០៩៩ សកបយ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និង សម្របសម្រួលដល់ការដោះស្រាយវិវាទ ដោយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។

១.២ អាស័យដ្ឋានលេខាធិការដ្ឋាន គឺ :

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

មជ្ឈមណ្ឌលភ្នំពេញ អគារ (A)

វិទ្យុស្ថាន

សង្កាត់ទន្លេបាសាក់

ខណ្ឌចំការមន

ភ្នំពេញ

ការផ្លាស់ប្តូរអាស័យដ្ឋាននៃលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងជាសាធារណៈ ។

១.៣ ភាគីវិវាទដែលដាក់បណ្តឹងមកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវសហប្រតិបត្តិការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីជួយ លេខាធិការដ្ឋានក្នុងការបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន និងត្រូវដោះស្រាយអោយបានឆាប់រហ័ស និង ប្រកបដោយស្ថាបនា នូវសំណូមពរណាមួយ ដែលលេខាធិការដ្ឋានបានស្នើសុំឱ្យភាគីវិវាទជួយ ។

១.៤ សមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និង ភាគីត្រូវប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នាដោយផ្ទាល់បាន តែក្នុងកំឡុងពេលជំនុំជម្រះផ្លូវការ នៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលប៉ុណ្ណោះ ។ រាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នា រវាងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និង ភាគី ក្រៅពីពេលជំនុំ ជម្រះ ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាន ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវចាត់វិធានការសមរម្យគ្រប់បែបយ៉ាង ដើម្បី ឱ្យបានថា ការប្រាស្រ័យទាក់ទងទាំងនេះ បានទៅដល់គោលដៅ ។

១.៥ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវមានវត្តមានក្នុងការជួយភាគីដែលមានសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនៃនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទ និង ជួយក្នុងការបំភ្លឺបញ្ហាដែលកើតចេញពីប្រកាស ឬ ពិធាននៃនីតិវិធីនេះ ។

វិធាន ២ : ការចាប់ផ្តើមអាជ្ញាកណ្តាល

- ២.១ កាលណា ការដោះស្រាយវិវាទតាមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានគេតម្រូវឱ្យមានតាមមាត្រា ៣០៩ (គ) នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្នុងរយៈពេល ៤៨ ម៉ោងបន្ទាប់ពីការបញ្ចប់ការផ្សះផ្សាមិនសះជា ភាគីនីមួយៗត្រូវជូនយោបល់ទៅលេខាធិការដ្ឋានអំពីអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនបានជ្រើសរើសពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដែលបង្កើតឡើង ផ្អែកតាមប្រការ ១២ នៃប្រកាស ។
- ២.២ ក្នុងការបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃវិធាន ២.១ ភាគីអាចជូនយោបល់អ្នកផ្សះផ្សា នៅពេលបញ្ចប់ការការផ្សះផ្សាមិនសះជា អំពីអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនបានជ្រើសរើស ។ នៅពេលដែលភាគីបានជូនយោបល់អ្នកផ្សះផ្សាអំពីអាជ្ញាកណ្តាល ដែលខ្លួនបានជ្រើសរើសសម្រាប់ធ្វើសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនេះត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា ហើយបញ្ជូនឱ្យរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា យោងតាមមាត្រា ៣០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។
- ២.៣ ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវធ្វើធានាថា លេខាធិការដ្ឋាន បានទទួលនូវការជូនដំណឹងអំពីអាស័យដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដែលជាទីកន្លែងដែលភាគីទទួលសេចក្តីជូនដំណឹង និង សេវាផ្តល់ជូនឯកសារផ្សេងៗ ក្នុងដំណើរការជំនុំជម្រះ ហើយ បើអាចទៅរួច ប្រគល់លេខទូរស័ព្ទដែលអាចទាក់ទង ។ ព័ត៌មានដូចនេះ ត្រូវប្រគល់ឱ្យ ក្នុងឱកាសមុនដំបូងបង្អស់ ហើយបើអាចទៅរួច ត្រូវប្រគល់ឱ្យទៅអ្នកផ្សះផ្សា នៅពេលបញ្ចប់ការផ្សះផ្សាមិនសះជា ។

វិធាន ៣ : ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល

- ៣.១ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវខ្វះខាត ដើម្បីអោយអាជ្ញាកណ្តាលទាំងបី បង្កើតជាក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមួយ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឡើង ក្នុងរយៈពេលបីថ្ងៃ បន្ទាប់ពីលេខាធិការដ្ឋានបានទទួលរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា ។ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវប្រើគ្រប់វិធានការដើម្បីសម្របសម្រួលដល់ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលអោយបានស្របតាមវិធាននេះ ។
- ៣.២ កាលណាលេខាធិការដ្ឋានទទួលរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា យោងតាមមាត្រា ៣០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវចុះលេខរៀងសំណុំរឿងនៃវិវាទភ្លាមៗ ហើយពិនិត្យមើលថាតើ ភាគីបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលស្របតាមប្រការ ១២នៃប្រកាសហើយឬនៅ ។

៣.៣ ប្រសិនបើភាគីមិនបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ឬអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយ មិនអាចបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនបាន ពេលនោះលេខាធិការដ្ឋានត្រូវជួយធានាអោយបានថា ភាគីទាំងអស់បានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមជំពូក ២ នៃប្រកាស ។

៣.៤ ក្នុងការជួយដល់ដំណើរការជ្រើសរើស ស្របតាមវិធាន ៣.៣ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវ :

- (ក) ផ្តល់ឱ្យសហគ្រាសដែលជាភាគីវាទនូវបញ្ជីនៃអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវស្នើឈ្មោះឡើងដោយនិយោជក ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ ៣២ នៃប្រកាស ដែលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនេះ ត្រូវផ្អែកតាមប្រការនេះ ។
- (ខ) ផ្តល់ឱ្យសហជីព ឬ ក្រុមកម្មករនិយោជកដែលជាភាគីវាទនូវបញ្ជីនៃអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវស្នើឈ្មោះឡើងដោយសហជីព ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ ៣៣ នៃប្រកាស ដែលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនេះ ត្រូវផ្អែកតាមប្រការនេះ ។
- (ខ) ធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ដោយការចាប់ផ្តើម កាលណាមានការតម្រូវ ក្រោមប្រការ ១៣ នៃប្រកាសនេះ ។

៣.៥ បន្ទាប់ពីបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលពីបញ្ជីដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣២ និង ៣៣ នៃប្រកាស (“អាជ្ញាកណ្តាល២រូប”) លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវធ្វើការទាក់ទងជាមួយអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២រូបនោះ ដើម្បីសួរបញ្ជាក់អំពីភាពដែលគេអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបាន ។ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២រូបនោះ អំពីលេខរៀងសំណុំរឿង និង អំពីភាគីវាទ ។ អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋាន បើសិនជាគេមិនអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបានដោយសារមូលហេតុណាមួយ រួមទាំងមូលហេតុនីត្យានុកូលភាព ដូចជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាដើម ។

៣.៦ នៅពេលអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយដែលត្រូវបានជ្រើសរើស មិនអាចបំពេញមុខងារក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបាន លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវតំរូវអោយភាគីដែលបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនោះ ធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលផ្សេង ដោយយោងតាមវិធាននេះ ។

៣.៧ នៅពេលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២នោះ ត្រូវបានធ្វើរួចរាល់ហើយ អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវពិភាក្សាគ្នាដើម្បីជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល១រូបទៀត ចេញពីបញ្ជីអាជ្ញាកណ្តាលដែលតែងតាំងដោយក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣៣ នៃប្រកាសនេះ (“អាជ្ញាកណ្តាលទី៣”) ។

៣.៨ បើសិនជាអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ អាចឯកភាពគ្នាលើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវធ្វើការទាក់ទងជាមួយអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ដើម្បីសួរបញ្ជាក់អំពីភាពដែលគេអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបាន ។

អាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ ត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ អំពីលេខរៀងសំណុំរឿង និង អំពីភាគីវាទ ។ អាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ត្រូវជូនដំណឹងទៅអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២ បើសិនជាគេមិនអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលបាន ដោយសារមូលហេតុណាមួយ រួមទាំងមូលហេតុនីត្យានុកូលភាព ដូចជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាដើម ។

៣.៩ នៅពេលការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទី៣នោះ ត្រូវបានធ្វើរួចរាល់ហើយ អាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីសមាសភាពនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ទៅលេខាធិការដ្ឋាន ដោយរួមទាំងលេខរៀងសំណុំរឿង ភាគីវាទ និង កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ដែលអាជ្ញាកណ្តាលទី៣បានបញ្ជាក់ប្រាប់អំពីភាពដែលគេអាចធ្វើជាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនោះ ។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវកត់ត្រាទុកនូវព័ត៌មានលំអិតទាំងនេះ ហើយចងក្រងទុកអោយបានសមស្រប ។

៣.១០ កាលណាមានការតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១២៣ នៃប្រកាស ទាក់ទងនឹងការដែលអាជ្ញាកណ្តាលទាំង២មិនអាចឯកភាពគ្នាលើអត្តសញ្ញាណនៃអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ដោយការចាប់ឆ្នោត ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវ លើការសូរបញ្ជាក់អំពីភាពអាចធ្វើជាអាជ្ញាកណ្តាលរបស់អាជ្ញាកណ្តាលទី៣ ។

៣.១១ កាលណាមានការតម្រូវអោយមាននីតិវិធីសំរាប់ការជ្រើសរើសដោយការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមប្រកាស និង ដរាបណាភាគីទាំងអស់ មិនមានការព្រមព្រៀងគ្នា លើនីតិវិធីចាប់ឆ្នោតផ្សេងពីនេះទេនោះ នីតិវិធីចាប់ឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមដូចខាងក្រោម ៖

(ក) មន្ត្រីនៃលេខាធិការដ្ឋានម្នាក់ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឡើង ត្រូវសរសេរលើក្រដាសសន្លឹកផ្សេងៗគ្នា នូវឈ្មោះរបស់អាជ្ញាកណ្តាលនីមួយៗពីបញ្ជីដែលពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ក, ៣ខ, ឬ ៣គ នៃប្រកាស ។ បន្ទាប់មកទៀតមន្ត្រីនោះ ត្រូវប្រមូលក្រដាសទាំងនេះ ដាក់ក្នុងប្រអប់ស្រអាប់មួយ ហើយជ្រើសក្រដាស១សន្លឹក ដោយព្រៀវ ដើម្បីរើសយកអាជ្ញាកណ្តាលម្នាក់ ។

(ខ) ភាគីវាទ និង អាជ្ញាកណ្តាលណាមួយ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសអោយធ្វើជាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល នឹងទទួលបាននូវសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃនីតិវិធីចាប់ឆ្នោត និងមានសិទ្ធិមានវត្តមានក្នុងពេលប្រព្រឹត្តទៅនៃនីតិវិធីនោះ ។

៣.១២ ក្នុងគោលបំណងនៃវិធាននេះ ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយតិចបំរុងរាល់ នៅពេលដែលអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបានជ្រើសរើសឡើង ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីកំណត់ ហើយ អាជ្ញាកណ្តាលបានបញ្ជាក់អំពីភាពដែលគាត់អាចធ្វើជាសមាជិកនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលសំរាប់វិវាទណាមួយនោះ ។

៣.១៣ កាលណាការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលទាំង៣ ត្រូវបានធ្វើចប់រួចរាល់ហើយ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបានគេចាត់ទុកថា ត្រូវបានបង្កើតឡើង ។ ក្នុងពេលទន្ទឹមនឹងនេះដែរ រយៈពេល១៥ថ្ងៃ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣៩ នៃ ប្រកាស ចាប់ផ្តើមរាប់ ដែលក្នុងរយៈពេលនេះ ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវរាយការណ៍អំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួន ។

៣.១៤ បន្ទាប់ពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើង កាលណាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនេះ មិនអាចបំពេញមុខងារ របស់ខ្លួនបាន ដោយសារមូលហេតុច្បាប់ ឬមូលហេតុជាក់ស្តែង លេខាធិការដ្ឋានត្រូវធានាអោយមានការជ្រើសរើស អាជ្ញាកណ្តាលថ្មីមកជំនួស ដោយផ្អែកតាមប្រការ ១៧ នៃប្រកាស ស្របតាមនីតិវិធីតែមួយ ដូចនីតិវិធីដែលបានចែងក្នុង វិធាននេះ ។

វិធាន ៤ : ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល

៤.១ សមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវជួបប្រជុំក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើង ។ ការប្រជុំនេះ អាចធ្វើតាមរយៈទូរស័ព្ទ ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋានអំពីការប្រជុំនេះ និង អំពី សេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ ដែលបានធ្វើក្នុងពេលប្រជុំ ។ បន្ទាប់ពីបានទទួលការណែនាំពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីអំពីកាលបរិច្ឆេទ និង ទីកន្លែង ដែលភាគីត្រូវមកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

៤.២ ក្រៅពីការឡើងបង្ហាញដោយផ្ទាល់មាត់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៨ នៃប្រកាស ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចតម្រូវអោយ ភាគីបញ្ជាក់អំពីការទាមទារ និងចម្លើយរបស់ខ្លួនជាលាយល័ក្ខអក្សរ ។

៤.៣ គឺជាការស្ថិតក្នុងដែនអំណាច និង សមត្ថកិច្ចទាំងស្រុងរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្នុងការសម្រេចលើបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំវិវាទអោយបានសមស្របសំរាប់ការជំនុំជំរះ និង ដែលទាក់ទងនឹងទិដ្ឋភាពណាមួយនៃការជំនុំ ជំរះ ។

៤.៤ ប្រធាននៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវចែងទុកនូវរាល់សេចក្តីណែនាំ ការជូនដំណឹង យោបល់ ឬ ការប្រាស្រ័យទាក់ទង មានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្នុងពេលជំនុំជំរះ ហើយ ត្រូវផ្តល់អោយលេខាធិ ការដ្ឋាននូវឯកសារទាំងនេះចំនួន១ច្បាប់ ។

៤.៥ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចតម្រូវអោយភាគីមួយ ផ្តល់ភស្តុតាង តាមរយៈសាក្សី វត្ថុតាង ឬ ឯកសារផ្សេងៗ ។ បន្ថែមពីនេះ ទៀត ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាចអញ្ជើញអ្នកឯកទេស មកផ្តល់ភស្តុតាងទាក់ទងនឹងវិវាទ ។

៤.៦ ភាគីទាំងអស់ មានសិទ្ធិពិនិត្យភស្តុតាងណាមួយ ដែលបានបង្ហាញដល់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និង ចោទសួរសាក្សីណាមួយ ដែលផ្តល់ភស្តុតាងដល់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

៤.៧ ប្រសិនបើភាគីណាមួយ មិនបានបង្ហាញខ្លួន ឬ មិនមានអ្នកតំណាង ក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល អាច បន្តដំណើរការរបស់ខ្លួន ក្នុងអវត្តមានរបស់ភាគីនោះ ឬអាចបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ដោយចេញជាសេចក្តី បង្គាប់ ។ ក្នុងករណីណាមួយ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវតែបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌថា ភាគីវាទបានទទួលការជូនដំណឹងយ៉ាង ត្រឹមត្រូវ អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និង ទីកន្លែងនៃដំណើរអាជ្ញាកណ្តាល មុនពេលធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ។

៤.៨ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងដំណើរការ រួមទាំងវិវាទលើនីតិវិធី ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវផ្អែកលើ ការពិចារណា លើភាពយុត្តិធម៌ ដំណោះស្រាយវិវាទប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព និង តម្រូវការក្នុងការដោះស្រាយវិវាទអោយបានលឿន ។

៤.៩ ការផ្អាកការជំនុំជំរះអាជ្ញាកណ្តាល ធ្វើអោយខាតបង់ថវិកាច្រើន និងគួរអោយជៀសវាង ។ ការផ្អាក នឹងធ្វើទៅបាន ដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល កាលណាភាគីទាំងអស់ក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ឯកភាពគ្នាលើការផ្អាកនេះ ។

៤.១០ ការដោះស្រាយតាមរយៈការផ្សះផ្សា ជានិច្ចកាល ជាជំរើសគួរអោយចង់បាន ហើយភាគី មានសិទ្ធិ ក្នុងការដោះ ស្រាយវិវាទដោយខ្លួនឯង គ្រប់ពេលវេលា រួមទាំងក្នុងពេលដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលផងដែរ ។

៤.១១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវតែកំណត់ទុកនូវឯកសារ :

(ក) ភស្តុតាងណាមួយ ដែលបានផ្តល់អោយក្នុងការជំនុំជំរះអាជ្ញាកណ្តាល និង

(ខ) សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ឬ សេចក្តីសម្រេច ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ។

ឯកសារ អាចត្រូវតែកំណត់ទុក ក្នុងរូបភាពជាក់លាក់ហេតុសរសេរ ឬ ក្នុងរូបភាពផ្សេងទៀត រួមទាំងការថតចម្លងដោយ អេឡិចត្រូនិច ។

វិធាន ៥ : សេចក្តីបង្គាប់

៥.១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋាន អំពីសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល ១៥ថ្ងៃ ចាប់រាប់ពីថ្ងៃបង្កើតក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលតំបូង លើកលែងតែ ភាគីបានព្រមព្រៀងគ្នាផ្សេងពីនេះ ដូចមានចែងក្នុង ប្រការ ៣០ នៃប្រកាស និង វិធាន ៤.៩ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីដែលដំណើរការជំនុំជំរះត្រូវបញ្ចប់ដោយគ្មានសេចក្តីបង្គាប់ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋានថា ដំណើរជំនុំជំរះត្រូវបញ្ចប់ហើយ ។

៥.២ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវបង្ហាញសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅលេខាធិការដ្ឋាន ក្នុងទម្រង់តំបូ ដែលផ្តល់ឱ្យដោយលេខាធិការដ្ឋាន ។

៥.៣ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីបង្គាប់ លេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ទៅភាគី ដោយផ្តល់អោយពួកគេ នូវសេចក្តីបង្គាប់ដែលបានបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវចំនួន១ច្បាប់ ។ ការជូនដំណឹងទៅភាគី អាចធ្វើឡើងតាមរយៈបញ្ជូនសេចក្តីបង្គាប់ទៅភាគី តាមរយៈអាស័យដ្ឋានរបស់គេ ដែលពួកគេបានផ្តល់អោយលេខាធិការដ្ឋាន ដោយផ្អែកតាមវិធាន ២.៣ ខាងលើ ឬ តាមរយៈអាស័យដ្ឋាននៃអ្នកតំណាងភាគី ។

វិធាន ៦ : ឯកសារ និង ការព្រមព្រៀងទាក់ទងផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល

៦.១ ក្នុងគោលបំណងនៃដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមជំពូក ១២ ផ្នែក ២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬស្របតាមប្រកាសនៅពេលដែលបុគ្គល ឬ ភាគីណាមួយ ត្រូវប្រគល់ឯកសារ ឬ តំកល់ឯកសារជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា សេវាកម្មដូចនេះ នឹងចាត់ថាបានសម្រេចលទ្ធផល ដោយការបញ្ជូនយ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវឯកសារទាំងនោះ ទៅលេខាធិការដ្ឋាន ។ វិធាននេះ ក៏អនុវត្តផងដែរ ចំពោះរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣០៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និង ចំពោះការជំទាស់ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤០ នៃប្រកាស ។

៦.២ ក្នុងគោលបំណងនៃដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមជំពូក ១២ ផ្នែក ២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬស្របតាមប្រកាសនៅពេលដែលបុគ្គល ឬ ភាគីណាមួយ ត្រូវប្រគល់ ឬ ជូនឯកសារណាមួយ ភាគីនោះត្រូវតែអាចបង្ហាញជាភស្តុតាងថា សេវាកម្ម និង ការបញ្ជូននោះបានកើតឡើង ។ វិធីដែលអាចទទួលយកបាន សម្រាប់សេវាកម្ម ឬ ការបញ្ជូនឯកសារនេះ រួមមាន :

- (ក) ការបញ្ជូនឯកសារតាមទូរសារ និង ការរក្សាទុកកន្ទុយសន្លឹក
- (ខ) បញ្ជូនឯកសារតាមអ្នករត់សារ ហើយមានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ថាបានទទួល និង
- (គ) ប្រគល់ដល់ដៃ ហើយមានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ថាបានទទួល ។

វិធានក៏អនុវត្តចំពោះការជំទាស់សេចក្តីបង្គាប់ផងដែរ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៤០ នៃប្រកាស ។

៦.៣ ដោយសារពេលវេលា ជាកត្តាសំខាន់ ក្នុងការអនុវត្តដំណើរការក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដូច្នេះការទាក់ទងគ្នា ដោយប្រើទូរស័ព្ទត្រូវបានគេលើកទឹកចិត្ត ក្នុងចំណោមភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ លើកលែងតែច្បាប់ស្តីពីការងារ ប្រកាស ឬ វិធាននេះ តម្រូវឱ្យមានការទាក់ទងគ្នាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាក់លាក់ ។ ក្នុងករណីណាក៏ដោយភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីការទាក់ទងគ្នានេះ អាចតម្រូវឱ្យមាន ។

៦.៤ រាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងឡាយក្នុងប្រកាស ឬ ក្នុងវិធាននេះ ដែលលេខាធិការដ្ឋាន ឬអាជ្ញាកណ្តាល ទាក់ទងជាមួយ នឹងភាគីណាមួយ នឹងយកជាការបាន បើសិនជាមានការទាក់ទងជាមួយតំណាងពេញសិទ្ធិរបស់ភាគីនោះ ។

វិធាន ៨ : ការធ្វើសោធនកម្មលើវិធាននៃនីតិវិធីនេះ

៨.១ នៅពេលមានការសុំរៀបចំការធ្វើសោធនកម្មលើវិធាននៃនីតិវិធីនេះ រដ្ឋមន្ត្រីនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា អាចធ្វើសោធនកម្មដូចនេះ បន្ទាប់ពីមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៤



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

វិញ្ញាបនបត្រ

ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ០២៧១ ក.ក.ប.វ ២២០

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៦

ប្រកាស

ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីការងារអន្តរាគមន៍វិជ្ជាជីវៈ

(២២០២២២)

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅ របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដើម្បីឱ្យអង្គការវិជ្ជាជីវៈទទួលបាននូវសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ទាំងឡាយ ដែលច្បាប់ស្តីពីការងារទទួលស្គាល់ ស្ថាបនិកនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈទាំងនោះ ត្រូវយកលក្ខន្តិកៈ និងបញ្ជីរាយនាមនៃអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការ ដឹកនាំ និង

កិច្ចការរដ្ឋបាលទៅតំកល់ទុកទៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីសុំចុះបញ្ជីការងារ។

ប្រការ ២.-

វិធានការ

សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការងារមានដូចតទៅ ៖

១- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីការងារដោយមានចុះហត្ថលេខា និងនាមរបស់ស្ថាបនិកនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ..... ០១ ច្បាប់។

២- លក្ខន្តិកៈ ច្បាប់ដើម របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ..... ០២ច្បាប់។

៣- បញ្ជីរាយនាមអ្នកទទួលខុសត្រូវការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងាររដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីភេទ សញ្ជាតិ ឆ្នាំកំណើត កំរិតវប្បធម៌ មុខងារ អតីតភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ឬមុខរបរ និងអាសយដ្ឋានច្បាស់លាស់។ ចំពោះ អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងាររដ្ឋបាលដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ ត្រូវភ្ជាប់ទៅជាមួយនូវ “លិខិតប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួន” ដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃស្តាំទទួលខុសត្រូវផង ដោយប្រកាសបញ្ជាក់ដោយខ្លួនឯងថា មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយឡើយ។ សេចក្តីប្រកាស ផ្ទាល់ខ្លួននេះត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពីបីខែ គិតរហូតដល់ថ្ងៃទទួលសំណុំលិខិត។ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នឹងធ្វើលិខិតជាផ្លូវការទៅក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីបញ្ជាក់ថា សាមីជនទាំងអស់ខាងលើ ពិតជា មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយទេ។ ករណីក្រសួងមានសមត្ថកិច្ច ចេញសេចក្តីបញ្ជាក់ជាផ្លូវការ ថាសាមីជនណាធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទព្រហ្មទណ្ឌណាមួយនោះ អង្គការវិជ្ជាជីវៈនោះ ត្រូវតែធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ សមាសភាពថ្មីមកជំនួសជននោះជាដាច់ខាត ដោយអនុវត្តតាមបែបបទដូចមានចែងខាងលើនេះដែរ។

ចំពោះអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងាររដ្ឋបាលដែលមានសញ្ជាតិបរទេស ត្រូវភ្ជាប់ ទៅជាមួយនូវលិខិតជាច្បាប់ដើម ឬសេចក្តីថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមផ្លូវច្បាប់នូវលិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច អំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅជាអចិន្ត្រៃយ៍ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់អន្តោប្រវេសន៍ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤- កំណត់ហេតុនៃការបង្កើតអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ច្បាប់ដើម ០១ ច្បាប់។

សំណុំលិខិតសុំចុះបញ្ជីការងារខាងលើ ត្រូវផ្ញើទៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ ដែលមានអាសយដ្ឋានលេខ ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក “ផ្លូវ ១៨៤” សង្កាត់ ជ័យជំនះ ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។

ប្រការ ៣.-

គ្រប់អង្គការវិជ្ជាជីវៈត្រូវយកលក្ខន្តិកៈ និងបញ្ជីរាយនាមអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និង ការងាររដ្ឋបាលចម្លងជូនទៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៃខេត្ត-ក្រុង មូលដ្ឋានខ្លួន ព្រមទាំងចម្លងជូន ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងក្រសួងមហាផ្ទៃផង។

ប្រការ ៤.-

វិធានការ

រាល់ការផ្លាស់ប្តូរលក្ខន្តិកៈ ឬអ្នកគ្រប់គ្រង ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ក៏ដូចជាការរំលាយអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវតែ រាយការណ៍ ទៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថាប័នដទៃទៀត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣ ក្នុងរយៈ ពេលយ៉ាងយូរ ៣០ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមានការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះ ឬក្រោយការរំលាយអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ។

ប្រការ ៥.-

ដើម្បីឱ្យមានការងាយស្រួលក្នុងការពិនិត្យ មុនចុះបញ្ជីកាលក្ខន្តិកៈនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ សូមបញ្ជាក់ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ទៅតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាននូវចំណុចជាអាទិ៍ ដូចតទៅ ៖

១- ឈ្មោះនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

២- ទីស្នាក់ការនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៣- គោលបំណងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៤- លក្ខខណ្ឌចូលជាសមាជិក និងបណ្តេញចេញពីសមាជិក អង្គការវិជ្ជាជីវៈ

៥- បែបបទបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ឬបណ្តេញចេញអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារគ្រប់គ្រង ដឹកនាំ និងការងារ រដ្ឋបាល និងគណៈកម្មការ ។ បែបបទបោះឆ្នោតកំណត់អាណត្តិ និងបែបបទបន្តអាណត្តិថ្មី នៃអង្គការ វិជ្ជាជីវៈ

៦- បែបបទនៃការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់សម្រាប់ធ្វើក្នុងកម្ម ឬឡូកអៅ

៧- សាមយិកភាព នៃមហាសន្និបាត និងនីតិវិធីនៃការពិភាក្សា

៨- អត្រានៃភាគទានគ្រាដំបូង របៀបបង់ភាគទាននៅពេលបន្ទាប់មកទៀត

៩- នីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងគណនី

១០- នីតិវិធីគ្រោងទុកសម្រាប់ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ

១១- នីតិវិធីនៃការរំលាយអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ ។

ចំណុចទាំង ១១ ខាងលើនេះ គ្រាន់តែជាចំណុចជួយណែនាំដល់អ្នកតាក់តែងលក្ខន្តិកៈ នៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈតែ ប៉ុណ្ណោះ ។ អង្គការវិជ្ជាជីវៈ មានសិទ្ធិតាក់តែងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួនបានដោយសេរី កុំឱ្យតែលក្ខន្តិកៈនោះផ្ទុយជាមួយច្បាប់ ជាធរមាន ឬផ្ទុយជាមួយសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ។

ប្រការ ៦.-

សហភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈទាំងឡាយ ក៏ត្រូវបំពេញសំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជី ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២ នៃប្រកាសនេះផងដែរ ក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលសហភាពទាំងនោះ ត្រូវផ្តល់ឱ្យបានដឹងនូវឈ្មោះ និងទីស្នាក់ការរបស់ សហជីពដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន ។

សហភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ក៏ត្រូវអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រការ ៣ នៃប្រកាសនេះផងដែរ ។

ប្រការ ៧.~

និពាករណ៍

ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា លេខ ២២១ សកបយ.
ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០០ និងលេខ ២៧៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០០ ត្រូវចាត់ទុកជា
និពាករណ៍ ។

ប្រការ ៨.~

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

មេរៀន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចបន្ទោបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
"ដើម្បីជូនជ្រាប"
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
- អគ្គនាយកដ្ឋានទេសចរណ៍ និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ខេត្ត-ក្រុង
"ដើម្បីជូនជ្រាប និងអនុវត្ត"
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព
"ដើម្បីជ្រាប"
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



លោក-ប៊ុនជិន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា
កូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
លេខ: ០០១ គ.ក.ប.

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ
បំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន គ.ក.ប.

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងប្រធានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម
បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៥ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែ សម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួល សមាសភាពគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- យោងតាមការចាំបាច់របស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

សម្រេច

ប្រការ ១. -

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គ-
លេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ។

ប្រការ ២. -

ផ្នែកនីមួយៗនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. មានការិយាល័យចំណុះ ដូចខាងក្រោម៖

១-ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក

- ក-ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក
- ខ-ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ និងសរុប
- គ-ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់

២-ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន

- ក-ការិយាល័យស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន
- ខ-ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល
- គ-ការិយាល័យចលនាមហាជន

៣-ផ្នែកអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយ

- ក-ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី១
- ខ-ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី២
- គ-ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី៣

៤-ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

- ក-ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ខ-ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសហជីព
- គ-ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិយោជក

៥-ផ្នែកគតិយុត្ត

- ក-ការិយាល័យកិច្ចការគតិយុត្ត
- ខ-ការិយាល័យសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្នែកច្បាប់
- គ-ការិយាល័យតាមដានការអនុវត្តច្បាប់

អង្គការលេខរបស់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃ

ប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៣. -

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. មានដូចតទៅ៖

១-ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបុគ្គលិក

ក - ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ទទួលខុសត្រូវការងាររបៀបរបស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម នៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. និងផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប
- គ្រប់គ្រងលិខិត ចេញ-ចូល ការងារសណ្តាប់ធ្នាប់របស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយ បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. និងក្នុងផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប
- សម្របសម្រួលលិខិតស្នាមពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើតគណៈកម្មការផ្សេងៗទៀតរបស់ គ.ក.ប.
- សម្របសម្រួលលិខិតស្នាមពាក់ព័ន្ធជូនមន្ត្រីរាជការអត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ក្នុងការ ចេញទៅបំពេញបេសកកម្ម សិក្សា ប្រជុំ សិក្ខាសាលា ឬធ្វើទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការ នៅក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស
- ជាសេនាធិការឱ្យគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខ សញ្ញា អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. និងផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុបរាល់កិច្ចប្រជុំ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្នុងការងារគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការនៃអត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- គ្រប់គ្រងវត្តមាន អវត្តមានមន្ត្រីរាជការរបស់អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- លើកគម្រោង និងរៀបចំដំឡើងប្រភេទឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ និងប្រាក់បៀវត្សប្រចាំឆ្នាំ ជូនមន្ត្រីរាជការរបស់អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- រៀបចំគម្រោងកៀរគរប្រភពធនធាន ដៃគូអភិវឌ្ឍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងនិងក្រៅ ប្រទេស ដើម្បីអភិវឌ្ឍការងារបង្កើនចំណេះដឹង ការងារផ្សព្វផ្សាយ ទប់ស្កាត់ក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅ តាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- សម្របសម្រួលការងារវិវាទ និងបណ្តឹងនានាពាក់ព័ន្ធការងារផ្ទៃក្នុងអត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- ធ្វើសវនកម្មលើមុខងារ រចនាសម្ព័ន្ធ ទស្សនទាន យុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី វិធានការ បទបញ្ជា មធ្យោបាយ និងការចាត់តាំងការងាររបស់អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ឲ្យស្របតាមនីតិវិធីបច្ចុប្បន្ន ភាពនៃសំណុំនៃវិធានគោលការណ៍ណែនាំ និងកម្មវត្ថុរបស់អត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- ធ្វើសវនកម្មលើយុទ្ធសាស្ត្រ វិធីសាស្ត្រ ភាពត្រឹមត្រូវ ភាពទាន់ពេល ភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងស្តង់ដារនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ប្រព័ន្ធកត់ត្រាព័ត៌មាន ទិន្នន័យ កិច្ចបញ្ជីភាគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ ផ្នែករដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ និងបូកសរុប
- ធ្វើរបាយការណ៍សេចក្តីសន្និដ្ឋាន អំពីការធ្វើសវនកម្ម ផ្តល់អនុសាសន៍ ដើម្បីកែលម្អជូន អត្តលេខាធិការ គ.ក.ប.
- រក្សារបាយការណ៍សវនកម្មឲ្យបានល្អ សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានតាមដានផ្ទៀងផ្ទាត់លើវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តអនុសាសន៍ដែលបានកែលម្អ ផ្តល់ជូនការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- សហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ កសាងមូលដ្ឋានព័ត៌មានឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីវាយតម្លៃឲ្យមានសុក្រិតភាព
- ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសតាមរយៈការចូលរួម ក្នុងការប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំខែរបស់ ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអត្តលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.
- ធ្វើការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យដំណើរការរីកចម្រើន ឬឧបសគ្គ ដែលអាចកើតមានឡើងពេល ចុះដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនីមួយៗ និងលើកយោបល់ស្នើសុំឲ្យមានការកែសម្រួលបើមាន ការចាំបាច់
- រៀបចំទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ ឧសភា និងតាមដានការរៀបចំទិវានេះ នៅគ្រប់ថ្នាក់

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

ខ - ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ និងបូកសរុប

ការិយាល័យផែនការ ស្ថិតិ និងបូកសរុប មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបចំ ប្រមូល បញ្ចូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យការិយាល័យចំណុះផ្នែក នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. និងទិន្នន័យស្តីពីបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ទៅក្នុង ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ និងព័ត៌មានជាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ

- ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍនានាលើការងារព័ត៌មាន វិទ្យា និងធ្វើការអភិវឌ្ឍផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីបម្រើឱ្យការងារអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

- ពិនិត្យការបង្កើត និងអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅ តាមគ្រប់មុខសញ្ញា ដែលរួមមានសូចនាករ ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃគន្លឹះៗដើម្បីវាស់វែងការវិវឌ្ឍ នៃការឆ្លើយតបលើបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- គ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងសកម្មភាពការណ៍ជាមួយការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក រៀបចំផែន ការក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយស្ថិតិផ្លូវការ និងព័ត៌មានស្ថិតិ នៃប្រភពនានាដែលពាក់ព័ន្ធដល់មុខងារ ភារកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ជូនដល់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. និងបណ្តាអង្គភាពនានា ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ស្ថិតិនេះ

- ណែនាំរបៀបរបប និងគ្រប់គ្រងរបបរាយការណ៍របស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា កូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

- រំលឹកគ្រប់ការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. និង គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ឲ្យធ្វើរបាយការណ៍ទៀងទាត់ និងតាមការកំណត់

- ប្រមូលរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងាររបស់ផ្នែកចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ តាមការកំណត់ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និង ប្រចាំឆ្នាំជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

គ - ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់

ការិយាល័យហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំធ្វើគម្រោងផែនការថវិការបស់ គ.ក.ប.

- ទទួល និងគ្រប់គ្រងមូលនិធិដែលបានមកពីប្រភពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងពីប្រភពផ្សេងៗទៀតសម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន

- សម្របសម្រួលថវិកាជាមួយនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្គត់ផ្គង់ នៃក្រសួងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- គ្រប់គ្រង ប្រើប្រាស់ថវិការបស់ គ.ក.ប. និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. តាមការកំណត់ នៃបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន

- ផ្តល់សេវាដល់គ្រប់ផ្នែក និងសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម លើការទូទាត់ ចំណាយផ្សេងៗ

- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំគម្រោងដោះស្រាយករណីរោងចក្រដួលរលំដោយជាហេតុ និងករណី ហានិភ័យផ្សេងៗ និងចូលរួមដោះស្រាយថវិកាសម្រាប់ប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗរបស់ កម្មករនិយោជិតតាមរោងចក្រ សហគ្រាស

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

២-ផ្នែកស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន បណ្តុះបណ្តាល និងចលនាមហាជន

ក - ការិយាល័យស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន

ការិយាល័យស្រាវជ្រាវព័ត៌មាន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ទទួលខុសត្រូវប្រមូលព័ត៌មាន ថតវីដេអូ រូបភាព រៀបចំនិងនូវអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយតាម ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ប្រភេទ

- ផ្តល់ព័ត៌មានជូនសាធារណជន អំពីការដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- រៀបចំផលិតឯកសាររូបភាព ស្តីពីសកម្មភាពការងារកូដកម្ម បាតុកម្ម

- ប្រមូលព័ត៌មានអំពីសភាពការណ៍ មូលហេតុ ផលប៉ះពាល់នៃបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ក្នុងប្រទេស ក្នុងតំបន់ និងពិភពលោកពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន

- កសាងភ្នាក់ងារ ផ្តល់ និងប្រមូលព័ត៌មានអំពីប្រភព មុខសញ្ញា ដែលប៉ុនប៉ងបង្កឲ្យ មានកូដកម្ម បាតុកម្ម និងការតវ៉ាផ្សេងៗ

- លើមូលដ្ឋានព័ត៌មានដែលប្រមូលបានធ្វើការវិភាគ វាយតម្លៃ និងសន្និដ្ឋាន ដើម្បីលើក យោបល់ជាវិធានការទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- គ្រប់គ្រងសមាសភាពអង្គភាពមូលដ្ឋាន ដែលអាចបង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- ចូលរួមជាមួយការិយាល័យចំណុះផ្នែកនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ស្ថាប័នជាតិ អន្តរជាតិ ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

ខ - ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល

ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ

- រៀបចំឯកសារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តការងារជំនាញ និងបណ្តុះបណ្តាលគ្រូ

- រៀបចំវគ្គជូនព្រឹទ្ធសមាជិក លិខិតបទដ្ឋាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម នៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញាដល់មន្ត្រីរាជការ និងកម្មករនិយោជិត

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស ខ្លឹមសារ និង កាលបរិច្ឆេទដែលបានបណ្តុះបណ្តាល

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

គ - ការិយាល័យចលនាមហាជន

ការិយាល័យចលនាមហាជន មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- កសាងបណ្តាញយោសនិតនៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស និងនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់

- រៀបចំខ្លឹមសារ និងកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលយោសនិត

- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដី អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ និយោជក សហជីព សង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងពង្រីកការងារចលនាមហាជន ក្នុងគោលដៅ ទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- កសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលយោសនិត ដើម្បីអនុវត្តវិធានការយោសនាផ្ទាល់មាត់ដើម្បី ទប់ស្កាត់រាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា

- រៀបចំផែនការចុះយុទ្ធនាការយោសនា ទប់ស្កាត់រាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម តាម សភាពការណ៍ជាក់ស្តែង

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

៣-ផ្នែកអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយ

ក - ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី១

ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី១ ទទួលខុសត្រូវរាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ក្នុងខណ្ឌដង្កោ ខណ្ឌសែនសុខ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ ខណ្ឌព្រែកព្នៅ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តបាត់ដំបង ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ខេត្តឧត្តរមានជ័យ ខេត្តប៉ៃលិន និងខេត្តសៀមរាប មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការឲ្យអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ដើម្បីរៀបចំក្រុមអន្តរាគមន៍ ចុះ ដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្មដល់ទីកន្លែងនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- តាមដាន និងផ្តល់យោបល់ជូនប្រធានផ្នែក អំពីការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម

- លើកសំណើជូនអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ចាត់វិធានការឲ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមក្នុងការចរចាដោះស្រាយរាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម

- រៀបចំលិខិតកោះអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

- រៀបចំការប្រជុំដោះស្រាយរាល់ករណី ដែលបាតុកម្ម ប្រមូលផ្តុំតវ៉ាមកដល់ទីស្តីការក្រសួង

- ទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិយោជក និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសហជីព រក្សាទិន្នន័យ រោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា ចំនួនកម្មករនិយោជិត និងសហជីពដែលមានសកម្មភាពក្នុងតំបន់របស់ខ្លួន

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អំពីមុខសញ្ញា អ្នកដឹកនាំ បង្គុំមានបញ្ហាក្នុងកម្មបាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។ ករណីបាតុកម្មហិង្សាដែលបង្កឲ្យមានការបាត់បង់អាយុជីវិត របួសស្នាម ខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឯកជន និងមហន្តរាយផ្សេងៗ

- សហការជាមួយ គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ក្រសួង ស្ថាប័នអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អន្តរាគមន៍ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម និងតម្រង់ទិសការដោះស្រាយក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋាន និងច្បាប់ជាធរមាន

- លើកយោបល់ជូនអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ដើម្បីស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប. ចាត់វិធានការដោះស្រាយ ចំពោះករណីដែលចាំបាច់

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

ខ - ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី២

ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី២ ទទួលខុសត្រូវរាល់បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មក្នុងខណ្ឌមានជ័យ ខណ្ឌ៧មករា ខណ្ឌចំការមន ខណ្ឌច្បារអំពៅ ខេត្តកណ្តាល ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តក្បូងឃ្មុំ ខេត្តរតនគិរី ខេត្តមណ្ឌលគិរី ខេត្តក្រចេះ ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តកំពង់ធំ និងខេត្តព្រះវិហារ មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការឲ្យអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ដើម្បីរៀបចំក្រុមអន្តរាគមន៍ ចុះដោះស្រាយករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្មដល់ទីកន្លែងនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- តាមដាន និងផ្តល់យោបល់ជូនប្រធានផ្នែក អំពីការដោះស្រាយករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្ម

- លើកសំណើជូនអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ចាត់វិធានការឲ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទទួលរួមក្នុងការចរចាដោះស្រាយរាល់ករណីក្នុងកម្ម បាតុកម្ម

- រៀបចំលិខិតកោះអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគ.ក.ប.

- រៀបចំការប្រជុំដោះស្រាយរាល់ករណី ដែលបាតុកម្ម ប្រមូលផ្តុំតវ៉ាមកដល់ទីស្តីការក្រសួង

- ទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិយោជក និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសហជីព រក្សាទិន្នន័យ រោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា ចំនួនកម្មករនិយោជិត និងសហជីពដែលមានសកម្មភាពក្នុងតំបន់របស់ខ្លួន

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អំពីមុខសញ្ញា អ្នកដឹកនាំ បង្គុំមានបញ្ហាក្នុងកម្មបាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។ ករណីបាតុកម្មហិង្សាដែលបង្កឲ្យមានការបាត់បង់អាយុជីវិត របួសស្នាម ខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឯកជន និងមហន្តរាយផ្សេងៗ

- សហការជាមួយ គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ក្រសួង ស្ថាប័នអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អន្តរាគមន៍ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម និងតម្រង់ទិសការដោះស្រាយក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋាន និងច្បាប់ជាធរមាន

- លើកយោបល់ជូនអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ដើម្បីស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប. ចាត់វិធានការដោះស្រាយ ចំពោះករណីដែលចាំបាច់

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

៣ - ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី៣

ការិយាល័យអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយទី៣ ទទួលខុសត្រូវរាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម ក្នុងខណ្ឌទូលគោក ខណ្ឌឫស្សីកែវ ខណ្ឌដូនពេញ ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកោះកុង ខេត្តតាកែវ ខេត្តកំពត ខេត្តកែប ខេត្តស្វាយរៀង ខេត្តព្រៃវែង មានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ជាសេនាធិការឲ្យអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ដើម្បីរៀបចំក្រុមអន្តរាគមន៍ ចុះដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្មដល់ទីកន្លែងនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- តាមដាន និងផ្តល់យោបល់ជូនប្រធានផ្នែក អំពីការដោះស្រាយករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម

- លើកសំណើជូនអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ចាត់វិធានការឲ្យគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទូលរួមក្នុងការចរចាដោះស្រាយរាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម

- រៀបចំលិខិតកោះអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

- រៀបចំការប្រជុំដោះស្រាយរាល់ករណី ដែលបាតុកម្ម ប្រមូលផ្តុំកំរើកដល់ទីស្តីការក្រសួង

- ទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិយោជក និងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសហជីព រក្សាទិន្នន័យ រោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននានា ចំនួនកម្មករនិយោជិត និងសហជីពដែលមានសកម្មភាពក្នុងតំបន់របស់ខ្លួន

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ អំពីមុខសញ្ញា អ្នកដឹកនាំ បង្កឲ្យមានបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។ ករណីបាតុកម្មហិង្សាដែលបង្កឲ្យមានការបាត់បង់អាយុជីវិត របួសស្នាម ខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឯកជន និងមហន្តរាយផ្សេងៗ

- សហការជាមួយ គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ អន្តរាគមន៍ដោះស្រាយរាល់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម និងគម្រង់ទិសការដោះស្រាយកូដកម្ម បាតុកម្ម ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋាន និងច្បាប់ជាធរមាន

- លើកយោបល់ជូនអគ្គលេខាធិការតាមរយៈប្រធានផ្នែក ដើម្បីស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប. ចាត់វិធានការដោះស្រាយ ចំពោះករណីដែលចាំបាច់

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

៤-ផ្នែកសុខដុមនីយកម្មសង្គម និងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

ក - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បំពេញមុខងារជាជំនួយឲ្យលេខាធិការដ្ឋាន របស់ក្រុមការងារផ្នែកទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ (ក្រុមការងារទី៨) ដែលជាតំណាងឲ្យក្រុមការងារតាមវិស័យសម្រាប់ធ្វើជាដៃគូពិភាក្សាការងារជាមួយផ្នែកឯកជន

- ចាត់ចែងការប្រជុំតាមការកំណត់ និងសម្រេចរបស់ឯកឧត្តមសហប្រធានក្រុមការងារទី៨

- ធ្វើកំណត់ហេតុ ឬរបាយការណ៍រាល់កិច្ចប្រជុំ និងធ្វើរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារប្រចាំខែ និងទិសដៅបន្ទាប់ ដោយផ្អែកតាមរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់ក្រុមនីមួយៗ ក្នុងក្រុមការងារទី៨

- ធ្វើការតាមដានការអនុវត្តផែនការរបស់ក្រុមការងារទី៨ និងលើកយោបល់ជូនប្រធានក្រុមដើម្បីដាក់ចេញជាអនុសាសន៍សម្រាប់អនុវត្តបន្ត

- សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងរវាងសមាជិកមកពីគ្រប់ក្រុមការងារផ្សេងៗ តាមការណែនាំរបស់ឯកឧត្តមប្រធាន គ.ក.ប. និងជាសហប្រធានក្រុមការងារទី៨

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនៃកិច្ចប្រជុំមួយលើកៗ និងផែនការរបស់ក្រុមការងារទី៨ និងវេទិកាវេជ្ជភិបាលជាមួយផ្នែកឯកជន និងអនុសាសន៍របស់ប្រមុខវេជ្ជភិបាលក្នុងគ្រប់វេទិកា

- សិក្សាស្រាវជ្រាវការអភិវឌ្ឍវិស័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងតំបន់ ពិភពលោក ប្រមូលវិភាគព័ត៌មានលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

- សហការជាមួយការិយាល័យរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក អនុវត្តការងារលិខិតស្នាម ការងាររដ្ឋបាល ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងសម្របសម្រួលដល់ការកិច្ចរបស់ក្រុមការងារនានា ខាងលើ

- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីស្ថានភាព ជីវភាព និងប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗរបស់កម្មករនិយោជិត និងលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

- ទំនាក់ទំនងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ អង្គការអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដើម្បីសហការដោះស្រាយបញ្ហាទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារជូនប្រធានផ្នែក និងចូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

ខ - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសហជីព

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសហជីព មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអំពីអង្គការសហជីព ថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកនៃសហជីពនីមួយៗ

- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអង្គការសហជីពក្នុងតំបន់ និងពិភពលោកធ្វើការវិភាគ និងលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តសេរីភាពសហជីព សិទ្ធិសហជីព នៅតាមរោងចក្រសហគ្រាស

- តាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពអង្គការសហជីពនានាតាមអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ និងច្បាប់ជាធរមាន

- ទទួលរាល់សំណើនិងសំណូមពរផ្សេងៗរបស់អង្គការសហជីព

- ទំនាក់ទំនង បំផុសចលនាក្នុងជួរសហជីព បញ្ញាបការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិ ឬនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងការដោះស្រាយវិវាទតាមរយៈការចរចាដោយសន្តិវិធីជាមួយនិយោជក ដើម្បីទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- សហការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធកៀរគរប្រភពធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីអភិវឌ្ឍអង្គការសហជីព ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

គ - ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិយោជក

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងនិយោជក មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអំពីអង្គការនិយោជក ថ្នាក់ដឹកនាំ និងសមាជិកនៃសមាគមនិយោជកនីមួយៗ

- តាមដាន ប្រមូលព័ត៌មានអំពីអង្គការនិយោជកក្នុងតំបន់ និងពិភពលោកធ្វើការវិភាគនិងលើកយោបល់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ

- តាមដាន និងវាយតម្លៃអំពីសកម្មភាពនិយោជកក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាទាក់ទងនឹងវិស័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

- តាមដាន និងវាយតម្លៃសកម្មភាពអង្គការនិយោជកនានាតាមអនុសញ្ញាអន្តរជាតិ និងច្បាប់ជាធរមាន

- ទទួលរាល់សំណើនិងសំណូមពរផ្សេងៗរបស់អង្គការនិយោជក

- ទំនាក់ទំនង បំផុសចលនាក្នុងជួរនិយោជក បញ្ញាបការយល់ដឹងអំពីច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិ ឬនិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងការដោះស្រាយវិវាទតាមរយៈការចរចាដោយសន្តិវិធីជាមួយកម្មករនិយោជិត ដើម្បីទប់ស្កាត់បញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- សហការជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធកៀរគរប្រភពធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីអភិវឌ្ឍអង្គការសហជីព ប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

៥-ផ្នែកគតិយុត្ត

ក - ការិយាល័យកិច្ចការគតិយុត្ត

ការិយាល័យកិច្ចការគតិយុត្ត មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធរាល់សំណុំរឿង ករណីវិវាទរួម និងវិវាទបុគ្គល ដែលមានបណ្តឹងទៅតុលាការតាមច្បាប់ជាធរមាន

- ប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ គ្រប់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ក្រៅពីវិវាទបុគ្គល និងវិវាទរួម

- ប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងការដោះស្រាយវិវាទបានសះស្បើយ ឬមិនសះស្បើយ

- ផ្តល់សេវាផ្នែកច្បាប់ជូនមន្ត្រីរាជការក្នុងការបំពេញមុខងារ ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- ធានាឲ្យមានយុត្តិធម៌សម្រាប់គ្រប់ភាគីនិងភាពជាអាជ្ញាកណ្តាលរបស់ គ.ក.ប. គ្រប់ថ្នាក់

- ចូលរួមជាមួយផ្នែកអន្តរាគមន៍ និងដោះស្រាយ លើកវិធានការការពារផ្លូវច្បាប់ក្នុងករណី ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- ជាតំណាងឲ្យ គ.ក.ប. តាមផ្លូវតុលាការ តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន គ.ក.ប.

- រៀបចំប្រមូលភស្តុតាង ចងក្រងឯកសារបណ្តឹងទៅតុលាការ តាមការប្រគល់សិទ្ធិ របស់ប្រធាន គ.ក.ប. ដើម្បីដោះស្រាយក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

ខ - ការិយាល័យស្រាវជ្រាវផ្នែកច្បាប់

ការិយាល័យស្រាវជ្រាវផ្នែកច្បាប់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធរាល់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ច្បាប់ អនុសញ្ញាអន្តរជាតិនានាពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម

- សិក្សាស្រាវជ្រាវ ចងក្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម តាមការចាំបាច់

- រៀបចំសេចក្តីព្រាងគោលនយោបាយ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះ ស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម

- សហការជាមួយការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល រៀបចំឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារមន្ត្រីរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ព្រមទាំង គ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ក្នុងទិសដៅទប់ស្កាត់បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅ តាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- សិក្សាអំពីអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ ស្វែងយល់ចំណុចខ្លាំង និងចំណុចខ្សោយ នៃរាល់ បញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ដើម្បីវាយតម្លៃ សន្និដ្ឋាន និងលើកវិធានការទប់ស្កាត់ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងទាន់ពេលវេលា

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

គ - ការិយាល័យតាមដានការអនុវត្តច្បាប់

ការិយាល័យតាមដានការអនុវត្តច្បាប់ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំប្រមូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដែលពាក់ព័ន្ធរាល់ចំណុចវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន ក្នុង ការអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម ព្រមទាំងចូលរួមលើកជា យោបល់ក្នុងការកែលម្អ កសាង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

- តាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្ម

- ប្រមូល គ្រប់គ្រងទិន្នន័យរូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គល ដែលជីកនាំក្នុងកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា

- ប្រមូលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ រូបវន្តបុគ្គល នីតិបុគ្គល ក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីធ្វើកូដកម្ម បាតុកម្ម តាមច្បាប់ជាធរមាន

- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ ស្ថាប័នតុលាការ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ពាក់ព័ន្ធលើវិស័យយុត្តិធម៌ និងច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្ម

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ៩ខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីសកម្មភាពការងារ ជូនប្រធានផ្នែក និងបូកសរុបរបាយការណ៍របស់ផ្នែកជូនអគ្គលេខាធិការ គ.ក.ប.

- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលប្រធានផ្នែកប្រគល់ជូន។

ប្រការ ៤. -

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

ប្រការ ៥. -

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៦. -

នាយកខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញារាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងជាប្រធានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា
កូដកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ។



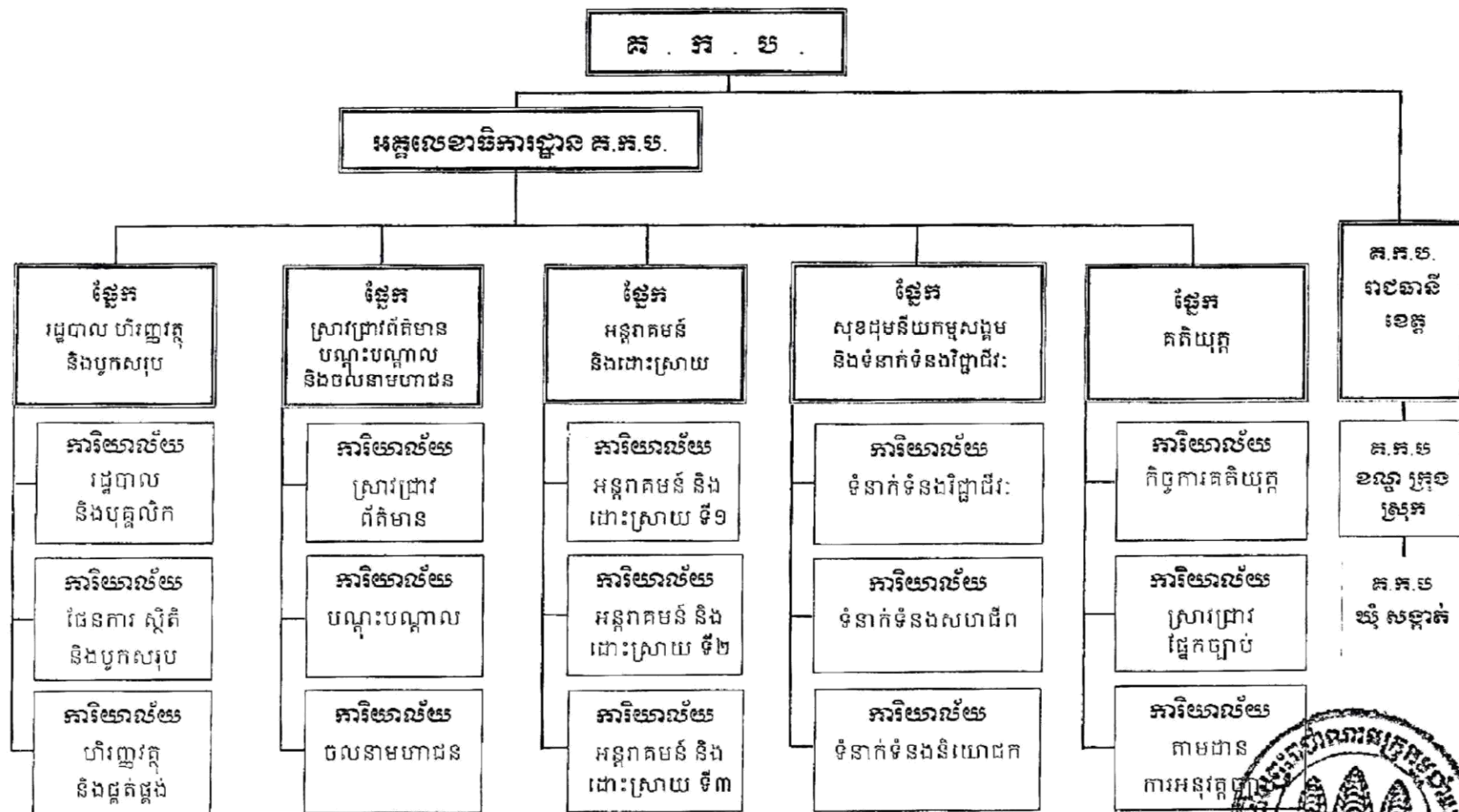
អ៊ិត សំហេង

បញ្ជីជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត
- សមាសភាព គ.ក.ប.
- ដូចប្រការ ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃគ្រឹះស្ថានលេខ ០០១ គ.ក.ប. ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤
ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ការិយាល័យមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប.

អង្គការលេខរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា
កូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
លេខ ០០៧/ គ.ក.ប

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣១ ខែ ២៧ ឆ្នាំ២០១៤

ប្រកាស
ស្តីពី

ការប្រើត្រាមូលដ្ឋីកសម្រាប់សម្គាល់អត្តលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់
ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងជា
ប្រធានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៩ អន.ក្រ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាព គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
- យោងតាមការចាំបាច់របស់គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា

សម្រេច

ប្រការ ១.

ត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើត្រាមូលដ្ឋីកសម្រាប់សម្គាល់អត្តលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ដែលមានលក្ខណៈ និងអត្ថន័យដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រាទឹករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ក.ប មានទំហំ ៤៣ម.ម
- រង្វង់មូលខាងក្រៅ ផ្នែកខាងលើ មានអក្សរព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ផ្នែកខាងក្រោមមានអក្សរអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប. ខណ្ឌដោយផ្កាចន្ទន៍
- រង្វង់ខាងក្នុងមានរូបសញ្ញាប្រាសាទកំពូលបី

ប្រការ ២.

មានជូនភ្ជាប់គំរូត្រាមូលទឹកសម្រាប់សម្គាល់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។

ប្រការ ៣.

នាយកខុទ្ទកាល័យរដ្ឋមន្ត្រី អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងជាប្រធានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា
កូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា**

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់សាលារាជធានី ខេត្ត
- សមាសភាព គ.ក.ប.
- ដូចប្រការ ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



អ៊ិត សំហេង

គំរូតាមលទ្ធិកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ក.ប
នៃប្រកាសលេខ ០០៧/គ.ក.ប ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២២៧ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជក

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ដើម្បីឱ្យសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ទទួលបានសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហជីព សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ត្រូវតែចុះបញ្ជីនៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

មានតែសហជីព ឬសមាគមនិយោជកទាំងឡាយដែលបានចុះបញ្ជីរួច ទើបមានបុគ្គលភាពគតិយុត្ត និងភាពស្របច្បាប់។

ប្រការ ២ .-

ដើម្បីស្នើសុំចុះបញ្ជី សហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ក- ចំពោះសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅតាមបណ្តាខេត្ត ត្រូវដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីនៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តនោះ។
- ខ- ចំពោះសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងសមាគមនិយោជក ត្រូវដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីនៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ ៣ .-

សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីមានដូចតទៅ៖

- ១- ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីដោយមានចុះហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់ប្រធានសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក១សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅបណ្តាខេត្ត ឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក២សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ និងសហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងឧបសម្ព័ន្ធទី១-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
- ២- លក្ខន្តិកៈ “ច្បាប់ដើម” របស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដោយក្នុងនោះត្រូវមានកំណត់លក្ខខណ្ឌក្រុមប្រជុំចំនួនភាគច្រើនជាចំនាត (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+១) នៃចំនួនកម្មករ និយោជិត ឬនិយោជកសរុបដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម ឡែកអោយ ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងមហាសន្និបាត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក១សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក២សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងឧបសម្ព័ន្ធទី២-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
សហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជកក៏ត្រូវចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួនដោយតម្រូវឱ្យសហជីពមូលដ្ឋាន ឬសមាគមនិយោជក មុនពេលបោះឆ្នោតសម្រេចរួមជាមួយសហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជក រៀបរាប់អំពីកាតព្វកិច្ចរបស់កម្មករនិយោជិត ឬនិយោជកដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ឬសមាគមនិយោជក មានចំពោះសហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជក ជាអាទិ៍ កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែបន្ថែមដែលត្រូវបង់ទៅគណនីធនាគារ របស់សហព័ន្ធសហជីពនិងសហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធនិយោជក។
- ៣- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល “ច្បាប់ដើម” របស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដូចទម្រង់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣-កសម្រាប់សហជីព និងឧបសម្ព័ន្ធទី៣-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
- ៤- បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដោយបញ្ជាក់អំពី ភេទ សញ្ជាតិ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត មុខងារ និងអតីតភាពក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ឬមុខរបរ ចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ក ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូបសង្ខេបដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ក១សម្រាប់សហជីព និងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ខ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវប្រវត្តិរូបសង្ខេបដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ខ១សម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។
- ៥- សំណុំលិខិតរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក៖
 - ក- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីពដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវភ្ជាប់សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវថា មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់

ចេះអានចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ និងមិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥-កសម្រាប់សហជីពនៃប្រកាសនេះ។ សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ ខ្លួននេះត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពី៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូតដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំ លិខិត។

ខ- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីពដែលជាជន បរទេស ត្រូវភ្ជាប់សំណុំលិខិត ដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត ស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវអំពីកម្រិតវប្បធម៌ យ៉ាងហោចណាស់ចេះអានចេះសរសេរ អក្សរខ្មែរ និងមិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋដូចមានក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធទី៥-កសម្រាប់សហជីពនៃប្រកាសនេះ។ សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួននេះ ត្រូវ មានសុពលភាពមិនលើសពី៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូតដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិត។
- លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

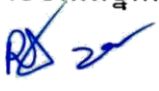
គ- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវភ្ជាប់សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវថា មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពី បទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាស នេះ។ សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួននេះ ត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពី ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូតដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិត។

ឃ- ចំពោះអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក ដែលជាជនបរទេស ត្រូវភ្ជាប់សំណុំលិខិត ដូចខាងក្រោម៖

- សេចក្ដីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទច្បាស់លាស់ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត ស្នាមម្រាមដៃទទួលខុសត្រូវថា មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈឹម ឬបទឧក្រិដ្ឋ ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥-ខសម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។ សេចក្ដី ប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួននេះ ត្រូវមានសុពលភាពមិនលើសពី៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតរហូត ដល់ថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិត។
- លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ត្រឹមត្រូវ តាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ង- កិច្ចសន្យាធានាថា នឹងផ្តល់រាល់ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល៤៥(សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃទទួលបានការចុះបញ្ជីដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦-កសម្រាប់សហជីព និងឧបសម្ព័ន្ធទី៦-ខ សម្រាប់សមាគមនិយោជកនៃប្រកាសនេះ។

ច- កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព ឬសមាគមនិយោជកចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ដូចមាន ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើត សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក១សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក២សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ខសម្រាប់សមាគម និយោជកនៃប្រកាសនេះ។



ដើម្បីទទួលបានបញ្ជីការងារ សហជីពឬសមាគមនិយោជកយ៉ាងហោចណាស់ត្រូវបំពេញតាមគំរូសំណុំបែបបទចុះបញ្ជី និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌខាងលើ។ រាល់ចំណុចបន្ថែមនានាមិនត្រូវផ្ទុយជាមួយច្បាប់ជាធរមាន ឬសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈឡើយ។

មានតែអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលប៉ុណ្ណោះ ដែលមានសិទ្ធិក្នុងការយកសំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីនេះ ដាក់ជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី។

ប្រការ ៤ .-

អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ដល់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកយ៉ាងយូរ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយទទួលបានសំណុំលិខិតសុំចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងករណីមិនមានការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល៣០ (សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ សហជីព ឬសមាគមនិយោជកនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជីរួចហើយ។ អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីត្រូវផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ជូនសហជីព ឬសមាគមនិយោជកនោះ។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី អាចពន្យារពេលចុះបញ្ជីបាន លុះណាតែមានមូលហេតុបញ្ជាក់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរច្បាស់លាស់ ជូនដំណឹងទៅសហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលកំពុងស្នើសុំចុះបញ្ជីនោះ។ មូលហេតុទាំងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

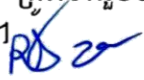
- ក- គោលដៅរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលបានថ្លែង មិនបានការពារ ឬលើកតម្កើងសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ទាំងឡាយរបស់បុគ្គល ដែលលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកនោះបានកំណត់។
- ខ- សហជីពមិនមានលក្ខណៈឯករាជ្យ។
- គ- ឈ្មោះសហជីព ឬសមាគមនិយោជក គឺដូចគ្នាទៅនឹងសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយ ឬមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលស្រដៀងគ្នាទៅនឹងសហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលបានចុះបញ្ជីរួច។
- ឃ- ដែនអនុវត្ត ឬកម្មវត្ថុរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកមិនមានភាពច្បាស់លាស់ ដែលធ្វើឱ្យសាធារណជនងាយនឹងត្រូវបានបោកបញ្ឆោត ឬយល់ខុស។
- ង- មិនទាន់បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៣នៃប្រកាសនេះ។
- ច- ក្នុងករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា។
- ឆ- ព័ត៌មានចាំបាច់ណាមួយដែលទាមទារឱ្យមានការបញ្ជាក់បន្ថែម។

ក្នុងករណីនេះ សហជីព ឬសមាគមនិយោជកមានរយៈពេល៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃបានទទួលដំណឹងដើម្បីកែតម្រូវកង្វះខាត ឬបំពេញព័ត៌មានបន្ថែម។ រយៈពេលនៃការទទួលយកសំណុំបែបបទរបស់ខ្លួនទៅកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែមនោះ មិនគិតចូលក្នុងចំនួន៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំទាំងឡាយខាងលើនេះឡើយ។

ក្នុងករណីមិនព្រមកែតម្រូវកង្វះខាត ឬផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ការស្នើសុំចុះបញ្ជីត្រូវបដិសេធដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ប្រការ ៥ .-

ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយថ្ងៃដាក់សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជី ស្ថាបនិកសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ត្រូវទៅជួបមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ដើម្បីទទួលដំណឹងអំពីដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួន។



ប្រការ ៦ .-

ក្រោយ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ សហជីព ឬ សមាគមនិយោជកដែលបានចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជីរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និង លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី អាចដាក់លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ទៅអង្គភាព ទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី។ ក្នុងករណីមិនមានចម្លើយតបក្នុងរយៈពេល៥(ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ សហជីព ឬ សមាគមនិយោជកអាចធ្វើឧបាស្រ័យអំពីករណីនេះទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ ៧ .-

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីការកែប្រែ និងធ្វើសំណុំ ឯកសារដែលត្រូវបានកែប្រែនោះចំនួន៣(បី)ច្បាប់ ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីមានការកែប្រែ។ សំណុំឯកសារដែលជាកម្មវត្ថុនៃការកែប្រែទាំងនោះ ជាអាទិ៍ លក្ខន្តិកៈ គណនីធនាគារ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង អ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬ សមាគមនិយោជក ក៏ដូចជានៅពេលដែលសហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវបានរំលាយដោយអនុលោមតាម លក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួន។ ក្នុងករណីដែលការកែប្រែទាំងនេះស្របទៅតាមទម្រង់ និងលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដូចមាន ចែងក្នុងប្រការ ៣នៃប្រកាសនេះ អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីនឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ផ្លូវការអំពីការទទួល យកការកែប្រែនេះ។

ក្នុងករណីសហជីពមូលដ្ឋានត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលដែលសហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវ បានបិទលែងដំណើរការជាស្ថាពរ អង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ត្រូវចេញសេចក្តីប្រកាសស្តីពីការរំលាយនេះ។

ប្រការ ៨ .-

ដើម្បីរក្សាបញ្ជីការបស់ខ្លួន សហជីព ឬសមាគមនិយោជកត្រូវចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំបន្ទាប់ តាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

បញ្ជីការបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកមួយអាចជាកម្មវត្ថុនៃការប្តឹងលុបបញ្ជីដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ១៨នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ក្នុងករណីសហជីព ឬសមាគមនិយោជកណាមួយខកខានក្នុងការធ្វើ បច្ចុប្បន្នកម្មជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ដូចមានតម្រូវក្នុងមាត្រា ១៧នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ៩ .-

បុគ្គលដែលធ្វើសកម្មភាពសហជីព ឬសមាគមនិយោជកដោយគ្មានបញ្ជីកា ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មដូច មានចែងក្នុងមាត្រា ៨០នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ១០ .-

សហជីព និងសមាគមនិយោជកដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយមុនច្បាប់ស្តីពីសហជីពចូលជាធរមាន ត្រូវចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជី និងទទួលបានដោយស្វ័យប្រវត្តិនូវឋានៈជានីតិបុគ្គលស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព រហូតដល់ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន ដោយត្រូវអនុវត្តតាមកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងក្នុង មាត្រា ១៣នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ក្នុងអាណត្តិបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីរក្សាបញ្ជីកាដែលមានស្រាប់របស់ខ្លួន សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយមុនច្បាប់ស្តីពីសហជីពចូលជាធរមាន ត្រូវផ្តល់នូវព័ត៌មានជាអាទិ៍ របាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ព័ត៌មានគណនីធនាគារ លក្ខន្តិកៈ និងព័ត៌មានអ្នកដឹកនាំ

គ្រប់គ្រងនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក ជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី មុនដំណាច់ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧។

បន្ទាប់ពីចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន សហជីព និងសមាគមនិយោជកដែលបានចុះបញ្ជីរួចហើយ មុនច្បាប់ស្តីពីសហជីពចូលជាធរមាន ហើយចង់បន្តសកម្មភាពរបស់ខ្លួន ត្រូវចុះបញ្ជីសារឡើងវិញ ស្របតាមនីតិវិធី និងបែបបទដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ប្រការ ១១ .-

ប្រកាសលេខ ០២១ ក.ក.ប.វ/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១២ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត សហជីពនិងសមាគមនិយោជកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ ១២
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅបណ្តាខេត្ត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការត្រួតពិនិត្យសុំចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋាន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____
ជាប្រធាន _____ ។

សូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រី ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត _____

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋានឈ្មោះ: _____

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជូន លោក/លោកស្រី ប្រធានមន្ទីរការងារ និង
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត _____ មេត្តាចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋានឈ្មោះ: _____
នៅរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ: _____ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះ
លេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ក្រុង _____ ខេត្ត _____
ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូមលោក/លោកស្រី មេត្តាទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ:

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|--|-----------------|--------------------------|
| ១. លក្ខន្តិកៈ "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៣. បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៤. សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៥. ប្រវត្តិប្រសារប្រែប្រួលរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៦. កំណត់ហេតុបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៧. បញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៨. កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ | ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ៩. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ
និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ (សម្រាប់ជនបរទេស) | ម្នាក់ ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ១០. រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល (៤x៦) | ម្នាក់ ០៣សន្លឹក | ☐ |



ឧបសម្ព័ន្ធទី១-ក២ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាននៅរាជធានី និងសហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____
ជាប្រធាន _____ ។

សូមគោរពជូន
លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចុះបញ្ជីសហជីពឈ្មោះ: _____

តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជូន លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ
មេត្តាចុះបញ្ជីសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពឈ្មោះ: _____
នៅរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ: _____ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅ
ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____
រាជធានី/ខេត្ត _____ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូមលោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំ។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ:

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|---|-----------------|--------------------------|
| ១. លក្ខន្តិកៈ "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល "ច្បាប់ដើម" | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៣. បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៤. សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៥. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៦. កំណត់ហេតុបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៧. បញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីព | ០៣ច្បាប់ | ☐ |
| ៨. កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ | ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ៩. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ
និងទីលំនៅចិត្តស្រួល (សម្រាប់ជនបរទេស) | ម្នាក់ ០១ច្បាប់ | ☐ |
| ១០. រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល (៤x៦) | ម្នាក់ ០៣សន្លឹក | ☐ |



ឧបសម្ព័ន្ធទី១-១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation – Religion – King

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
Application for Registration of Employer Association/Federation of Employers

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____
Name in Khmer Name in Latin

ជាប្រធាន _____ ។
Leader of Employer Association/Federation of Employers named

សូមគោរពជូន
Addressing to
លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ
Director of Labour Dispute Department

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំចុះបញ្ជីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ: _____
Subject: Request for registration of employer association/federation of employers named

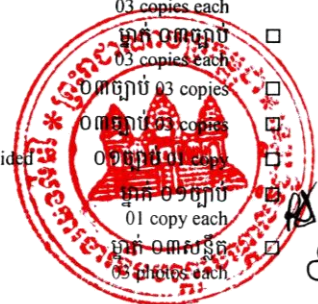
តបតាមកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមគោរពជូន លោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារមេត្តាចុះបញ្ជី
With reference to the above subject, I would like to request your department to register my employer association/
សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ: _____ ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____
federation of employers named located at No. street
ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។
village commune/Sangkat district/Khan/city Capital/province

សូមលោកប្រធាន មេត្តាទទួលនូវការគោរពអំពីខ្ញុំ។
Please accept my sincere consideration.

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
Done in Day Month Year
ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ: Signature and Name

សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| ១. លក្ខន្តិកៈ “ច្បាប់ដើម” Original Copies of Statute | ០៣ច្បាប់ 03 Copies | ☐ |
| ២. បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល “ច្បាប់ដើម” Original Copy of Administrative Regulation | ០១ច្បាប់ 01 copy | ☐ |
| ៣. បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Name List of Leaders and Persons Responsible for Administration | ០៣ច្បាប់
03 copies | ☐ |
| ៤. សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Self-Declaration of Leaders and Persons Responsible for Administration | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់
03 copies each | ☐ |
| ៥. ប្រវត្តិរូបរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង អ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Biography of Leaders, and Persons Responsible for Administration | ម្នាក់ ០៣ច្បាប់
03 copies each | ☐ |
| ៦. កំណត់ហេតុបោះឆ្នោតបង្កើត Minutes of Election | ០១ច្បាប់ 01 copy | ☐ |
| ៧. បញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើត Voter List | ០១ច្បាប់ 01 copy | ☐ |
| ៨. កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ Letter of Undertaking whereby Detail of Bank Account shall be provided | ០១ច្បាប់ 01 copy | ☐ |
| ៩. លិខិតបញ្ជាក់ពីស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចអំពីសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ (សម្រាប់ជនបរទេស)
Resident Permit and permanent address certified by competent authorities (for foreigner only) | ម្នាក់ ០១ច្បាប់
01 copy each | ☐ |
| ១០. រូបថតបច្ចុប្បន្នរបស់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល (៤x៦)
Recent Photos of Leaders and Persons Responsible for Administration (4x6) | ម្នាក់ ០៣រូបថត
03 photos each | ☐ |



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លក្ខន្តិកៈ
នៃ
សហជីពមូលដ្ឋាន
ឈ្មោះ.....

ឆ្នាំ.....



មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

- ប្រការ១
- ប្រការ២
- ប្រការ៣
- ប្រការ៤

ជំពូកទី ២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

- ប្រការ៥
- ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

- ប្រការ៧
- ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

- ប្រការ៩
- ប្រការ១០
- ប្រការ១១
- ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

- ប្រការ១៣
- ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

- ប្រការ១៥
- ប្រការ១៦
- ប្រការ១៧
- ប្រការ១៨
- ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

- ប្រការ២០
- ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាតរបស់សហជីព

- ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយសហជីព

- ប្រការ២៣
- ប្រការ២៤
- ប្រការ២៥



ជំពូកទី១០ កូដិកម្ម

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

សហជីពឈ្មោះ..... ត្រូវបាន
បង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារវាងកម្មករ និងយោធិធិបតី.....នាក់ (យ៉ាងតិចចំនួន១០នាក់) នៅក្នុងរោងចក្រ/
សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន..... ក្នុងគោលបំណង ។ សហជីព
មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះសមាជិកស្ថាបនិក

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.



ជំពូកទី១

ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .. (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សហជីពមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា..... និង
មានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស.....ដែលហៅកាត់ថា.....។

ប្រការ២ .. (អាសយដ្ឋាន)

សហជីព..... មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/
សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ៣ .. (គំរូសញ្ញា)

សហជីព..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖

(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (បរិយាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)

-
-
-

- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា

- រូប..... តំណាងឱ្យ.....
- ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
-

ប្រការ៤ .. (គំរូត្រា)

សហជីពមានត្រា ដូចខាងក្រោម៖

(សូមប្រាប់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី ២

គោលដៅ និងផែនការអនុវត្ត

ប្រការ៥ .. (គោលដៅ)

សហជីព.....ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារបស់កម្មករ និយោជិត ចំនួន
..... (យ៉ាងតិច១០នាក់) នៃរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ.....

មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... ដោយមានគោលបំណង និងគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាព និងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិតនៃ..... ដែលជាសមាជិក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍលក្ខខណ្ឌការងារសមរម្យ បង្កើនផលិតភាព និងជំនាញដល់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិក សំដៅទៅទាញការវិនិយោគ និងបង្កើតការងារថ្មីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ
-

ប្រការ៦ .. (ផែនការអនុវត្ត)

សហជីព..... ធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថាន
..... ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់
..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....



ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ .. (រចនាសម្ព័ន្ធ)

សហជីព..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- លេខាធិការ
- ហេរញ្ជីក
-

ប្រការ៨ .. (តួនាទី និងភារកិច្ច)

ប្រធានសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

អនុប្រធានសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

លេខាធិការសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

ហេរញ្ជីកសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ .. (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)

ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហជីព..... កម្មករ និយោជិតត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ជាកម្មករ និយោជិតនៅក្នុងរោងចក្រ/សហគ្រាស/គ្រឹះស្ថានឈ្មោះ.....
- មានអាយុយ៉ាងតិច.....ឆ្នាំ
- ស្ម័គ្រចិត្តបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ
-

ប្រការ១០ .. (ការដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព)

សមាជិកនីមួយៗ មានសិទ្ធិចាកចេញពីសហជីព តាមរយៈលិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃ ដាក់ជូនទៅសហជីព ក្រោយពីមានការសម្រេចពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន។

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សិទ្ធិរបស់កម្មករ និយោជិត ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពបានឡើយ។

ប្រការ១១ .. (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកម្នាក់នៃសហជីព.....ត្រូវបានបាត់បង់សិទ្ធិជាសមាជិក ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការដាក់ពាក្យសុំដកខ្លួនចេញពីសហជីព ដោយស្ម័គ្រចិត្ត
- ការលាលែងពីការងារ
- មរណភាព
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....ខែ ជាប់ៗគ្នា
-

ប្រការ១២ .. (វិន័យ និងទណ្ឌកម្ម)

.....



ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣ .. (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សិទ្ធិរបស់សមាជិកមានជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព
- បោះឆ្នោតជាសមាជិកក្នុងការសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម កែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព
-

ប្រការ១៤ .. (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកសហជីពមានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីព
- បង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ
-

ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥ .. (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព បានមកពី៖

- ភាគទានប្រចាំខែពីសមាជិកសហជីព យ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់នេះ
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សហជីពមានគណនីធនាគារលេខ..... នៅធនាគារ

.....។ រាល់ថវិការបស់សហជីព ជាប្រិយបណ្ណ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .. (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានដែលសមាជិកត្រូវបង់ជូនទៅសហជីព ត្រូវកំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរបស់សហជីព។

សមាជិកសហជីពត្រូវធ្វើលិខិតយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនិយោជករបស់ខ្លួន ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពយ៉ាងតិចចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ ពីប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សហជីពលេខ..... នៅធនាគារ.....។

.....។

ប្រការ១៧ .. (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សហជីពមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .. (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសហជីពមាន គឺត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍របស់សហជីពតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ មានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ



- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
- ចំណាយលើការរៀបចំបង្កើតសហករណ៍ដែលអាចជាហាងលក់ដូរឥតរ៉ាន់ អាហារដ្ឋាន ឬការថែរក្សាសុខភាព ។ល។ សម្រាប់សម្រួលដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់សមាជិកខ្លួន
- ចំណាយលើតួនាទីផ្នែករដ្ឋបាលនៅក្នុងការផ្តល់ឱ្យនូវអត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួនពេលគ្មានការងារធ្វើ

.....
សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហជីព។

ប្រការ១៩ .. (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលរំលាយ ឬរលាយ)

ក្នុងករណីដែលសហជីពត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយ ស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហជីពត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសហជីពដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
-

ជំពូកទី៧

ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .. (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

ហេរញ្ជីកមានករណីយកិច្ចរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២១ .. (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

លេខាធិការ និងហេរញ្ជីក ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនសមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនានៃឆ្នាំបន្ទាប់។

សហជីពត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

.....

ជំពូកទី៨

សន្និបាតរបស់សហជីព

ប្រការ២២ .. (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សហជីព ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។



កូរ៉េសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្មើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករ និយោជិតសរុប ដែលជាសមាជិកសហជីព។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាតត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+ ១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិកចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩

ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែបទបញ្ជា និងការរំលាយសហជីព

ប្រការ២៣ .. (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សហជីព..... ត្រូវអនុម័តដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។

ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែបទបញ្ជា)

ការកែប្រែបទបញ្ជាសហជីពអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពចំនួន.... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃសមាជិកសរុបរបស់សហជីព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សហជីពអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សហជីពត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង..... (យ៉ាងតិច៥០%+ ១) របស់សមាជិករបស់សហជីព នៅក្នុងមហាសន្និបាត បន្ទាប់ពីមានសំណើសុំរំលាយពីសមាជិកសហជីព ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%(ហាសិបភាគរយ)
- សហជីពត្រូវបានរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិក្នុងករណីដែលសហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានត្រូវបានបិទលែងដំណើរការជាស្ថាពរ
-

ជំពូកទី១០

កូដកម្ម

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម)

សិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម គឺជាសិទ្ធិផ្ទាល់របស់កម្មករ និយោជិត។ ការអនុវត្តសិទ្ធិនេះត្រូវស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដកម្ម)

សំណើធ្វើកូដកម្មត្រូវសម្រេចតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ដោយផ្ទាល់ពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីព ដោយកូរ៉េប្រជុំចំនួនភាគច្រើនដាច់ខាត (យ៉ាងតិច ៥០%+១) នៃសមាជិកសហជីពសរុប។ ការសម្រេចធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនសមាជិកដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំសម្រេចធ្វើកូដកម្ម។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើកូដកម្មត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិត និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន ចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ



- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
-។

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
- បាននិងកំពុងធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-។

ប្រការ២៩ .. (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហជីព ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល..... ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។
.....។

**ជំពូកទី១២
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣០ ..

.....

**ជំពូកទី១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៣១ .. (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសហជីព..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័តនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងតិច៣ច្បាប់)ច្បាប់ដើម នៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ប្រធាន



ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លក្ខន្តិកៈ

នៃ

សហព័ន្ធសហជីព/សហគាពសហជីព



មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១

ប្រការ២

ប្រការ៣

ប្រការ៤

ជំពូកទី២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

ប្រការ៥

ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧

ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

ប្រការ៩

ប្រការ១០

ប្រការ១១

ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

ប្រការ១៣

ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥

ប្រការ១៦

ប្រការ១៧

ប្រការ១៨

ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០

ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាត

ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយ

ប្រការ២៣

ប្រការ២៤



ប្រការ២៥.....

ជំពូកទី១០ កូដិកម្ម

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណង

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពឈ្មោះ..... ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នារវាង
សហជីពមូលដ្ឋានចំនួន..... (យ៉ាងតិចចំនួន៧សហជីពមូលដ្ឋានដែលមានបញ្ជីការ សម្រាប់សហព័ន្ធសហជីព) ឬ
សហព័ន្ធសហជីពចំនួន..... (យ៉ាងតិចចំនួន៥សហព័ន្ធសហជីពដែលមានបញ្ជីការ សម្រាប់សហភាពសហជីព)
ដែលមាន..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
...) ក្នុងគោលបំណង ។ សហជីពមិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការនយោបាយណា
មួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព

ឈ្មោះប្រធាន

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.



ជំពូកទី១

ឈ្មោះ អសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .- (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា.....
និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស..... ដែលហៅកាត់ថា..... ។

ប្រការ២ .- (អាសយដ្ឋាន)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... ។

ប្រការ៣ .- (គំរូសញ្ញា)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖
(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (បរិយាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)
 -
 -
 -
- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា
 - រូប..... តំណាងឱ្យ.....
 - ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
 -

ប្រការ៤ .- (គំរូត្រា)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានត្រាដូចខាងក្រោម៖
(សូមប្រើប្រាស់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី២

គោលដៅ និងជនអនុវត្ត

ប្រការ៥ .- (គោលដៅ)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមគ្នានៃសហជីពមូលដ្ឋានចំនួន.....
(យ៉ាងតិចចំនួន៧សហជីពមូលដ្ឋានដែលមានបញ្ជីកា សម្រាប់សហព័ន្ធសហជីព) ឬ សហព័ន្ធសហជីពចំនួន.....
(យ៉ាងតិចចំនួន៥សហព័ន្ធសហជីពដែលមានបញ្ជីកា សម្រាប់សហភាពសហជីព) ដែលមាន..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬ
ប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា...) មានគោលបំណង និងគោលដៅដូច
ខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាពនិងផលប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិតនៃ..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬ
ប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា) ដែលជាសមាជិក
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដល់សហជីពមូលដ្ឋានដែលជាសមាជិកក្នុងការដោះស្រាយវិវាទ ការចរចាជាសមូហភាព
ជាមួយនិយោជក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃ..... (វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា
ដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា)
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍលក្ខខណ្ឌការងារសមរម្យ បង្កើនផលិតភាព និងជំនាញដល់កម្មករ និយោជិត
ដែលជាសមាជិកនៃសហជីពមូលដ្ឋាន សំដៅទាក់ទាញការវិនិយោគ និងបង្កើតការងារថ្មីជូនប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ



..... ។

ប្រការ៦ _ (ដែនអនុវត្ត)
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... មានដែនអនុវត្តនៅក្នុង.....(វិជ្ជាជីវៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាដែលមានសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា...)

ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ _ (រចនាសម្ព័ន្ធ)
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- អគ្គលេខាធិការ
- អគ្គហេរញ្ញក

.....

ប្រការ៨ _ (តួនាទី និងភារកិច្ច)
ប្រធានសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។
- អនុប្រធានសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។
- អគ្គលេខាធិការសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។
- អគ្គហេរញ្ញកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
-។

.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ _ (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)
ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីពត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- មានដែនអនុវត្តដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ខាងលើ
- ដាក់លិខិតសុំចូលជាសមាជិកដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ទៅសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យចូលពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីពនីមួយៗ
- បានរៀបរាប់អំពីកាតព្វកិច្ចនៃកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនមានចំពោះសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ជាអាទិ៍ កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែបន្ថែមដែលត្រូវបង់ដោយផ្ទាល់តាមរយៈនិយោជក ទៅគណនីធនាគាររបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព អាណត្តិរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហព័ន្ធសហជីព ឬសហភាពសហជីព....

.....

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពនឹងផ្តល់បណ្ណសមាជិកជូនកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋានដែលបានចូលជាសមាជិក។



ប្រការ១០ .. (ការដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព)

សហជីពមូលដ្ឋាននីមួយៗ/សហព័ន្ធសហជីពនីមួយៗ មានសិទ្ធិចាកចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព តាមរយៈលិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ដាក់ជូនទៅសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ក្រោយពីមានការសម្រេចពីកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិករបស់ សហជីពមូលដ្ឋាន តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមឱ្យចាកចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដោយសំឡេង ភាគច្រើនជាចំនាត ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីពមូលដ្ឋាននីមួយៗ។

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សិទ្ធិរបស់កម្មករ និងយោជិត ដែលជាសមាជិករបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ឬសហព័ន្ធ សហជីព ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពបានឡើយ។

ប្រការ១១ .. (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកភាពនៃសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ត្រូវបានបាត់បង់ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការសុំចេញពីសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដោយសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព តាមឆន្ទៈ របស់កម្មករ និងយោជិត ដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពនោះ
- ដែនអនុវត្តរបស់សហជីពមូលដ្ឋានត្រូវបានកែប្រែខុសពីដែនអនុវត្តរបស់សហព័ន្ធសហជីព (សម្រាប់កម្រិត សហព័ន្ធសហជីព)
- សហជីពមូលដ្ឋានត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយ (សម្រាប់កម្រិតសហព័ន្ធសហជីព)
- សហព័ន្ធសហជីពត្រូវបានរំលាយ (សម្រាប់កម្រិតសហភាពសហជីព)
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....ខែ
-

ប្រការ១២ .. (វិន័យ និងទណ្ឌកម្ម)

.....

**ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក**

ប្រការ១៣ .. (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សមាជិកមានសិទ្ធិជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសហជីព
- បោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ក្នុងការសម្រេចធ្វើកិច្ចការ កែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នក ទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
-
-

- អនុវត្តនូវសិទ្ធិដទៃទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការការពារផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ខ្លួន។

សមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព អនុវត្តសិទ្ធិទៅតាមឆន្ទៈកម្មករ និងយោជិតដែលជាសមាជិក សហជីពមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។

ប្រការ១៤ .. (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព មានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
- បង់ប្រាក់ភាគទាន
-

.....។



ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព

ប្រការ១៥ .- (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព បានមកពី៖

- ភាគទានប្រចាំខែពីសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព យ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព មានគណនីធនាគារលេខ.....

នៅធនាគារ.....។ រាល់ថវិការបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ជា
រូបិយបណ្ណ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .- (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពដែលកម្មករ និយោជិតរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន និងប្រាក់ភាគទានរបស់សហជីព
មូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ត្រូវបង់ជូនទៅសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវកំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬ
សន្និបាតរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព។

សមាជិកសហជីពត្រូវធ្វើលិខិតយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនិយោជករបស់ខ្លួន ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទាន
សមាជិកភាពបន្ថែមយ៉ាងតិចចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ ពីប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែរបស់ខ្លួន ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនី
ធនាគាររបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែលសហជីពមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនជាសមាជិក លេខ.....

..... នៅធនាគារ.....។

សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព ដែលជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវធ្វើលិខិត
យល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅធនាគារដែលខ្លួនមានគណនី ឱ្យកាត់ប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពរបស់ខ្លួនចំនួន
.....រៀល ជាស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពលេខ.....
នៅធនាគារ.....។

.....។

ប្រការ១៧ .- (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នក
ដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .- (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពមាន គឺប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យ
ផលប្រយោជន៍របស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ
- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
- ចំណាយលើការរៀបចំបង្កើតសហករណ៍ដែលអាចជាហាងលក់ជូនភ្នាក់ងារ អាហារដ្ឋាន ឬការថែរក្សា
សុខភាព។ល។ សម្រាប់សម្រួលដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់សមាជិកខ្លួន
- ចំណាយលើតួនាទីផ្នែករដ្ឋបាលនៅក្នុងការផ្តល់ឱ្យនូវអត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួន ពេលគ្មាន
ការងារធ្វើ

.....

សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហព័ន្ធ
សហជីព។



ប្រការ១៩ .. (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលរំលាយ ឬរលាយ)

ក្នុងករណីដែលសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពត្រូវបានរំលាយ ឬរលាយស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសហជីពដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែល
-

ជំពូកទី៧

ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ

របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .. (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

អគ្គហិរញ្ញវត្ថុមានករណីយកិច្ចរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកំណត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... ដែលមានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២១ .. (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាព និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនដល់សមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនាដែលឆ្នាំបន្ទាប់។

សហជីពត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

.....

ជំពូកទី៨

សន្និបាត

ប្រការ២២ .. (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។

កូរ៉េសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្មើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាតត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិកចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩

ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការតែម្រងក្នុងក្រុម និងការរំលាយ

ប្រការ២៣ .. (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)



បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... ត្រូវអនុម័ត
ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។

ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)

ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពចំនួន.... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនកម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង.....
(យ៉ាងតិច៥០%+១) របស់កម្មករ និយោជិត ដែលជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
នៅក្នុងមហាសន្និបាត បន្ទាប់ពីមានសំណើសុំរំលាយពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/
សហភាពសហជីព ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%(ហាសិបភាគរយ)
- សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពត្រូវរំលាយដោយស្វ័យប្រវត្តិ ក្នុងករណីដែលសហព័ន្ធសហជីព/សហភាព
សហជីពលែងមានសមាជិកគ្រប់ចំនួនអប្បបរមាដែលតម្រូវដោយច្បាប់
-

**ជំពូកទី១០
តួនាទី**

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើកូដិកម្ម)

សិទ្ធិធ្វើកូដិកម្មនៃសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព គឺជាសិទ្ធិរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ដែលជា
សមាជិកនៃសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ក្រោយពេលមានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យធ្វើកូដិកម្មរបស់កម្មករ
និយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពមូលដ្ឋាននីមួយៗស្របទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីពអាចផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ផ្នែកច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើកូដិកម្មរបស់សហជីព
មូលដ្ឋានដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន។

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម)

សំណើធ្វើកូដិកម្មត្រូវសម្រេចតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ដោយផ្ទាល់ពីកម្មករ និយោជិតដែលជាសមាជិក
សហជីព ដោយកម្រិតចំនួនភាគច្រើនជាប់ខាត (យ៉ាងតិច ៥០%+១) នៃសមាជិកសហព័ន្ធសហជីព/សហភាព
សហជីពសរុប។ ការសម្រេចធ្វើកូដិកម្មត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃ
ចំនួនសមាជិកដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំសម្រេចធ្វើកូដិកម្ម។

កម្មវត្ថុនៃការធ្វើកូដិកម្ម ត្រូវស្របតាមគោលបំណង គោលដៅ និងដែនអនុវត្តរបស់សហជីព និងត្រូវអនុលោម
តាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើកូដិកម្មត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផល
ប្រយោជន៍របស់កម្មករ និយោជិត និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែល
ជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មានកម្រិតវប្បធម៌យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន ចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ



- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
-។

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
- បាននិងកំពុងធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានអតីតភាពក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិច.....
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅ និងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-។

ប្រការ២៩ _ (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល.....ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។

.....។

ជំពូកទី១២

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០ _

.....

ជំពូកទី១៣

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១ _ (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័តនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងតិច៣) ច្បាប់ដើម នៅ..... ថ្ងៃទី... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-១ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



លក្ខន្តិកៈ
នៃ

សហគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
ឈ្មោះ:.....

ថ្នាំ.....



មាតិកា

ទំព័រ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណងរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ជំពូកទី១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

- ប្រការ១
- ប្រការ២
- ប្រការ៣
- ប្រការ៤

ជំពូកទី២ គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

- ប្រការ៥
- ប្រការ៦

ជំពូកទី៣ រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

- ប្រការ៧
- ប្រការ៨

ជំពូកទី៤ សមាជិកភាព

- ប្រការ៩
- ប្រការ១០
- ប្រការ១១
- ប្រការ១២

ជំពូកទី៥ សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក

- ប្រការ១៣
- ប្រការ១៤

ជំពូកទី៦ ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

- ប្រការ១៥
- ប្រការ១៦
- ប្រការ១៧
- ប្រការ១៨
- ប្រការ១៩

ជំពូកទី៧ ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

- ប្រការ២០
- ប្រការ២១

ជំពូកទី៨ សន្និបាត

- ប្រការ២២

ជំពូកទី៩ ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងការរំលាយ

- ប្រការ២៣
- ប្រការ២៤
- ប្រការ២៥



ជំពូកទី១០ ឡកអៅ

ប្រការ២៦.....

ប្រការ២៧.....

ជំពូកទី១១ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨.....

ប្រការ២៩.....

ជំពូកទី១២ អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០.....

ជំពូកទី១៣ អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១.....



សេចក្តីថ្លែងការណ៍ស្តីពីគោលបំណងរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយការរួបរួមនៃនិយោជក/សមាគមនិយោជក ចំនួន..... (យ៉ាងតិចចំនួន៩សម្រាប់សមាគមនិយោជក ឬ យ៉ាងតិច៦សម្រាប់សហព័ន្ធនិយោជក) ក្នុងគោល បំណង.....។ សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ និងមិនបម្រើនិន្នាការ នយោបាយណាមួយឡើយ។

.....

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦

ឈ្មោះនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ឈ្មោះប្រធាន

ហត្ថលេខា

- ១.
- ២.
- ៣.
- ៤.
- ៥.
- ៦.
- ៧.
- ៨.
- ៩.



ជំពូកទី១
ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន គំរូសញ្ញា និងគំរូត្រា

ប្រការ១ .- (ឈ្មោះ និងឈ្មោះជាអក្សរកាត់)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ..... ដែលហៅកាត់ថា.....
និងមានឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស..... ដែលហៅកាត់ថា..... ។

ប្រការ២ .- (អាសយដ្ឋាន)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានអាសយដ្ឋាននៅផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ.....
ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត..... ។

ប្រការ៣ .- (គំរូសញ្ញា)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានគំរូសញ្ញាដូចតទៅ៖
(សូមភ្ជាប់រូបសញ្ញានៅទីនេះ)

- រូបសញ្ញានេះមាន (បរិយាយទម្រង់ និងរូបដែលប្រើក្នុងរូបសញ្ញា)
 -
 -
 -
- អត្ថន័យនៃរូបសញ្ញា
 - រូប..... តំណាងឱ្យ.....
 - ពណ៌..... តំណាងឱ្យ.....
 -

ប្រការ៤ .- (គំរូត្រា)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានត្រាដូចខាងក្រោម៖
(សូមប្រថាប់គំរូត្រានៅទីនេះ)

ជំពូកទី២
គោលដៅ និងដែនអនុវត្ត

ប្រការ៥ .- (គោលដៅ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក.....មានគោលបំណង និងគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ការពារ និងគោរពសិទ្ធិសេរីភាព និងផលប្រយោជន៍របស់សមាជិក
- ផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដល់សមាជិក
- ចូលរួមចំណែកធ្វើឱ្យមានសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- មិនចូលរួមធ្វើសកម្មភាពនយោបាយ ឬបម្រើនិន្នាការនយោបាយណាមួយ
-

ប្រការ៦ .- (ដែនអនុវត្ត)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានដែនអនុវត្ត..... ។



ជំពូកទី៣
រចនាសម្ព័ន្ធ និងតួនាទីភារកិច្ច

ប្រការ៧ .- (រចនាសម្ព័ន្ធ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

- ប្រធាន
- អនុប្រធាន
- លេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការ
- ហៅញឹក/អគ្គហៅញឹក
-

ប្រការ៨ .- (តួនាទី និងភារកិច្ច)

ប្រធានមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

អនុប្រធានមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

លេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

ហៅញឹក/អគ្គហៅញឹកមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

-។

.....។

ជំពូកទី៤
សមាជិកភាព

ប្រការ៩ .- (លក្ខខណ្ឌនៃការចូលជាសមាជិក)

(សម្រាប់សមាគមនិយោជក) ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសមាគមនិយោជក.....

និយោជកត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ដាក់លិខិតសុំចូលជាសមាជិក
- បង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ/ឆ្នាំ ទៅគណនីធនាគាររបស់សមាគមនិយោជក
-

(សម្រាប់សហព័ន្ធនិយោជក) ដើម្បីចូលជាសមាជិកនៃសហព័ន្ធនិយោជក.....

សមាគមនិយោជកត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ដាក់លិខិតសុំចូលជាសមាជិកដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងសមាគមនិយោជក ទៅសហព័ន្ធនិយោជក ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យចូលពីនិយោជកដែលជាសមាជិករបស់សមាគមនិយោជក តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសំឡេងភាគច្រើនជាប់ខាតស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមនិយោជកនីមួយៗ
- បានរៀបរាប់អំពីកាតព្វកិច្ចនៃនិយោជក ដែលជាសមាជិកសមាគមនិយោជករបស់ខ្លួន មានចំពោះសហព័ន្ធនិយោជក ជាអាទិ៍ កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ/ឆ្នាំបន្ថែមដែលត្រូវបង់ទៅគណនីធនាគាររបស់សហព័ន្ធនិយោជក អាណត្តិរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហព័ន្ធនិយោជក....
-



ប្រការ១០ .. (ការដកខ្លួនចេញពីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក)

និយោជកមានសិទ្ធិចាកចេញពីសមាគមនិយោជក តាមរយៈការដាក់លិខិតជូនសមាគមនិយោជក។ (សម្រាប់កម្រិតសមាគមនិយោជក)

សមាគមនិយោជកមានសិទ្ធិចាកចេញពីសហព័ន្ធនិយោជក តាមរយៈការដាក់លិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខាឬផ្ដិតម្រាមដៃដោយផ្ទាល់ដាក់គ្រប់គ្រងសមាគមនិយោជក ទៅសហព័ន្ធនិយោជក ក្រោយពីទទួលបានការសម្រេចយល់ព្រមឱ្យចេញពីនិយោជកដែលជាសមាជិករបស់សមាគមនិយោជក តាមរយៈការបោះឆ្នោតយល់ព្រមដោយសំឡេងភាគច្រើនជាប់ខាត ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមនិយោជកនីមួយៗ។ (សម្រាប់កម្រិតសហព័ន្ធនិយោជក)

គ្មានបុគ្គលណាអាចរារាំងដល់សមាជិករបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ក្នុងការសម្រេចចិត្តដកខ្លួនចេញពីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកបានឡើយ។

ប្រការ១១ .. (ការបាត់បង់សមាជិកភាព)

សមាជិកណាមួយនៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... ត្រូវបានបាត់បង់សមាជិកភាពក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ការសុំចេញពីសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
- សហគ្រាសត្រូវបានបិទលែងដំណើរការជាស្ថាពរ ឬសមាគមនិយោជកត្រូវបានរំលាយ
- ការខកខានក្នុងការបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន....ខែ/ឆ្នាំ
-

ប្រការ១២ .. (វិន័យ និងទណ្ឌកម្ម)

.....

**ជំពូកទី៥
សិទ្ធិ និងករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក**

ប្រការ១៣ .. (សិទ្ធិរបស់សមាជិក)

សិទ្ធិរបស់សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក មានជាអាទិ៍៖

- ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រង
- បោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ក្នុងការសម្រេចកែប្រែលក្ខន្តិកៈ និងជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
-
- អនុវត្តនូវសិទ្ធិផ្សេងទៀតដែលចាំបាច់សម្រាប់ការពារផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ខ្លួន។

ប្រការ១៤ .. (ករណីយកិច្ចរបស់សមាជិក)

សមាជិកនៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានករណីយកិច្ចជាអាទិ៍៖

- គោរពច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយដែលមានជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- គោរពលក្ខន្តិកៈរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
- បង់ប្រាក់ភាគទាន
-

**ជំពូកទី៦
ហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក**

ប្រការ១៥ .. (ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុ)

ប្រភពធនធាន និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកបានមកពី៖



- ភាគទានពីសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន..... រៀល ក្នុងមួយខែ/ឆ្នាំ
- ចំណូលដែលបានមកពីសកម្មភាពរកប្រាក់ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- អំណោយ និងជំនួយធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលទទួលបានដោយស្របច្បាប់។

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានគណនីធនាគារលេខ នៅធនាគារ.....។ រាល់ថវិការបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ជាប្រយោជន៍ ឬមូលទានបត្រ នឹងរក្សាទុកនៅក្នុងគណនីធនាគារនេះ។

ប្រការ១៦ .- (បែបបទនៃការកំណត់ចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ)

ចំនួនប្រាក់ភាគទានសមាជិកភាពដែលសមាជិកត្រូវបង់ជូនទៅសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវ កំណត់ដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក។

សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន.....រៀលក្នុងមួយខែ/ឆ្នាំ ជា ស្វ័យប្រវត្តិទៅគណនីធនាគាររបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក លេខ..... នៅធនាគារ.....។

ប្រការ១៧ .- (វិធានកម្មនៃហិរញ្ញវត្ថុនិងទ្រព្យសម្បត្តិ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមានគណនីធនាគារ និងទ្រព្យសម្បត្តិដាច់ដោយឡែក ផ្សេងពីអ្នកដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៨ .- (ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិ)

ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិដែលសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមាន គឺប្រើប្រាស់សម្រាប់តែបម្រើឱ្យ ផលប្រយោជន៍របស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកតែប៉ុណ្ណោះ។

ការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុមានដូចខាងក្រោម៖

- ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាសម្ភារការិយាល័យ ទឹក ភ្លើង និងការទំនាក់ទំនង
- ចំណាយលើការជួលទីស្នាក់ការ មធ្យោបាយ ប្រតិបត្តិការ
- ចំណាយលើការអប់រំបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណាយលើសេវាប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
-

សមាជិកមានសិទ្ធិស្នើសុំការពន្យល់បង្ហាញ ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគម និយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក។

ប្រការ១៩ .- (ការចាត់ចែងទ្រព្យសម្បត្តិ នៅពេលវាលាយ)

ក្នុងករណីដែលសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបានរំលាយ ស្របទៅតាមលក្ខន្តិកៈ ឬបទប្បញ្ញត្តិ ជាធរមាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើជាអំណោយទៅឱ្យសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលមានសកម្មភាពដូចគ្នា ឬប្រហាក់ ប្រហែល
-



ជំពូកទី៧
ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ
របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ២០ .- (ការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ)

អគ្គហេតុការណ៍មានករណីយកិច្ចរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ឆ្នាំ ស្របទៅតាមទម្រង់បែបបទដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... ដែលមានអាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង..... រាជធានី/ខេត្ត.....។

ប្រការ២១ .- (របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ)

អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គហេតុការណ៍ ត្រូវសហការគ្នាធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាព និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញជូនដល់សមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងចម្លងជូនអង្គភាពទទួលចុះបញ្ជីចំនួន១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនាឆ្នាំបន្ទាប់។

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយជាប្រចាំនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំអំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។

ជំពូកទី៨
សន្និបាត

ប្រការ២២ .- (សន្និបាត)

មហាសន្និបាតគឺជាអង្គការចាត់តាំងខ្ពស់បំផុតរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលធ្វើឡើងជារៀងរាល់.....ឆ្នាំម្តង។ សន្និបាតប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង។

ប្រធានមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតរាយការណ៍ជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត នូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ឬប្រចាំអាណត្តិរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យសមាជិកមហាសន្និបាត ឬសន្និបាតពិនិត្យអនុម័ត។

សមាជិកមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិយោបល់ លើកសំណូមពរ និងសំណួរជូនអង្គមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត ដើម្បីពិនិត្យពិភាក្សា និងអនុម័ត។

ក្រុមសម្រាប់ដំណើរការមហាសន្និបាត ត្រូវស្នើនឹង៥០%+១ (ហាសិបភាគរយមួយ) នៃចំនួនសមាជិកសរុបរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក។ រាល់សេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងមហាសន្និបាត ត្រូវអនុម័តដោយសំឡេង..... (ចំនួនយ៉ាងតិច៥០%+១) នៃសមាជិកដែលចូលរួមមហាសន្និបាត។

ក្នុងករណីចាំបាច់ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ ឬសន្និបាតវិសាមញ្ញអាចធ្វើទៅបានតាមការស្នើសុំរបស់សមាជិកចំនួន..... (យ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុប។

ជំពូកទី៩
ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ការកែប្រែបទបញ្ជា និងការរំលាយ

ប្រការ២៣ .- (បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល)

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ត្រូវអនុម័តដោយមហាសន្និបាត ឬសន្និបាត។



ប្រការ២៤ .. (ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈ)

ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកអាចធ្វើទៅបាន លុះត្រាតែមានសំណើរបស់សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកចំនួន..... (ចំនួនយ៉ាងតិច២០%) នៃចំនួនសមាជិកសរុបរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ហើយត្រូវបានអនុម័តដោយមហាសន្និបាត។

ប្រការ២៥ .. (ការរំលាយ)

សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកអាចត្រូវបានរំលាយតាមវិធីណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកត្រូវបានរំលាយ តាមរយៈការបោះឆ្នោតសម្រេចដោយសំឡេង..... (យ៉ាងតិច៥០%+ ១)របស់សមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក នៅក្នុងមហាសន្និបាតបន្ទាប់ពីមានសំណើសុំរំលាយពីសមាជិកសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ចំនួនយ៉ាងតិច៥០% (ហាសិបភាគរយ)។
- សមាគមនិយោជកត្រូវបានរំលាយចោលដោយតុលាការ។

ជំពូកទី១០

ឡកអៅ

ប្រការ២៦ .. (សិទ្ធិធ្វើឡកអៅ)

សិទ្ធិធ្វើឡកអៅ គឺជាសិទ្ធិរបស់សមាជិក ស្របទៅតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

.....

ប្រការ២៧ .. (ការបោះឆ្នោតសម្រេចធ្វើឡកអៅ)

ឡកអៅ ត្រូវសម្រេចដោយនិយោជកដែលជាសមាជិកតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

កម្មវត្ថុនៃការធ្វើឡកអៅត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

នីតិវិធីក្នុងការធ្វើឡកអៅត្រូវអនុវត្តស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន សំដៅរក្សាផលប្រយោជន៍របស់សមាជិក និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ជំពូកទី១១

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល

ប្រការ២៨ .. (លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល)

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រងនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលជាពលរដ្ឋខ្មែរ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
-

អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រងនិងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ដែលជាជនបរទេស ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចតទៅ៖

- មានអាយុយ៉ាងតិច១៨(ដប់ប្រាំបី)ឆ្នាំ
- បាននិងកំពុងវិនិយោគ ឬធ្វើការនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងតិច ២(ពីរ)ឆ្នាំ
- មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានសិទ្ធិស្នាក់នៅនិងមានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
-

ប្រការ២៩ .. (ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសថ្នាក់ដឹកនាំ)



ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងមហាសន្និបាត តាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់។

អាណត្តិសម្រាប់មុខតំណែងអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលមានរយៈពេល.....ឆ្នាំ។ អ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលអាចឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាថ្មីឡើងវិញបាន។

.....។

ជំពូកទី១២
អនុប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣០ ..

.....

ជំពូកទី១៣
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៣១ .. (សុពលភាពអនុវត្ត)

លក្ខន្តិកៈសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក..... ត្រូវបានមហាសន្និបាតអនុម័ត នៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដោយសំឡេង..... និងមានសុពលភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើជា... (យ៉ាងភិច្ចាញាត) នៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣-ក នៃប្រកាសលេខ ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បទបញ្ជាផ្ទៃកន្លែងងាយ
របស់សហជីព.....



ជំពូកទី ១
គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ១ ..

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហជីព.....

ជំពូកទី ២
សន្និបាតរបស់សហជីព

ជំពូកទី ៣
របៀបរបបប្រជុំ និងការធ្វើកំណត់ហេតុ

ជំពូកទី ៤
សេចក្តីសម្រេចរបស់សហជីព

ជំពូកទី ៥
សិទ្ធិអំណាចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព

ជំពូកទី ៦
ការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ

ជំពូកទី ៧
វិន័យ និងទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ

ជំពូកទី ៨
ការកែប្រែ និងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

ជំពូកទី ៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៣-១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល
របស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក.....



ជំពូកទី ១
គោលការណ៍ទូទៅ

ប្រការ ១ ..

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក.....

ជំពូកទី ២
សន្និបាតរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ជំពូកទី ៣
របៀបរបបប្រជុំ និងការធ្វើកំណត់ហេតុ

ជំពូកទី ៤
សេចក្តីសម្រេចរបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ជំពូកទី ៥
សិទ្ធិអំណាចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក

ជំពូកទី ៦
ការខកខានមិនបានចូលរួមប្រជុំ

ជំពូកទី ៧
វិន័យ និងទណ្ឌកម្មខាងវិន័យ

ជំពូកទី ៨
ការកែប្រែ និងការផ្សព្វផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

ជំពូកទី ៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ក នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
របស់សហជីពឈ្មោះ_____

ល.រ.	នាមក្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	សញ្ជាតិ	អតីតភាព ការងារ	កម្រិតវប្បធម៌	តួនាទី	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
១							ប្រធាន	
២							អនុប្រធាន	
៣							លេខាធិការ	
៤							ហោរញ្ជីក	



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រូបថតថ្មី
៤ x ៦

ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

លេខសៀវភៅការងារ:

លេខសមាជិកប.ស.ស:

ក-ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន:

-គោត្តនាម និងនាម(ខ្មែរ): _____ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង _____
-ឈ្មោះហៅក្រៅ: _____ ភេទ: ប្រុស ☐ ស្រី ☐ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____
-កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទឡើងទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
-អ៊ីមែល (E-mail) _____
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ: _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-កម្រិតវប្បធម៌: _____
-កម្រិតជំនាញ: កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ☐ បរិញ្ញាបត្ររង ☐ បរិញ្ញាបត្រ ☐ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ☐ បណ្ឌិត ☐
-ភាសាបរទេស: _____ ល្អណាស់ ☐ ល្អ ☐ ល្អបង្អួច ☐ មធ្យម ☐ អន់ ☐

ខ-ព័ត៌មានគ្រួសារ:

-ឈ្មោះប្តី ឬប្រពន្ធ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-មុខរបរ: _____
-លេខទូរសព្ទឡើងទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
-មានកូនចំនួន: _____ នាក់ ប្រុស: _____ នាក់ ស្រី: _____ នាក់
-ឪពុកឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទ: _____
-ម្តាយឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទ: _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថា ប្រវត្តិរូបខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដមែន បើមិនពិតប្រាកដ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____
ស្នាមមេដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី៤-ខ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation – Religion – King

បញ្ជីរាយនាមអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
Name List of Leaders and Persons Responsible for Administration
របស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ
of Employer Association/Federation of Employers named

ល.រ. No.	នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន Surname and Given Name	ភេទ Sex	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត Date of Birth	សញ្ជាតិ Nationality	កម្រិតវប្បធម៌ Education	តួនាទី Position	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ Signature or Fingerprint
1						ប្រធាន Leader	
2						អនុប្រធាន Vice-Leader	
3						លេខាធិការ/ អគ្គលេខាធិការ Secretary/ General Secretary	
4						ហេរញ្ជីក/ អគ្គហេរញ្ជីក Financier/ General Financier	



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-១១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រូបថតថ្មី
៤ x ៦

ប្រវត្តិរូបសង្ខេប

លេខសៀវភៅការងារ:

លេខសមាជិកប.ស.ស:

ក-ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន:

- គោត្តនាម និងនាម(ខ្មែរ): _____ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង _____
-ឈ្មោះហៅក្រៅ: _____ ភេទ: ប្រុស ☐ ស្រី ☐ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____
-កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទខ្សែទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
-អ៊ីមែល (E-mail) _____
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-កាលបរិច្ឆេទចូលបម្រើការងារ: _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-កម្រិតវប្បធម៌: _____
-កម្រិតជំនាញ: កម្រិតបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ☐ បរិញ្ញាបត្ររង ☐ បរិញ្ញាបត្រ ☐ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ☐ បណ្ឌិត ☐
-ភាសាបរទេស: _____ ល្អណាស់ ☐ ល្អ ☐ ល្អបង្អួច ☐ មធ្យម ☐ អន់ ☐

ខ-ព័ត៌មានគ្រួសារ:

- ឈ្មោះប្តី ឬប្រពន្ធ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ នៅឃុំ/សង្កាត់ _____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-មុខរបរ: _____
-លេខទូរសព្ទខ្សែទី១: _____ ខ្សែទី២: _____
-មានកូនចំនួន: _____ នាក់ ប្រុស: _____ នាក់ ស្រី: _____ នាក់
-ឪពុកឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទ: _____
-ម្តាយឈ្មោះ: _____ ជនជាតិ _____ សញ្ជាតិ _____ ស្លាប់ ☐ រស់ ☐
-មុខរបរ: _____ ឈ្មោះអង្គភាព _____
-អាសយដ្ឋានអង្គភាព: ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
_____ ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
-លេខទូរសព្ទ: _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថា ប្រវត្តិរូបខាងលើនេះពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដមែន បើមិនពិតប្រាកដ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមទទួល
ខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ស្នាមម្រាមដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥-ក នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ភេទ _____ កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ មានតួនាទី
ជា _____ នៃសហជីពឈ្មោះ: _____
សូមធានាអះអាងថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមានកម្រិតវប្បធម៌ _____ (យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន និងចេះ
សរសេរអក្សរខ្មែរ) និងមិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយឡើយ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាងចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹម
ត្រូវពិតប្រាកដមែន។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥-ខ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation – Religion – King

សេចក្តីប្រកាសផ្ទាល់ខ្លួន
SELF-DECLARATION

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ: _____ ជាអក្សរឡាតាំង _____ ភេទ _____
Name in Khmer Name in Latin Sex
កើតថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____ មានតួនាទីជា _____ នៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
born on date month year position in employer association/federation of employers
ឈ្មោះ: _____ សូមធានាអះអាងថា ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំមិនធ្លាប់ទទួលការផ្តន្ទាទោសពី
named hereby confirm that I have never been convicted
បទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយឡើយ។
any misdemeanour or felony.

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាអះអាងថា ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ជូនខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដមែន
I do hereby confirm that the information provided above is genuinely correct
និងសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់ ករណីមានបញ្ហាណាមួយកើតឡើងជាយថាហេតុ។
and do hereby take full responsibility should any problem occurs eventually.

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
Made in Day Month Year
ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
Signature or Fingerprint



ឧបសម្ព័ន្ធទី២-ក នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីព

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ

នាមក្រុមលូននិងនាមខ្លួន ៖ _____ ភេទ៖ _____
សញ្ជាតិ ៖ _____
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖ ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ☐ /លិខិតឆ្លងដែន ☐ ៖ លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____
តួនាទី ៖ ប្រធាន ☐ អនុប្រធាន ☐ លេខាធិការ ☐
នៃសហជីពឈ្មោះ ៖ _____

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាថា នឹងផ្តល់ជូនព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សហជីពរបស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជូនអង្គភាព
ទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល៤៥(សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានការចុះបញ្ជី។

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
ហត្ថលេខាម្ចាស់សម្រាប់ប្រមាញ់



ឧបសម្ព័ន្ធទី៦-ខ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
KINGDOM OF CAMBODIA
Nation – Religion – King

កិច្ចសន្យាធានាថានឹងផ្តល់ព័ត៌មានគណនីធនាគារ
LETTER OF UNDERTAKING WHEREBY DETAIL OF BANK ACCOUNT SHALL BE PROVIDED

នាមត្រកូលនិងនាមខ្លួន ៖ _____ ភេទ៖ _____
Surname and Given Name Sex
សញ្ជាតិ ៖ _____
Nationality
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន ៖ ផ្ទះលេខ _____ ផ្លូវ _____ ភូមិ _____ ឃុំ/សង្កាត់ _____
Current Address No. Street Village Commune/Sangkat
ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង _____ រាជធានី/ខេត្ត _____
District/Khan/City Capital/Province
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ☐ /លិខិតឆ្លងដែន ☐ ៖ លេខ _____ ចុះថ្ងៃទី _____
Identity Card / Passport Number Issued on
តួនាទី ៖ ប្រធាន ☐ អនុប្រធាន ☐ លេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការ ☐
Position Leader Vice-Leader Secretary/General Secretary
នៃសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ៖ _____
of Employer Association/Federation of Employers

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមសន្យាថា នឹងផ្តល់ជូនព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
របស់ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ក្នុងរយៈពេល៤៥(សែសិបប្រាំ)ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានការ
ចុះបញ្ជី។

I hereby undertake that I shall provide the detail of bank account of the aforementioned employer
association/federation of employers to the Registrar within 45 (forty-five) days as from the issuance of
registration.

ធ្វើនៅ _____ ថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
Made in Day Month Year

ហត្ថលេខាឬស្នាមម្រាមដៃ
Signature or Fingerprint



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

កំណត់ហេតុ

**ស្តីពីកិច្ចប្រជុំបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគម
និយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ.....**

ឆ្នាំ..... ខែ..... ថ្ងៃទី..... ម៉ោង..... នៅទីកន្លែងឈ្មោះ..... ដែលមាន
អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ/ក្រុង.....
រាជធានី/ខេត្ត..... មានរៀបចំអង្គសន្និបាតស្តីពីការបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/
សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ.....
..... ដោយមានអ្នកចូលរួមចំនួន.....នាក់ (ដូចមានបញ្ជីរាយនាមសមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោត
បង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក ភ្ជាប់មក
ជាមួយ)។

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើមនៃអង្គសន្និបាត លោក/លោកស្រី..... ដែលជាអ្នកផ្តួចផ្តើមឱ្យមាន
អង្គសន្និបាត បានធ្វើឧទ្ទេសនាមអំពីគោលបំណងនៃការជួបជុំនាថ្ងៃនេះ ជូនសមាជិកអង្គសន្និបាតជ្រាបអំពីភាព
ចាំបាច់នៃការបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
នៅ.....។ ក្រោយពីបានផ្លាស់ប្តូរយោបល់ និងពិភាក្សាគ្នា អង្គសន្និបាតបានឯកភាព
តាមការឧទ្ទេសនាមរបស់លោក/លោកស្រី..... និងបានមូលមតិគ្នាក្នុងការបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋាន/
សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកមួយ ដោយមានដំណើរការតាម
របៀបវារៈដូចខាងក្រោម៖

ក. បង្កើតគណៈកម្មការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាល
របស់សហជីពមូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព/សមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជក
ដើម្បី៖

១. ប្រកាសលក្ខខណ្ឌសម្រាប់បេក្ខជនឈរឈ្មោះ ដែលរួមមាន៖
 - ១.១. មានអាយុយ៉ាងតិច១៨ឆ្នាំ
 - ១.២. មានអតីតភាពការងារ..... ខែ/ឆ្នាំ
 - ១.៣. មានកម្រិតវប្បធម៌ យ៉ាងហោចណាស់ចេះអាន និងចេះសរសេរអក្សរខ្មែរ
 - ១.៤. មិនធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ
 - ១.៥.
 - ១.៦.
២. កំណត់លក្ខខណ្ឌជាបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតប្រធាន អនុប្រធាន លេខាធិការ
៣. ប្រកាសសមាសភាពបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
 - ៣.១. ឈ្មោះ..... ភេទ.....



៣.២. ឈ្មោះ..... ភេទ.....

៣.៣. ឈ្មោះ..... ភេទ.....

៣.៥. ឈ្មោះ..... ភេទ.....

៣.៦. ឈ្មោះ..... ភេទ.....

៣.៧.

៤. របៀបរបបនៃការបោះឆ្នោត

៤.១. បោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់

៤.២. របៀបគូសសន្លឹកឆ្នោត

៤.៣.

៥. ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត

៦. គណៈកម្មការបោះឆ្នោតរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសលទ្ធផលបេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖

៦.១. ឈ្មោះ..... ទទួលបាន..... សំឡេង ជាប្រធាន

៦.២. ឈ្មោះ..... ទទួលបាន..... សំឡេង ជាអនុប្រធាន

៦.៣. ឈ្មោះ..... ទទួលបាន..... សំឡេង ជាលេខាធិការ/អគ្គលេខាធិការ។

៧. បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតបានធ្វើការប្តេជ្ញាចិត្តថា.....។

ខ. បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតបានដាក់សេចក្តីព្រាងលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាល ជូនអង្គសន្និបាតពិនិត្យ និងអនុម័ត ដោយទទួលបានលទ្ធផលចំនួន.....សំឡេង លើចំនួនសមាជិកចូលរួមសរុប..... នាក់។

គ.

អង្គសន្និបាតបានបញ្ចប់ទៅនៅវេលាម៉ោង..... និង.....នាទី នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាសរីករាយ ស្ម័គ្រចិត្ត និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

លេខាធិការ

បានឃើញ និងឯកភាព

ប្រធាន



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក១ នៃប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពមូលដ្ឋាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីរាយនាម
សហជីពមូលដ្ឋានបោះឆ្នោតបង្កើតសហជីពមូលដ្ឋានឈ្មោះ _____

នៅថ្ងៃទី ____ ខែ ____ ឆ្នាំ ____

ល.រ.	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន	ភេទ	សញ្ជាតិ	អត្តលេខ	ផ្នែក	លេខទូរស័ព្ទ	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
១								
២								
៣								
៤								
៥								



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ក២ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីរាយនាម
សហជីកម្មលម្អមហោរៈត្នោតបង្កើតសហព័ន្ធសហជីព/សហភាពសហជីព
ឈ្មោះ: _____

តាមថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____

ល.រ.	នាមក្រុមល និងនាមខ្លួន	ភេទ	សញ្ជាតិ	តួនាទីក្នុងសហជីព មូលដ្ឋាន/សហព័ន្ធ សហជីព	ឈ្មោះសហជីពមូល ដ្ឋាន/សហព័ន្ធសហ ជីព	លេខទូរស័ព្ទ	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ
១								
២								
៣								
៤								
៥								



ឧបសម្ព័ន្ធទី៧-ខ នៃប្រកាសលេខ២២៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦
សម្រាប់សមាគមនិយោជក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
Kingdom of Cambodia
Nation – Religion – King

បញ្ជីរាយនាម
Voter List

សមាជិកចូលរួមបោះឆ្នោតបង្កើតសមាគមនិយោជក/សហព័ន្ធនិយោជកឈ្មោះ: _____
for Establishment of Employer Association/Federation of Employers named

នាថ្ងៃទី _____ ខែ _____ ឆ្នាំ _____
on Day Month Year

ល.រ. No.	នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន Surname and Given Name	ភេទ Sex	សញ្ជាតិ Nationality	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ID or Passport Number	តួនាទី Position	នាមករណ៍ក្រុមហ៊ុន Company Name	លេខទូរស័ព្ទ Tel.	ហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃ Signature or Fingerprint
១								
២								
៣								
៤								
៥								





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ ២៤០ គ.ប/២០១៣

ប្រកាស
ស្តីពី
ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្ម ជូនដល់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត នូវរាល់មុខងារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការរក្សាបញ្ជីកាសហជីពមូលដ្ឋាននៅបណ្តាខេត្ត។

ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្ម ជូនដល់នាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នូវរាល់មុខងារទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការចុះបញ្ជី និងការរក្សាបញ្ជីកាសហជីពមូលដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ សហជីពថ្នាក់សហព័ន្ធឡើង និងសមាគមនិយោជក។

ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្ម ជូនដល់អធិការការងារ អភិបាលការងារ ឬមន្ត្រីដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចការងារ នូវសមត្ថកិច្ចចាត់វិធានការរដ្ឋបាល ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១៥នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ២ .-

នាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត ត្រូវអនុវត្តមុខងារដែលបាន ធ្វើប្រតិភូកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

- ចុះបញ្ជីសហជីព ឬសមាគមនិយោជកតាមការស្នើសុំ ដោយគោរពតាមនីតិវិធី និងបែបបទដូចមាន ចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- ជូនដំណឹងស្តីពីការកែតម្រូវនិងចាត់វិធានការនានា ក្នុងករណីសហជីព ឬសមាគមនិយោជកមិន បានបំពេញកាតព្វកិច្ចដែលតម្រូវក្នុងការចុះបញ្ជី និងការរក្សាបញ្ជីកា ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពី សហជីព
- ពិនិត្យ និងតាមដាននូវរាល់កាតព្វកិច្ចទាំងឡាយ ដែលតម្រូវឱ្យសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ត្រូវបំពេញតាមដើម្បីរក្សាបញ្ជីកា ដូចមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ៣ .-

អធិការការងារ អភិបាលការងារ ឬមន្ត្រីដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឱ្យធ្វើអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពី សហជីពក្នុងការចេញលិខិតព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងពិន័យអន្តរការណ៍ណាមួយទៅលើសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ១៥នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ ៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត សហជីពនិងសមាគមនិយោជកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦



អ៊ុត សំរោង

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៥
- "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ២៤១ គ.ប/ក

ប្រកាស
ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការធ្វើឧបាស្រ័យលើបំណាច់ការរបស់
មន្ត្រីដែលទទួលបានប្រតិបត្តិកម្មមុខងារក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងផ្តល់ឱ្យបុគ្គលទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព អាចធ្វើឧបាស្រ័យទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

ប្រការ ២ .-

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលបានចាត់ទុកថាបានចុះបញ្ជីរួច ប៉ុន្តែមិនទាន់ទទួលបានវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ហើយបានដាក់លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជី និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជី ប៉ុន្តែមិនទទួលបានចម្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៥(ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ សហជីព ឬសមាគមនិយោជកអាចធ្វើឧបាស្រ័យអំពីករណីនេះទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការស្នើសុំចុះបញ្ជីត្រូវបានបដិសេធ ស្ថាបនិកសហជីព ឬសមាគមនិយោជកណាដែលការស្នើសុំចុះបញ្ជីរបស់ខ្លួនត្រូវបានបដិសេធ អាចធ្វើឧបាស្រ័យទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លើការបដិសេធនេះ។

ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតព្រមាន បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ដែលទទួលបានលិខិតព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អាចធ្វើឧបាស្រ័យទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លើការព្រមាននេះ។

ក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតពិន័យអន្តរការណ៍ បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ដែលត្រូវបានពិន័យអន្តរការណ៍ អាចធ្វើឧបាស្រ័យទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លើការពិន័យនេះ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នឹងផ្តល់ការសម្រេចលើពាក្យសុំធ្វើឧបាស្រ័យក្នុងរយៈពេល៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយការទទួលបានពាក្យស្នើសុំធ្វើឧបាស្រ័យនេះ។

ប្រការ ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត សហជីពនិងសមាគមនិយោជកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦



រដ្ឋមន្ត្រី

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៤
- "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣៦២ គ.ប ២០២០

ប្រកាស

ស្តីពី

ការធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារក្នុងការធ្វើបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈវិស័យការងារ និងបញ្ចូលវិធានការស្តង់ដារប្រតិភូកម្មប្រើប្រាស់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មមុខងារដល់ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងប្រធានមន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈខេត្ត នូវមុខងារដូចខាងក្រោម៖

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ភ្នំពេញ (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

- ធ្វើបណ្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល អំពីវិវាទការងាររួមរវាងកម្មករនិយោជិតនិងនិយោជក បន្ទាប់ពីការផ្សះផ្សាពុំបានសះស្បើយ
- ចេញលិខិតទទួលស្គាល់ប្រតិភូក្រុមប្រឹក្សាចរចា សម្រាប់ដោះស្រាយវិវាទការងាររួម។

ប្រការ២ .-

ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងប្រធានមន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត ត្រូវអនុវត្ត នូវមុខងារដែលបានធ្វើប្រតិភូកម្មនេះ ដោយគោរពឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនទៅតាមនីតិវិធីនិងបែបបទដូចមានចែងក្នុង បទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល សហជីព និងសមាគម និយោជកគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ៧ ឆ្នាំ២០១៦



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៤
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣០០ គ.ប/ប.ក.ស.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការបង់ប្រាក់ភាគទានសហជីព និងប្រាក់សេវាគ្លាក់ងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

សហជីពអាចស្នើសុំឱ្យនិយោជកកាត់ប្រាក់ភាគទានពីសមាជិករបស់ខ្លួនបាន លុះត្រាតែសហជីពនោះបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវស្របតាមច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

ប្រការ២ .-

បន្ទាប់ពីមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីកម្មករនិយោជិត និងនិយោជកត្រូវកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិតសាមី និងត្រូវតែផ្ទេរប្រាក់ភាគទាននោះចូលទៅក្នុងគណនីធនាគាររបស់សហជីពដែលកម្មករនិយោជិតនោះជាសមាជិក។ ត្រូវបានហាមឃាត់មិនឲ្យនិយោជកបង់ប្រាក់ភាគទាននេះជំនួសកម្មករនិយោជិត។

កម្មករនិយោជិតដែលបានអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឲ្យនិយោជកកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ខ្លួនសម្រាប់បង់ភាគទានសហជីពដែលខ្លួនជាសមាជិកនោះ មានសិទ្ធិបដិសេធវិញបានគ្រប់ពេលវេលា។

ប្រការ៣ .-

ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិតសម្រាប់បង់ភាគទានសហជីពដោយនិយោជក ត្រូវធ្វើឡើងទៅតាមចំនួនប្រាក់ភាគទាន និងបែបបទនៃការបង់ប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែ ដែលត្រូវបានកំណត់ជាមុននៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីពដែលកម្មករនិយោជិតសាមីជាសមាជិក។

ប្រការ៤ .-

កាលបរិច្ឆេទនៃការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់បង់ភាគទានសហជីព ត្រូវកំណត់ឡើងឲ្យដូចគ្នានឹងកាលបរិច្ឆេទនៃថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិតសាមី។

សហជីពត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់និយោជក ឲ្យបានយ៉ាងតិច ១០(ដប់)ថ្ងៃ មុនការចាប់ផ្តើមកាត់ប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់បង់ភាគទានសហជីព អំពីចំនួនប្រាក់ភាគទានសហជីពដែលនឹងត្រូវកាត់ពីប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន។ សហជីពត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតយល់ព្រមឲ្យកាត់ប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់បង់ភាគទានសហជីព ដែលមានចុះកាលបរិច្ឆេទនិងហត្ថលេខាឬស្នាមម្រាមដៃរបស់កម្មករនិយោជិតសាមី។

សហជីពមានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនិយោជកជាមុន ស្របតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី២នៃប្រការនេះ ក្នុងករណីដែលមានការកែប្រែថ្មីពាក់ព័ន្ធនឹងការកាត់ប្រាក់ភាគទានជាអាទិ៍ ចំនួនប្រាក់ភាគទាន ឬលេខគណនីធនាគាររបស់សហជីព ឬចំនួនសមាជិកសហជីព ឬនៅពេលកម្មករនិយោជិតណាមួយដកខ្លួនចេញពីសហជីពរបស់ខ្លួន។

ប្រការ៥ .-

កម្មករនិយោជិតអាចបដិសេធវិញបានគ្រប់ពេលវេលាចំពោះការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ខ្លួនសម្រាប់បង់ភាគទានសហជីព ដោយត្រូវធ្វើលិខិតបដិសេធជូនសហជីពដែលខ្លួនជាសមាជិកចំនួន ០១(មួយ)ច្បាប់ឲ្យបានយ៉ាងតិច ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួល។ បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតបដិសេធសហជីពសាមីត្រូវចម្លងលិខិតបដិសេធនោះជូននិយោជកឲ្យបានយ៉ាងតិច ០៥(ប្រាំ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួល។

សហជីពត្រូវសម្រួល និងផ្តល់ទម្រង់លិខិតបដិសេធខាងលើនេះ ជូនកម្មករនិយោជិត។

ប្រការ៦ .-

ក្នុងករណីដែលកម្មករនិយោជិតដកខ្លួនចេញពីសហជីពរបស់ខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព និងនិយោជកត្រូវបញ្ឈប់ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់បង់ភាគទានទៅសហជីពដែលកម្មករនិយោជិតសាមីដកខ្លួនចេញ។



ប្រការ៧ .-

សហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត មានសិទ្ធិផ្តាច់មុខក្នុងការចរចាដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុង អនុសញ្ញារួមនូវការកំណត់តម្លៃសេវាភ្នាក់ងារសមរម្យឯកភាពមួយដែលមិនលើសប្រាក់ភាគទានប្រចាំខែរបស់ សមាជិកខ្លួន។ តម្លៃសេវាភ្នាក់ងារនេះត្រូវបង់តែម្តងគត់។

ប្រសិនបើសហជីពមូលដ្ឋានណាមួយបានគាំទ្រសហជីពមូលដ្ឋានមួយផ្សេងទៀត ឲ្យទទួលបាន ភាពជាតំណាងបំផុត ដូចមានចែងនៅក្នុងចំនុច “គ” ក្រេទី២ នៃមាត្រា៥៤ នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព សមាជិកនៃ សហជីពនោះមិនត្រូវឲ្យបង់សេវាភ្នាក់ងារ ជូនសហជីពដែលទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុតនោះទេ។

ប្រការ៨ .-

និយោជកត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាទាំងឡាយ នៅពេលណាដែលខ្លួនបានកាត់ប្រាក់ឈ្នួលកម្មករ និយោជិតសម្រាប់បង់ជាភាគទានសហជីពឬប្រាក់សេវាភ្នាក់ងារ។ កំណត់ត្រាទាំងនេះត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវ៖

- កាលបរិច្ឆេទនៃការយល់ព្រមរបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាសមាជិកសហជីពសាមី
- កាលបរិច្ឆេទបង់ប្រាក់សេវាភ្នាក់ងារ
- កាលបរិច្ឆេទនិងចំនួនទឹកប្រាក់ភាគទានដែលបានកាត់សម្រាប់កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗ និង
- កាលបរិច្ឆេទនិងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានផ្ទេរទៅឲ្យសហជីពពាក់ព័ន្ធ។

និយោជកត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាទាំងនេះឲ្យបានគង់ក្នុងរយៈពេល ០៣(បី)ឆ្នាំ និងត្រូវចម្លងជូន សហជីព ប្រសិនបើមានការស្នើសុំពីសហជីពសាមី។

ប្រការ៩ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ០៥ ៥ ៣០ ខែ ២០២៣ ឆ្នាំ ០២ ខែ ២០២៣ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ ២០២៣ ឆ្នាំ ២០១៨



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៩
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣០១ គ.ប / រ.ប.ក.ប.ជ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

បែបបទនៃការថែរក្សាកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ។

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវរៀបចំធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ជូនសមាជិករបស់ខ្លួនជ្រាប និងត្រូវចម្លងជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ប្រការ២ .-

កំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុគឺជាបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុដែលកត់ត្រាចំណូលចំណាយប្រចាំថ្ងៃ។
សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុគឺជាបញ្ជីហិរញ្ញវត្ថុដែលកត់ត្រាចំណូលចំណាយប្រចាំខែ។
ហោរញ្ជីក ត្រូវរក្សាទុកនូវវិក្កយបត្រ សក្ខីបត្រ របាយការណ៍ធនាគារ ដើម្បីកត់ត្រាចូលកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃ និងធ្វើសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែ។
កំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុត្រូវកត់ត្រាជាភាសាខ្មែរ ដោយភ្ជាប់ជាមួយសក្ខីបត្រគណនេយ្យ។ ក្នុងករណីមានកិច្ចប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជាប្រចាំ កំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុអាចកត់ត្រាជាភាសាអង់គ្លេស និងរូបិយបណ្ណបរទេស អមជាមួយកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុជាភាសាខ្មែរ និងជាប្រាក់រៀល។

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវរក្សាទុកកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ សៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ និងឯកសារហិរញ្ញវត្ថុនៅអាសយដ្ឋានដូចមានកំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជក និងត្រូវរក្សាទុកក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង្កើតឯកសារ។

ប្រការ៣ .-

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដែលបង្ហាញអំពីព័ត៌មាន និងស្ថានភាពធនធានហិរញ្ញវត្ថុរបស់សហជីព ឬសមាគមនិយោជកសាមី ដោយផ្អែកលើកំណត់ត្រាហិរញ្ញវត្ថុ និងសៀវភៅហិរញ្ញវត្ថុ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរួមមាន របាយការណ៍ចំណូលចំណាយ តារាងចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យ និងរបាយការណ៍ស្តីពីប្រភពនិងការអនុវត្តចំណូលចំណាយ។

ប្រការ៤ .-

សហជីព ឬសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដែលបង្ហាញអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន។

ប្រការ៥ .-

ការិយបរិច្ឆេទគណនេយ្យនីមួយៗ ត្រូវកំណត់រយៈពេលចំនួន ១២(ដប់ពីរ)ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា រហូតដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូនៃឆ្នាំដដែល។ ចំពោះសហជីព ឬសមាគមនិយោជកដែលចុះបញ្ជីថ្មី ការិយបរិច្ឆេទដំបូងត្រូវគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីសហជីព ឬសមាគមនិយោជក ដល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូនៃឆ្នាំដដែល។



ប្រការ៦ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ៤ ធ្នូ ២០១៤ ខែ សីហា ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៤



រដ្ឋមន្ត្រី

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- ដូចប្រការ៦
- ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣០៧ គ.ប/រ.ប.ក. គ.ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

គ្រប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣ នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព និងមានប្រើ កម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៨(ប្រាំបី)នាក់ឡើងទៅ ត្រូវបង្កើតឱ្យមានប្រតិភូបុគ្គលិក ដើម្បីជាតំណាងតែមួយ គត់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះ។ ប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិម្នាក់ត្រូវមានប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយម្នាក់។

ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលត្រូវឲ្យមានប្រតិភូបុគ្គលិកជាដាច់ខាត មានជាអាទិ៍៖ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឧស្សាហកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម វ៉ែ សំណង់ សេវា ធនាគារ កសិកម្ម កំពង់ផែ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន សាលាបង្រៀន និងផលិតកម្មផ្សេងៗ ទៀត។

ប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយ ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសដោយកម្មករ និយោជិតសម្រាប់អាណត្តិ ២(ពីរ)ឆ្នាំ។

ប្រការ២ .-

បែបបទ និងរបៀបបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយត្រូវ អនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ក. បេក្ខជនឈរឈ្មោះជាប្រតិភូបុគ្គលិក

- នៅពេលដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមិនទាន់មានសហជីព កម្មករនិយោជិតមានសិទ្ធិពេញលេញ ដោយស្ម័គ្រចិត្តចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជន ដើម្បីឲ្យគេបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយ។ និយោជកត្រូវអញ្ជើញតំណាងកម្មករនិយោជិត ដើម្បី ពិភាក្សាគ្នាអំពីបែបបទចាត់តាំង កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈដែលត្រូវ បែងចែកទៅឲ្យគណៈអ្នកបោះឆ្នោត។
- នៅពេលដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានសហជីពមួយ ឬច្រើន សហជីពទាំងនោះអាច ជ្រើសតាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះទៅតាមចំនួនអាសនៈនៃប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូ បុគ្គលិកជំនួយ។ កម្មករនិយោជិតដែលមិនមែនជាសមាជិកសហជីព ក៏អាចឈរឈ្មោះជា បេក្ខជនប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយ។ និយោជកត្រូវពិភាក្សាជាមួយ សហជីពទាំងនោះ និងតំណាងកម្មករនិយោជិត ដើម្បីកំណត់បែបបទ កាលបរិច្ឆេទនៃការ បោះឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបែងចែកទៅឲ្យគណៈអ្នកបោះឆ្នោត។
- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលពុំមានសហជីព ឬពុំមានកម្មករនិយោជិតស្ម័គ្រចិត្តឈរឈ្មោះ ឬមិនអាចបំពេញលក្ខខណ្ឌឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិក ជំនួយ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវដោះស្រាយបញ្ហានេះ។

ខ. ការបែងចែកគណៈអ្នកបោះឆ្នោត

- ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយត្រូវធ្វើតាមរបៀបតែ មួយ ប៉ុន្តែត្រូវធ្វើដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ ប្រសិនបើមានកិច្ចព្រមព្រៀងមុនពេលបោះឆ្នោត ឬមាន អនុសញ្ញារួម ឬបទប្បញ្ញត្តិរបស់បទបញ្ជាដែលត្រូវយកមកអនុវត្ត ហើយចែងអំពីប្រភេទវិជ្ជាជីវៈ វិស័យផ្សេងគ្នាដែលត្រូវរៀបចំកន្លែងបោះឆ្នោតផ្សេងនោះ ត្រូវរៀបចំឲ្យមានការបោះឆ្នោត។
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណាដែលមានកម្មករនិយោជិតចាប់ពី ៥១(ហាសិបមួយ)នាក់ឡើងទៅ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយត្រូវបែងចែកជា ២(ពីរ)គណៈដាច់ដោយឡែក។ គណៈអ្នកបោះឆ្នោតទី១ គឺសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយដែលតំណាងឲ្យកម្មករនិយោជិតធម្មតា។ គណៈអ្នកបោះឆ្នោតទី២ គឺសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និង



ប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយដែលតំណាងឲ្យអ្នកដឹកនាំ អ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីថ្នាក់ ឧត្តមសិក្សាឡើង និងអ្នកជំនាញជាន់ខ្ពស់។ ក្នុងករណីដែលចំនួនសរុបនៃអ្នកបោះឆ្នោតក្នុង គណៈអ្នកបោះឆ្នោតទី២ មានចំនួនតិចជាង ៨(ប្រាំបី)នាក់នោះ ការបោះឆ្នោតអាចប្រព្រឹត្ត ទៅតែមួយគណៈរួមគ្នាតែម្តង។

- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានសាខាច្រើន ហើយសាខានីមួយៗមានកម្មករនិយោជិត ចាប់ពី ៨(ប្រាំបី)នាក់ឡើងទៅ ត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និង ប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយតាមសាខានីមួយៗដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។

គ.នីតិវិធីបោះឆ្នោត

- ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើដោយសម្ងាត់ ក្នុងម៉ោងធ្វើការ។
- និយោជកត្រូវបិទផ្សាយបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន ឈរឈ្មោះជូនដល់កម្មករនិយោជិតបានជ្រាបយ៉ាងតិចក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- មុននឹងចែកសន្លឹកឆ្នោតដល់កម្មករនិយោជិតធ្វើការបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការព្រមព្រៀង គ្នាផ្សេងពីនេះ អ្នកទទួលខុសត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យកម្មករនិយោជិត សម្រាករយៈពេល ២(ពីរ)ម៉ោង ដើម្បីធ្វើការត្រិះរិះពិចារណាដោយសេរីទៅលើបេក្ខជនដែល ខ្លួនពេញចិត្ត។
- ត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យកម្មករនិយោជិតមកធ្វើការបោះឆ្នោតដោយផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណាដែលការបញ្ឈប់សកម្មភាពទាំងស្រុង អាចបណ្តាលឲ្យខូចវត្ថុធាតុដើម អាចបណ្តាលឲ្យគ្រោះថ្នាក់ដល់ជីវិត សន្តិសុខ ឬសុខភាពនៃប្រជាជន។
- អ្នកបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិពេញលេញជ្រើសរើសបេក្ខជនដែលខ្លួនពេញចិត្ត ប៉ុន្តែត្រូវគោរពបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជាដាច់ខាត។

ប្រការ៣ .-

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយ អាចចាត់ទុកថាបានការ លុះត្រាតែអ្នកបោះឆ្នោតមានចំនួនយ៉ាងតិចស្មើនឹងពាក់កណ្តាលនៃចំនួនអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតមានចំនួនតិចជាងពាក់កណ្តាលនៃចំនួនអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និយោជក ត្រូវចាត់ចែងធ្វើការបោះឆ្នោតនេះម្តងទៀតក្រោយរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ។ ការបោះឆ្នោតលើកនេះ មិនចាំបាច់គិតកម្រិតនៃអ្នកបោះឆ្នោតទេ។ នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជុំទី២នេះ ត្រូវអនុវត្តដូចការបោះឆ្នោត ជុំទី១ ដែរ។

ប្រការ៤ .-

ប្រតិភូបុគ្គលិកក្នុងនាមជាតំណាងស្របច្បាប់របស់កម្មករនិយោជិត ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ និងស្មោះត្រង់។ ប្រតិភូបុគ្គលិកមានបេសកកម្មជាអាទិ៍៖

- នាំពាក្យប្រាប់និយោជកអំពីសេចក្តីតវ៉ារបស់កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗ ឬច្រើននាក់រួមគ្នា ដែលមិន សុខចិត្តអំពីការអនុវត្តប្រាក់ឈ្នួល ការអនុវត្តក្រមការងារនិងបទបញ្ជាទូទៅនៃការងារ និងអនុសញ្ញា រួមសម្រាប់អនុវត្តនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន



- ជម្រាបជូនអធិការការងារនូវបណ្តឹងតវ៉ាមិនសុខចិត្ត និងការរិះគន់ផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់និងបទបញ្ជាការងារ ដែលអធិការការងារមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ
- មើលខុសត្រូវលើការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិខាងអនាម័យ និងខាងសន្តិសុខការងារ
- លើកសំណូមពរនូវវិធានការដែលមានប្រយោជន៍សម្រាប់រួមចំណែកការពារសុខភាព កែលម្អសន្តិសុខនិងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ពិសេសក្នុងករណីមានគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬមានជំងឺវិជ្ជាជីវៈ
- ប្រតិភូបុគ្គលិកត្រូវបានពិគ្រោះពិភាក្សាជាដាច់ខាត និងត្រូវជូនយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើសេចក្តីព្រាងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬលើគម្រោងនៃការកែសម្រួលបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ។

វត្តមានរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិកក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមិនមែនជាឧបសគ្គចំពោះសិទ្ធិដែលកម្មករនិយោជិតមានក្នុងការប្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់ខ្លួនទៅនិយោជក ឬតំណាងនៃជននោះឡើយ។

ប្រតិភូបុគ្គលិកក៏ត្រូវបានពិគ្រោះពិភាក្សា និងត្រូវជូនយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរលើវិធានការដែលបានគ្រោងឡើង សម្រាប់ការបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិត ដោយសារការកាត់បន្ថយសកម្មភាព ឬការសើរើរៀបចំកិច្ចការផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលពុំទាន់មានសហជីព ប្រតិភូបុគ្គលិកអាចចុះអនុសញ្ញារួមអន្តរកាលជាមួយនិយោជក។ អនុសញ្ញារួមអន្តរកាលនេះមានចំរើនលើសពី ២(ពីរ)ឆ្នាំ។ អនុសញ្ញារួមអន្តរកាលនេះត្រូវបានជំនួសដោយស្វ័យប្រវត្តិដោយអនុសញ្ញារួមដែលត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតជាមួយនិយោជក ក្នុងករណីដែលអនុសញ្ញារួមនេះផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់កម្មករនិយោជិតស្មើឬច្រើនជាងអនុសញ្ញារួមអន្តរកាល។

ប្រការ៥ .-

ក្នុងរយៈពេល ៨(ប្រាំបី)ថ្ងៃបន្ទាប់ពីរាល់ពេលបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក និយោជកត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុជូនអង្គភាពដូចខាងក្រោម៖

- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ និយោជកត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុទៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅតាមបណ្តាខេត្ត និយោជកត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុទៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត។

ប្រការ៦ .-

និយោជកត្រូវទទួលខុសត្រូវការរៀបចំបោះឆ្នោតនេះទាំងផ្នែកសម្ភារ ហិរញ្ញវត្ថុ និងស្មារតី។

ប្រការ៧ .-

និយោជកត្រូវផ្តល់ឲ្យប្រតិភូបុគ្គលិកនូវទីកន្លែងធ្វើការ ទីកន្លែងប្រជុំ សម្ភារធ្វើការ និងទីកន្លែងសម្រាប់ការបិទផ្សាយផ្សេងៗដ៏សមស្រប។ និយោជកត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យប្រតិភូបុគ្គលិកម្នាក់ៗ នូវពេលវេលា ២(ពីរ)ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍សម្រាប់បំពេញការងាររបស់ខ្លួន ដោយរក្សាទុកប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំផ្សេងៗដែលធ្លាប់បានទទួលនៅដដែល។ ក្នុងករណីពិសេស និងដោយមានការឯកភាពពីនិយោជក ប្រតិភូបុគ្គលិកម្នាក់ៗ អាចបំពេញការងាររបស់ខ្លួនលើសពីចំរើនវេលាកំណត់នេះ។



ប្រការ៨._

កម្មករនិយោជិតអាចបណ្តេញប្រតិភូបុគ្គលិកពីតំណែងមុនពេលចប់អាណត្តិបាន ក្នុងករណីដែលប្រតិភូបុគ្គលិកនោះមិនបានបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។ ការសម្រេចស្តីពីការបណ្តេញចេញនេះ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរបៀប និងបែបបទបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងពេលជ្រើសរើសជននោះដែរ។ កម្មករនិយោជិតត្រូវជូនដំណឹងជាផ្លូវការទៅអធិការការងារក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ក្រោយពីពេលសម្រេចបណ្តេញប្រតិភូបុគ្គលិកចេញពីតំណែង។ ពេលប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិត្រូវបានបណ្តេញចេញពីតំណែង ប្រតិភូបុគ្គលិកជំនួយនឹងទទួលការងារនេះជំនួសរហូតដល់ពេលមានការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកសម្រាប់អាណត្តិថ្មី។

ប្រការ៩._

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុត ៦(ប្រាំមួយ)ខែក្រោយពេលបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ក្នុងករណីបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកអាណត្តិថ្មី ការបោះឆ្នោតត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃមុនពេលបញ្ចប់អាណត្តិប្រតិភូបុគ្គលិក។

ប្រការ១០ ._

ការតវ៉ាផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត សិទ្ធិឈរឈ្មោះ និងភាពមិនត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ត្រូវដាក់ជូនតុលាការការងារដោះស្រាយ។

ប្រការ១១ ._

ប្រកាសលេខ២៨៦ សកបយ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីប្រតិភូបុគ្គលិកនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១២ ._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ០៥ វិច្ឆិកា ខែ ២០២២ ឆ្នាំ ២០២២ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- វេជ្ជបណ្ឌិត
- ដូចប្រការ១២
- វេជ្ជបណ្ឌិត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ :..... ៣០៣..... គ.ប

ប្រកាស

ស្តីពី

**ភាពជាតំណាងបំផុតនៃសហជីព និងបែបបទនិងនីតិវិធី
ដើម្បីទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុត**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ភាពជាតំណាងបំផុតនៃសហជីពត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬ
- វិជ្ជាជីវៈមួយ ឬសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចមួយ ឬវិស័យមួយ។

ប្រការ២ .-

ដើម្បីទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុតនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សហជីពត្រូវបំពេញលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ដូចខាងក្រោម៖

១- បានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ។

២- មានកម្មវិធី និងសកម្មភាពដែលបង្ហាញថាសហជីពនោះមានលទ្ធភាពផ្តល់សេវាខាងវិជ្ជាជីវៈ វប្បធម៌ និងអប់រំដល់សមាជិករបស់ខ្លួនដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

៣- មានសមាជិកដែលមានបណ្ណសម្គាល់ និងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកត្រឹមត្រូវច្រើនជាងគេ ឬទទួល បានការបោះឆ្នោតគាំទ្រច្រើនជាងគេនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមួយ ដូចករណីខាងក្រោម៖

- សហជីពដែលមានសមាជិកចាប់ពី ៣០%(សាមសិបភាគរយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិត សរុបនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានសហជីពតែមួយ ឬ

- សហជីពណាដែលស្វែងរកបានការគាំទ្រពីសហជីពដទៃច្រើនជាងគេបំផុត ដោយលើសពី ៣០%(សាមសិបភាគរយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមានសហជីព លើសពី ១(មួយ) ឬ

- ក្នុងករណីសហជីពណាមួយពុំអាចរកសមាជិកគាំទ្របានចាប់ពី ៣០%(សាមសិបភាគរយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតស្វែងរកការគាំទ្រឲ្យបានសំឡេងច្រើនជាងគេបំផុត លើសពី ៣០%(សាមសិបភាគរយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះ។ ក្នុង ករណីនេះ គ្រប់សហជីពទាំងអស់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរួមប្រជុំគ្នាដើម្បីកំណត់នីតិវិធី កាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត និងត្រូវ ជូនដំណឹងអំពីព័ត៌មានទាំងនេះដល់កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក យ៉ាងហោចណាស់ ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ មុន ថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ប្រការ៣ .-

ដើម្បីទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុតនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈមួយ ឬសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចមួយ ឬវិស័យមួយ សហជីពត្រូវបំពេញលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

១- បានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ។

២- មានកម្មវិធី និងសកម្មភាពដែលបង្ហាញថាសហជីពនោះមានលទ្ធភាពផ្តល់សេវាខាងវិជ្ជាជីវៈ វប្បធម៌ និងអប់រំដល់សមាជិករបស់ខ្លួនដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហជីព។

៣- មានសមាជិកដែលមានបណ្ណសម្គាល់ត្រឹមត្រូវច្រើនជាងគេនៃចំនួនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ឬសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬវិស័យនោះ។

ប្រការ៤ .-

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតត្រូវធ្វើទៅតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

១-កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិទាំងអស់នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។

២-សហជីពអាចធ្វើយុទ្ធនាការយោសនាអំពីព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត រួមទាំងកម្មវិធី ការងាររបស់ខ្លួននៅពេលទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុតដល់កម្មករនិយោជិត ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការ



បោះឆ្នោត។ ការធ្វើយុទ្ធនាការនេះត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅក្រៅម៉ោងធ្វើការ ឬក្នុងម៉ោងធ្វើការ នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក និងស្របតាមបែបបទដែលនិយោជកបានយល់ព្រម។

៣-សហជីពអាចកំណត់ឲ្យមានអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលអាចជាតំណាងសហព័ន្ធសហជីព សហភាព សហជីព ឬក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិនិត្យដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតនេះ។

៤-ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើជាសម្ងាត់។

៥-សន្លឹកឆ្នោតត្រូវរាប់ និងប្រកាសលទ្ធផលជាសាធារណៈ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតនេះបានបញ្ចប់រួចរាល់។

៦-កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាពីគ្រប់តំណាងសហជីពដែលបានចូលរួម។

ដើម្បីរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតនេះ និយោជកត្រូវបង្ក លក្ខណៈងាយស្រួលដល់កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិទាំងអស់ ដោយផ្តល់ពេលវេលានៅក្នុងម៉ោងការងារ ឬពេលវេលាណាមួយ ដែលទទួលបានការឯកភាពរវាងនិយោជកនិងគ្រប់សហជីពមូលដ្ឋានទាំងអស់ នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះ។

រាល់ការធ្វើបណ្តឹងទាក់ទងដល់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ឬលទ្ធផលបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវដាក់ជូន ទៅតុលាការការងារក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល។ ការធ្វើបណ្តឹងនេះមិន មានផលធ្វើឲ្យផ្អាកការអនុវត្តលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឡើយ។

ប្រការ៥ .-

សហជីពត្រូវដាក់សំណុំបែបបទស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ ភាពជាតំណាងបំផុត ដូចខាងក្រោម៖

១-ចំពោះសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅតាមបណ្តាខេត្ត ត្រូវ ដាក់នៅមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្តនោះ ដើម្បីបញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

២-ចំពោះសហជីពមូលដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានអាសយដ្ឋាននៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្នាក់សហព័ន្ធសហជីព និងថ្នាក់សហភាពសហជីព ត្រូវដាក់នៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៦ .-

សំណុំបែបបទស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត មានដូចខាងក្រោម៖

១- ពាក្យស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ចំនួន ០១ច្បាប់ដើម។

២- សេចក្តីថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតទទួលស្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព ចំនួន ០២ច្បាប់ បើមាន។

៣- បញ្ជីឈ្មោះសមាជិកដែលមានបណ្ណសម្គាល់ត្រឹមត្រូវ ចំនួន ០២ច្បាប់។

៤- ក្នុងករណីមានការបោះឆ្នោត ត្រូវមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជី ឈ្មោះសហជីពដែលឈរឈ្មោះ និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសហជីពដែល មានភាពជាតំណាងបំផុត ចំនួន០២ច្បាប់។



មានតែអ្នកដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវកិច្ចការរដ្ឋបាលនៃសហជីពដែលស្នើសុំបញ្ជាក់ ភាពជាតំណាងបំផុតប៉ុណ្ណោះ ទើបមានសិទ្ធិក្នុងការយកសំណុំបែបបទស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតនេះ ដាក់ជូនអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត។

ប្រការ៧ .-

ក្នុងរយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការយ៉ាងយូរ ក្រោយពេលបានទទួលសំណុំបែបបទ អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ត្រូវសម្រេចជាផ្លូវការអំពីការទទួលស្គាល់ភាពជាតំណាង បំផុតរបស់សហជីពដែលបានបំពេញតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ប្រការ៨ .-

បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណុំបែបបទស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព អង្គភាពទទួលបន្ទុក បញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ត្រូវចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ទទួលសំណុំបែបបទសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ឲ្យសហជីពនោះវិញ។ បង្គាន់ដៃនេះត្រូវបញ្ជាក់ថាសំណុំបែបបទនោះមានឯកសារដែលតម្រូវឲ្យភ្ជាប់មក ជាមួយគ្រប់គ្រាន់ហើយ និងត្រូវកំណត់អំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការណាត់ជួបជាមួយអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ ភាពជាតំណាងបំផុត ដើម្បីពិនិត្យសំណុំបែបបទឡើងវិញ។

ក្នុងករណីដែលម្ចាស់សំណុំបែបបទមិនបានមកជួបមន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង បំផុត តាមការកំណត់ដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យ នោះពាក្យស្នើសុំនឹងមិនត្រូវបានធ្វើចំណាត់ការបន្ត។

ក្នុងករណីដែលសំណុំបែបបទនោះមានភាពមិនសមស្របត្រង់ចំណុចណាមួយ អ្នកស្នើសុំត្រូវទទួល យកសំណុំបែបបទនោះទៅធ្វើការកែសម្រួល ឬបំពេញបន្ថែមឲ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចយកទៅដាក់ជូនជាថ្មីទៀត នៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតតាមការកំណត់របស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពនោះ។ រយៈពេល ទទួលយកសំណុំបែបបទទៅកែសម្រួល ឬបំពេញបន្ថែមនោះ មិនគិតចូលក្នុងថិរវេលាដែលកំណត់ដូចមាន ចែងក្នុងប្រការ៧ នៃប្រកាសនេះទេ។

ក្នុងករណីដែលអ្នកស្នើសុំមិនបានកែសម្រួល ឬបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចដែលមិនសមស្របទៅតាម ការកំណត់របស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យ នោះ ពាក្យស្នើសុំនឹងមិនត្រូវបានធ្វើចំណាត់ការបន្ត។

ប្រការ៩.-

សហជីពសាមីអាចធ្វើឧបាស្រ័យទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងករណី មិនទទួលបានចំណាត់ការរបស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៧ និងប្រការ៨ នៃប្រកាសនេះ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនឹងផ្តល់ការសម្រេចលើពាក្យសុំធ្វើឧបាស្រ័យក្នុង រយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយការទទួលបានពាក្យស្នើសុំធ្វើឧបាស្រ័យនេះ។

ប្រការ១០ .-

បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ដែលមានលក្ខណៈពេញលេញនិង ត្រឹមត្រូវហើយនោះ អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតត្រូវជូនដំណឹងអំពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំ



នេះតាមរយៈសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬសំបុត្រជូនផ្ទាល់ដៃដែលមានចុះហត្ថលេខាបានទទួល ទៅដល់អ្នក គ្រប់គ្រងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឬនិយោជក និងសហជីពដទៃនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចំពោះភាពជា តំណាងបំផុតនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ចំពោះភាពជាតំណាងបំផុតនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈមួយ ឬសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចមួយ ឬវិស័យមួយ អង្គភាព ទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំដល់អ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឬនិយោជក សមាគមនិយោជក សហព័ន្ធសហជីព និងសហភាពសហជីពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិជ្ជាជីវៈ នោះ ឬសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនោះ ឬវិស័យនោះ តាមរយៈសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬសំបុត្រជូនផ្ទាល់ដៃដែលមានចុះ ហត្ថលេខាបានទទួល។

បន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងខាងលើ ក្នុងរយៈពេល ១០(ដប់)ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ និយោជកត្រូវបិទ ប្រកាសពាក្យស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត នៅទីណាមួយដ៏សមរម្យ អាចចូលទៅមើលបានដោយងាយ ក្នុងកន្លែងធ្វើការ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ បុគ្គលពាក់ព័ន្ធអាចផ្តល់នូវសេចក្តីសង្កេត ឬសេចក្តីជំទាស់ជាយថាហេតុ របស់ខ្លួន ទៅនឹងពាក្យស្នើសុំនេះបាន។

ផុតរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើគ្មានការជំទាស់ណាមួយទេ ទើបអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជា តំណាងបំផុត អាចចេញសេចក្តីបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតបាន។

ប្រការ១១ .-

រាល់បណ្តឹងជំទាស់នឹងពាក្យស្នើសុំភាពជាតំណាងបំផុតត្រូវប្តឹងទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាព ជាតំណាងបំផុតដែលបានទទួលសំណុំបែបបទស្នើសុំបញ្ជាក់នោះ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុង ប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ។

សហភាពសហជីព ឬសហព័ន្ធសហជីព ដែលមិនមានសហជីពមូលដ្ឋានក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬសហជីពមូលដ្ឋានដែលមិនទាន់ចុះបញ្ជី មិនអាចធ្វើការជំទាស់ទៅលើការដាក់ពាក្យស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជា តំណាងបំផុតរបស់សហជីពសាមីឡើយ។

រាល់ការជំទាស់ត្រូវតែមានភស្តុតាងដូចជាសក្ខីភាពដែលផ្តល់ឲ្យដោយកម្មករនិយោជិត (ចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃ) ឬឯកសារផ្សេងទៀត និងដោយផ្អែកលើមូលហេតុដូចខាងក្រោម៖

- ១- សហជីពដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ ពុំទាន់មានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការស្នើសុំបញ្ជាក់ ភាពជាតំណាងបំផុត។
- ២- សហជីពដាក់ពាក្យស្នើសុំនោះ បានក្លែងបន្លំពាក្យស្នើសុំរបស់ខ្លួន។
- ៣- មូលហេតុសមរម្យផ្សេងទៀត។

នៅមុនពេលទទួលយកការជំទាស់ អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត នឹងជួបជាមួយ ភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ភស្តុតាងទាំងឡាយដែលបានផ្តល់ឲ្យ។ សហជីពដែល ត្រូវបានគេជំទាស់ ត្រូវផ្តល់ឲ្យអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតនូវរាល់ភស្តុតាងដែលប្រើជា មូលដ្ឋានក្នុងការការពារនៃការជំទាស់នោះ។

ប្រសិនបើការជំទាស់ត្រូវបានទទួលយក អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត នឹងជូន ដំណឹងទៅនិយោជក និងសហជីពពាក់ព័ន្ធតាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬសំបុត្រជូនផ្ទាល់ដៃដែលមានចុះហត្ថលេខា



ថាបានទទួល ដោយមានការពន្យល់ពីហេតុផលនៃការទទួលយកការជំទាស់នោះ។ ប្រសិនបើអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតបដិសេធការស្នើជំទាស់ណាមួយនោះ អង្គភាពនឹងចេញសេចក្តីបញ្ជាក់ដល់សហជីពដែលដាក់ពាក្យសុំជំទាស់នោះ ព្រមទាំងមានការពន្យល់ពីហេតុផលផងដែរ។

អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតមានសិទ្ធិស្នើសុំនូវព័ត៌មានបន្ថែមពីនិយោជក ដូចជា ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលកំពុងធ្វើការនាពេលបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬផ្នែកណាមួយនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារដែលជាប់ទាក់ទងនឹងកាត់ភាគទានសហជីពដូចដែលបានស្នើឡើងដោយសហជីព ឬក៏ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយផ្សេងៗ ទៀតដែលចាំបាច់។

ប្រការ១២ .-

និយោជកត្រូវរក្សាទុក និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតប្រចាំខែ ដែលមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ ប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារ និងប្រភេទការងារ សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យភ្លាមៗ ក្នុងករណីដែលសហជីពសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត។

ប្រការ១៣ .-

សម្រាប់គោលបំណងនៃការចរចាអនុសញ្ញារួម ឬដោះស្រាយវិវាទការងាររួម គឺសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតទទួលបានសិទ្ធិផ្តាច់មុខក្នុងការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម ដែលកើតចេញពីខែចុងទាំងឡាយក្នុងអនុសញ្ញារួម។

សហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុតមានករណីយកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ចរចាដោយស្មោះត្រង់ជាមួយនិយោជកក្នុងគោលបំណងឲ្យមានការព្រមព្រៀងជាសហភាពទៅលើអនុសញ្ញារួមដែលផ្តោតទៅលើលក្ខខណ្ឌការងារ អនាម័យសន្តិសុខការងារ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ទៀត
- ធ្វើជាតំណាងដោយស្មោះត្រង់ឲ្យកម្មករនិយោជិត ដែលមិនមែនជាសមាជិករបស់ខ្លួននៅក្នុងបណ្តឹងតវ៉ាមិនសុខចិត្តដែលកើតចេញពីអនុសញ្ញារួម
- ធ្វើជាតំណាងដោយស្មោះត្រង់ឲ្យកម្មករនិយោជិតចំពោះវិវាទផ្សេងៗទៀត ដែលមិនកើតចេញពីអនុសញ្ញារួម តាមសំណើរបស់កម្មករនិយោជិត ឬសហជីពដែលមានសមាជិកភាគតិចនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- មិនត្រូវរើសអើងនៅក្នុងពេលទទួលយកសមាជិកថ្មី
- បែងចែកអាសនៈនៅក្នុងយន្តការមួយចំនួនដែលបានកំណត់ក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ១៤ .-

សហជីពដែលមានសមាជិកភាគតិចទាំងឡាយនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានសហជីពមានភាពជាតំណាងបំផុតត្រូវបានបញ្ជាក់រួច ហើយដែលកំពុងស្ថិតនៅក្នុងសុពលភាពត្រូវបានហាមឃាត់លើការទាមទារសិទ្ធិចរចាអនុសញ្ញារួម និងការទាមទារសិទ្ធិ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដែលលើសពីអត្ថប្រយោជន៍ចែងនៅក្នុងច្បាប់ បទបញ្ជា អនុសញ្ញារួមដែលកំពុងមានសុពលភាព ឬវិធានការងារផ្ទៃក្នុងទាំងឡាយ។ សិទ្ធិ និងតួនាទីរបស់សហជីពដែលមានសមាជិកភាគតិចរួមមាន៖



- ធ្វើជាតំណាងដោយស្មោះត្រង់ឲ្យសមាជិករបស់ខ្លួនក្នុងការដោះស្រាយវិវាទការងាររួមដែលមិនកើតចេញពីអនុសញ្ញារួម
- ការធ្វើជាតំណាងសមាជិករបស់ខ្លួននៅក្នុងការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល
- ការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីចំណេះដឹងផ្នែកច្បាប់ និងវិជ្ជាជីវៈ
- ការផ្តល់ប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងដល់សមាជិករបស់ខ្លួន
- ការចូលរួមនៅក្នុងយន្តការកិច្ចសហការនៅកន្លែងការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ
- ការចូលរួមប្រឹក្សាយោបល់នៅក្នុងយន្តការទីផ្សារការងារ
- ការផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិករបស់ខ្លួន
- ការរៀបចំបង្កើតនូវសហករណ៍ដែលអាចជាហាងលក់ដូរតវ៉ាន់ អាហារដ្ឋាន ឬការថែរក្សាសុខភាព។ល។ សម្រាប់សម្រួលដល់ជីវភាពរស់នៅរបស់សមាជិកខ្លួន
- តួនាទីផ្នែករដ្ឋបាលនៅក្នុងការផ្តល់ឲ្យនូវអត្ថប្រយោជន៍ដល់សមាជិករបស់ខ្លួនពេលគ្មានការងារធ្វើ។ សហជីពមានភាពជាតំណាងបំផុតក៏អាចអនុវត្តតួនាទីដែលមានកំណត់ក្នុងចំណុចខាងលើផងដែរ។

ប្រការ១៥ .-

សេចក្តីបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីពមិនអាចត្រូវប្តឹងតវ៉ាបានឡើយ ក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានភាពជាតំណាងបំផុត រៀបរយក្នុងករណីខាងក្រោមនេះ ដែលសហជីពមានភាពជាតំណាងបំផុតអាចបាត់បង់ភាពជាតំណាងបំផុតដោយមិនកំណត់ពេលវេលា៖

- ១- នៅពេលដែលត្រូវបានរកឃើញថា សហជីពនោះបានខកខានបំពេញនូវករណីយកិច្ចជាទៀងទាត់របស់ខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១៣ នៃប្រកាសនេះ ដោយផ្អែកលើភស្តុតាងជាក់ស្តែង រួមទាំងការបដិសេធក្នុងការធ្វើជាតំណាងកម្មករនិយោជិត ដើម្បីដោះស្រាយវិវាទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអនុសញ្ញារួម។
- ២- នៅពេលដែលបញ្ជីការបស់សហជីពត្រូវបានលុប។
- ៣- នៅពេលដែលសហជីពត្រូវបានរំលាយ។
- ៤- នៅពេលណាដែលមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ថាសហជីពនោះលែងមានភាពជាតំណាងបំផុតទៀតហើយ។

នៅពេលដែលភាពជាតំណាងបំផុតហួសរយៈពេល ២(ពីរ)ឆ្នាំ សហជីពណាមួយដែលមានវត្តមាននៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានតែមួយជាមួយគ្នា ឬនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ឬសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច ឬវិស័យជាមួយគ្នា អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងភាពជាតំណាងបំផុតនេះតាមរយៈការស្វែងរកឲ្យមានការទទួលស្គាល់ដូចលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងប្រកាសនេះ។

រាល់បណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងភាពជាតំណាងបំផុត ត្រូវធ្វើទៅប្រធានអង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ដែលបានទទួលសំណុំបែបបទនោះ។ អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតអាចចាត់ឲ្យមានការអង្កេត ប្រសិនបើចាំបាច់ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីពណាមួយ។ អង្គភាពទទួលបន្ទុកបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត អាចព្យួរ ឬដកហូតភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីពក្នុងករណីមានភស្តុតាងជាក់ច្បាស់ថាមានការរំលោភបំពាន ឬបាត់បង់លក្ខណវិនិច្ឆ័យដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហជីព។



ប្រការ១៦ .-

ក្នុងករណីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលពុំទាន់មានសហជីព ឬពុំទាន់មានសហជីពដែលមានភាពជា
តំណាងបំផុត ការដោះស្រាយវិវាទការងាររួមត្រូវដោះស្រាយដោយអ្នកតំណាងកម្មករនិយោជិត។

ប្រការ១៧ .-

ប្រកាសលេខ៣០៥ សកបយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការ
វិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាពដើម្បីចុះ
អនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង
យុវនីតិសម្បទា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៨ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន
ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗ ខ្លួន
ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ០៩ ៥៣៤ ខែ ២២ ៣៧ ឆ្នាំ ច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៨



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- រដ្ឋមន្ត្រីជំនាញ
- ដូចប្រការ១៨
- រដ្ឋមន្ត្រីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣៦៩/២០ គ.ប/ប.ក.ប.ប.ក

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

**ការអនុវត្តគម្រោងរោងចក្រកាត់តែប្រសើរនៅកម្ពុជាលើវិស័យនាំចេញវាយនភណ្ឌ
និងកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ និង ផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការមូប**

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៣៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៣២ ព.ណបអព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនីតិវិធីក្នុងការបំពេញបែបបទចុះបញ្ជីទទួលសិទ្ធិនាំចេញទំនិញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម

- យោងសាវតរណេនាំលេខ ០៦. សរណន ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការអនុវត្តតំរូវការរបស់អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងដល់រោងចក្រកម្ពុជា ក្នុងវិស័យវាយនភ័ណ្ឌ និងសំលៀកបំពាក់
- យោងអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នារវាងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជា និងអង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីគម្រោងរោងចក្រកាត់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

សង្ខេប

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងជំរុញឱ្យរោងចក្រ សហគ្រាស ព្រមទាំងការិយាល័យនៃផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ និងកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ និងរោងចក្រ សហគ្រាសផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ចូលជាសមាជិកគម្រោងរោងចក្រកាត់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា ដើម្បីចូលរួមចំណែកកសាងសេដ្ឋកិច្ចនិងលើកកម្ពស់ការប្រកួតប្រជែងរបស់កម្ពុជាតាមរយៈការវាយតម្លៃការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌការងារនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងនោះ ដោយផ្អែកលើច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព ច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និងបទដ្ឋានការងារស្នូលដែលបានទទួលស្គាល់ជាអន្តរជាតិ។

ប្រការ២ .-

រោងចក្រ សហគ្រាស ព្រមទាំងការិយាល័យនៃផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌនិងកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ និង រោងចក្រ សហគ្រាសផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ត្រូវបង់វិភាគទានហិរញ្ញវត្ថុទ្រទ្រង់គម្រោងរោងចក្រកាត់តែប្រសើរនៅកម្ពុជាតាមរយៈសមាគមរោងចក្រកាត់ដេរនៅកម្ពុជាទើបមានសិទ្ធិចូលជាសមាជិកគម្រោងរោងចក្រកាត់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា។

ប្រការ៣ .-

រោងចក្រ សហគ្រាស ព្រមទាំងការិយាល័យនៃផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌនិងកាត់ដេរសម្លៀកបំពាក់ និង រោងចក្រ សហគ្រាសផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ដែលបានចុះបញ្ជីជាមួយគម្រោងរោងចក្រកាត់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា ទើបអាចស្នើសុំចុះបញ្ជីទទួលសិទ្ធិនាំចេញទំនិញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម ស្របតាមប្រកាសលេខ២២២ ព.ណបអព.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនីតិវិធីក្នុងការបំពេញបែបបទចុះបញ្ជីទទួលសិទ្ធិនាំចេញទំនិញក្រោមប្រព័ន្ធអនុគ្រោះពាណិជ្ជកម្ម។

ប្រការ៤ .-

ប្រកាសលេខ១០៨ ក.ព.ណ/ម ២០០១ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការអនុវត្តគម្រោងត្រួតពិនិត្យការងាររបស់អង្គការអន្តរជាតិខាងការងារនៅក្នុងវិស័យនាំចេញវាយនភ័ណ្ឌនិងសម្លៀកបំពាក់កម្ពុជា

ទៅទីផ្សារសហរដ្ឋអាមេរិកនិងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះត្រូវទុកជា
និរាករណ៍។

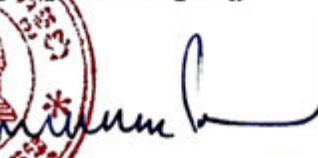
ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវា
ពាណិជ្ជកម្ម អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋាន
ពេទ្យការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋាននាំចេញ-នាំចូល ប្រធានមន្ទីរការងារ និង
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត និងប្រធានមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត
ប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២០

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ិត សំហេង

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣៩៩/២៣ គ.ប/២-៤១-១

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់លក្ខណវិនិច្ឆ័យសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាធុមួយ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៤២/២៣ គ.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំយន្តការវាយតម្លៃសហគ្រាសមួយ ជាសហគមន៍សុខសាធុមួយ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងចូលរួមលើកកម្ពស់សុខដុមនីយកម្មក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ សំដៅបង្កើតនូវវប្បធម៌អនុលោមភាពតាមច្បាប់ ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការដោះស្រាយវិវាទការងារក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ពង្រឹងការអនុវត្តរបបសន្តិសុខសង្គម និងបង្កើនផលិតភាពការងារ តាមរយៈការរៀបចំយុទ្ធនាការប្រឡងប្រណាំង “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាធុមួយ” នៅទូទាំងប្រទេស ចាប់ពីឆ្នាំ២០២៤។

ប្រការ២ .-

ការប្រឡងប្រណាំងដើម្បីទទួលបានពានរង្វាន់ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ត្រូវអនុវត្តជារៀងរាល់ឆ្នាំ ចំពោះសហគ្រាសផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប និងសហគ្រាសផ្នែកផ្សេងទៀត ដែលស្ម័គ្រចិត្តចូលរួម ស្របតាមសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៣ .-

លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការទទួលបានពានរង្វាន់ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. មានលក្ខខណ្ឌការងារល្អ សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពលក្ខខណ្ឌការងារពីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
២. មិនមានការប្រើប្រាស់ទម្រង់ធ្ងន់ធ្ងរបំផុត នៃពលកម្មកុមារ។
៣. មានទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈល្អ សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលមានយន្តការដោះស្រាយវិវាទការងារនៅថ្នាក់សហគ្រាស និងមានយន្តការកិច្ចសន្ទនាសង្គម។
៤. មានសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលមិនមានគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងមានស្នាដៃក្នុងការងារប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍និងគ្រឿងញៀននៅកន្លែងការងារ។
៥. មានអនុលោមភាពរបបសន្តិសុខសង្គម សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលអនុវត្តល្អនូវកាតព្វកិច្ចស្របតាមច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។
៦. មានគោលការណ៍ជំរុញការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតមានពិការភាព សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតមានពិការភាពលើសពី ៣ ភាគរយ នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប។
៧. មានកម្មវិធីលើកកម្ពស់ផលិតភាពការងារ សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលអនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញនិងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពរបស់កម្មករនិយោជិត។
៨. មានកម្មវិធីទទួលខុសត្រូវសង្គម សំដៅដល់សហគ្រាស ដែលចូលរួមគាំទ្រក្នុងដំណើរការទារកដ្ឋាននិងមគ្គុយ្យសហគមន៍ មានកម្មវិធីការងារបេតុង និងលើកទឹកចិត្តមិនប្រើប្រាស់ថង់ប្លាស្ទិក ព្រមទាំងចូលរួមការងារសង្គមផ្សេងៗ។

ប្រការ៤ .-

ការវាយតម្លៃ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ត្រូវរៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃមួយ ស្របតាមបែបបទនិងនីតិវិធី ដែលកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៥ .-

សហគ្រាស ដែលទទួលបានជ័យលាភីក្នុងការប្រឡងប្រណាំង “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ត្រូវទទួលបានការលើកទឹកចិត្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ពានរង្វាន់ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ដែលមាន ៣កម្រិត
- វិញ្ញាបនបត្រ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ”

- ការលើកលែងការចុះអធិការកិច្ចសាមញ្ញក្នុងរយៈពេលចាប់ពី១ ឆ្នាំ ដល់ ៣ឆ្នាំ ស្របតាមកម្រិត នៃ ពានរង្វាន់ ដែលទទួលបាន។

ប្រការ៦ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខា ធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អគ្គលេខាធិការនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា អគ្គនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម និងប្រធាន គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២៤ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ២០២៣


ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ ០៩៣/២៤ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

**លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យផ្តល់ការងារឆ្នាំដល់សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ
ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ សម្រាប់វិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃការងារ ភាគីនេះ ផលិតស្បែកជើង
និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរ និងការបូប**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៤២/២៣ គ.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំយន្តការវាយតម្លៃសហគ្រាសមួយ ជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩៤/២៣ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកំណត់លក្ខណវិនិច្ឆ័យសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .- គោលបំណង

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់លក្ខខណ្ឌអាទិភាពឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្របតាមលក្ខណវិនិច្ឆ័យចំនួន ៨ ចំណុច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ នៃប្រកាសលេខ ៣៩៤/២៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកំណត់លក្ខណវិនិច្ឆ័យសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ។ ដើម្បីទទួលបានពានរង្វាន់ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបំពេញតាមអនុលោមភាពចំនួន ៨ ដែលមានចែងចាប់ពីប្រការ២ ដល់ប្រការ៩ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ២ .- អនុលោមភាពនៃលក្ខខណ្ឌការងារ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃលក្ខខណ្ឌការងារ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ក. បែបបទស្តីពីសហគ្រាស

១. មានចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីសហគ្រាស ក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ (LACMS)
២. មានសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស
៣. មានសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក(ចូល-ចេញ)
៤. មានសៀវភៅបើកប្រាក់ឬបញ្ជីប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
៥. មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសហគ្រាស
៦. មានការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
៧. បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង
៨. បានអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម។

ខ. លក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ

១. ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដល់កម្មករនិយោជិតបានត្រឹមត្រូវ
២. ឱ្យកម្មករនិយោជិតធ្វើការត្រឹមត្រូវតាមចំណែកកំណត់ដោយច្បាប់
៣. ផ្តល់ការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករនិយោជិតបានត្រឹមត្រូវ
៤. ផ្តល់ការឈប់សម្រាកបុណ្យដោយមានប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រកាសរបស់ក្រសួង
៥. ផ្តល់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដោយមានប្រាក់ឈ្នួលបានត្រឹមត្រូវ
៦. បានអនុញ្ញាតឱ្យស្ត្រីមានផ្ទៃពោះចាប់ពី៣ខែឡើង បានចេញពីធ្វើការមុន ចំនួន ១៥នាទី
៧. ផ្តល់ការឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាពបានត្រឹមត្រូវ
៨. គ្មានការរើសអើង និងការងារដោយបង្ខំ។

ប្រការ៣ .- អនុលោមភាពនៃការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

១. គ្មានប្រើប្រាស់ទម្រង់ធ្ងន់ធ្ងរបំផុតនៃពលកម្មកុមារ
២. គ្មានប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាយុពី ១២ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៥ឆ្នាំ
៣. មានការអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងអាយុពី ១៥ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៨ឆ្នាំ ត្រឹមត្រូវ
៤. អនុវត្តលក្ខខណ្ឌការងារ និងលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ របស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងបានត្រឹមត្រូវ។

ប្រការ៤ .- អនុលោមភាពនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ក. យន្តការបង្ការ ទប់ស្កាត់វិវាទការងារ និងកិច្ចសន្ទនាសង្គម

១. បានអនុញ្ញាតឱ្យប្រតិភូបុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តតួនាទីរបស់ខ្លួន និងផ្តល់ពេលវេលា ២ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ សម្រាប់បំពេញតួនាទីរបស់ខ្លួន
២. ទទួលយកសំណូមពររបស់កម្មករនិយោជិតពីប្រតិភូបុគ្គលិក ដើម្បីដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា
៣. មានបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាលដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីវិទ្យាស្ថានជាតិការងារ។

ខ. យន្តការដោះស្រាយវិវាទការងាររបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

១. មានយន្តការនៃការដោះស្រាយវិវាទនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
២. បានសហការគ្នាដោយភាគីទាំងពីរបាននាំយកវិវាទដែលមិនស្រុះស្រួលគ្នានៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មកដោះស្រាយបន្តនៅថ្នាក់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៣. បានអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទការងារនៅក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល
៤. បានអនុវត្តស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ក្នុងការធ្វើកូដកម្ម ឬឡុកអៅ។

ប្រការ៥ .- អនុលោមភាពនៃលក្ខខណ្ឌស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាព នៃលក្ខខណ្ឌស្តីពីសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

ក. ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារនៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

១. មានគណៈកម្មការ ឬក្រុមការងារសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ
២. មានការបណ្តុះបណ្តាលដល់ប្រតិភូបុគ្គលិក ប្រធានក្រុម ប្រធានផ្នែក និងកម្មករនិយោជិតអំពីវិធានការសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ
៣. មានគណៈកម្មការ ឬក្រុមការងារអេដស៍ និងគ្រឿងញៀនប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
៤. គ្មានការផលិត ការធ្វើជំនួញ ឬការប្រើប្រាស់សារធាតុញៀនខុសច្បាប់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
៥. មានរបាយការណ៍វាយតម្លៃស្តីពីការអនុវត្តលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ។

ខ. ផ្នែកសុខភាពការងាររបស់កម្មករនិយោជិត

១. មានពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ/បរទេសមុនពេលចូលធ្វើការត្រឹមត្រូវ
២. មានការផ្តល់ភេសជ្ជៈអនាម័យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ
៣. មានបង្គន់អនាម័យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ
៤. មានវិធានសុវត្ថិភាពស្តីពីការប្រើប្រាស់សារធាតុគីមី សារធាតុដែលមានគ្រោះថ្នាក់ និងសារធាតុពុលបានត្រឹមត្រូវ
៥. មានទីតាំងស្តុកសារធាតុគីមី សារធាតុដែលមានគ្រោះថ្នាក់ និងសារធាតុពុលបានត្រឹមត្រូវ
៦. មានអត្រាគ្រោះថ្នាក់ការងារក្រោម ១០ភាគរយ នៃកម្មករនិយោជិតសរុប។

គ. ផ្នែកសេវាពេទ្យសហគ្រាស

- ១. មានប្រអប់សង្គ្រោះត្រឹមត្រូវ
- ២. មានបន្ទប់វេជ្ជសាស្ត្រត្រឹមត្រូវ
- ៣. មានរៀបចំគិលានដ្ឋានត្រឹមត្រូវ។

ឃ. ផ្នែកសុវត្ថិភាពការងារក្នុងអគារ

- ១. មានប្រព័ន្ធបញ្ចេញ បញ្ចូលខ្យល់នៅក្នុងអគារសមស្រប
- ២. មានច្រកចេញចូលក្នុងអគារផលិតកម្ម និងប៉ុស្តិ៍ការងារត្រឹមត្រូវ
- ៣. មានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីនីតិវិធីពេលមានអាសន្នបានត្រឹមត្រូវ
- ៤. មានសញ្ញាការ/សញ្ញាសម្គាល់សុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ និងចរាចរក្នុងអគារបានត្រឹមត្រូវ
- ៥. មានការទុកដាក់សម្ភារប្រកបដោយសណ្តាប់ធ្នាប់
- ៦. មានសម្ភារ និងបរិក្ខារការពារអគ្គិភ័យត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
- ៧. មានការប្រើប្រាស់ឡចំហាយត្រឹមត្រូវតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
- ៨. មានការរៀបចំប្រព័ន្ធបណ្តាញខ្សែចរន្តអគ្គិសនីត្រឹមត្រូវស្របតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
- ៩. មានកម្រិតពន្លឺ សំឡេង ធូលី និងកម្ដៅសមស្រប។

ង. ផ្នែកគ្រឿងម៉ាស៊ីនដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់

- ១. មានទីតាំងទុកដាក់គ្រឿងម៉ាស៊ីនប្រកបដោយសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវ
- ២. មានបំពាក់ឧបករណ៍ការពារសុវត្ថិភាព ឬប្រព័ន្ធការពារដោយស្វ័យប្រវត្តិត្រឹមត្រូវ
- ៣. មានអ្នកទទួលខុសត្រូវគ្រឿងម៉ាស៊ីនត្រឹមត្រូវ
- ៤. មានការថែទាំគ្រឿងម៉ាស៊ីនជាប្រចាំត្រឹមត្រូវ។

ប្រការ៦ .- អនុលោមភាពនៃរបបសន្តិសុខសង្គម

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃរបបសន្តិសុខសង្គម សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ១. បានចុះបញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
- ២. បានចុះបញ្ជីកាកម្មករនិយោជិតនៅបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមត្រឹមត្រូវ
- ៣. បានបង់ភាគទានឱ្យកម្មករនិយោជិតផ្នែកហានិភ័យការងារត្រឹមត្រូវ
- ៤. បានបង់ភាគទានឱ្យកម្មករនិយោជិតផ្នែកថែទាំសុខភាពត្រឹមត្រូវ
- ៥. បានបង់ភាគទានផ្នែកសោធនត្រឹមត្រូវ។

ប្រការ៧ .- អនុលោមភាពនៃការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតជាជនពិការ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតជាជនពិការ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន បានទទួលយកកម្មករនិយោជិតជាជនពិការឱ្យចូលបម្រើការងារ យ៉ាងតិច ១ភាគរយ នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ឬបានបង់ប្រាក់ភាគទានចំនួន ៤០ភាគរយ នៃប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់កម្មករនិយោជិតក្នុងមួយខែ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតជាជនពិការមួយនាក់។

ប្រការ៨ .- អនុលោមភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីលើកកម្ពស់ផលិតភាពការងារ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីលើកកម្ពស់ផលិតភាពការងារ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ១. មានការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ឬបង់ពន្ធអាករជំនួសបានត្រឹមត្រូវ ឬ

២. មានទទួលយកអ្នកហាត់ការ ឬកម្មសិក្សាការីបានត្រឹមត្រូវ ឬ

៣. មានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញឡើងវិញ (Reskilling) និងការបង្កើនជំនាញ (Upskilling)។

ប្រការ៩ .- អនុលោមភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីទទួលខុសត្រូវសង្គម

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីទទួលខុសត្រូវសង្គម សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញ និងអនុវត្តលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

១. បានចូលរួមគាំទ្រដល់ដំណើរការទារកដ្ឋានសហគមន៍

២. បានបង្កើតកម្មវិធីលើកទឹកចិត្តដល់កម្មករនិយោជិតក្នុងឱកាសពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិ ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ និងទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ

៣. បានសហការ និងផ្តល់ឱកាសឱ្យកម្មករនិយោជិតចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសំណេះសំណាល កម្មវិធីលើកកម្ពស់វប្បធម៌ ប្រពៃណី និងសិក្ខាសាលាផ្លូវការនានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួង និងអាជ្ញាធរ។

ប្រការ១០ .- ការវាយតម្លៃផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អំពីអនុលោមភាព

គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ ត្រូវផ្អែកលើរបាយការណ៍អធិការកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗទៀតដែលផ្តល់ជូនដោយសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អំពីអនុលោមភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ ដល់ប្រការ៩ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១១ .- ការផ្តល់ពានរង្វាន់សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ

គណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ ត្រូវផ្អែកលើវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អំពីអនុលោមភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ ដើម្បីជ្រើសរើស និងផ្តល់ពានរង្វាន់ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ទៅតាមប្រភេទចំណាត់ថ្នាក់លេខ១ លេខ២ និងលេខ៣។

ប្រការ១២ .- កាលបរិច្ឆេទប្រគល់ពានរង្វាន់

ការប្រគល់ពានរង្វាន់ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ត្រូវបានកំណត់នៅថ្ងៃរៀបចំខួបអនុស្សាវរីយ៍នៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ ឧសភា ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

ប្រការ១៣ .- ការអនុវត្តប្រកាស

នាយកទទួលខុសត្រូវនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ០១កើត ខែ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៨ ខែ ឆស ឆ្នាំ២០២៤



ហេង ស្ទីវ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការងាររបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ការងាររបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ០៨៧២ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់គុណវុឌ្ឍិរបស់អ្នកផ្សះផ្សាវិវាទការងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិការងារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីគុណវុឌ្ឍិរបស់អ្នកផ្សះផ្សាវិវាទការងារដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដោះស្រាយ វិវាទការងារក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការតាមរយៈការផ្សះផ្សាដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

១/២

១

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣) ៨៨ ២៧ ៦៩

ប្រការ២ .-

ដើម្បីក្លាយជាអ្នកផ្សះផ្សាវិវាទការងារត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិដូចខាងក្រោម៖

- ជាមន្ត្រីរាជការនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- មានបទពិសោធន៍ការងារក្នុងវិស័យការងារយ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ
- មានសញ្ញាបត្រចប់ពីបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល
- មានសញ្ញាបត្រ វិញ្ញាបនបត្រ ឬលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាវគ្គសុក្រឹតការអំពីយន្តការនៃការដោះស្រាយវិវាទការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្នុងវិស័យការងារ សន្តិសុខសង្គម និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដែលចេញដោយវិទ្យាស្ថានជាតិការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- មានសញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អំពីចំណេះដឹងផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា ឬចេះប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រច្បាស់លាស់
- មិនធ្លាប់ទទួលរងវិធានការខាងវិន័យរបស់សាមីអង្គភាព
- មិនធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយ។

ប្រការ៣ .-

មុខងារជាអ្នកផ្សះផ្សាវិវាទការងារនឹងត្រូវបាត់បង់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ ក្នុងករណីបាត់បង់គុណវុឌ្ឍិណាមួយ ដូចកំណត់ក្នុងប្រការ២ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៤ .-

ការតែងតាំង ឬការដកហូតមុខងារជាអ្នកផ្សះផ្សាវិវាទការងារ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិការងារ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានីខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃក្រុង ១០ កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣ ខែ ២៧ ឆ្នាំ ២០២៤


រដ្ឋមន្ត្រី
ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចហាមឃាត់បក្សនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ ២៤៩/២៤ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់គុណវុឌ្ឍិបុគ្គលទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស
នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីរបៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់វិទ្យាស្ថានជាតិការងារ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

១/៣

អានយថា្ន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ:(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីគុណវុឌ្ឍិបុគ្គលទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងគោលបំណងចូលរួមលើកកម្ពស់អនុលោមភាព នៃការអនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ វិស័យការងារ សន្តិសុខសង្គម និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រក្សាបាននូវសុខដុមនីយកម្មក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងជំរុញផលិតភាពការងារ សំដៅប្រែក្លាយសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះ អនុវត្តចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្ត នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៣ .-

បុគ្គលទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស សំដៅដល់ប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និង/ឬផ្នែកធនធាន មនុស្សដែលបម្រើការងារនៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ប្រការ៤ .-

ដើម្បីទទួលបានគុណវុឌ្ឍិជាបុគ្គលទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានសញ្ញាបត្រវិជ្ជាជីវៈផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស ឬសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឯកទេសច្បាប់ការងារ ដែល ចេញដោយវិទ្យាស្ថានជាតិការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៥ .-

បុគ្គលទទួលបន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្ស នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវចូលរួមវគ្គក្រឹតការ និង សុក្រឹតការ រៀងរាល់ ៣ (បី) ឆ្នាំ ម្តង ដែលរៀបចំឡើងដោយវិទ្យាស្ថានជាតិការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

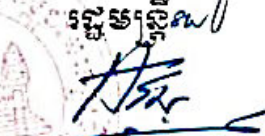
ប្រការ៦ .-

ក្នុងរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ យ៉ាងយូរគិតចាប់ពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ត្រូវបញ្ជូនបុគ្គលទទួល បន្ទុកផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធានមនុស្សរបស់ខ្លួន ដែលកំពុងបំពេញការងារ និងពុំទាន់មានគុណវុឌ្ឍិដូចកំណត់ ក្នុងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ មកទទួលការបណ្តុះបណ្តាលថ្នាក់សញ្ញាបត្រវិជ្ជាជីវៈផ្នែករដ្ឋបាល និងធនធាន មនុស្ស ឬសញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ឯកទេសច្បាប់ការងារនៅវិទ្យាស្ថានជាតិការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ ដោយត្រូវទទួលបន្ទុកលើការចំណាយថ្លៃបណ្តុះបណ្តាល និងរក្សាប្រាក់ឈ្នួល អតីតភាពការងារ និង អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៧ .-

អត្តនាយកនៃអត្តនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អត្តនាយកនៃអត្តនាយកដ្ឋានការងារ អត្តនាយកនៃអត្តនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អត្តនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម នាយកវិទ្យាស្ថានជាតិការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៤


រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង ស្ទឹង

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរាន៍យសអធិបតេយ្យសភាប្រជាជននាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរាន៍យសឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ០៧៣/២២ គ.ប/ប.ក.វ

ប្រកាស
ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២០/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា១៧ មាត្រា២០ មាត្រា២១ មាត្រា២៧ មាត្រា២៨ មាត្រា២៩ មាត្រា៤៤ មាត្រា៤៥ និងមាត្រា៥៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

១/៤

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ: (០២៣) ៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣) ៨៨ ២៧ ៦៩

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម មាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៥០ មាត្រា៦៣ និងមាត្រា៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១._

គ្រប់រឿងវិវាទបុគ្គល ភាគីណាមួយអាចប្តឹងទៅអធិការការងារ ដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សាជាមុនសិន។ ពាក្យបណ្តឹងអាចដាក់នៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ឬមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានីខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ២._

ក្រោយពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង អធិការការងារនឹងពិនិត្យមើលសំណុំរឿង ដើម្បីចាត់វិធានការបន្តជាអាទិ៍៖

- ផ្សះផ្សា ឬ
- ចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារ។

ប្រការ៣._

អធិការការងារត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញទៅភាគីវិវាទមកផ្តល់នូវព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្សះផ្សា។

ការសាកសួរព័ត៌មានពីភាគីវិវាទ ត្រូវធ្វើឡើងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ គ្រប់ពេលសាកសួរព័ត៌មានត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់អធិការការងារ និងចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃរបស់ភាគីដែលផ្តល់ព័ត៌មាននោះហើយកំណត់ហេតុនេះត្រូវផ្តល់ជូនភាគីដែលផ្តល់ព័ត៌មាន១ (មួយ) ច្បាប់។

ក្នុងករណីដើមចោទ ឬតំណាងនៃជននេះ មិនបានមកផ្តល់ព័ត៌មានតាមកាលកំណត់ ឬក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកំណត់ ដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យទេនោះ ពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវទុកជាមោឃៈ។

ក្នុងករណីចុងចម្លើយ ឬតំណាងនៃជននេះមិនបានចូលបង្ហាញខ្លួនតាមកាលកំណត់ ឬក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃកំណត់ ដោយគ្មានមូលហេតុសមរម្យទេនោះ ត្រូវចាត់ទុកថាការផ្សះផ្សាមិនសះជា ហើយចុងចម្លើយ ត្រូវចាត់ទុកថាមានកំហុសដូចការចោទប្រកាន់។

ប្រការ៤._

បន្ទាប់ពីបានទទួលព័ត៌មានសព្វគ្រប់អស់ហើយ អធិការការងារត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញម្តងទៀតឱ្យភាគីទាំងសងខាងចូលរួមប្រជុំជាមួយគ្នាដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សា។

អធិការការងារត្រូវធ្វើការផ្សះផ្សាវិវាទបុគ្គលក្នុងរយៈពេល៣ (បី) សប្តាហ៍យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីបានទទួល ពាក្យបណ្តឹង។

ក្នុងករណីដើមចោទ ឬតំណាងនៃជននេះមិនចូលរួមប្រជុំតាមការកំណត់ ហើយគ្មានបញ្ជាក់មូលហេតុ សមរម្យទេនោះ ឬមិនចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃលើកំណត់ហេតុ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ។

ក្នុងករណីចុងចម្លើយ ឬតំណាងនៃជននេះមិនចូលរួមប្រជុំតាមការកំណត់ដោយគ្មានបញ្ជាក់មូលហេតុ សមរម្យ ត្រូវចាត់ទុកថាការផ្សះផ្សាមិនសះជា ហើយចុងចម្លើយត្រូវចាត់ទុកថាមានកំហុសដូចការចោទប្រកាន់។

ប្រការ៥._

ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៣ និងប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ មិនអាចត្រូវបានទទួលយកមកចាត់ការក្នុងនីតិវិធីនៃការផ្សះផ្សានោះទេ ក្នុងករណីមានការដាក់ពាក្យបណ្តឹងសា ជាថ្មី។

ប្រការ៦._

លិខិតអញ្ជើញដែលមានចែងក្នុងប្រការ៣ និងប្រការ៤ ខាងលើ ត្រូវធ្វើជូនភាគីតាមលិខិតអនុសិដ្ឋ ឬ លិខិតជូនផ្ទាល់ដៃ ដែលមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃបញ្ជាក់ថាបានទទួលហើយ ឬតាមមធ្យោបាយ ផ្សេងទៀតដែលទុកជាបានការ។

ប្រការ៧._

អធិការការងារត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៅរាល់ពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ពីការយល់ព្រម ឬមិនយល់ព្រមសះជានឹងគ្នា។ កំណត់ហេតុនោះ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិការការងារ ព្រមទាំងហត្ថលេខា ឬ ស្នាមម្រាមដៃរបស់ភាគីវិវាទ និងត្រូវចម្លងជូនភាគីវិវាទផង។

ការព្រមព្រៀងដែលបានធ្វើនៅចំពោះមុខអធិការការងារ គឺជាការព្រមព្រៀងយកជាការបានចំពោះមុខ ច្បាប់។

ប្រការ៨._

ក្នុងរយៈពេល២ (ពីរ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការផ្សះផ្សាវិវាទការងារមិនសះជា ភាគីវិវាទអាចស្នើសុំជា លាយលក្ខណ៍អក្សររួមគ្នាមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីផ្សះផ្សាសារឡើងវិញ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈអាចចាត់តាំង ឬប្តូរអ្នកផ្សះផ្សាដើម្បីផ្សះផ្សាវិវាទ ការងារនេះសារឡើងវិញបានស្របតាមនីតិវិធី ដែលមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ប្រសិនបើការផ្សះផ្សាវិវាទការងារសារឡើងវិញនេះមិនទទួលបានលទ្ធផលសះជា ភាគីវិវាទមិនអាចស្នើសុំ ឱ្យផ្សះផ្សាសារឡើងវិញម្តងទៀតបានទេ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីបន្តសម្រាប់ការដោះស្រាយវិវាទការងារ។

ប្រការ៩._

បន្ទាប់ពីការផ្សះផ្សាមិនសះជានឹងគ្នា ភាគីវិវាទអាចប្តឹងទៅតុលាការការងារក្នុងរយៈពេល២ (ពីរ) ខែ។ ប៉ុន្តែ ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពីភាគីវិវាទក្នុងអំឡុងពេលផ្សះផ្សា អធិការការងារត្រូវរាយការណ៍ក្នុងរយៈពេល២ (ពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីមានចំណាត់ការបន្តទៅ ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងរយៈពេល៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។

គ្រប់វិវាទបុគ្គល អាចត្រូវបានប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលស្របតាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌ ខាងលើ លើកលែងតែវិវាទដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈដោយអធិការការងារ។

ប្រការ១០._

ប្រកាសលេខ៣១៨ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទ បុគ្គល របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១១._

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាន នាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃសៅរ៍ ២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរាន៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរាន៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៧៩/២៩ គ.ប/ប.ក.ជ.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម

រដ្ឋប្បវេណីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២០/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម មាត្រា៣ មាត្រា១៧ មាត្រា២០ មាត្រា២១ មាត្រា២៧ មាត្រា២៨ មាត្រា២៩ មាត្រា៥៤ មាត្រា៥៥ និងមាត្រា៥៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម មាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៥០ មាត្រា៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ចំពោះវិវាទការងាររួម ភាគីណាមួយអាចប្តឹងទៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ឬមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សាជាមុនសិន លើកលែងតែមានអនុសញ្ញារួម ដែលបានចែងពីនីតិវិធីច្បាស់លាស់សម្រាប់ដោះស្រាយវិវាទការងាររួមនោះ។

ប្រការ២ .-

ក្រោយពីបានទទួលបណ្តឹង អធិការការងារនឹងពិនិត្យមើលសំណុំរឿង ដើម្បីចាត់វិធានការបន្តជាអាទិ៍៖

- ផ្សះផ្សា ឬ
- ចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារ។

ប្រការ៣ .-

ក្រោយពីបានពិនិត្យសំណុំរឿងរួច អធិការការងារត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីចាត់តាំងអ្នកផ្សះផ្សាម្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ៤៨ (សែសិបប្រាំបី) ម៉ោង។

ការផ្សះផ្សា ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីពេលទទួលបានការចាត់តាំងពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៤ .-

អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញទៅភាគីវិវាទមកផ្តល់នូវព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្សះផ្សាវិវាទការងាររួមនេះ។

ការសាកសួរព័ត៌មានពីភាគីវិវាទ ត្រូវធ្វើឡើងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា។ គ្រប់ពេលសាកសួរព័ត៌មានត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកផ្សះផ្សា និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតស្នាមម្រាមដៃរបស់ភាគីវិវាទដែលផ្តល់ព័ត៌មាននោះ ហើយកំណត់ហេតុនេះត្រូវផ្តល់ជូនភាគីវិវាទដែលផ្តល់ព័ត៌មានចំនួន ១ (មួយ) ច្បាប់។

ក្នុងករណីដែលទទួលបានព័ត៌មានសព្វគ្រប់ពីភាគីទាំងអស់ហើយ អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវធ្វើលិខិតអញ្ជើញម្តងទៀតឱ្យភាគីវិវាទទាំងអស់មកចូលរួមប្រជុំជាមួយគ្នាដើម្បីផ្សះផ្សា។

នៅពេលកំពុងផ្សះផ្សា ភាគីវិវាទត្រូវបញ្ឈប់គ្រប់វិធានការវិវាទ។

ប្រការ៥ .-

ភាគីត្រូវចូលរួមនៅគ្រប់ពេលប្រជុំ ដែលអ្នកផ្សះផ្សាបានកោះអញ្ជើញ។ ករណីអវត្តមានដែលគ្មានបញ្ជាក់មូលហេតុត្រឹមត្រូវ ត្រូវទទួលបាននិយម ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣៦៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៦ .-

ករណីដែលដើមបោទមិនសហការ ឬមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតស្នាមម្រាមដៃលើឯកសារ ដែលតម្រូវដោយអ្នកផ្សះផ្សានៅក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃនីតិវិធីរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវទុកជាមោឃៈ។

ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ដូចមានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌខាងលើ មិនអាចត្រូវបានទទួលយកមកចាត់ការក្នុងនីតិវិធីនៃការផ្សះផ្សានោះទេ ក្នុងករណីមានការដាក់ពាក្យបណ្តឹងសាជាថ្មី។

ប្រការ៧ .-

លិខិតអញ្ជើញដែលមានចែងក្នុងប្រការ៤ខាងលើ ត្រូវធ្វើជូនភាគីវិវាទតាមលិខិតអនុសិដ្ឋ ឬលិខិតជូនផ្ទាល់ដៃដោយមានចុះហត្ថលេខាឬស្នាមម្រាមដៃថាបានទទួល ឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដែលចាត់ទុកថាបានការ។

ប្រការ៨ .-

ការផ្សះផ្សាវិវាទការងាររួម ត្រូវមានការចូលរួមពីសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត ឬសហជីពដែលមានសមាជិកភាគតិចក្នុងករណីដែលវិវាទការងាររួមមិនកើតចេញពីការអនុវត្តអនុសញ្ញារួម។

ក្នុងករណីសហគ្រាស ឬគ្រឹះស្ថានដែលពុំទាន់មានសហជីព ការផ្សះផ្សាវិវាទការងាររួមត្រូវមានការចូលរួមពីអ្នកតំណាងកម្មករនិយោជិត ដែលអ្នកផ្សះផ្សាបានចេញលិខិតបញ្ជាក់។

ប្រការ៩ .-

អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៅរាល់ពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់ពីការយល់ព្រម ឬមិនយល់ព្រមសៈជានឹងគ្នា។ កំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សាត្រូវចុះទិដ្ឋាការដោយអ្នកផ្សះផ្សាព្រមទាំងហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃរបស់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចម្លងជូនភាគីវិវាទផង។

ប្រការ១០ .-

ការព្រមព្រៀងសៈជាដែលបានចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃរបស់ភាគីវិវាទ និងបានចុះទិដ្ឋាការដោយអ្នកផ្សះផ្សា មានតម្លៃនិងអានុភាពដូចគ្នានឹងអនុសញ្ញារួមរវាងភាគីវិវាទ និងរវាងអ្នកដែលឱ្យគេតំណាងខ្លួន។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើភាគីតំណាងកម្មករនិយោជិត ពុំមែនជាសហជីពណាមួយទេ ការព្រមព្រៀងនេះមិនជំទាស់ទាំងចំពោះសហជីពនោះ ទាំងចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលឱ្យគេតំណាងខ្លួន។

ប្រការ១១ .-

ចំពោះវិវាទការងាររួមដែលភាគីពុំបានប្តឹង ឬឱ្យដំណឹងមកអធិការការងារទេនោះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចចាត់ការធ្វើការផ្សះផ្សាតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ក្នុងប្រការ៣ ប្រការ៤ ប្រការ៥ ប្រការ៦ ប្រការ៧ ប្រការ៨ ប្រការ៩ និងប្រការ១០ ខាងលើ ក្រោយពីបានដំណឹងពីវិវាទនេះភ្លាម។

ប្រការ១២ .-

វិវាទការងាររួមណាដែលមានការប៉ះពាល់ ឬអាចបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ អធិការការងារ ក្រោយពីទទួលបានដំណឹងស្តីពីវិវាទនេះ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីចាត់តាំងអ្នកផ្សះផ្សា និងចាត់ការធ្វើការផ្សះផ្សាភ្លាមៗ ចុះ សាកសួរព័ត៌មាន និងធ្វើការផ្សះផ្សាដល់ទីកន្លែងតែម្តង។

ប្រការ១៣ .-

ក្នុងរយៈពេល២ (ពីរ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការផ្សះផ្សាវិវាទការងាររួមមិនសះជា ភាគីវិវាទអាចស្នើសុំ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សររួមគ្នាមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីផ្សះផ្សាសាឡើងវិញ។
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈអាចចាត់តាំង ឬប្តូរអ្នកផ្សះផ្សាដើម្បីផ្សះផ្សាវិវាទ ការងារនេះសាឡើងវិញបានស្របតាមនីតិវិធី ដែលមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។
ប្រសិនបើការផ្សះផ្សាវិវាទការងារសាឡើងវិញនេះមិនទទួលបានលទ្ធផលសះជា ភាគីវិវាទមិនអាចស្នើ សុំឱ្យផ្សះផ្សាសាឡើងវិញម្តងទៀតបានទេ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីបន្តសម្រាប់ការដោះស្រាយវិវាទការងារ។

ប្រការ១៤ .-

ចំពោះវិវាទការងាររួមដែលផ្សះផ្សាមិនសះជា អ្នកផ្សះផ្សាត្រូវរាយការណ៍ក្នុងរយៈពេល៤៨ (សែសិប ប្រាំបី) ម៉ោង ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីមានចំណាត់ការបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សា អាជ្ញាកណ្តាលក្នុងរយៈពេល៣ (បី) ថ្ងៃ។

ប្រការ១៥ .-

ប្រកាសលេខ៣១៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទ ការងាររួមរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៦ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាន នាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៥

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសអូចមហាបវរជេបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យងកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



លោក ស្រី



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៩០/២៦ គ.ប/ស.ក.វ.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

ក្រុមប្រឹក្សាពន្ធុរកិច្ច

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២០/០០១ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្ម មាត្រា៣ មាត្រា១៧ មាត្រា២០ មាត្រា២១ មាត្រា២៧ មាត្រា២៨ មាត្រា២៩ មាត្រា៥៤ មាត្រា៥៥ និងមាត្រា៥៩ នៃច្បាប់ស្តីពីសហជីព ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦

១/១១

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្មៀនសង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខុស័យៈ(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងខុស័យៈ(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ០៧៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល
- បានឃើញប្រកាសលេខ០៧៤/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.វ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយវិវាទការងាររួម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ជំពូកទី ១

សមាសភាព និងទីស្នាក់ការក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវមានសមាជិកយ៉ាងតិច ៣០ (សាមសិប) រូប។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវចេញប្រកាសតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលជារៀងរាល់ឆ្នាំយ៉ាងតិច ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនចប់អាណត្តិ។

ប្រការ២ .-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានអាណត្តិ ១ (មួយ) ឆ្នាំ និងត្រូវបានតែងតាំងសាជាថ្មីជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លើកលែងតែ៖

ក-សមាជិកនោះទទួលមរណភាព លាលែងពីតំណែង ឬក្លាយជាជនអសមត្ថភាពមិនអាចបំពេញភារកិច្ចជាអាជ្ញាកណ្តាល។

ខ-សមាជិកនោះបាត់បង់គុណវុឌ្ឍិជាអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ៤ នៃប្រកាសនេះ។

ទោះបីអាណត្តិរបស់សមាជិកណាម្នាក់បានចប់ហើយក៏ដោយ ក៏សមាជិករូបនោះត្រូវបន្តការងាររបស់ខ្លួននៅក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដែលខ្លួនត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យចូលកាលពីមុនពេលផុតអាណត្តិរបស់ខ្លួន រហូតដល់សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានធ្វើឡើង ឬដំណើរការសម្រេចសេចក្តីនៃអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបញ្ឈប់។

ប្រការ៣ .-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានសមាសភាពដូចតទៅ៖

ក-១/៣ (មួយភាគបី) ស្មើឡើងដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ខ-១/៣ (មួយភាគបី) ស្មើឡើងដោយអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់និយោជក ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ។



គ- ១/៣ (មួយភាគបី) ស្ទើរឡើងដោយអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិត ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ
នៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានតែងតាំងឡើងដោយផ្អែកតាមសំណើឈ្មោះខាងលើ។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់ ដែលបានបាត់បង់តួនាទីរបស់ខ្លួន នឹងត្រូវជំនួសដោយ
សមាជិកថ្មីសម្រាប់រយៈពេលដែលនៅសល់ក្នុងអាណត្តិនោះ ស្របតាមនីតិវិធីស្តីពីការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា
អាជ្ញាកណ្តាល ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ។

ប្រការ៤ .-

ដើម្បីក្លាយជាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវមានគុណវុឌ្ឍិដូចខាងក្រោម៖

- ក- មានអាយុយ៉ាងតិច ២៨ (ម្ភៃប្រាំបី) ឆ្នាំ
- ខ- មានបទពិសោធការងារយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ពាក់ព័ន្ធវិស័យច្បាប់ និង/ឬមានបទពិសោធយ៉ាងតិច
២ (ពីរ) ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យការងារ ឬការដោះស្រាយវិវាទការងារ
- គ- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រ ឬសញ្ញាបត្រសមមូលឡើងទៅ
- ឃ- មានសញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្រ ស្តីពីអាជ្ញាកណ្តាល ចេញដោយវិទ្យាស្ថានជាតិការងារនៃក្រសួង
ការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ង- មិនមែនជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ឬមន្ត្រីនគរបាលជាតិ ឬយោធិន
- ច- មិនមែនជាម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ឬថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រង និងអ្នកទទួលខុសត្រូវ
កិច្ចការរដ្ឋបាលរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ឆ្នាំ ចុងក្រោយ
- ឆ- មិនធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិមដោយចេតនា ដោយគ្មានការព្យួរទោស ឬ
ផ្ដន្ទាទោសជាបទវិន័យ ឬជាបទរដ្ឋបាល ដូចជា ការលុបឈ្មោះ ការបញ្ឈប់ពីមុខងារ ការហូតងារ
ដោយមូលហេតុប្រព្រឹត្តិអំពើផ្ទុយនឹងកិត្តិយស ឬអំពើមិនស្អាតស្អំ។

ប្រការ៥ .-

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបំពេញមុខងារដោយឯករាជ្យទាំងស្រុង និងនៅក្នុងរង្វង់នៃអំណាច
របស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣១២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។ គ្មានបុគ្គលណាម្នាក់ត្រូវផ្តល់ការណែនាំដល់
ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ឬដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទាក់ទងនឹងការដោះស្រាយវិវាទការងារ
ឡើយ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវតែមានភាពមិនលំអៀង។

ប្រការ៦ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានទីស្នាក់ការនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងអាចមានការិយាល័យនៅតាមបណ្តាខេត្ត។

ជំពូកទី ២

សមាសភាពក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ៧ .-

វិវាទការងារទាំងឡាយដែលដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវដោះស្រាយដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល
ដែលត្រូវបង្កើតឡើងសម្រាប់តែការដោះស្រាយវិវាទការងារនោះ។ សេចក្តីបង្គាប់ដែលចេញដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល



ត្រូវចាត់ទុកជាសេចក្តីបង្គាប់របស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនីមួយៗ ត្រូវមានសមាជិក ៣ (បី) រូប ដែលជ្រើសចេញពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដូចខាងក្រោម៖

- ក- សមាជិក ១ (មួយ) រូប មកពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច ខ ខាងលើ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើសដោយនិយោជក ដែលជាភាគីវិវាទ
- ខ- សមាជិក ១ (មួយ) រូប មកពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច គ ខាងលើ ហើយត្រូវបានជ្រើសរើសដោយកម្មករនិយោជិត ឬសហជីព ឬក្រុមកម្មករនិយោជិតដែលជាភាគីវិវាទ
- គ- សមាជិក ១ (មួយ) រូប ដែលត្រូវធ្វើជាប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច ក ខាងលើ ដោយមានការឯកភាពពីសមាជិកទាំងពីរខាងលើ។ នៅក្នុងករណីដែលសមាជិកទាំងពីររូបនេះមិនឯកភាពគ្នាក្នុងការជ្រើសរើសប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ការជ្រើសរើសនេះត្រូវរៀបចំដោយលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល តាមការចាប់ផ្តើមក្នុងចំណោមសមាសភាពដូចមានចែងក្នុងប្រការ៣ ចំណុច ក។

ប្រការ៨ .-

ក្នុងករណីដែលភាគីវិវាទមិនអាចឈានទៅដល់ការព្រមព្រៀងក្នុងការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់ លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវរៀបចំជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយការចាប់ផ្តើម។

ប្រការ៩ .-

ក្នុងករណីដែលកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ត្រូវបានតម្រូវឱ្យចូលរួមក្នុងសវនាការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្នុងម៉ោងធ្វើការ និយោជកត្រូវតែអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនោះចូលរួមដោយមិនឱ្យប៉ះពាល់ដល់សិទ្ធិការងារ ទាំងឡាយរបស់កម្មករនិយោជិតនោះ។

ប្រការ១០ .-

សមាជិកម្នាក់ៗនៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវដកខ្លួនពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដែលខ្លួនត្រូវបានគេជ្រើសរើស ប្រសិនបើមានមន្ទិលសង្ស័យអំពីភាពមិនលំអៀង ឬឯករាជ្យភាពរបស់ខ្លួន រួមមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធជាមិត្តភាព បុគ្គល ឬអាជីពជាមួយភាគីណាមួយ ឬដោយមានផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬផលប្រយោជន៍អាជីពផ្ទាល់ពីលទ្ធផលនៃសំណុំរឿងនោះ។

ប្រការ១១ .-

ការមិនបានដកខ្លួនពីសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ស្របតាមប្រការ១០ នៃប្រកាសនេះ អាចត្រូវបានយកធ្វើជាមូលហេតុនៃការមិនទទួលស្គាល់សេចក្តីបង្គាប់។

ប្រការ១២ .-

ក្នុងករណីដែលសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមិនអាចបំពេញមុខងាររបស់ខ្លួនបាន ដោយសារហេតុផលស្របច្បាប់ ឬដោយហេតុផលជាក់ស្តែងណាមួយ ត្រូវជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលថ្មីមកជំនួសដោយផ្អែកតាមប្រការ៧ និងប្រការ៨ នៃប្រកាសនេះ។



ជំពូកទី ៣
ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ១៣ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវអញ្ជើញភាគីវិវាទមកបកស្រាយបង្ហាញដោយផ្ទាល់មាត់នូវការអះអាងរបស់ខ្លួន នៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងដាក់ជូននូវភស្តុតាង ឯកសារ និងព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត។

ប្រការ១៤ .-

ភាគីវិវាទត្រូវបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយអាចមានអ្នកអម ឬចាត់អ្នកតំណាង ស្របច្បាប់ ដែលបានទទួលការប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ។

ប្រការ១៥ .-

ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ភាគីវិវាទត្រូវផ្អាករាល់វិធានការវិវាទ ដូចជា កូដកម្ម ឬឡុកអៅ ឬវិធានការដទៃទៀតដែលអាចធ្វើឱ្យស្ថានភាពវិវាទកាន់តែធ្ងន់ធ្ងរ។ ភាគីវិវាទត្រូវតែចូលរួមគ្រប់កិច្ចប្រជុំ ទាំងឡាយដែលក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួម។

ប្រការ១៦ .-

ក្នុងករណីភាគីណាមួយបានទទួលការអញ្ជើញត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែមិនបានមកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយគ្មានបង្ហាញមូលហេតុត្រឹមត្រូវ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចបន្ត ឬបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ដោយចេញសេចក្តីបង្គាប់។

ប្រការ១៧ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចដំណើរការប្រជុំ ឬសវនាការនៅទីស្នាក់ការកណ្តាល ឬការិយាល័យក្រុមប្រឹក្សា អាជ្ញាកណ្តាលតាមបណ្តាខេត្ត ឬកន្លែងផ្សេងទៀតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាប់ពិគ្រោះយោបល់ នៅក្នុងចំណោមសមាជិករបស់ខ្លួន ឬជួបភាគី សាក្សី ឬអ្នកជំនាញសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យវត្ថុ ទ្រព្យសម្បត្តិដទៃទៀត ឬឯកសារ ឬការចុះពិនិត្យដល់ទីកន្លែងផ្ទាល់។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីទីកន្លែង ដែលបានជ្រើសរើសសម្រាប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួននេះ។

ប្រការ១៨ .-

ភាសាដែលត្រូវប្រើក្នុងដំណើរការរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល គឺភាសាខ្មែរ។ ភាគីណាមួយដែលមានបំណង និយាយភាសាផ្សេងក្រៅពីភាសាខ្មែរទៅក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ឬមានសាក្សីដែលមិនចេះនិយាយភាសាខ្មែរ ភាគីនោះ ត្រូវនាំមកនូវអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ម្នាក់ចូលរួមក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល។

ប្រការ១៩ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការស៊ើបអង្កេតស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនៃសហគ្រាស និងស្ថានភាពសង្គម នៃកម្មករនិយោជិតដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងវិវាទ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនេះអាចអង្កេតគ្រប់យ៉ាងដែលមានការទាក់ទង នឹងសហគ្រាស ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងអាចតម្រូវឱ្យភាគីវិវាទប្រគល់ជូននូវឯកសារ ឬព័ត៌មានខាងសេដ្ឋកិច្ច គណនេយ្យ ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុ ឬរដ្ឋបាលដែលអាចមានប្រយោជន៍ក្នុងការបំពេញបេសកកម្មរបស់ខ្លួន។ ក្រុម អាជ្ញាកណ្តាលនេះអាចស្នើសុំជំនួយពីអ្នកជំនាញបាន។



ប្រការ២០ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវមានសេរីភាពក្នុងការកំណត់អំពីភាពដែលអាចទទួលយកបាន ភាពពាក់ព័ន្ធ ភាពសំខាន់ និងទម្ងន់នៃភស្តុតាង និងកំណត់ឱ្យភាគីណាមួយលើកភស្តុតាងមកបញ្ជាក់។

ប្រការ២១ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការសាកសួរសាក្សី បើសិនជាយល់ឃើញថាសមស្រប។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវកំណត់អំពីថ្ងៃ ពេលវេលា និងទីកន្លែងសម្រាប់សាកសួរសាក្សី។ ភាគីវិវាទទាំងអស់មានសិទ្ធិក្នុងការសាកសួរសាក្សីនៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល។

ប្រការ២២ .-

គ្រប់សេចក្តីថ្លែង ឯកសារ ឬព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលប្រគល់ជូនក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលដោយភាគីមួយត្រូវតែបញ្ជូនទៅភាគីមួយទៀត។ គ្រប់របាយការណ៍របស់អ្នកជំនាញ ឬឯកសារភស្តុតាងដែលក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលយោងដើម្បីធ្វើសេចក្តីសម្រេច ត្រូវតែបញ្ជូនទៅភាគីវិវាទ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានអំណាចក្នុងការចេញសេចក្តីសម្រេចសមស្រប ដើម្បីការពារដល់ការសម្ងាត់នៃព័ត៌មាននេះ។

ប្រការ២៣ .-

សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវតែរក្សាជាការសម្ងាត់នូវព័ត៌មាន និងឯកសារដែលខ្លួនបានទទួល ព្រមទាំងអង្គហេតុណាមួយដែលខ្លួនបានដឹងក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច លើកលែងករណីដូចមានចែងក្នុងប្រការ២២ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ២៤ .-

ការប្រជុំទាំងឡាយរវាងសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់។

ប្រការ២៥ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចអញ្ជើញភាគីវិវាទទាំងអស់ជាលើកចុងក្រោយ ដើម្បីជួយឱ្យពួកគេឈានទៅដល់ដំណោះស្រាយមួយ។ ករណីនេះមិនអាចនាំឱ្យមានការពន្យារពេលហួសពីរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានសំណុំរឿង លើកលែងតែភាគីទាំងពីរប្រមូលចំពោះការពន្យារពេលនោះ។ ការប្រមូលរៀងគ្នារវាងភាគីវិវាទក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចធ្វើជាកម្មវត្ថុនៃសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលបាន។

ប្រការ២៦ .-

ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវអនុវត្តតាមវិធាននៃនីតិវិធីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលអាចចេញសេចក្តីណែនាំ ដើម្បីសម្របសម្រួលដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ដោយមិនត្រូវផ្ទុយនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។ សេចក្តីណែនាំត្រូវមានការយល់ព្រមពីសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល។ ប្រសិនបើសមាជិកទាំងអស់មិនមានការព្រមព្រៀងគ្នាទេ សេចក្តីណែនាំត្រូវធ្វើឡើងតាមមតិភាគច្រើនដាច់ខាតនៃសមាជិកទាំងអស់ក្នុងប្រភេទនីមួយៗនៃប្រភេទទាំងបីដែលមានចែងក្នុងប្រការ៣ នៃប្រកាសនេះ។



**ជំពូកទី ៤
យុត្តាធិការ**

ប្រការ២៧ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវសម្រេចសេចក្តីលើវិវាទបុគ្គល និងវិវាទការងាររួមដែលដាក់មកខ្លួន បន្ទាប់ពីផ្សះផ្សា មិនបានសះជាដោយអធិការការងារ ឬអ្នកផ្សះផ្សា ស្របតាមមាត្រា៣០៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ២៨ .-

អំណាចរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលក្នុងការពិចារណាទៅលើវិវាទមួយ ត្រូវកម្រិតត្រឹមតែបញ្ហាទាំងឡាយណា ដែលមានក្នុងកំណត់ហេតុនៃការផ្សះផ្សាមិនសះជា រួមទាំងបញ្ហាជាផលវិបាកផ្ទាល់នៃវិវាទនោះដែលកើតឡើង ក្រោយការធ្វើកំណត់ហេតុ។

ប្រការ២៩ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានសិទ្ធិសម្រេចឱ្យភាគីវិវាទផ្តល់សំណង ចំពោះរាល់ការបំពានបទប្បញ្ញត្តិ ដែលមាន នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ អនុសញ្ញារួម ឬក្នុងកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតដែលកើតចេញ ពីទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈរវាងនិយោជក និងកម្មករនិយោជិត។ ក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសនេះ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានសិទ្ធិសម្រេច៖

- ក- បញ្ជាឱ្យទទួលយកកម្មករនិយោជិតដែលបានបណ្តេញចេញឱ្យចូលមកធ្វើការវិញនៅក្នុងតំណែងចាស់ ឬតំណែងសមរម្យណាមួយ
- ខ- បញ្ជាឱ្យបង់ប្រាក់ជាបន្ទាន់នូវប្រាក់ដែលត្រូវបង់
- គ- បញ្ជាឱ្យបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវកូដកម្ម ឬឡុកអៅ ដែលកំពុងធ្វើឡើងដោយភាគីវិវាទ
- ឃ- បញ្ជាឱ្យបញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវរាល់ការប្រព្រឹត្តទាំងឡាយណា ដែលមិនស្របច្បាប់ ឬដែលត្រូវហាមឃាត់
- ង- បញ្ជាឱ្យធ្វើការចរចាដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយណាមួយ
- ច- បញ្ជាឱ្យអនុវត្តតាមដំណោះស្រាយក្រោមប្រការ២៥ នៃប្រកាសនេះ
- ឆ- បង្កើតលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយសម្រាប់អនុសញ្ញារួម
- ជ- សងការខូចខាតផ្សេងៗទៀតតាមការសមស្រប។

ប្រការ៣០ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលអាចជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់ទៅអធិការការងារ ដើម្បីជួយចាត់វិធានការ តាមដានការអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់នោះ។

**ជំពូកទី ៥
សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល**

ប្រការ៣១ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវព្យាយាមឱ្យបានសំឡេងឯកច្ឆន្ទក្នុងការសម្រេចសេចក្តីរបស់ខ្លួន។ ប្រសិនបើសំឡេង ឯកច្ឆន្ទមិនអាចរកបានទេ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនតាមសំឡេងភាគច្រើន។

៧/១១



ប្រការ៣២ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវកត់ត្រាល់ការសម្រេចក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអាជ្ញាកណ្តាល ទាំង ៣(បី)រូប។ ក្នុងករណីដែលអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់មិនឯកភាពនឹងការសម្រេចតាមមតិភាគច្រើន អាជ្ញាកណ្តាលអាចកត់ត្រាយោបល់ជំទាស់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីបង្គាប់។

ប្រការ៣៣ .-

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលមាន ២(ពីរ)ប្រភេទ គឺសេចក្តីបង្គាប់ជាប់កាតព្វកិច្ច និងសេចក្តីបង្គាប់មិនជាប់ កាតព្វកិច្ច។

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចែងអំពី៖

- ក- កាលបរិច្ឆេទនៃសេចក្តីបង្គាប់
- ខ- ឈ្មោះរបស់អាជ្ញាកណ្តាលទាំង ៣(បី)រូប
- គ- ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងទីកន្លែងធ្វើការ ឬកន្លែងស្នាក់នៅពិតប្រាកដរបស់ភាគី
- ឃ- សេចក្តីសង្ខេបស្តីពីនីតិវិធី
- ង- សេចក្តីពិពណ៌នាអំពីបណ្តឹង និងបណ្តឹងតប ប្រសិនបើមាន
- ច- ហេតុផលនៃការសម្រេចដែលចែងនៅក្នុងសេចក្តីបង្គាប់ ព្រមទាំងសេចក្តីយោងទៅនឹងបញ្ញត្តិ ពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព បទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ ឬអនុសញ្ញារួម ឬកិច្ចសន្យាការងារនីមួយៗ បើសិនជាមាន
- ឆ- រាល់ការសម្រេចរបស់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល។

ប្រការ៣៤ .-

ក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ចាប់ពីថ្ងៃដែលខ្លួនបានទទួលសំណុំរឿង ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវរាយការណ៍អំពីសេចក្តីបង្គាប់របស់ខ្លួនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីចាត់ការផ្តល់ដំណឹងទៅភាគីវិវាទភ្លាមអំពីសេចក្តីបង្គាប់នោះ ដោយផ្តល់ជូនភាគីទាំងនោះ នូវសេចក្តីចម្លងសេចក្តីបង្គាប់ ដែលបានបញ្ជាក់ថាត្រឹមត្រូវចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់ម្នាក់។ ក្នុងករណីដែលដំណើរការ សំណុំរឿងត្រូវបានបញ្ចប់ ដោយមិនមានសេចក្តីបង្គាប់នោះ ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អំពីការបញ្ចប់នៃដំណើរការនេះ។

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបិទបញ្ចប់សំណុំរឿងដោយមិនចេញសេចក្តីបង្គាប់ ក្នុង ករណីដើមចោទបានដកពាក្យបណ្តឹង ឬមានកិច្ចព្រមព្រៀងសះស្បើយរបស់ភាគីវិវាទ ឬការដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល មិនអាចបន្តទៀតកើត និងត្រូវជូនដំណឹងទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អំពីការបញ្ចប់ ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល។

ប្រការ៣៥ .-

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលជាសេចក្តីបង្គាប់ជាប់កាតព្វកិច្ច ត្រូវចូលជាស្ថាពរ ហើយភាគីវិវាទមាន កាតព្វកិច្ចអនុវត្តភ្លាម។



ប្រការ៣៦ .-

ភាគីវិវាទនីមួយៗអាចជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ដែលជាសេចក្តីបង្គាប់មិនជាប់កាតព្វកិច្ច ដោយជូនព័ត៌មានទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមសំបុត្រអនុសិដ្ឋ ឬតាមមធ្យោបាយ ដែលទុកជាបានការ ក្នុងរយៈពេល ៨ (ប្រាំបី) ថ្ងៃប្រតិទិន បន្ទាប់ពីបានទទួលដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់។ ប្រសិនបើ ថ្ងៃចុងក្រោយនៃរយៈពេលនេះមិនមែនជាថ្ងៃធ្វើការសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រយៈពេលនេះត្រូវពន្យារបន្ថែមទៅ ថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់។

ប្រសិនបើភាគីណាមួយនៃវិវាទបានដាក់ពាក្យជំទាស់ក្នុងអំឡុងពេលនេះ សេចក្តីបង្គាប់នោះមិនអាច អនុវត្តបានឡើយ។ ក្នុងករណីនេះ បើវិវាទជាវិវាទអំពីសិទ្ធិ ភាគីវិវាទអាចប្តឹងអំពីករណីនេះទៅតុលាការមាន សមត្ថកិច្ចសម្រាប់ការដោះស្រាយចុងក្រោយ។

ប្រការ៣៧ .-

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលជាសេចក្តីបង្គាប់មិនជាប់កាតព្វកិច្ចនឹងត្រូវចូលជាស្ថាពរ ហើយភាគីវិវាទ មានកាតព្វកិច្ចត្រូវអនុវត្តតាម ប្រសិនបើមិនមានភាគីវិវាទណាមួយដាក់ពាក្យជំទាស់ក្នុងរយៈពេលដែលបាន កំណត់ក្នុងប្រការ៣៦ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣៨ .-

ប្រការ៣៦ នៃប្រកាសនេះ មិនអាចយកមកអនុវត្តបានទេ ក្នុងករណីដែលភាគីទាំងឡាយនៃវិវាទបាន ឯកភាពគ្នាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមុនពេលជូនដំណឹងអំពីសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ឬក្នុងករណីដែលភាគីវិវាទ បានជាប់កាតព្វកិច្ចអនុវត្តតាមអនុសញ្ញារួម ដែលចែងអំពីការមិនជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ណាមួយ។ ក្នុងករណីនេះ សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលត្រូវក្លាយជាស្ថាពរ ហើយត្រូវយកមកអនុវត្តតាមបន្ទាប់ពី ការជូនដំណឹង។

**ជំពូកទី ៦
សេចក្តីបង្គាប់ទាក់ទងនឹងវិវាទផលប្រយោជន៍**

ប្រការ៣៩ .-

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលដែលដោះស្រាយវិវាទផលប្រយោជន៍នឹងមកជំនួសអនុសញ្ញារួម និងមាន ប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃចូលជាស្ថាពរ លើកលែងតែភាគីវិវាទបានព្រមព្រៀងគ្នាលើការធ្វើ អនុសញ្ញារួមថ្មី ដើម្បីដាក់ជំនួសសេចក្តីបង្គាប់នោះ។

សេចក្តីបង្គាប់ដែលចូលជាស្ថាពរនេះត្រូវរក្សាទុក និងចុះបញ្ជីស្របតាមនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីអនុសញ្ញារួម ដើម្បីមានអានុភាពអនុវត្តដូចអនុសញ្ញារួម។

**ជំពូកទី ៧
ការអនុវត្ត**

ប្រការ៤០ .-

ក្នុងករណីភាគីណាមួយមិនអនុវត្តតាមសេចក្តីបង្គាប់ស្ថាពរ ភាគីម្ខាងទៀតអាចដាក់ពាក្យសុំចេញដីកា សម្រេចអនុវត្តសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច។



ប្រការ៤១ .-

សេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាលស្ថាពរអាចត្រូវបានតុលាការបដិសេធ ប្រសិនបើភាគីលើកសំអាងពីភាពមិនត្រឹមត្រូវនៃសេចក្តីបង្គាប់ដូចខាងក្រោម៖

- ក- ភាគីវិវាទមិនបានចូលរួមត្រឹមត្រូវក្នុងការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ឬមិនបានទទួលនូវការជូនដំណឹងត្រឹមត្រូវអំពីដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ឬត្រូវបានរារាំងយ៉ាងអយុត្តិធម៌មិនឱ្យធ្វើការបកស្រាយឱ្យបានក្បោះក្បាយអំពីរឿងក្តីរបស់ខ្លួន។
- ខ- ការមិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការចេញសេចក្តីបង្គាប់ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ។
- គ- ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលបានចេញសេចក្តីបង្គាប់ ដែលហួសពីអំណាចដែលច្បាប់ស្តីពីការងារប្រគល់ឱ្យ។

ជំពូកទី ៨

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ៤២ .-

ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានលេខាធិការដ្ឋានដើម្បីគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលដល់ការដោះស្រាយវិវាទការងារដោយក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ជំពូកទី ៩

ប្រភពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

ប្រការ៤៣ .-

ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានប្រភពមកពី៖

- ថវិកាជាតិ
- ម្ចាស់ជំនួយ
- អំណោយ ឬអច្ច័យទានផ្សេងៗ
- ប្រភពស្របច្បាប់ដទៃផ្សេងទៀត។

ជំពូកទី ១០

អនុប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ៤៤ .-

ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលទទួលដោះស្រាយវិវាទបុគ្គល ដែលជាវិវាទអំពីសិទ្ធិពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលដែលទទួលបានការការពារជាពិសេសក្រោមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហជីព ជាដំណាក់កាលដំបូង។

ការដោះស្រាយវិវាទបុគ្គលផ្សេងទៀតដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

Handwritten signature

១០/១១

ប្រការ៤៥ .-

អាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវបានតែងតាំងមុនប្រកាសនេះចូលជាធរមាន ត្រូវទទួលបានងារជាអាជ្ញាកណ្តាល កិត្តិយស លើកលែងតែបានបំពេញគ្រប់គុណវុឌ្ឍិដូចកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។ អាជ្ញាកណ្តាលកិត្តិយសមិនទទួល ដោះស្រាយសំណុំរឿង។

**ជំពូកទី ១១
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៤៦ .-

ប្រកាសលេខ០៩៩ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីក្រមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល និង បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤៧ .-

អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនិងដោះស្រាយវិវាទការងារក្រៅប្រព័ន្ធ តុលាការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ២៩ ១១ ២០២២ ខែ ១២ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ២២ ឆ្នាំ២០២២


រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ០៩៧/ប្រ.ជ/ប.ក.ក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៦ ស្តីពីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

វិធាននៃនីតិវិធីក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

វិធានទី១៖ លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល

- ១.១ លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលមានអាសយដ្ឋានស្ថិតនៅអគារស្នាក់ការកណ្តាលបេឡាជាតិ សន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ជាន់ទី១៨) ភូមិសំរោង សង្កាត់ឃ្លូញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ។
ការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋាននៃលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងជាសាធារណៈ។
- ១.២ ភាគីវិវាទត្រូវសហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីដោះស្រាយវិវាទការងារឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ១.៣ រាល់ការប្រាស្រ័យទាក់ទងគ្នារវាងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលនិងភាគីវិវាទក្រៅពីពេលសវនាការ ត្រូវធ្វើតាមរយៈលេខាធិការដ្ឋាន។
- ១.៤ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវមានវត្តមានក្នុងការជួយភាគី ដែលមានសំណួរពាក់ព័ន្ធនឹងទិដ្ឋភាពនៃនីតិវិធីដោះស្រាយវិវាទ និងជួយក្នុងការបំភ្លឺបញ្ហាដែលកើតចេញពីប្រកាស ឬពិធាននៃនីតិវិធីនេះ។

វិធានទី២៖ ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល

- ២.១ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវប្រើគ្រប់វិធានការដើម្បីសម្របសម្រួលបង្កើតជាក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមួយ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានទទួលរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជា និងបានចុះលេខរៀងសំណុំរឿង។
- ២.២ ក្នុងការជួយដល់ដំណើរការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល លេខាធិការដ្ឋានត្រូវ៖
- ក- ផ្តល់ឱ្យនិយោជក ដែលជាភាគីវិវាទនូវបញ្ជីនៃអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវស្នើឈ្មោះឡើងដោយអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់និយោជក។
 - ខ- ផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិត ឬក្រុមកម្មករនិយោជិត ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាភាគីវិវាទនូវបញ្ជីនៃអាជ្ញាកណ្តាល ដែលត្រូវស្នើឈ្មោះឡើងដោយអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិត។
 - គ- ការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលដោយការចាប់ឆ្នោតនៅថ្ងៃទីបី បន្ទាប់ពីទទួលបានរបាយការណ៍ផ្សះផ្សាមិនសះជាក្នុងករណីភាគីវិវាទមិនអាចជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល។
- ២.៣ បន្ទាប់ពីភាគីវិវាទបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលរួច លេខាធិការដ្ឋានត្រូវស្នើបញ្ជាក់អាជ្ញាកណ្តាល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសអំពីការព្រមទទួលយកសំណុំរឿង។ អាជ្ញាកណ្តាលដែលមិនអាចទទួលយកសំណុំរឿងបានត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋាន ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ជាអាទិ៍ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬចុះប្រកាសសុខភាព។



- ២.៤ នៅពេលអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមិនអាចបំពេញមុខងារក្នុងក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបាន លេខាធិការដ្ឋានត្រូវឱ្យភាគី ដែលបានជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលនោះ ធ្វើការជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលផ្សេងទៀត។
- ២.៥ អាជ្ញាកណ្តាលទាំងពីរ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសរួចហើយត្រូវពិភាក្សាគ្នាដើម្បីជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលមួយរូបទៀតចេញពីបញ្ជីអាជ្ញាកណ្តាល ដែលស្នើឡើងដោយក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីធ្វើជាប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល។
- ២.៦ ប្រសិនបើអាជ្ញាកណ្តាលទាំងពីរឯកភាពគ្នាលើការជ្រើសរើសប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល លេខាធិការដ្ឋានត្រូវសូមបញ្ជាក់អាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសអំពីការព្រមទទួលយកសំណុំរឿង។ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវជូនដំណឹងទៅប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអំពីលេខរៀងសំណុំរឿងនិងភាគីវិវាទ។ ប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដែលមិនអាចទទួលយកសំណុំរឿងបានត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋានដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ជាអាទិ៍ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬធុរៈ ឬកត្តាសុខភាព។
- ២.៧ ប្រសិនបើអាជ្ញាកណ្តាលទាំងពីរមិនឯកភាពគ្នាលើការជ្រើសរើសប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល លេខាធិការដ្ឋានត្រូវជ្រើសរើសប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ដោយការចាប់ឆ្នោត និងសូមបញ្ជាក់អំពីភាពអាចធ្វើជាប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលបាន។
- ២.៨ នីតិវិធីចាប់ឆ្នោតជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាល ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
- ក- មន្ត្រីនៃលេខាធិការដ្ឋានម្នាក់ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឡើង ត្រូវសរសេរលើក្រដាសសន្លឹកផ្សេងៗគ្នានូវឈ្មោះរបស់អាជ្ញាកណ្តាលនីមួយៗពីបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលដែលត្រូវជ្រើសរើស និងត្រូវប្រមូលក្រដាសទាំងនេះ ដាក់ក្នុងប្រអប់ស្រអាបមួយ ដើម្បីជ្រើសរើសដោយព្រាវនូវក្រដាសមួយសន្លឹក ដែលមានឈ្មោះអាជ្ញាកណ្តាលម្នាក់។
 - ខ- ភាគីវិវាទនិងអាជ្ញាកណ្តាលណាមួយ ដែលត្រូវបានគេជ្រើសរើសឱ្យធ្វើជាសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល នឹងទទួលបាននូវសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃនីតិវិធីចាប់ឆ្នោត និងអាចចូលរួមនីតិវិធីចាប់ឆ្នោត។
- ២.៩ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានចាត់ទុកថាបានបង្កើតឡើងនៅពេលដែលអាជ្ញាកណ្តាលទាំងបី ត្រូវបានជ្រើសរើសរួច។
- ២.១០ ប្រសិនបើសមាជិកក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលណាម្នាក់មិនអាចបំពេញមុខងារបាន ដោយសារមូលហេតុណាមួយ លេខាធិការដ្ឋានត្រូវជ្រើសរើសអាជ្ញាកណ្តាលថ្មីមកជំនួស ស្របតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ក្នុងវិធាននេះ។

វិធានទី៣៖ ដំណើរការអន្តរកណ្តាល

- ៣.១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវប្រជុំដោយផ្ទាល់ ឬតាមទូរសព្ទ ឬប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងអេឡិចត្រូនិចនានា ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើង។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹង



ទៅលេខាធិការដ្ឋានអំពីការប្រជុំនេះ និងអំពីសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗ ដែលបានធ្វើក្នុងពេលប្រជុំ។ បន្ទាប់ពីបានទទួលការណែនាំពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល លេខាធិការដ្ឋានត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែង ដែលភាគីត្រូវមកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល។

- ៣.២ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចតម្រូវឱ្យភាគីវិវាទបញ្ជាក់អំពីការទាមទារ និងចម្លើយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរបន្ថែម លើការបកស្រាយបង្ហាញដោយផ្ទាល់មាត់នូវការអះអាងរបស់ភាគីវិវាទក្នុងសវនាការ។
- ៣.៣ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលមានសិទ្ធិសម្រេចលើការរៀបចំចំណុចវិវាទសម្រាប់ការជំនុំជម្រះ។
- ៣.៤ ប្រធានក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចម្លងទុកនូវរាល់សេចក្តីណែនាំ ការជូនដំណឹង យោបល់ ឬការប្រាស្រ័យទាក់ទងដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែល ដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល ក្នុងពេលជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវផ្តល់ឱ្យលេខាធិការដ្ឋាននូវឯកសារទាំងនេះចំនួន១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ៣.៥ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចតម្រូវឱ្យភាគីវិវាទផ្តល់ភស្តុតាងជាឯកសារ ឬសាក្សី ដែលមានប្រយោជន៍ក្នុងការសម្រេចសេចក្តី និងអញ្ជើញអ្នកជំនាញមកជួយទៀតផង។
- ៣.៦ ភាគីវិវាទមានសិទ្ធិពិនិត្យភស្តុតាងណាមួយ ដែលបានបង្ហាញដល់ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាល និងចោទសួរសាក្សី។
- ៣.៧ ប្រសិនបើភាគីវិវាទ ឬអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីវិវាទអវត្តមាន ក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល បន្ទាប់ពីបានទទួលការជូនដំណឹងយ៉ាងត្រឹមត្រូវអំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលអាចបន្តដំណើរការ ឬអាចបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល ដោយចេញជាសេចក្តីបង្គាប់។
- ៣.៨ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងដំណើរការ រួមទាំងការមិនឯកភាពគ្នារបស់ភាគីវិវាទអំពីដំណើរការនីតិវិធី ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវផ្អែកលើការពិចារណាលើភាពយុត្តិធម៌ ដំណោះស្រាយវិវាទឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ៣.៩ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលគួរចៀសវាងការលើកពេលសវនាការ ឬអាចកំណត់ធ្វើសវនាការបន្តទៅថ្ងៃក្រោយទៀតបាន លើកលែងតែមានការឯកភាពគ្នារវាងភាគីវិវាទ។
- ៣.១០ បន្ទាប់ពីការផ្សះផ្សាមិនសះជានៅចំពោះមុខអធិការការងារ ឬអ្នកផ្សះផ្សា ភាគីវិវាទអាចបន្តផ្សះផ្សា ដើម្បីដោះស្រាយវិវាទ ទោះបីជាក្នុងដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលក៏ដោយ។
- ៣.១១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលតាមរយៈលេខាធិការដ្ឋានត្រូវតម្កល់ទុកនូវភស្តុតាង និងសេចក្តីបង្គាប់អាជ្ញាកណ្តាល ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន។

វិធានទី៤៖ សេចក្តីបង្គាប់/សេចក្តីសម្រេច

- ៤.១ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋានអំពីសេចក្តីបង្គាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវបានបង្កើតឡើង លើកលែងតែភាគីបានព្រមព្រៀងគ្នាផ្សេងពីនេះ។ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចបិទបង្គាប់ដំណើររឿង



ដោយមិនចេញសេចក្តីបង្គាប់ ក្នុងករណីដើមចោទបានដកពាក្យបណ្តឹង ឬមានកិច្ចព្រមព្រៀងសះស្បើមរបស់ ភាគីវិវាទ ឬការដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាលមិនអាចបន្តទៀតកើត និងត្រូវជូនដំណឹងទៅលេខាធិការដ្ឋាន អំពីការបញ្ចប់ដំណើរការអាជ្ញាកណ្តាល។

៤.២ ក្រុមអាជ្ញាកណ្តាលត្រូវចេញសេចក្តីបង្គាប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាមទម្រង់គំរូ និងត្រូវផ្តល់ឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីចាត់ការបន្ត។

៤.៣ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីបង្គាប់ ឬសេចក្តីសម្រេច លេខាធិការដ្ឋានត្រូវចាត់ការផ្តល់ដំណឹងទៅភាគីវិវាទ ភ្លាមអំពីសេចក្តីបង្គាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចនោះ ដោយផ្តល់ជូនភាគីវិវាទនូវសេចក្តីចម្លងដែលបានបញ្ជាក់ថា ត្រឹមត្រូវចំនួន១ (មួយ) ច្បាប់ម្នាក់ (ភាគីអាចសុំចម្លងបន្ថែមបានតាមតម្រូវការជាក់លាក់ ដោយឥតគិត ថ្លៃ)។ ការជូនដំណឹងអាចធ្វើឡើងតាមការបញ្ជូនសេចក្តីបង្គាប់ទៅភាគី ទៅអាសយដ្ឋានរបស់ភាគីវិវាទ ឬ របស់អ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ភាគីវិវាទ ដែលបានផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យលេខាធិការដ្ឋាន ឬតាមរយៈ មធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិចដែលចាត់ទុកថាបានការ។





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ ០១៨/២៤ គ.ប/ប.ក.វ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកែតម្រូវសមាជិកគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ អាណត្តិទី១២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា ៧ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីសមាសភាព និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

តែងតាំងសមាជិកពេញសិទ្ធិ នៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ អាណត្តិទី១២ នៅអមក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក-តំណាងភាគីរាជរដ្ឋាភិបាល

១-ឯកឧត្តម **ហេង ស៊ុរ** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាន

២-ឯកឧត្តម	ទេព ពិឃ្យាវិទ្យា	អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម	នាយឧត្តមសេនីយ៍ ស ថេត	អគ្គស្នងការ នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ	សមាជិក
៤-ឯកឧត្តម	ថៃ វិបុល	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនៃ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៥-ឯកឧត្តម	ឌីន មុរី	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៦-ឯកឧត្តម	ថេ ឈុនហាវ	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច នៃក្រសួងកិច្ចការនារី	សមាជិក
៧-ឯកឧត្តម	ហូ ស៊ីមយ៉ុង	ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃ អគ្គនាយកដ្ឋានសេវាពាណិជ្ជកម្មនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៨-ឯកឧត្តមវេជ្ជបណ្ឌិត	ហុក គឹមចេច	អគ្គនាយកបច្ចេកទេសសុខាភិបាល នៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
៩-ឯកឧត្តម	ដាញ់ សេរី	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគាំពារបរិស្ថាន នៃក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
១០-ឯកឧត្តម	អាំង សុវណ្ណរត្ន	អគ្គនាយកគ្រប់គ្រងឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១១-ឯកឧត្តម	ហេង សុខណាង	អគ្គលេខាធិការរងគណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	សមាជិក
១២-ឯកឧត្តម	យ៉ែម ផារ៉ូត	ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល និងជាអគ្គនាយកកិច្ចការរដ្ឋប្បវេណី នៃក្រសួងយុត្តិធម៌	សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម	កែន ឡោ	អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១៤-លោក	សំ នោមសន្ធា	អគ្គលេខាធិការរង នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
ខ-តំណាងភាគីកម្មករនិយោជិត			
១-លោក	អ៊ុន ជារ៉ា	ប្រធានសហភាពសហជីពកម្ពុជាពន្លឺកម្មករ	សមាជិក
២-លោក	ហៀង មុរី	ប្រធានសហភាពសហជីពការងារកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
៣-លោក	រេត ចន់	ប្រធានសហភាពការងារកម្ពុជា	សមាជិក
៤-លោក	ឡុង សុផាត	ប្រធានសហភាពសហជីពយុវជនការពារសិទ្ធិកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
៥-លោក	ម៉ុ សៀក	ប្រធានសហភាពសហជីពស្មារតីយុវជនដើម្បីការងារកម្ពុជា	សមាជិក
៦-លោកស្រី	កេន នេងឡាង	អនុប្រធានសហភាពចលនាកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
៧-លោក	ចេច នោន	ប្រធានសហព័ន្ធសហជីពលើកស្ទួយសិទ្ធិកម្មករ	សមាជិក

ក-តំណាងភាគីនិយោជក

១-ឧកញ៉ា បណ្ឌិត ណាង សុធី	អនុប្រធានសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
២-អ្នកឧកញ៉ា លី យុនថៃ	ប្រធានសមាគមស្បែកជើងកម្ពុជា	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម ឧកញ៉ា ទួន ម៉េងតិច	អគ្គនាយក សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
៤-ឧកញ៉ា លីម តុច	ប្រធានសមាគមផលិតផលធ្វើដំណើរ និងស្បែកនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៥-លោក សុខ ឡោ	អនុប្រធានសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
៦-លោកស្រី CANNY PAN	ហេរញ៉ាករង សមាគមវាយនភណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង និងផលិតផលធ្វើដំណើរនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៧-លោក រ៉េន ស៊ីណា	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលបន្ទុកគណៈកម្មការ ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ សមាគមសហគ្រិនវ័យក្មេងកម្ពុជា	សមាជិក

ប្រការ២ .-

តែងតាំងសមាជិកបម្រុង នៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ អាណត្តិទី១២ នៅអមក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក-តំណាងភាគីរដ្ឋាភិបាល

១-លោកជំទាវ សុវណ្ណ វណ្ណៈរតន៍	រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
២-ឯកឧត្តម ជា កុកហុច	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
៣-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ជិន ផល្លី	អគ្គស្នងការរង នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ	សមាជិក
៤-លោក ញឹក វិរៈ	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មនៃ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៥-លោក ឡៅ វ៉េង	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាសង្គមកិច្ច នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	សមាជិក
៦-លោកស្រី សាវ គឹមស្បីន	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសមភាពយេនឌ័រ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចនៃក្រសួងកិច្ចការនារី	សមាជិក
៧-លោក តុក ហេម័ណ្ណា	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាពាណិជ្ជកម្ម នៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
៨-ឯកឧត្តមវេជ្ជបណ្ឌិត សុខ ស្រីន	ប្រធាននាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ និងជាទីប្រឹក្សា នៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក

៩-លោក	ជឹម សុភារិទ្ធ	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគាំពារបរិស្ថាន នៃក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
១០-ឯកឧត្តម	នាយ យុនឡុង	នាយកសាលាវិជ្ជាជីវៈទេសចរណ៍នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១១-លោក	សេង ស៊ុនឈី	ប្រធានស្តីទីនាយកដ្ឋានវិភាគយុទ្ធសាស្ត្រ នៃការវិនិយោគឯកជន គណៈកម្មាធិការវិនិយោគកម្ពុជា នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	សមាជិក
១២-លោក	សៀង ហ៊ុ	អគ្គនាយករងកិច្ចការរដ្ឋបាល នៃក្រសួងយុត្តិធម៌	សមាជិក
១៣-លោក	ម៉ុង ណាង	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន	សមាជិក
១៤-លោក	អ៊ុំ សាវី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធាន មនុស្សនៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
ខ-អំណាចតាមកម្មករនិយោជិត			
១-លោក	អន ភារី	ប្រធានសហភាពសហជីពឯករាជ្យការពារកម្មករនិយោជិត	សមាជិក
២-លោក	មីន សុរេង្គ	ប្រធានសហព័ន្ធសហជីពប្រជាធិបតេយ្យជាតិកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
៣-លោក	ខេង គារុន	អនុប្រធានសហភាពសហជីពស្មារតីយុវជនដើម្បី ការងារកម្ពុជា	សមាជិក
៤-លោក	សៀ សន	អគ្គលេខាធិការសហភាពសហជីពយុវជនការពារសិទ្ធិ កម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
៥-លោក	ប៉ាន ស៊ីណា	ប្រធានសម្ព័ន្ធសហជីពចលនាកម្មករ	សមាជិក
៦-លោក	គង់ រេនិក្ស	ប្រធានសម្ព័ន្ធសហជីពប្រជាធិបតេយ្យកម្មករកាត់ដេរកម្ពុជា	សមាជិក
៧-លោក	វង្ស បូរិន្ទ	ប្រធានសហព័ន្ធសហជីពយុវកម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
គ-អំណាចតាមនិយោជក			
១-លោកស្រី	ច្រា ដាលីយ៉ា	អគ្គលេខាធិការ សហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
២-លោក	ខេង លូ	អគ្គលេខាធិការ សមាគមវាយនភណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង និងផលិតផលធ្វើដំណើរនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៣-លោក	RALF SUN	សមាជិកគណៈកម្មការប្រតិបត្តិ សមាគមវាយនភណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង និងផលិតផលធ្វើដំណើរនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៤-លោក	ឈាវ ណារ៉ាត	ប្រធានគណៈកម្មាធិការធនធានមនុស្ស សភាពាណិជ្ជកម្មអឺរ៉ុបនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៥-លោក	លី កុកនាយ	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ សមាគម កាបូប ស្បែកជើង និងអេឡិចត្រូនិច	សមាជិក

៦-លោក **យ៉ង់ សេន្នា** នាយកធនធានមនុស្ស សហព័ន្ធទេសចរណ៍កម្ពុជា សមាជិក
៧-លោកស្រី **ឃុំ មុនី** សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សហព័ន្ធសេវាអប់រំនៅកម្ពុជា សមាជិក

ប្រការ៣ .-

ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬអគ្គនាយកការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចទទួលភារកិច្ចជាប្រធានស្តីទីនៃគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន។

ប្រការ៤ .-

សមាជិក សមាជិកាគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការកំណត់ និងអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្នុងករណីដែលសមាជិកពេញសិទ្ធិអវត្តមាន សមាជិកបម្រុងត្រូវចូលរួមប្រជុំជំនួសដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ប្រការ៥ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយករដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ សាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ និងប្រការ២ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធនេះ ខែសីហា ឆ្នាំចោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤



ហេង ស៊ី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជូនប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



សេចក្តីសម្រេច





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ០១ ៧៧៧

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការជាតិត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត
អនុសញ្ញាអន្តរជាតិខាងការងារ ដែលកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន
រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៦៤ សសរ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការជាតិត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអនុសញ្ញាអន្តរជាតិខាងការងារ ដែលកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ ..

ត្រូវបានកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការជាតិរៀបចំការអនុវត្តអនុសញ្ញាអន្តរជាតិខាងការងារ ដែលកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន ដូចខាងក្រោម៖

១-ឯកឧត្តម ហេង ស្ទួន	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	ប្រធាន
២-លោកជំទាវ សុវណ្ណ វណ្ណារតន៍	រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៣-ឯកឧត្តម តាន់ហ៊ាង ជាវណ្ណ	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងយុត្តិធម៌	អនុប្រធាន
៤-ឯកឧត្តម ប៉ាវ ហាម ផាន	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមហាផ្ទៃ	អនុប្រធាន
៥-ឯកឧត្តម កែវ វិសិដ្ឋ	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការបរទេសនិង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ	អនុប្រធាន
៦-ឯកឧត្តម សោម ចំណាន	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៧-ឯកឧត្តម ហ៊ុំ វុឌ្ឍិ	រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៨-ឯកឧត្តម លឹម ស៊ុយហុន	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
៩-ឯកឧត្តម នួន ឫទ្ធិ	អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១០-ឯកឧត្តមនាយឧត្តមសេនីយ៍ ស ថេត	អគ្គស្នងការនៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ	សមាជិក
១១-ឯកឧត្តមនាយឧត្តមសេនីយ៍ សៅ សុខា	អគ្គមេបញ្ជាការរងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងជាមេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស	សមាជិក
១២-ឯកឧត្តម ថោង សុគន្ធី	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការសង្គម ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	សមាជិក
១៣-ឯកឧត្តម សេង សក្កា	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៤-ឯកឧត្តម ថា កុកហុន	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
១៥-លោក ស្ទួន ហួត	ប្រធានសភាសម្ព័ន្ធសហជីពជាតិ	សមាជិក
១៦-លោក ផុល ណាន	ប្រធានសម្ព័ន្ធសហព័ន្ធសហជីពកម្ពុជា	សមាជិក
១៧-លោក ប៉ាវ ស៊ីណា	ប្រធានសម្ព័ន្ធសហជីពចលនាកម្មករ	សមាជិក
១៨-លោក រតន៍ ចន់	ប្រធានសហភាពការងារកម្ពុជា	សមាជិក
១៩-ឧកញ៉ា បណ្ឌិត ណាន សុមី	អនុប្រធានសហព័ន្ធនិយោជក និង សមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
២០-អ្នកឧកញ៉ា លី យុនថៃ	ប្រធានសមាគមស្បែកជើងកម្ពុជា	សមាជិក

២១-លោក **សុខ ឡា**

អនុប្រធានសហព័ន្ធនិយោជក និង

សមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា

សមាជិក

២២-លោក **ខេន លូ**

អគ្គលេខាធិការសមាគមវាយនភណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់

ស្បែកជើង និងផលិតផលធ្វើដំណើរនៅកម្ពុជា

សមាជិក។

ប្រការ២ .-

សេចក្តីសម្រេចលេខ៩២ សសរ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាព គណៈកម្មការជាតិរៀបចំការអនុវត្តអនុសញ្ញាអន្តរជាតិខាងការងារ ដែលកម្ពុជាបានផ្តល់សច្ចាប័ន និងបទប្បញ្ញត្តិ ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ តំណាងសហជីព តំណាង សមាគមនិយោជក និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះ ហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ៦ រោច ខែ ចេត្និក ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៤



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៥៦/២០២២ គ.ប/វ.វ.វ

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើស
សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥១៦/០០៧ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហជីព
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៤២/២៣ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំយន្តការវាយតម្លៃសហគ្រាសមួយ ជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៣៩៤/២៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកំណត់លក្ខណវិនិច្ឆ័យសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

SSN

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសសហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ ហៅកាត់ថា “**គ.ស.ស.**” ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក-តំណាងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

១-រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ		ប្រធាន
២-រដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក	២ (ពីរ) រូប	អនុប្រធាន
៣-អនុរដ្ឋលេខាធិការទទួលបន្ទុក	២ (ពីរ) រូប	សមាជិក
៤-តំណាងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៥-តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៦-តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៧-តំណាងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៨-តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	១ (មួយ) រូប	សមាជិក

ខ-តំណាងអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិត

១-តំណាងសហភាពសហជីពមរតកជាតិកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
២-តំណាងសហភាពសហជីពន្ទសហជីពជាតិកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៣-តំណាងសហភាពសហជីពយុវជនការពារសិទ្ធិកម្មករកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៤-តំណាងសហភាពសហជីពស្មារតីយុវជនដើម្បីការងារកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៥-តំណាងសហភាពការងារកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៦-តំណាងសហភាពសិទ្ធិកម្មករកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៧-តំណាងសហភាពសហជីពយុវជនកម្មករកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៨-តំណាងសម្ព័ន្ធសហជីពចលនាកម្មករ	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៩-តំណាងសម្ព័ន្ធសហជីពប្រជាធិបតេយ្យកម្មករកាត់ដេរកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក

គ-តំណាងអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់និយោជក

១-តំណាងសភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
២-តំណាងសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	២ (ពីរ) រូប	សមាជិក
៣-តំណាងសមាគមវាយនភណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់ស្បែកជើង និងផលិតផលធ្វើដំណើរនៅកម្ពុជា	២ (ពីរ) រូប	សមាជិក
៤-តំណាងសមាគមស្បែកជើងកម្ពុជា	២ (ពីរ) រូប	សមាជិក
៥-តំណាងសមាគមផលិតផលធ្វើដំណើរ និងស្បែកនៅកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
៦-តំណាងសមាគមកាបូប ស្បែកជើង និងអេឡិចត្រូនិកកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក

ឃ-តំណាងភាគីពាក់ព័ន្ធ

១-តំណាងក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល	១ (មួយ) រូប	សមាជិក
២-តំណាងគម្រោងរោងចក្រកាន់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា	១ (មួយ) រូប	សមាជិក

ប្រការ២ .-

គ.ស.ស. មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងជ្រើសរើសសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដោយផ្អែកលើវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់អនុលោមភាពប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីផ្តល់ពានរង្វាន់ និងវិញ្ញាបនបត្រ “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ” ទៅតាមកម្រិតចំណាត់ថ្នាក់នៃជ័យលាភី
- ពិនិត្យ និងដោះស្រាយរាល់បណ្តឹងតវ៉ាផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃការពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងជ្រើសរើស “សហគ្រាសមួយជាសហគមន៍សុខសាន្តមួយ”
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការចាត់តាំងរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៣ .-

ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន រដ្ឋលេខាធិការ ឬអនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចទទួលភារកិច្ចជាប្រធានស្តីទីនៃ **គ.ស.ស.** តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន។

សមាជិក សមាជិកានៃ **គ.ស.ស.** ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្នុងករណីសមាជិកសមាជិកាអវត្តមាន ត្រូវចាត់តំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេច ដើម្បីចូលរួមប្រជុំតាមការកំណត់។

ប្រការ៤ .-

ប្រធាន **គ.ស.ស.** មានសិទ្ធិអញ្ជើញតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ តំណាងសង្គមស៊ីវិល ទីប្រឹក្សា ឬអ្នកជំនាញការជាតិនិងអន្តរជាតិ ឱ្យចូលរួមប្រជុំក្នុងឋានៈជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬផ្តល់យោបល់ទៅតាមភាពចាំបាច់នៃការងារ។

ប្រការ៥ .-

គ.ស.ស. មានសិទ្ធិប្រើត្រារបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារក្រោមក្របខណ្ឌនៃសេចក្តីសម្រេចនេះ។

ការចំណាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការការងារវាយតម្លៃរបស់ **គ.ស.ស.** ស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៦ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា អគ្គនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១០ កើត ខែ ២២ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ២២ ឆ្នាំ ២០២៤


រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង ស្ទួន

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចប្រការ៦
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

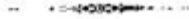
លេខ : ១១.៧.៧៧៧...



សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី

**ការបង្កើតក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់
វិស័យកាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងកាបូប**



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧២៣/១៥៦៣ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ១._

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់វិស័យកាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងកាបូប ស្របតាមការចង្អុលបង្ហាញក្នុង “យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងកាបូបកម្ពុជា ២០២២-២០២៧” ។

ប្រការ២._

ក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់នេះ មានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|
| ១. ឯកឧត្តម ហេង ស៊ុន | រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២. ឯកឧត្តមបណ្ឌិត វ៉ាន់ ថន្នា | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ក.ស.ហ.វ.) | |
| | និងអគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មាធិការ | |
| | គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (គ.ស.ហ.) | អនុប្រធាន |

៣. លោកបណ្ឌិត ខេន លូ	អគ្គលេខាធិការសមាគមវាយនភណ្ឌ សម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង និងផលិតផលធ្វើដំណើរនៅកម្ពុជា	អនុប្រធាន
៤. អ្នកឧកញ៉ា លី យុនថៃ	ប្រធានសមាគមស្បែកជើងកម្ពុជា	អនុប្រធាន
៥. ឧកញ៉ា លីម តុច	ប្រធានសមាគមផលិតផលធ្វើដំណើរ និងស្បែកនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៦. លោកស្រី វ៉ាន់ ម៉តីន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគម ពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
៧. លោកស្រី ផាត សារ៉ា	អ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីគម្រោងរោងចក្រកាន់តែប្រសើរនៅកម្ពុជា	សមាជិក
៨. លោក លី តុកនាយ	អនុប្រធានសមាគមកាបូប ស្បែកជើង និងអេឡិចត្រូនិចកម្ពុជា	សមាជិក
៩. លោកស្រីបណ្ឌិត អេង លេត្រា	នាយិកាប្រតិបត្តិវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាល និងស្រាវជ្រាវ ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	សមាជិក
១០. លោក ម៉ែន និមិត្ត	នាយកប្រតិបត្តិនៃមូលនិធិក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល	សមាជិក
១១. លោក អេងឌ្រូ តេ	នាយកវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលកាត់ដេរ	សមាជិក
១២. លោក សុខ ណារិន	អ្នកតំណាងអង្គការសហប្រជាជាតិដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ ឧស្សាហកម្មប្រចាំនៅកម្ពុជា	សមាជិក
១៣. លោក ម៉ាសស៊ីមីលីណា ត្រូតាណា	មន្ត្រីជំនាញផ្នែកនិរុត្តភាព និងសម្លៀកបំពាក់ សភាពាណិជ្ជកម្មអឺរ៉ុបនៅកម្ពុជា	សមាជិក
១៤. លោក ខេស៊ី ចារណេត	ប្រធានសមាគមសភាពាណិជ្ជកម្មអាមេរិកប្រចាំនៅកម្ពុជា	សមាជិក
១៥. លោកស្រី មារីតា ម៉ារីសា	ប្រធានអង្គការពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេសជប៉ុនប្រចាំកម្ពុជា	សមាជិក
១៦. លោក ម៉ាត ប៊ែកម៉ាន់	នាយកគ្រប់គ្រងគម្រោង “លើកកម្ពស់និរន្តរភាពក្នុងឧស្សាហកម្ម វាយនភណ្ឌ និងកាត់ដេរក្នុងតំបន់អាស៊ី”	សមាជិក
១៧. លោក ចូណាស ស្វាយដ័រ	នាយកប្រចាំប្រទេសក្រុមហ៊ុន VF Corporation	សមាជិក
១៨. លោកស្រី ទុរី ហៀងយ៉ាង	នាយកផ្នែកទំនាក់ទំនងរដ្ឋាភិបាល និងកិច្ចការសាធារណៈ ក្រុមហ៊ុន NIKE	សមាជិក
១៩. លោក ខាយ ហ្វីស័រ	នាយកជាន់ខ្ពស់ផ្នែកប្រតិបត្តិការក្រុមហ៊ុន Adidas	សមាជិក
២០. លោក ស៊ីខាន់ ចាំទកា	អ្នកគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេសវៀតណាម កម្ពុជា មីយ៉ាន់ម៉ា ក្រុមហ៊ុន H&M	សមាជិក
២១. លោក កៅ វិនឡែន	អគ្គនាយកផ្នែកផលិតកម្មក្រុមហ៊ុន Fast Retailing	សមាជិក

ប្រការ៣._

ក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់នេះ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្តល់អនុសាសន៍ជូន គណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍វិស័យកាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងកាបូបកម្ពុជា ២០២២-២០២៧
- សហការជាមួយក្រុមការងារអន្តរ ស្ថាប័ន និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្តល់ធាតុចូលសម្រាប់រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ
- ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំ និងអនុវត្តយន្តការតាមដាន និងវាយតម្លៃ (M&E) សម្រាប់អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ
- ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពាក់ព័ន្ធនឹងការតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានាក្នុងវិស័យនេះ

- កៀរគរការគាំទ្រពីភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និង
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ៤._

ក្នុងករណីដែលប្រធានអវត្តមាន ឬមានករណីចាំបាច់, ក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់ អាចផ្ទេរសិទ្ធិជូនអនុប្រធានណាមួយ ដើម្បីដឹកនាំកិច្ចប្រជុំ ។ សមាជិកក្រុមការងារប្រឹក្សាយោបល់ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន ឬអនុប្រធានណាមួយ ក្នុងករណីដែលប្រធានអវត្តមាន ឬមានករណីចាំបាច់ ។

ប្រការ៥._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៦._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៤ កើត ខែ សេស្គ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរនិមិត្ត ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល ៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានមហាបវរនិមិត្ត នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២៤០ លសរ.....

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួង
សម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចប្រាមប្រៀងសាកល

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០២០ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៣៩និងមាត្រា១៤៤នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យ ប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១០ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៨៧ ចំណងជើងចំណុច «គ» ផ្នែកទី៣នៃជំពូកទី៤ មាត្រា៨៩ មាត្រា៩០ មាត្រា៩១ មាត្រា៩៤ មាត្រា១១០ មាត្រា១២០ និងមាត្រា១២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| ១- ឯកឧត្តម ហេង ស្ករ | រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | ប្រធាន |
| ២- ឯកឧត្តម កាន់ ផារិន្ទ | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការបរទេស
និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ | អនុប្រធាន |
| ៣- លោកជំទាវ សុវណ្ណ វណ្ណារតន៍ | រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍ |
| ៤- ឯកឧត្តម ផាន់ ផល្លា | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ៥- លោកជំទាវ សេង វណ្ណារតន៍ | រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងផែនការ | សមាជិក |
| ៦- លោកជំទាវ អ៊ុយ និតន្ទ | អនុរដ្ឋលេខាធិការទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី | សមាជិក |
| ៧- លោកជំទាវ ហ៊ុម សុផារ៉ុត | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៨- ឯកឧត្តម កែវ មូរេន្ទ | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច
អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា | សមាជិក |
| ៩- ឯកឧត្តម ហ៊ុន ស៊ីដេត | ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស
និងវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងការងារនិង
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ១០- ឯកឧត្តម ម៉េង ហុន | ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក
បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមនៃក្រសួងការងារនិង
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |

១១- ឯកឧត្តម ទេស រុក្ខាផល	អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១២- ឯកឧត្តម សេង សុសាន	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៣- ឯកឧត្តម នាង ស៊ិនរេង	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៤- លោកជំទាវ អ៊ុច ជ័យន្ទមន្ទិកា	ប្រធានទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរនិងការងារ នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៥- ឯកឧត្តម ប្រញូ សុគាណា	អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៦- លោក សុខខេង តារាពង្ស	ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក។

ប្រការ២ .-

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានតួនាទីនិងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំកិច្ចសន្ទនាសង្គមនៅក្នុងទីផ្សារការងារនិងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ
- លើកមតិយោបល់ក្នុងការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកលដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានប្រកាសគាំទ្រចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៦
- តាមដាន វិភាគ និងវាយតម្លៃការងារនៃគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល។

ប្រការ៣ .-

គណៈកម្មការអន្តរក្រសួងនេះ មានលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការ។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងជាប្រធានគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល។

ប្រការ៤ .-

សេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ៥៨ សសរ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល (Global Deal Initiative) សេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ០៨ សសរ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពនិងភារកិច្ចគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងសម្រាប់គាំទ្រគំនិតផ្តួចផ្តើមកិច្ចព្រមព្រៀងសាកល (Global Deal Initiative) និងបទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួងនិងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃអង្គារ ១០កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤



នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១៦២ គ.ប/ស.ស.វ.ក.ជ.ស.ស

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសប្រធានបណ្តុះបណ្តាលជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញ
ផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់ភាគីករសកល ស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គម
សម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៥៧ សសរ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរក្រសួងទទួលបន្ទុកជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់ភាគីករសកល ស្តីពីការងារសមរម្យនិងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌

- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ០៦៤/២៥ ក.ប/ស.ស.រ.ស.ហ.អ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការតែងតាំងសមាសភាពក្រុមការងារអន្តរក្រសួងទទួលបន្ទុកជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកល ស្តីពីការងារសមរម្យនិងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះទទួលបន្ទុកជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកល ស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌ ហៅកាត់ថា «ក្រុមការងារចម្រុះកាតាលីករសកលកម្ពុជា» ដែលមានសមាសភាព ដូចខាងក្រោម៖

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--|-----------|
| ១- ឯកឧត្តម | ហេង ស្ទួន | រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សហប្រធាន |
| ២- លោក | Joseph Scheuer | អ្នកសម្របសម្រួលអង្គការសហប្រជាជាតិ
ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា | សហប្រធាន |
| ៣- លោកជំទាវ | សុវណ្ណ វណ្ណារតន៍ | រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការនៃក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៤- ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ | ផាន់ ផល្លា | រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | សមាជិក |
| ៥- ឯកឧត្តម | គួប សុមាន | រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៦- ឯកឧត្តម | រាជ រ៉ា | រដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម | សមាជិក |
| ៧- លោកជំទាវ | ហ៊ុម សុឆារ៉ុត្ត | អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៨- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត | កុលឆេង វឌ្ឍនា | អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា | សមាជិក |
| ៩- ឯកឧត្តមរដ្ឋបណ្ឌិត | ម៉ឺន វណ្ណារ៉ុ | អនុរដ្ឋលេខាធិការនៃក្រសួងសុខាភិបាល | សមាជិក |
| ១០- ឯកឧត្តម | ហ៊ុន ស៊ីវេត | ប្រតិភូរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស
និងវិជ្ជាជីវៈ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល
វិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ១១- ឯកឧត្តម | ម៉េង ហុន | ប្រតិភូរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក
បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម នៃក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |

១២- ឯកឧត្តម បាង ស៊ីងវេង	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៣- ឯកឧត្តម សេង សុសាន	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៤- ឯកឧត្តម ប្រុញ សុភាណា	អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា នៃក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៥- លោកជំទាវ អ៊ុយ ជាប័ន្ទមណ្ឌិត	ប្រធានទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារនៃ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៦- ឯកឧត្តម ផែ ប័ន្ទត្រាតុឡ	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
១៧- លោកស្រី សេងផល ជានីន	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានសមភាព យេនឌ័រ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចនៃក្រសួង កិច្ចការនារី	សមាជិក
១៨- លោក ស្រេង សោភ័ណ្ឌរស្មី	អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាជាតិគាំពារសង្គម	សមាជិក
១៩- លោក យ៉ែន ហុងតាត	ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងសេវា និងបេប ឧបត្ថម្ភគាំពារកិច្ចការរបស់មន្ត្រីជាតិជំនួយសង្គម	សមាជិក
២០- លោក មន្ត ប័ន្ទសារៈ	ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការសង្គមកិច្ចនៃ អគ្គនាយកដ្ឋានផែនការ	សមាជិក
២១- លោក Antoine FONTAINE	ទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ នៃសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
២២- លោក ទេព សុភ័ណ្ឌ	នាយកប្រតិបត្តិ នៃសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា	សមាជិក
២៣- លោក ឡុង សុផាត	ប្រធានសហភាពសហជីពយុវជនការពារសិទ្ធិ កម្មករកម្ពុជា	សមាជិក
២៤- លោកស្រី កេន ឆេងឡាន	មន្ត្រីគម្រោងនៃសម្ព័ន្ធសហជីពចលនាកម្មករ កម្ពុជា	សមាជិក
២៥- លោកស្រី Xiaoyan Qian	នាយិកាការិយាល័យប្រចាំប្រទេសថៃ កម្ពុជា និងឡាវ នៃអង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ	សមាជិក

២៦- លោក Enrico Gaveglia	អ្នកតំណាងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍សហប្រជាជាតិ ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៧- លោក William Parks	នាយកមូលនិធិអង្គការសហប្រជាជាតិដើម្បី កុមារប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា	សមាជិក
២៨- លោក សុខ ណារិន	មន្ត្រីតំណាងការិយាល័យប្រតិបត្តិ នៃអង្គការ សហប្រជាជាតិដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម	សមាជិក
២៩- លោកស្រី ឃុន សុភា	មន្ត្រីសម្របសម្រួលប្រចាំប្រទេស នៃភ្នាក់ងារ សហប្រជាជាតិលើកកម្ពស់សមភាពយេនឌ័រ និងផ្តល់ភាពអាចដល់ស្ត្រី	សមាជិក
៣០- លោក Matthieu Lefebvre	មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគាំពារសង្គមនៃធនាគារ ពិភពលោក	សមាជិក
៣១- លោកស្រី Annika Lawrence	មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសង្គមនៃធនាគារអភិវឌ្ឍន៍ អាស៊ី	សមាជិក
៣២- លោកស្រី Kyungnan Park	នាយកប្រចាំប្រទេស នៃកម្មវិធីស្បៀងអាហារ ពិភពលោក	សមាជិក
៣៣- លោក Christian Disler	អនុប្រធានផ្នែកសហប្រតិបត្តិការ នៃទីភ្នាក់ងារ ស្វ័យសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	សមាជិក
៣៤- លោកស្រី Franziska Fürst	ប្រធានក្រុមគាំពារសង្គម នៃគម្រោងលើកកម្ពស់ គាំពារសង្គម និងសុខភាពដំណាក់កាលទី២ នៃ ទីភ្នាក់ងារអាជីវកម្មសម្រាប់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ អន្តរជាតិ	សមាជិក
៣៥- លោកស្រី Gabrielle Thiboutot	អ្នកឯកទេសកម្មវិធី និងជាប្រធានអង្គភាពវប្បធម៌ នៃអង្គការយូណេស្កូ	សមាជិក

ប្រការ២ .-

ក្រុមការងារចម្រុះកាតាលីករសកលកម្ពុជា មានតួនាទីនិងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមកាតាលីករសកលនៅកម្រិតថ្នាក់ជាតិ និងសម្របសម្រួលការអនុវត្ត
កម្មវិធី និងគម្រោងរួមនៃគំនិតផ្តួចផ្តើមកាតាលីករសកលស្តីពីការងារសមរម្យនិងការគាំពារសង្គម
សម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- ផ្តល់យោបល់លើដំណើរការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកល ស្តីពី
ការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌

- ផ្តល់យោបល់លើការអភិវឌ្ឍគម្រោង ឬកម្មវិធីថ្មីៗ កៀរគរធនធាន និងការវិនិយោគសម្រាប់ជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកលស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនក្រុមការងារអន្តរក្រសួងទទួលបន្ទុកជំរុញការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកល ស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- អនុវត្តការកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់របស់សហប្រធាន។

ប្រការ៣ .-

ត្រូវបានបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានរួមនៃក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| ១- ឯកឧត្តម ប្រញូ សុភាណា | អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិ
ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមានៃក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សហប្រធាន |
| ២- លោក ទុន សុភ័ណ | អ្នកសម្របសម្រួលថ្នាក់ជាតិនៃអង្គការ
អន្តរជាតិខាងការងារ | សហប្រធាន |
| ៣- ឯកឧត្តម ឃុន ចាន់ណារិទ្ធ | អគ្គនាយករងនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | អនុប្រធាន |
| ៤- ឯកឧត្តមបណ្ឌិត អ៊ុំ ប័ន្ទមនោ | ទីប្រឹក្សាក្រសួងការងារ និង
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៥- លោក សា កិន្ទរីឌី | អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះ
បណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងការងារ
និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៦- លោកស្រី ដាង មុយនាង | អគ្គលេខាធិការរងនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
ក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៧- លោក សុខខេង តារាពង្ស | ប្រធាននាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៨- លោក ថាង ជីតារ៉ូ | ប្រធានផ្នែកផែនការ និងសហប្រតិបត្តិការ
នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |
| ៩- លោក រំលឹក តារ | ប្រធានផ្នែកគាំទ្រទូទៅ និងហិរញ្ញវត្ថុ
នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ | សមាជិក |



១០- លោកស្រី Helen Kirsch	មន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្នែកគាំពារសង្គមនិងការងារ នៃអង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ	សមាជិក
១១- លោកស្រី Mary Kent	មន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្នែកគាំពារសង្គម និងការងារ នៃអង្គការអន្តរជាតិខាងការងារ	សមាជិក
១២- លោកស្រី អ៊ុយឯក នីមនួន	ជំនួយការអ្នកតំណាងប្រចាំប្រទេសនៃកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍សហប្រជាជាតិប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា	សមាជិក
១៣- លោកស្រី និស្ស ម៉ូនីកា	អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង នៃកម្មវិធី អភិវឌ្ឍន៍សហប្រជាជាតិប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា	សមាជិក
១៤- លោកស្រី Lisa Marie Ouedraogo-Wasi	ប្រធានផ្នែកគោលនយោបាយសង្គម នៃមូលនិធិអង្គការសហប្រជាជាតិដើម្បីកុមារ	សមាជិក
១៥- លោកស្រី កែវ សុវណ្ណារី	មន្ត្រីជំនាញគោលនយោបាយសង្គម នៃ មូលនិធិអង្គការសហប្រជាជាតិដើម្បីកុមារ	សមាជិក

ប្រការ៤ .-

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមការងារចម្រុះកាតាលីករសកលកម្ពុជា មានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ប្រក្រតីភាពនៃកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រុមការងារចម្រុះកាតាលីករសកលកម្ពុជា
- សម្របសម្រួលទំនាក់ទំនងការងារជាមួយគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ក្រោមក្របខណ្ឌកាតាលីករសកលស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- រៀបចំប្រព័ន្ធតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកលស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនសហប្រធាន
- រៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះទទួលបន្ទុកអនុវត្តផែនទីបង្ហាញផ្លូវរបស់កម្ពុជាសម្រាប់កាតាលីករសកលស្តីពីការងារសមរម្យ និងការគាំពារសង្គមសម្រាប់អន្តរកាលយុត្តិធម៌
- អនុវត្តភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត តាមការប្រគល់របស់សហប្រធាន។

ប្រការ៥ .-

អនុប្រធាន និងសមាជិករបស់ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ និងលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់សហប្រធាន។

ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះ ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆមាស ឬតាមការចាំបាច់។

ប្រការ៦ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាន ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរនិងការងារ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ២៧ កញ្ញា ខែ កើត ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៥



រដ្ឋមន្ត្រី និងនាយកប្រចាន ក.ជ.ក.អ.

ហេង ស៊ីវ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

Handwritten signature in blue ink.



បទបញ្ជា





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
លេខ: ០៣.បប

បទបញ្ជា
ស្តីពី

ការរក្សាការពារ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ
នៅតាមតំបន់រោងចក្រ សហគ្រាស និងតំបន់ឧស្សាហកម្ម

រយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិមានការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក្នុងនោះវិស័យកម្មន្តសាលាមានការអភិវឌ្ឍយ៉ាងលឿន ហើយមានគ្រឹះស្ថានផលិតកម្ម សេវាកម្មជាច្រើន ត្រូវបានបង្កើតឡើង ផ្តល់ការងារធ្វើរាប់លានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ទន្ទឹមនឹងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច ការអនុវត្ត សិទ្ធិសេរីភាពក្នុងការបង្កើតសហជីព អង្គការ វិជ្ជាជីវៈ សិទ្ធិកូដកម្ម បាតុកម្ម ត្រូវបានធានាដោយច្បាប់ និងបានអនុវត្តយ៉ាងទូលំទូលាយ។ ប៉ុន្តែថ្មីៗនេះ មានកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន បានកើតឡើងជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងនោះមានករណីខ្លះញុះញង់បង្កភាពអនាធិបតេយ្យ បង្កើត អំពើហិង្សា បំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ទ្រព្យសម្បត្តិឯកជន និងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។ ទន្ទឹមនេះ កម្មករនិយោជិតយើង ក៏ត្រូវបានក្រុមជនមួយចំនួនបង្ខិតបង្ខំ ធ្វើការអូសទាញ បោកបញ្ឆោត ញុះញង់ឱ្យចូលរួមធ្វើកូដកម្ម បាតុកម្ម។ និយោជកនៃគ្រឹះស្ថានមួយចំនួន អនុវត្តមិនបានគ្រប់គ្រាន់តាមច្បាប់ជាធរមាន ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់កម្មករនិយោជិត ហើយមិនព្រមសហការដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដែលជាហេតុនាំឱ្យកើតមានកូដកម្ម បាតុកម្ម។ បាតុភាពនេះធ្វើឱ្យសាធារណជនមានការព្រួយបារម្ភ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសវិនិយោគ ធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ ដល់ជីវភាពរបស់កម្មករនិយោជិត និងសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ។

ដើម្បីអន្តរាគមន៍ បង្ការ ទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយ និងកម្រិតទិសការអនុវត្តសិទ្ធិធ្វើកូដកម្ម ឱ្យស្រប តាមច្បាប់ស្តីពីការងារ និងការអនុវត្តសិទ្ធិធ្វើបាតុកម្ម ឱ្យស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចដាក់ចេញនូវបទបញ្ជាដូចខាងក្រោម៖

១-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា កូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមតំបន់មុខសញ្ញា អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ បញ្ហាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថ

លើផ្ទៃប្រទេស គណៈបញ្ជាការឯកភាពរាជធានី-ខេត្ត និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវដាក់បទបញ្ជាយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់បំផុតដល់មន្ត្រីក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន ឱ្យពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី។ យកចិត្តទុកដាក់ណែនាំ និងពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ចំពោះនិយោជក អង្គការសហជីព និងកម្មករនិយោជិត ខិតខំដោះស្រាយរាល់វិវាទការងារតាមនីតិវិធីច្បាប់តាំងពីពេលចាប់ផ្តើមដំបូង ចៀសវាងការអូសបន្លាយពេលវេលាដែលនាំបញ្ហារាលដាលទៅជាធំ។

ក្នុងករណីដែលភាគីណាគ្មានឆន្ទៈដោះស្រាយ ឬមិនគោរពតាមនីតិវិធីក្នុងកម្មនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងនីតិវិធីនៃច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី ត្រូវចាត់វិធានការឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ រក្សាការពារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងចាត់វិធានការតាមច្បាប់។

២-និយោជកតាមរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវគោរព និងអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តឱ្យបានល្អនូវលក្ខខណ្ឌការងារ សុវត្ថិភាព អនាម័យ សន្តិសុខការងារ គោរពសិទ្ធិស្របច្បាប់របស់សហជីព មិនរើសអើងចំពោះសហជីព និងត្រូវសហការឱ្យបានល្អជាមួយសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត ក្នុងការធ្វើអនុសញ្ញារួម ដើម្បីសុខដុមនីយកម្មទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ក្នុងករណីមានវិវាទកើតឡើង ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានជាបន្ទាន់ទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច និងត្រូវចាត់តំណាងដែលមានសិទ្ធិសម្រេចចូលរួមក្នុងការចរចា និងដោះស្រាយដោយសន្តិវិធី។ ព្រមជាមួយនោះ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវនីតិវិធីឡុកអៅ។

៣-អង្គការសហជីពត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមអនុសញ្ញាលេខ៨៧ និង៩៨ របស់អង្គការពលកម្មអន្តរជាតិខាងការងារស្តីពីសេរីភាពសហជីព និងការចរចាអនុសញ្ញារួម និងត្រូវគោរព និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ បទប្បញ្ញត្តិធរមាន និងលក្ខន្តិកៈរបស់អង្គការសហជីពផ្ទាល់។ សហជីពដែលមានសម្លេងភាគតិច ត្រូវសហការជាមួយសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត។

ពេលមានវិវាទការងារកើតឡើង ត្រូវព្យាយាមរកដំណោះស្រាយឱ្យអស់លទ្ធភាព ដោយឈរលើស្មារតីច្បាប់ជាធរមាន ក្នុងការសហការសម្របសម្រួលដើម្បីផលប្រយោជន៍រួម និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនិងយន្តការដែលមានជាធរមាន ដូចជា អធិការការងារ គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្មបាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ចុងក្រោយបើភាគីណាមិនសុខចិត្ត ត្រូវប្តឹងទៅតុលាការ គប្បីខិតខំចៀសវាងជាអតិបរមានូវការធ្វើក្នុងកម្ម បាតុកម្ម។

អង្គការសហជីពនានា ត្រូវគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក មិនគប្បីប្រកួតប្រជែងដណ្តើមប្រជាប្រិយភាពដើម្បីប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវត្រួតពិនិត្យអ្នកដឹកនាំ និងសមាជិករបស់ខ្លួនឱ្យអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ និងលក្ខន្តិកៈរបស់ខ្លួន។

៤-បងប្អូនកម្មករកម្មការិនីត្រូវចូលរួមក្នុងការគោរពនិងអនុវត្តច្បាប់ ចូលរួមក្នុងការរក្សាភាពសុខសាន្ត សាមគ្គីភាពនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការ អនុវត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចាត់ទុករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ជាឆ្នាំងបាយរួមរបស់កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក។ 74

៥-គណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវរៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ ក្រុង ស្រុក ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ និងអន្តរាគមន៍ដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលារាល់ករណីកូដកម្ម បាតុកម្ម។

៦-កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវចាត់វិធានការឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់បំផុតក្នុងការរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីលទ្ធភាព រាំងខ្ទប់រាល់អំពើហិង្សាការបិទផ្លូវសាធារណៈ ការគប់ឬរាយបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ទ្រព្យសម្បត្តិឯកជន ការរារាំងមធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទំនិញរបស់រដ្ឋឬឯកជន ការចាក់សោបង្ខាំងមនុស្ស ការបង្ករបួសស្នាម ការគំរាមកំហែងកម្មករមិនឱ្យចូលធ្វើការ។ល។និង។ល។

ត្រូវខិតខំការពារសន្តិសុខសុវត្ថិភាពជូនអង្គការសហជីព បងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើកូដកម្មបាតុកម្មស្របច្បាប់។

ក្នុងករណីមានអំពើហិង្សា ត្រូវចាត់វិធានការតាមនីតិវិធី កសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅតុលាការ។

៧-រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងជាប្រធានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ត្រូវដឹកនាំសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការអនុវត្តបទបញ្ជានេះឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តបទបញ្ជានេះ ឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់បំផុត និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។TM

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៣



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ឧទ្ធរាន៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរាន៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី-ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



សារាចរណែនាំ





ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល
វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
លេខ...០២១...សគបយ.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៩

សារាចរ

ស្តីពី

ការចាត់តាំងបុគ្គលិកជំនាញដំណើរការរោងចក្រ

សហគ្រាសកាត់ដេរ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា សូមជម្រាប លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាសកាត់ដេរទាំងអស់ថា ក្រសួងបាន និងកំពុងសង្កេតឃើញមានវិវាទការងារមួយចំនួន កើតឡើងដោយសារខ្វះការយោគយល់អនុគ្រោះគ្នា និងខ្វះការប្រាស្រ័យទាក់ទងឱ្យបានយល់គ្នាទៅវិញទៅមករវាង វិយោជកឬតំណាងនិងកម្មករវិយោជិត ។

ក្នុងគោលបំណងសម្រួលឱ្យមានទំនាក់ទំនងគ្នាល្អរវាងភាគីទាំងពីរនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាសនោះ ក្រសួង សង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈនិងយុវនីតិសម្បទា សូមកំណត់ឱ្យរោងចក្រ សហគ្រាសកាត់ដេរទាំងអស់ រៀបចំឱ្យមានបុគ្គលិកមួយរូបយ៉ាងតិចសំរាប់ទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយសំណូមពរឬការភ័យផ្សេងៗរបស់កម្មករ វិយោជិត ។ បុគ្គលិករូបនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវធ្វើការងារនេះជាអចិន្ត្រៃយ៍ ហើយទទួលប្រាក់ឈ្នួលពីវិយោជក ។ មុន និង ចាត់តាំងបុគ្គលិករូបនេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវតែពិគ្រោះយោបល់អោយបានឯកភាពគ្នាជាមួយ តំណាងកម្មករ វិយោជិតជាមុនសិន ដើម្បីជ្រើសរើសរកមនុស្សដែលមានជំហរឯករាជ្យ និងអព្យាក្រឹត ។ នៅពេលដែល បុគ្គលិករូបនេះអវត្តមាន ឬក៏មានការផ្លាស់ប្តូរវិយោជកត្រូវតែពិគ្រោះយោបល់ និងតំណាងកម្មករ វិយោជិត និង ផ្សព្វ ផ្សាយជូនកម្មករ វិយោជិតបានជ្រាបអំពីអ្នកជំនួសជំនួសនោះផង ។ នៅពេលបានទទួលពាក្យភ័យ ឬសំណូមពរផ្សេងៗ ពី កម្មករវិយោជិតជាឯកជនក្តីតាមរយៈប្រតិភូបុគ្គលិកក្តីតាមរយៈសហជីពក្តីបុគ្គលិកនោះត្រូវតែយកពាក្យភ័យ ឬសំណូម ពរទាំងនោះ មកពិនិត្យពិចារណា ។ បើរឿងនោះជារឿងតូចតាចហើយបានការ ប្រគល់សិទ្ធិពីវិយោជកនោះបុគ្គលិក រូបនោះ ត្រូវតែដោះស្រាយបញ្ហាអោយបានល្អក៏ដូចជាទាំងការប្រើអាកប្បកិរិយាសមរម្យទប់ទល់ទាំងការពន្យល់បក ស្រាយអោយសាមីដើមចោទបានយល់សំដៅទទួលបាននូវភាពសុខដុមរម្យទាំងអស់ កម្មករ វិយោជិតនិងវិយោជក ។ បើពាក្យភ័យឬសំណូមពរជារឿងធំឬក៏ខ្លាំងមិនអាចដោះស្រាយបានបុគ្គលិកនោះត្រូវរាយការណ៍ជូនវិយោជកជាបន្ទាន់

ដើម្បីកំណត់ពេលវេលាមួយសប្តាហ៍ដែលមិយោជកត្រូវជួបដោះស្រាយជាមួយកម្មករ មិយោជិត ឬ តំណាងដោយ ផ្ទាល់។ ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ សាមីជនកម្មករ មិយោជិតអាចពឹងពាក់ប្រតិភូបុគ្គលិក ឬពឹងពាក់សហជីពអោយ ជួយជួយ។ បើការដោះស្រាយនេះនៅតែមិនបានជល់ទៀតនោះ ទាំងសាមីជនកម្មករមិយោជិត ទាំងមិយោជក អាចជួលព័ត៌មានជាថ្នូរការទៅបម្រើអធិការកិច្ចការងារ ដើម្បីជួយដោះស្រាយបញ្ហា។ ម្ចាស់ឬនាយករោងចក្រសហគ្រាស ត្រូវតែជូនដំណឹងទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ជាថ្នូរការរំពឹងការចាត់តាំង បុគ្គលិកអោយទទួលបន្ទុកដោះស្រាយការតវ៉ាសំណូមពរនានារបស់កម្មករ មិយោជិត ហើយត្រូវតែបិទផ្សាយជូន កម្មករ មិយោជិតទាំងអស់បានដឹងច្បាស់ទាំងឈ្មោះ មុខងារ និងទីកន្លែងដែល កម្មករ មិយោជិតអាចទៅជួបទាក់ ទងនិងបុគ្គលិកនោះបានដោយងាយស្រួល។ នៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរបុគ្គលិកនេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ក៏ត្រូវជូនដំណឹងទៅក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា វិញដែរ។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា មានសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ថា លោក - លោកស្រី ជាម្ចាស់និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាសកាត់ដេរទាំងអស់ពិតជាយកចិត្តទុកដាក់បំផុត តាមការ កំណត់ខាងលើរបស់ក្រសួងបានល្អប្រសើរជាមិនខាន។ ការខកខានដោយប្រការណាមួយអាចនាំឱ្យមានការចាត់វិធាន ការយ៉ាងតឹងរឹងពីក្រសួងដោយផ្អែកតាមច្បាប់ និងបទបញ្ជាជាធរមាន។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា



ចម្លងជូន:

- ព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋានព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងកាត់ពន្ធ ដើម្បីជ្រាប
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ
- រាជកិច្ច
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីអនុវត្ត
- កាលប្បវត្តិ-ឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១០ . ស.រណន

សារាចរណែនាំ
ស្តីពី

ការប្រគល់ភារកិច្ចជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត
ជួយសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ សហគ្រាសដែលស្ថិតក្នុងភូមិសាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត

រយៈពេលប៉ុន្មានឆ្នាំកន្លងមកនេះ ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិមានការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័ស ក្នុងនោះវិស័យកម្មន្តសាលមានការអភិវឌ្ឍយ៉ាងលឿន ហើយមានគ្រឹះស្ថានផលិតកម្ម សេវាកម្មជាច្រើនត្រូវបានបង្កើតឡើង ផ្តល់ការងារធ្វើរាប់លានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ រោងចក្រសហគ្រាស ជាច្រើនត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ដែលមានទីតាំងពីទីក្រុង ទីប្រជុំជន រហូតដល់តំបន់ជនបទ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានយកចិត្តទុកដាក់បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់រោងចក្រសហគ្រាស ក្នុងដំណើរការផលិតកម្មអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន បានល្អស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

និយោជកតាមរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន បានគោរព និងអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន និងមានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដើម្បីបន្តពង្រឹងការអភិវឌ្ឍវិស័យកម្មន្តសាល ឲ្យមានការរីកចម្រើនលូតលាស់ទៅគ្រប់រាជធានី ខេត្ត សំដៅជំរុញការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងដោះស្រាយការងារជូនប្រជាពលរដ្ឋនៅជិតលំនៅឋានបានល្អប្រសើរ រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ភារកិច្ចជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ជួយសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ សហគ្រាសដែលស្ថិតក្នុងភូមិសាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត ដូចតទៅ៖

១-អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបន្តបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល និងជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់រោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងដំណើរការផលិតកម្ម អាជីវកម្ម ដែលស្ថិតនៅភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួនឲ្យបានល្អ។

២-អភិបាលរាជធានី ខេត្ត មានសិទ្ធិអញ្ជើញនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផលិតកម្ម អាជីវកម្ម ដែលស្ថិតនៅភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន ដើម្បីពិភាក្សាការងារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ច។

៣-អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដោយមានមន្ទីរជំនាញជាសេនាធិការ អាចធ្វើអធិការកិច្ច តាមការចាំបាច់ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផលិតកម្ម អាជីវកម្ម និងចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាធរមាន។

៤-នាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផលិតកម្ម អាជីវកម្ម ត្រូវមានទំនាក់ទំនងសហការឲ្យបានល្អជាមួយអភិបាលរាជធានី ខេត្ត និងអាជ្ញាធរដែនដីដែលរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផលិតកម្ម អាជីវកម្ម បោះទីតាំង។

៥-ក្នុងករណីមានវិវាទការងារក្នុងកម្ម បាតុកម្ម អភិបាលរាជធានី ខេត្ត និងជាប្រធានគ.ក.ប. រាជធានី ខេត្ត ត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ជាពិសេសតាមបទបញ្ជាលេខ ០៣ បប ស្តីពីការរក្សាការពារ សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ នៅតាមតំបន់រោងចក្រ សហគ្រាស និងតំបន់ឧស្សាហកម្ម។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តសារាចរណែនាំនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។ ✓

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ១ ប្រការ ២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



សេចក្តីណែនាំ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៣៩/ គ.ប / ស.ណ.ន. គ.ប.ក

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការសម្រួលនីតិវិធី និងបែបបទក្នុងការចុះបញ្ជីសហជីព

ដើម្បីបន្តធានា និងលើកកម្ពស់សេរីភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈនៅកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ ក្រសួងស្នើឯកឧត្តមប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ឯកឧត្តមប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ឯកឧត្តម លោកប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត មន្ត្រីទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីសហជីព និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកអធិការកិច្ចការងារទាំងអស់ ត្រូវពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព ជាពិសេស ការអនុវត្ត បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការការពារជាពិសេសសម្រាប់សមាជិកស្ថាបនិក និងថ្នាក់ដឹកនាំសហជីពឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ និងការអនុវត្តប្រកាសលេខ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក. ស្តីពីការចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ដូចខាងក្រោម៖

១-មិនតម្រូវឱ្យបំពេញព័ត៌មានអំពីសមាជិកគ្រួសាររបស់ថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព។

២-មិនតម្រូវឱ្យផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសមាជិកបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស.) ភ្លាមៗ នៅពេលដាក់សំណុំបែបបទសុំចុះបញ្ជីសហជីពនោះទេ ដោយអនុញ្ញាតឱ្យសហជីពត្រូវផ្តល់ឯកសារ ទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេល៤៥ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃទទួលបានការចុះបញ្ជី។

៣-អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកផ្នែករដ្ឋបាលនៃសហព័ន្ធសហជីព ឬសហភាពសហជីព ជួយសម្របសម្រួល ការចុះបញ្ជីរបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ដែលជាសមាជិករបស់ខ្លួន។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ឯកឧត្តម លោក លោកស្រី ទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានល្អប្រសើរ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ សុក្រ ៧ កើត ខែ មិថុនា ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ៥ ឆ្នាំ២០១៨



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៩២/..... គ.ប/ស.ណ.ន. ភ.ប.ក

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការសម្រួលនីតិវិធីនៃការស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំពេញតួនាទីរបស់សមាជិក

ដើម្បីបន្តធានា និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិសេរីភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈនៅកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ ក្រសួងស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ លោកប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈខេត្ត និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកសហជីពទាំងអស់ យកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព និងប្រកាសលេខ ៣០៣ ក.ប/ប្រ.ក.គ.ប.ក ស្តីពីភាពជាតំណាងបំពេញតួនាទីនៃសហជីព និងបែបបទនិងនីតិវិធី ដើម្បីទទួលបានភាពជា តំណាងបំពេញ ចុះថ្ងៃទី០២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ដោយកែសម្រួលឯកសារសម្រាប់ស្នើសុំ បញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំពេញ ដូចខាងក្រោម៖

១-មិនចាំបាច់ផ្តល់បណ្ណសម្គាល់និងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកសហជីព ដោយគ្រាន់តែផ្តល់តារាងបញ្ជី ឈ្មោះសមាជិក ដែលបានបង់ប្រាក់ភាគទានសមាជិក ដោយមានការបញ្ជាក់ថាបានកាត់ភាគទានត្រឹមត្រូវពី និយោជកជំនួសវិញ។

២-មិនចាំបាច់ផ្តល់របាយការណ៍សកម្មភាពនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងករណីសហជីព បានរៀបចំជូនសមាជិក និងចម្លងជូនក្រសួងរួចហើយ

៣-ផ្តល់សេចក្តីថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីសហជីព និងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជី ឬលិខិតទទួល ស្គាល់ថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព ត្រឹមចំនួន ១(មួយ)ច្បាប់

៤-ក្នុងករណីដែលសហជីពចង់សម្ព័ន្ធជាមួយគ្នាដើម្បីស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំពេញ ត្រូវផ្តល់ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតយល់ព្រមឱ្យចងសម្ព័ន្ធ ដោយសមាជិកសហជីពទាំងនោះ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហជីពទាំងនោះ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថាលោកប្រធាននឹងអនុវត្តតាម ខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃសុក្រ ១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩



អ៊ិត សំហេង

អាសយដ្ឋាន អគ្គលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្តី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ:(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៥.៣១/..... គ.ប/ស.ណ.ន.ក.ប.ក

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការសម្រួលនីតិវិធីនៃការស្នើសុំចុះបញ្ជីសហព័ន្ធសហជីព និងសហភាពសហជីព

ដើម្បីបន្តធានា និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិសេរីភាពអង្គការវិជ្ជាជីវៈនៅកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរ ក្រសួងស្នើលោកប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកសហជីពនៃនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ យកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហជីព និងប្រកាសលេខ ២៤៩ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការចុះបញ្ជីសហជីព និងសមាគមនិយោជកឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់ ដោយកែសម្រួលឯកសារ សម្រាប់ស្នើសុំចុះបញ្ជីសហព័ន្ធសហជីព និងសហភាពសហជីព ដូចខាងក្រោម៖

១-មិនតម្រូវឱ្យផ្តល់បណ្ណសម្គាល់សមាជិកសហជីព និងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកសហជីព ដោយផ្តល់ ត្រឹមតែតារាងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិកសហជីព ដែលបានបង់ប្រាក់ភាគទានសមាជិក ដោយមានការបញ្ជាក់ថា បានកាត់ភាគទានត្រឹមត្រូវពីនិយោជកប៉ុណ្ណោះ។

២-មិនតម្រូវឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសហជីពមូលដ្ឋាន ឬសហព័ន្ធសហជីពជាសមាជិក។

៣-មិនតម្រូវឱ្យផ្តល់របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សកម្មភាព ក្នុងករណីសហជីពមូលដ្ឋាន ឬសហព័ន្ធសហជីពជាសមាជិក បានរៀបចំជូនសមាជិក និងចម្លងជូនក្រសួងរួចហើយ។

៤-មិនតម្រូវឱ្យផ្តល់គណនីធនាគាររបស់សហជីពមូលដ្ឋាន ឬសហព័ន្ធសហជីពជាសមាជិក ក្នុងករណី សហជីពមូលដ្ឋាន ឬសហព័ន្ធសហជីពជាសមាជិកបានផ្តល់ជូនក្រសួងរួចហើយ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា លោក លោកស្រីនឹងអនុវត្ត តាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៣ រោច ខែ ត្រាស ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ ១៩៤/២៤ គ.ប/ស.ណ.វ.ជ.ក

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការផ្សះផ្សាវិវាទការងារសារឡើងវិញ

កន្លងមក ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ បានសង្កេតឃើញថា ការផ្សះផ្សាវិវាទការងារ មិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានតាមតម្រូវការរបស់ភាគីវិវាទ ដែលធ្វើឱ្យអត្រាសម្រេចបាន ១០០% នៅឡើយ។

ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សះផ្សាវិវាទការងារ និងឆ្លើយតបតាមសំណូមពររបស់ភាគីវិវាទ ដែលជានិយោជកនិងកម្មករនិយោជិត ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្សះផ្សាវិវាទការងារសារឡើងវិញ ដូចខាងក្រោម៖

១. ក្នុងរយៈពេល ២ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការផ្សះផ្សាវិវាទការងារដោយអធិការការងារ ឬអ្នកផ្សះផ្សាដែលចាត់តាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មិនទទួលបានលទ្ធផលសះជា ភាគីវិវាទអាចស្នើសុំជាលាយលក្ខណ៍អក្សររួមគ្នាមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សាវិវាទការងារសារឡើងវិញ។
២. រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចចាត់តាំង ឬប្តូរអ្នកផ្សះផ្សាដើម្បីធ្វើការផ្សះផ្សាវិវាទការងារនេះសារឡើងវិញបានស្របតាមនីតិវិធី ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ។
៣. ប្រសិនបើការផ្សះផ្សាវិវាទការងារសារឡើងវិញនេះមិនទទួលបានលទ្ធផលសះជា ភាគីវិវាទមិនអាចស្នើសុំឱ្យធ្វើការផ្សះផ្សាសារឡើងវិញជាថ្មីម្តងទៀតបានទេ។ ភាគីវិវាទត្រូវគោរពតាមនីតិវិធីបន្តសម្រាប់ការដោះស្រាយវិវាទការងារនេះ។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន តំណាងនិយោជក អង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់និយោជក កម្មករនិយោជិត តំណាងកម្មករនិយោជិត និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិត ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ ពុធ ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៤

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ហេង ស្ទី

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសម្តេចនរោត្តម សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ៖ (០២៣)៨៨ ៨៣ ៧៥ និងទូរសារ៖ (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩



សេចក្តីជូនដំណឹង





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ១៦ សកបយ

រាជធានីភ្នំពេញ , ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០២

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង
របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត

ផ្អែកតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ប្រកាសលេខ ២៧៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពី ការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពី ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជា សមូហភាព ដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល- វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា សូមជូនដំណឹងដល់សហជីពកម្មករនិយោជិត សហជីពកម្មករនិយោជិត សមាគម និយោជក និងនិយោជកទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តន៍នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ អោយបានជ្រាបថា :-

I-ក្រសួងទើបបានបង្កើតការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ នៅចំណុះនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ កាលពីថ្ងៃទី ២១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០២ តាមប្រកាសលេខ ២២២ សកបយ. ។ ការិយាល័យនេះមាន ភារកិច្ចជាពិសេសក្នុងការទទួលសំណុំលិខិត និងចាត់ចែងការងារនៃការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ការបញ្ជាក់ ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ នៃកម្មករនិយោជិត ការចុះបញ្ជីកាត់ណាត់ហេតុបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ប្រតិភូបុគ្គលិក ។

ការបង្កើតការិយាល័យថ្មីនេះ គឺក្នុងគោលបំណងសម្រួលដល់ការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការ បញ្ជាក់ភាពជាតំណាងរបស់សហជីព ឱ្យបានងាយស្រួល និងឆាប់រហ័ស ។

II-បែបបទចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករ និយោជិត :

១-ការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ

ស្ថាបនិកនៃសហជីពកម្មករនិយោជិត និង សមាគមនិយោជក ត្រូវយកសំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការ

អង្គការវិជ្ជាជីវៈ(សហជីព ឬ សមាគមនិយោជក) ទៅដាក់ជូនការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃនាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ចការងារ អាសយដ្ឋានលេខ ២៨ វិថី សម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក(ផ្លូវលេខ១៨៤) សង្កាត់ ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ។ សំណុំលិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈមានចែងលំអិតនៅក្នុងប្រកាស របស់ក្រសួងលេខ ២៧៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០០ ។

២-ការបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត :

សហជីពដែលមានបំណងស្នើសុំការបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាង ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំការបញ្ជាក់នេះ ចំនួន ១១ ច្បាប់ នៅការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ដែលមានអាសយដ្ឋាន ដូចបានជ្រាបខាងលើ ។ ពាក្យស្នើសុំនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពី :-

- ឈ្មោះសហជីព
- ក្របខណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬ វិជ្ជាជីវៈដែលមានបំណងស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង
- លេខ និងថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីការ និងការកែប្រែបន្តមកទៀត
- ចំនួនសមាជិករបស់សហជីព និងចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ក្នុងក្របខណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈ ដែលស្នើសុំការបញ្ជាក់នេះ ព្រមទាំងធ្វើការប្រៀបធៀបជាភាគរយ
- ចំនួនសមាជិករបស់សហជីពដែលបានបង់ភាគទានសហជីព និងរូបភាពបង់ភាគទាននេះ (បង់ដោយ ផ្ទាល់ទៅសហជីព ឬតាមរយៈការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលដោយនិយោជក)
- កម្មវិធីការងាររបស់សហជីព គំរូពាក្យស្នើសុំការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងមានជូនភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ។

ទន្ទឹមនេះ សហជីពសាមីត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំការបញ្ជាក់ ដូចខាងក្រោម:-

- សេចក្តីថតចម្លងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីការសហជីព
- ភស្តុតាងនៃការកែប្រែបន្តមកទៀត ។

III-ទិវេលានៃការចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃ កម្មករនិយោជិត :

ក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ក្រោយថ្ងៃដែលស្ថាបនិកសហជីព ឬ សមាគមនិយោជកបានយកសំណុំ លិខិតស្នើសុំចុះបញ្ជីការអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ឬ សំណើសុំបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាងសហជីពទៅដាក់ជូនការិយាល័យ ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ស្ថាបនិកសហជីព ឬសមាគមនិយោជកសាមីត្រូវទៅជួបមន្ត្រីនៃការិយាល័យនេះ ដើម្បី ទទួលដំណឹងអំពីភាពសមស្រប ឬ មិនសមស្របនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណីដែលសំណុំលិខិត ស្នើសុំនោះមានភាពមិនសមស្របត្រង់ចំណុចណាមួយ ស្ថាបនិកនៃសាមីអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលយកសំណុំ លិខិតនោះទៅធ្វើការកែសម្រួល ឬ បំពេញបន្ថែមអោយបានត្រឹមត្រូវរួចហើយទើបយកទៅដាក់ជូនជាថ្មីទៀត

នៅការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ។ រយៈពេលនៃការទទួលយកសំណុំលិខិតរបស់ខ្លួនទៅកែសម្រួល ឬ បំពេញបន្ថែមនោះ មិនគិតចូលក្នុងចំណោមរយៈពេលនៃការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំ ទាំងឡាយខាងលើនោះឡើយ ។ ករណី ដែលសំណុំលិខិតស្នើសុំត្រូវបានពិនិត្យឃើញមានភាពមិនសមស្រប ហើយម្ចាស់សំណុំលិខិតមិនបានទៅជួប មន្ត្រីនៃការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈទេ មន្ត្រីនោះត្រូវផ្ញើសំណុំលិខិតនោះត្រឡប់ទៅម្ចាស់ដើមវិញ ។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា កំណត់ចំណាត់ការអតិបរមា២ខែ សំរាប់រៀបចំដំណើរការការងារទាំងពីរនេះតាមនីតិវិធីច្បាប់ ។ ចំណាត់ការ ២ ខែ នេះនឹងត្រូវពន្យាក្នុងករណី មានការប្តឹងជំទាស់តវ៉ា ឬហេតុផលចាំបាច់ណាមួយដោយថាហេតុ ដែលទាមទារអោយមានការងារបន្ត ។

IV-នីតិវិធីនៃការតវ៉ាចំពោះការយឺតយ៉ាវនៃការដោះស្រាយសំណុំរឿង :

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានការយឺតយ៉ាវក្នុងការចុះបញ្ជីការអង្កេតការិយាល័យ និងការចេញលិខិត បញ្ជាក់ពីភាពជាតំណាងអង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតខុសពីចំណាត់ការខាងលើម្ចាស់សំណុំរឿងអាចធ្វើការ តវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ។ ក្រោយពីដាក់ពាក្យតវ៉ានេះរយៈពេល ០២ សប្តាហ៍ បើគ្មានការបំភ្លឺសមស្របពីនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារទេ ម្ចាស់សំណុំរឿងអាចធ្វើការតវ៉ាដោយ ផ្ទាល់ទៅអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬ ទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា មានសម្បត្តិយ៉ាងមុតមាំថា សហព័ន្ធសហជីព សហជីពកម្មករនិយោជិត សមាគមនិយោជក និងនិយោជកទាំងអស់ នឹងខិតខំសហការ ជាមួយក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

p

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
ហត្ថលេខា និង ត្រា

អ៊ុត សំហេង

ឧបសម្ព័ន្ធ

សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១៦ សកបយ.

ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០២

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

សហគ័ន្ធសហជីព.....

សហជីព..... រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០...

ប្រធានសហជីព

គោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

កម្មវត្ថុ: សំណើសុំភាពជាតំណាង ☐ ភាពជាតំណាងបំផុត ☐ របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត

យោង: -ច្បាប់ស្តីពីការងារ

-ប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការ
វិជ្ជាជីវៈ នៃកម្មករនិយោជិតនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាព
ដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

-សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការចុះបញ្ជី
អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត ។

សេចក្តីដូចមានចែងនៅក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីបានជ្រាបថា
ដើម្បីបានភាពជាតំណាងក្នុងការចរចាជាសមូហភាព ការចុះអនុសញ្ញារួម និងការធានាដោះស្រាយបញ្ហា
ផ្សេងៗជាមួយនិយោជក ខ្ញុំសូមគោរពស្នើសុំឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីមេត្តាបញ្ជាក់ពី ភាពជាតំណាង ☐ ភាពជា
តំណាងបំផុត ☐ របស់សហជីពខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

ព័ត៌មានអំពីសហជីពមានដូចខាងក្រោម :

១-ឈ្មោះអង្គការវិជ្ជាជីវៈ.....

២-បានចុះបញ្ជីកាលេខ.....សកបយ. ចុះថ្ងៃទី.....

៣-ក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងវិជ្ជាជីវៈ

-ឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.....

-ទូរស័ព្ទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ☐

-វិជ្ជាជីវៈខ្លះនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ☐ បរិយាយ:.....

.....

៤-ចំនួនសមាជិកសហជីព.....នាក់ និងចំនួនកម្មករសរុប នាក់(ក្នុងក្របខណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងវិជ្ជាជីវៈ)

៥-ការបង់ភាគទាន:

-បង់ដោយផ្ទាល់ដៃ ☐ ចំនួន នាក់ ស្មើនឹង ភាគរយនៃសមាជិក

-បង់តាមរយៈនិយោជក ☐ ចំនួន នាក់ ស្មើនឹង ភាគរយនៃសមាជិក

៦-កម្មវិធីការងាររបស់សហជីព:

.....

.....

.....

៧-ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ:

-ច្បាប់ថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីកា ចំនួន ០១ ច្បាប់

.....

..... ។

អាស្រ័យដូចបានជ្រាបជូនខាងលើ ខ្ញុំសូមស្នើសុំសេចក្តីបញ្ជាក់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីដើម្បីបានភាពស្របច្បាប់ក្នុងការអនុវត្តទៅ ។

សូមឯកឧត្តមមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រ អំពីខ្ញុំ ។

ប្រធានសហជីព

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០...

បានឃើញ និង សូមស្នើសុំសេចក្តីបញ្ជាក់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានសហព័ន្ធសហជីព

(ករណីសហជីពនោះជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីពណាមួយ)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ: ០១៣ សកបយ. រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី
បទបញ្ញត្តិទូទៅ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត
សំរេចភាពជាតំណាងបំផុត របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត
នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា សូមជ្រាបជូនដំណឹងដល់កម្មករ និយោជិត សហជីព សហព័ន្ធសហជីពកម្មករនិយោជិត និងនិយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់អោយ បានជ្រាបថា :

១-ផ្អែកតាមមាត្រា ២៧៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតនៅថ្នាក់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្រសួងសំរេចមិនបញ្ជាក់ ភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព កាលណាមានការជំទាស់ពីសមាជិកគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ឬ ពីសហ- គ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬ ពិតជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។

-សហព័ន្ធ សហជីពណាដែលគ្មានសហជីពនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬមានសហជីពដែលមិនទាន់បាន ចុះបញ្ជីកាជាផ្លូវការនៅក្នុងសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន ដែលមានសហជីពស្នើសុំភាពជាតំណាងបំផុតនោះមិនអាចធ្វើ ការជំទាស់បានទេ ។

- បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវលិខិតជូនដំណឹងអំពីការមិនបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតជូនសហជីពតាមបណ្តា សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលចេញដោយនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនោះមក សហជីពសាមី ឬសហព័ន្ធសហជីព តំណាង អាចដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើការបោះឆ្នោតដើម្បីសំរេចភាពជាតំណាងបំផុតទៅ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

២-ក្នុងរយៈពេល២សប្តាហ៍យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំបោះឆ្នោតសំរេចភាពជាតំណាងបំផុត នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនឹងធ្វើការអញ្ជើញភាគីដែលពាក់ព័ន្ធមានជាអាទិ៍ តំណាងគ្រប់ភាគីសហជីពដែលមាននៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ព្រមទាំងតំណាងសហព័ន្ធសហជីព និងភាគីនិយោជកមកចូលរួមពិភាក្សាអំពីការរៀបចំការបោះឆ្នោត នេះ ។

-ក្នុងករណីភាគីដែលដាក់ពាក្យស្នើសុំធ្វើការបោះឆ្នោតអវត្តមានដោយគ្មានការជូនដំណឹង និងគ្មានមូលហេតុសមស្របទេនោះ ត្រូវចាត់ទុកថា បានបោះបង់ចោលការស្នើសុំធ្វើការបោះឆ្នោត និងការស្នើសុំភាពជាតំណាងបំផុត ។

-ក្នុងករណីភាគីដែលជំទាស់អវត្តមានមិនបានចូលខ្លួនមកប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ក្រសួង ដោយគ្មានការជូនដំណឹងជាមុន និងគ្មានមូលហេតុសមស្រប ត្រូវចាត់ទុកថាឯកភាពតាមការសំរេចរបស់អង្គប្រជុំ ។

៣-ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោត :

ក-យោងតាមប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០១ សហជីពទាំងអស់ដែលមានបំណងចូលរួមការបោះឆ្នោត នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រួមទាំងភាគីនិយោជកផងដែរ ត្រូវអញ្ជើញចូលរួមដើម្បីពិគ្រោះអំពីនីតិវិធី ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការបោះឆ្នោត ។ ការរៀបចំនិងការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតនេះអាចប្រគល់ជូនតតិយជន ស្ថាប័នសាធារណៈដែលស្ម័គ្រចិត្តទទួលរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតបើសិនមានការព្រមព្រៀងរបស់ភាគី ដែលពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងករណីដែលគ្មានអ្នកទទួលរៀបចំកិច្ចការនេះក្រសួងជាអ្នកទទួលបន្ទុករៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយតម្រូវអោយមានគណៈកម្មការមួយដែលរួមមាន :

-តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ចំនួន ១ រូប ជាប្រធាន ។

-តំណាងចំនួនមួយរូបពីសហព័ន្ធសហជីពនីមួយៗ និងតំណាងចំនួនពីររូបពីសហជីពនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធ ។

ខ-តួនាទីរបស់គណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតនេះមានដូចតទៅ :

- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
- រៀបចំទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ នៃការបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត
- សំរបស់រូលអោយការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅបានប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ
- ពន្យល់អំពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោត និងប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

គ-អំពីនីតិវិធីបោះឆ្នោត :

-ការបោះឆ្នោតនេះអាចធ្វើក្នុង ឬ ក្រៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដោយផ្ទាល់ អាស្រ័យតាមការឯកភាពនៃអង្គប្រជុំពិភាក្សា ហើយដែលអង្គការនានាអាចចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

-សន្លឹកឆ្នោត : រាយដាក់ឈ្មោះសហជីពទាំងអស់ក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ព្រមទាំងបិទរូបផងថ្នាក់

ដឹកនាំសហជីពនៅជាប់ប្រអប់តួស (បាទ/ចាស ឬ ទេ) ។

- កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការបោះឆ្នោតត្រូវជូនដំណឹងដល់កម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិចប្រាំពីរថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោតដោយពុំរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យ ឬថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ឡើយ ។

- ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ បើមានការយល់ព្រមពិនិយោជក ។

- ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅមុន ឬ ក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ ប្រសិនបើមិនមានការយល់ព្រមពិនិយោជកអោយធ្វើការបោះឆ្នោតក្នុងម៉ោងធ្វើការទេ ។

- ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការ បើមានការយល់ព្រមពិនិយោជក ឬ នៅទីណាជិតកន្លែងធ្វើការប្រសិនបើគ្មានការយល់ព្រមពិនិយោជកទេ ។

- កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ដែលធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាននេះយ៉ាងតិច៣ខែដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃចូលសាកស្យងការងារទើបអាចមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ។

- សហជីពទាំងអស់អាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយផ្តល់ព័ត៌មានសំរាប់ការបោះឆ្នោតដល់សមាជិករបស់ខ្លួននូវកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង ទំរង់សន្លឹកឆ្នោត និងវិធីនៃការបោះឆ្នោតជាដើមនៅក្រៅម៉ោងធ្វើការ ។

- កម្មករនិយោជិតដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវតូសលើសន្លឹកឆ្នោតនូវសញ្ញា "✓" ឬ សញ្ញា "+" នៅក្នុងប្រឡងរាងបួនជ្រុងនៅជាប់ប្រអប់តួស (បាទ/ចាស ឬ ទេ) ខាងមុខឈ្មោះសហជីពតែមួយគត់ដែលខ្លួនពេញចិត្ត រួចបត់សន្លឹកឆ្នោតអោយបានល្អ និងយកទៅដាក់ចូលក្នុងហិបឆ្នោតគ្រប់គ្នាតាមលំដាប់លំដោយ ។

- សន្លឹកឆ្នោតទាំងឡាយណាដែលមិនបានតូស ឬ តូសខុសពីការកំណត់ខាងលើ ឬ ការសរសេរ ការចុះហត្ថលេខា ការតូសវាសផ្សេងៗ ត្រូវចាត់ទុកសន្លឹកឆ្នោតនោះជាមោឃៈ ។

- តំណាងសហព័ន្ធសហជីព អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិដែលពាក់ព័ន្ធមានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេតការណ៍ ។

យ- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផល :

- ត្រូវធ្វើការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជាសាធារណៈបន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។ ក្នុងករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបានដោយសារមូលហេតុពេលវេលា ឬ ករណីផ្សេងទៀតនោះ គណៈកម្មការបោះឆ្នោតត្រូវរក្សាទុកហិបឆ្នោតក្នុងទីកន្លែងសុវត្ថិភាព ចាក់សោរ និងផ្ទុំបេមានចុះហត្ថលេខាដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

- ហិបឆ្នោតត្រូវបានប្រមូលផ្តុំនៅកន្លែងមួយដែលកំណត់ដោយគណៈកម្មការបោះឆ្នោត ។

- ត្រូវបើកហិបឆ្នោត រួចយកសន្លឹកឆ្នោតមករាប់ ដោយធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានចែកជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។

- ត្រូវសរសេរឈ្មោះសហជីពដែលបានចូលរួមប្រកួតប្រជែងនៅលើក្តារខៀន រួចបើកសន្លឹកឆ្នោតរាប់យកលទ្ធផលនៃសន្លឹកឆ្នោតណាដែលបានការ ។

- លទ្ធផលត្រូវប្រកាសដោយប្រធានរៀបចំការបោះឆ្នោតភ្លាមៗបន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆ្នោតចប់ភ្លាម ។

-ក្រសួងនិងចេញវិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតមិនអោយលើសពី ១៥ ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលឆ្នោត ។

-រាល់ការធ្វើឧបាយកលទាក់ទងដល់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោត ឬ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវតែដាក់ជូនតុលាការមានសមត្ថកិច្ចក្នុងរយៈពេល ៨ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល ។ ការប្តឹងទៅតុលាការនេះត្រូវចែងជូនមកនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ និងសហជីពដែលឈ្នះឆ្នោតជ្រាបជាព័ត៌មាន ។

-ក្នុងពេលតុលាការមិនទាន់សម្រេចយ៉ាងណានោះ សហជីពឈ្នះឆ្នោតនៅតែមានសិទ្ធិជាតំណាងបំផុតក្នុងការចរចាចុះអនុសញ្ញារួមជានិច្ច ។

ក្រសួងសង្ឃឹមនឹងជឿជាក់លើការសហការរបស់គ្រប់ភាគីដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាអោយការបោះឆ្នោតនេះប្រព្រឹត្តទៅដោយភាពត្រឹមត្រូវ សំដៅធានាដល់ភាពយុត្តិធម៌ក្នុងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតជូនសហជីពតាមបណ្តាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើម្បីសហជីពទទួលបានផលប្រយោជន៍ និងសិទ្ធិស្របច្បាប់ក្នុងការងាររបស់ខ្លួន ។

ចំណងជូន :

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ

“ដើម្បីជូនជ្រាប”

- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងបរិបទកិច្ចការ
- គ្រប់មន្ទីរសម្ព័ន្ធកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

និងប្រវត្តិសាស្ត្រ ខេត្ត-ក្រុង

“ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត”

- សមាគមធីរយោជិត
- សហព័ន្ធសហជីព

“ដើម្បីជ្រាប”

- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



ឆឹក សំរោច



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ០៣៣/.....កប/ស.ស.ស
០៥

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងតំណាងបំផុត និងការបោះឆ្នោត
សម្រេចភាពជាតំណាងបំផុតរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត
ថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណងធ្វើអោយប្រសើរឡើងដល់ការអនុវត្តន៍នូវប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាព ដើម្បីកសាងអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនដំណឹងដល់កម្មករនិយោជិត សហជីព សហព័ន្ធ សហជីពកម្មករនិយោជិត និង និយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់អំពីនីតិវិធីទាក់ទងទៅនឹងដំណើរការនៃ ការដាក់ពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងភាពជាតំណាងបំផុត ការជំទាស់នឹងការបោះឆ្នោតសម្រេចភាពជាតំណាង បំផុត របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតដូចខាងក្រោម ៖

១- ការបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត

មាត្រា២៧៧ ចំណុចទី១នៃច្បាប់ស្តីពីការងារចែងថា "១-ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៅថ្នាក់ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបានទទួលស្គាល់ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈ ឬក្នុងករណីចាំបាច់ទៅតាមប្រភេទ ដែលសហជីពបានចុះបញ្ជីធ្វើសកម្មភាព ។ ភាពជាតំណាងនេះត្រូវកំណត់តាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដូចតទៅ ៖

ក-បានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ។

ខ-មានចំនួនសមាជិកដែលមានបំណងរំលោភសមាជិកភាពត្រឹមត្រូវច្រើនជាងគេ ។ សហជីពណា ដែលមានចំនួនសមាជិកច្រើនជាងគេក្នុងលំដាប់ថ្នាក់លេខមួយ និងលេខពីរ ត្រូវចាត់ទុកថាជាសហជីព ដែលមានភាពជាតំណាងនៅក្នុងសហគ្រាស ។ ប៉ុន្តែសហជីពណាដែលមានសមាជិកចំនួនហាសិបមួយភាគរយ ៥១% ឡើងទៅនៃចំនួនសមាជិកសរុបរបស់សហគ្រាស ត្រូវចាត់ទុកថាជាសហជីព ដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត ។

គ- បានទទួលប្រាក់ភាគទានយ៉ាងហោចណាស់ ៣៣% (សាមសិបបីភាគរយ នៃចំនួនសមាជិក) ។

ឃ-មានកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដែលបង្ហាញថាសហជីពនោះមានលទ្ធភាពផ្តល់សេវាខាងវិជ្ជាជីវៈ វប្បធម៌ និងអប់រំដល់សមាជិករបស់ខ្លួនដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៦៦នៃច្បាប់នេះ ។ ”

A. គោលការណ៍ណែនាំ និង នីតិវិធីសម្រាប់ការដាក់ពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និង ភាពជាតំណាងបំផុត

១-សហជីព ដែលមានបំណងស្នើសុំការបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាង ឬ តំណាងបំផុត ត្រូវដាក់ពាក្យស្នើសុំចំនួន ១៥ (ដប់ប្រាំ) ច្បាប់ នៅការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

ពាក្យស្នើសុំនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពី +

- ឈ្មោះសហជីព
- ឈ្មោះសហព័ន្ធសហជីព ដែលសហជីពនោះជាសមាជិកប្រសិនបើមាន
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទាក់ទងរបស់ប្រធានសហជីពនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- វិស័យឧស្សាហកម្ម ដែលសហគ្រាសធ្វើសកម្មភាព (វិស័យកាត់ដេរ សណ្ឋាគារ ។ល។)
- ក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានបំណងស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង
- លេខ និងថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ វិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីកា និងការកែប្រែបន្តមកទៀត
- ចំនួនសមាជិករបស់សហជីព និងចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបក្នុងក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈ ដែលស្នើសុំការបញ្ជាក់ ព្រមទាំងធ្វើការប្រៀបធៀបជាភាគរយ
- ចំនួនសមាជិករបស់សហជីព ដែលបានបង់ភាគទានសហជីព និងរូបភាពបង់ភាគទាននេះ (បង់ដោយផ្ទាល់ទៅសហជីព ឬតាមរយៈការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលដោយនិយោជក)
- កម្មវិធីការងាររបស់សហជីព ។

ទន្ទឹមនេះ សហជីពសាមីត្រូវផ្តល់នូវភស្តុតាងភ្ជាប់ជាមួយពាក្យសុំការបញ្ជាក់ដូចខាងក្រោម +

- សេចក្តីចម្លងវិញ្ញាបនប័ត្រចុះបញ្ជីកាសហជីព
- ភស្តុតាងនៃការកែប្រែបន្តមកទៀត ។

២-គំរូសម្រាប់ដាក់ពាក្យសុំនេះមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ហើយអាចរកបាននៅឯការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៃនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ឬតាមរយៈសហព័ន្ធសហជីព ។

B- គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការទទួលពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងភាពជាតំណាងបំផុត

១-នៅពេលទទួលបានពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង ឬភាពជាតំណាងបំផុត របស់សហជីពរួចហើយ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈត្រូវចេញនូវបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ទទួលពាក្យសុំអោយសហជីពនោះវិញ ។ បង្គាន់ដៃទទួលពាក្យសុំនេះត្រូវបញ្ជាក់ថាពាក្យសុំនោះមានឯកសារ ដែលតម្រូវឱ្យភ្ជាប់មកជាមួយគ្រប់គ្រាន់ហើយ ។ បង្គាន់ដៃនោះក៏ត្រូវកំណត់អំពីកាលបរិច្ឆេទ នៃការណាត់ជួបជាមួយការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីពិនិត្យពាក្យសុំឡើងវិញ ។

២-ក្រោយ៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃគិតចាប់ពីថ្ងៃដាក់ពាក្យសុំអ្នកដាក់ពាក្យសុំត្រូវទៅជួបមន្ត្រីនៃការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈដើម្បីទទួលដំណឹងអំពីភាពសមស្រប ឬមិនសមស្របនៃសំណុំលិខិតស្នើសុំរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណីដែលសំណុំលិខិតស្នើសុំនោះមានភាពមិនសមស្របត្រង់ចំណុចណាមួយ ស្ថាបនិកនៃសាមីអង្គការវិជ្ជាជីវៈត្រូវទទួលយកសំណុំលិខិតនោះទៅធ្វើការកែសម្រួល ឬបំពេញបន្ថែមឱ្យបានត្រឹមត្រូវរួចហើយទើបយកទៅដាក់ជូនជាថ្មីទៀតនៅការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ។ រយៈពេលនៃការទទួលយកសំណុំលិខិតរបស់ខ្លួនទៅកែសម្រួល ឬបំពេញបន្ថែមនោះ មិនគិតចូលក្នុងចំណោមពេលវេលានៃការពិនិត្យពាក្យស្នើសុំទាំងឡាយខាងលើនោះឡើយ ។ ករណី ដែលសំណុំលិខិតស្នើសុំត្រូវបានពិនិត្យឃើញមានភាពមិនសមស្រប ហើយម្ចាស់សំណុំលិខិតមិនបានទៅជួបមន្ត្រីនៃការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈទេ មន្ត្រីនោះត្រូវផ្ញើសំណុំលិខិតនោះត្រឡប់ទៅម្ចាស់ដើមវិញ ។

C- គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ ការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងភាពជាតំណាងបំផុត

១-នៅក្រោយពេលទទួលបានពាក្យស្នើសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងនិងភាពជាតំណាងបំផុត ដែលមានលក្ខណៈពេញលេញ និងត្រឹមត្រូវហើយនោះក្រសួងនឹងជូនដំណឹងទៅដល់អ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននិងសហជីពដទៃទៀតទាំងអស់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះអំពីការដាក់ពាក្យសុំខាងលើ ។ ក្រសួងក៏នឹងផ្ញើលិខិតអនុស្សាវរីយ៍ ឬប្រគល់ដោយផ្ទាល់ដៃទៅឱ្យនិយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះដើម្បីណែនាំឱ្យនិយោជកបិទប្រកាសពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងភាពជាតំណាងបំផុតនេះនៅលើការខ្សែជូនដំណឹងនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាសាធារណៈ ។ ការបិទប្រកាសនេះត្រូវមានចំណាយយ៉ាងតិច ១៥(ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតពីក្រសួង ។ ក្នុងករណីដែលនិយោជកពុំបានបិទផ្សាយទេនោះសហជីពសាមីអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងមកក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយ ។

២-ក្រសួងនឹងផ្ញើលិខិតអនុស្សាវរីយ៍ ឬប្រគល់ដោយផ្ទាល់ដៃទៅឱ្យនិយោជក និងសហជីព ដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ។ លិខិតស្នើសុំសេចក្តីអង្កេតនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចេញ

សេចក្តីបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង ឬភាពជាតំណាងបំផុត ដែលនឹងចេញដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឱ្យទៅសហជីព ប្រសិនបើពុំមានការតវ៉ា ឬជំទាស់ណាមួយទេនោះ ។ គោលបំណងនៃលិខិតនេះ គឺគ្រាន់តែជាការជូនដំណឹងដល់និយោជក និងសហជីព ដែលជាសមាជិករបស់គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ដើម្បីផ្តល់ការអង្កេតតែប៉ុណ្ណោះ ប៉ុន្តែពុំមានបំណងសុំនូវការអនុម័តយល់ព្រមពីពួកគាត់ឡើយ ។

D- គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងភាពជាតំណាងបំផុត

១-រយៈពេលកំណត់សម្រាប់ដំណើរការចេញសេចក្តីបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង ឬភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីពកម្មករនិយោជិតគឺ ៦០(ហុកសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់តាំងពីពេលទទួលពាក្យសុំ ។

២-ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការចេញលិខិតបញ្ជាក់អំពីភាពជាតំណាងអង្គការវិជ្ជាជីវៈ នៃកម្មករនិយោជិតខុសពីចիրវេលាខាងលើ ម្ចាស់សំណុំរឿងអាចធ្វើការតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ។ ក្រោយពីដាក់ពាក្យតវ៉ានេះរយៈពេល២(ពីរ)សប្តាហ៍បើគ្មានការបំភ្លឺសមស្របពីនាយកដ្ឋានវិវាទការងារទេ ម្ចាស់សំណុំរឿងអាចធ្វើការតវ៉ាដោយផ្ទាល់ទៅអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ឬទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

៣-ពុំមានការបង់ប្រាក់កាសឡើយចំពោះការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង ឬភាពជាតំណាងបំផុត ។

E- គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការជំទាស់ទៅនឹងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត

១-នៅក្នុងករណីពុំមានការជំទាស់ណាមួយ ដែលផ្អែកលើមូលហេតុ ឬភស្តុតាងដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោមធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ១៥(ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីការចុះកាលបរិច្ឆេទនៃលិខិត ដែលបានផ្ញើទៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារទេនោះ ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ នឹងរៀបចំសំណុំឯកសារជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងដើម្បីចេញសេចក្តីបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង ឬភាពជាតំណាងបំផុតដល់សហជីព ដែលបានដាក់ពាក្យសុំ និងជូនដំណឹងទៅសហជីព និងអ្នកគ្រប់គ្រងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន តាមរយៈលិខិតអនុសិដ្ឋ ឬប្រគល់ដោយផ្ទាល់ ។

២- រាល់ការជំទាស់ត្រូវបំពេញនៅក្នុងគំរូសម្រាប់ការជំទាស់ និងត្រូវដាក់បញ្ចូលនូវព័ត៌មានទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- ក) ឈ្មោះរូបវន្ត ឬ នីតិបុគ្គល ដែលដាក់ពាក្យជំទាស់ ។
- ខ) ផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ភាគីជំទាស់ ដែលមាននៅក្នុងពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ។
- គ) មូលហេតុ ឬហេតុផលនៃការជំទាស់ ។
- ឃ) ភស្តុតាងនៃការជំទាស់ ។

គំរូសម្រាប់ការជំទាស់មាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ។

៣-ការជំទាស់ទាំងឡាយត្រូវតែផ្អែកលើហេតុផលដូចខាងក្រោម ៖

- ក) សហជីពដាក់ពាក្យសុំនោះ ពុំមែនជាសហជីព ដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត ។
- ខ) សហជីពដាក់ពាក្យសុំនោះបានក្លែងបន្លំពាក្យសុំរបស់ខ្លួន ។
- គ) និយោជកបានប្រើឥទ្ធិពលរបស់ខ្លួនមកលើសហជីពដាក់ពាក្យសុំ ដែលធ្វើឱ្យសហជីពនោះ មិនមានភាពឯករាជ្យពិនិយោជក ។

៤-សហព័ន្ធសហជីពណាមួយ ដែលមិនមានសហជីពរបស់ខ្លួននៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬ សហជីព ដែលមិនទាន់បានចុះបញ្ជីនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មិនអាចធ្វើការជំទាស់ទៅលើការដាក់ពាក្យសុំភាពជា តំណាងបំផុតរបស់សហជីពសាមីឡើយ ។

៥-រាល់ការជំទាស់ត្រូវតែមានភស្តុតាងដូចជាសក្ខីភាពដែលផ្តល់អោយដោយកម្មករនិយោជិត(ចុះហត្ថ លេខា ឬផ្ដិតមេដៃ) ឬ ឯកសារផ្សេងៗ ។

៦-សហជីព និងនិយោជក អាចមកកាន់ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈដោយផ្ទាល់ក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ដើម្បីទទួលព័ត៌មានថា តើមានអ្នកដាក់ពាក្យប្តឹងជំទាស់ដែរឬទេ ។

៧-នៅមុនពេលទទួលយកការជំទាស់ ក្រសួងនឹងជួបជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់ភស្តុតាងទាំងឡាយ ដែលបានផ្តល់ឱ្យ ។

៨-ប្រសិនបើការជំទាស់ត្រូវបានទទួលយក ក្រសួងនឹងជូនដំណឹងទៅនិយោជក និងសហជីពពាក់ព័ន្ធ តាមលិខិតអនុស្សិដ្ឋ ឬប្រគល់ដោយផ្ទាល់ដៃ ដោយមានការពន្យល់ពីហេតុផលនៃការទទួលយកការជំទាស់នោះ ។ ប្រសិនបើក្រសួងបដិសេធការស្នើសុំជំទាស់ណាមួយនោះ ក្រសួងនឹងចេញសេចក្តីបញ្ជាក់ដល់សហជីព ដែលដាក់ ពាក្យសុំជំទាស់នោះ ព្រមទាំងមានការពន្យល់ពីហេតុផលផងដែរ ។

៩-សហជីព ដែលត្រូវបានគេជំទាស់ នឹងត្រូវផ្តល់ឱ្យក្រសួងនូវរាល់ភស្តុតាង ដែលប្រើជាមូលដ្ឋាន ក្នុង ការការពារនៃការជំទាស់នោះ ។

១០-ក្រសួងមានសិទ្ធិស្នើសុំនូវព័ត៌មានបន្ថែមពីនិយោជកដូចជាចំនួនកម្មករសរុប ដែលកំពុងធ្វើការនា ពេលបច្ចុប្បន្ននៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬផ្នែកណាមួយនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ច្បាប់ចម្លងនៃបញ្ជីបើកប្រាក់ ឈ្នួល ដែលមានការកាត់ភាគទានសហជីព ដូចដែលបានស្នើឡើងដោយសហជីព ឬក៏ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ទាំងឡាយ ផ្សេងៗទៀតដែលទាក់ទិនទៅនឹងកាលៈទេសៈ ដែលអាចកើតមានដូចខាងក្រោម ៖

- បញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករសរុប ដែលកំពុងធ្វើការនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបច្ចុប្បន្ន
- ប្រសិនបើមានការជំទាស់ណាមួយត្រូវបានធ្វើឡើងដោយសហជីពដទៃទៀត ឬដោយរូបវន្តបុគ្គល ឬ នីតិបុគ្គល ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងព័ត៌មាននៅក្នុង ឬក៏ភស្តុតាង ដែលបានដាក់ភ្ជាប់មកជាមួយ នឹងតុំដាក់ពាក្យសុំ ដែលមានហេតុផលដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងចំណុចទី ២ នៃគោលការណ៍ណែនាំ និង

នីតិវិធីសម្រាប់ការជំទាស់ទៅនឹងការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត

- ក្នុងករណី ដែលមានការខុសប្លែកគ្នាត្រូវបានរកឃើញទាក់ទងទៅនឹងព័ត៌មាន ឬភស្តុតាងដូចបានលើកឡើងខាងលើ ដែលជាលទ្ធផលនៃការពិនិត្យពិច័យរបស់នាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ឬការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ។

១១-ក្នុងករណីដែលការជំទាស់ទៅលើភាពជាតំណាងបំផុតត្រូវបានទទួលដោយក្រសួង សហជីព ដែលត្រូវបានជំទាស់ ឬសហព័ន្ធរបស់ខ្លួន អាចស្នើសុំក្រសួងដើម្បីរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ នៅក្នុងចន្លោះពេលពីរសប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីបានទទួលការស្នើសុំពីសហជីពឱ្យមានការបោះឆ្នោត ក្រសួងត្រូវជួបជាមួយភាគី ដើម្បីពិភាក្សាលើដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត ។

II. ដំណើរការនៃការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតដើម្បីកំណត់តារាងជាតំណាងបំផុត

A- ការត្រៀមរៀបចំការបោះឆ្នោត

១-នៅក្នុងចន្លោះពេលយ៉ាងយូរ១៥(ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានការស្នើសុំរបស់សហជីព ការិយាល័យទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនឹងអញ្ជើញភាគីពាក់ព័ន្ធរួមទាំងតំណាងសហជីពដទៃទៀតនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានតំណាងសហព័ន្ធសហជីព និងនិយោជកដើម្បីពិភាក្សាអំពីការរៀបចំការបោះឆ្នោត រួមទាំងពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការបោះឆ្នោតផងដែរ ។

- ក) ក្នុងករណី ដែលសហជីពដាក់ពាក្យសុំធ្វើការបោះឆ្នោតអវត្តមាន ដោយគ្មានការជូនដំណឹង និងគ្មានមូលហេតុសមស្របនោះទេ សហជីពនោះត្រូវចាត់ទុកថាបានបោះបង់ការស្នើសុំធ្វើការបោះឆ្នោត និងការស្នើសុំភាពជាតំណាង ។
- ខ) ក្នុងករណី ដែលភាគីជំទាស់អវត្តមានមិនបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ក្រសួងដោយគ្មានការជូនដំណឹងមុន និងគ្មានមូលហេតុសមស្របត្រូវចាត់ទុកថាភាគីនោះឯកភាពតាមការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំ ។
- គ) កិច្ចប្រជុំនេះនឹងត្រូវបង្កើតឡើងនូវគណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតមួយ (ដូចមានរៀបរាប់លម្អិតនៅខាងក្រោម) ។

២-នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ និយោជកត្រូវយកបញ្ជីឈ្មោះរបស់កម្មករនិយោជិត ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួន ៣ ច្បាប់ គឺ ១ ច្បាប់ សម្រាប់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ១ ច្បាប់ សម្រាប់សហជីព នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និង១ ច្បាប់ ទៀតសម្រាប់សហព័ន្ធសហជីព ។ សហជីពអាចត្រួតពិនិត្យនិងស្នើធ្វើការផ្លាស់ប្តូរបញ្ជីឈ្មោះនេះ ក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃនៅមុនកិច្ចប្រជុំ ។ បន្ទាប់មកគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវជួបប្រជុំដើម្បីពិនិត្យមើលសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរ និងអនុម័តលើបញ្ជីឈ្មោះចុងក្រោយអោយបានមុន៧ថ្ងៃ នៅមុនការបោះឆ្នោត ។

៣-នៅពេលត្រូវបានព្រមព្រៀងដោយគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធចូចហើយអំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលា ក្រសួងនឹងរៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ដែលនឹងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយភាគីទាំងអស់ ហើយផ្តល់ឱ្យភាគីទាំងនោះនូវច្បាប់ចម្លងនៃកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំនោះ និងជូនដំណឹងអំពីការងាររៀបចំទាំងឡាយ ដែលចាំបាច់សម្រាប់ដំណើរការនៃការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត ។

២. ការរៀបចំការបោះឆ្នោត

១-យោងតាមប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ សហជីពទាំងឡាយដែលមានបំណងចង់ចូលរួមនៅក្នុងការបោះឆ្នោតនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក៏ដូចជា និយោជក នឹងត្រូវបានអញ្ជើញដើម្បីធ្វើការពិគ្រោះយោបល់អំពីនីតិវិធី ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការបោះឆ្នោត ។ ការរៀបចំ និងការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតអាចនឹងត្រូវប្រគល់ជូនតតិយជន ឬ ស្ថាប័នសាធារណៈ ឬ ឯកជន ដែលស្ម័គ្រចិត្តទទួលរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតនេះប្រសិន បើភាគីទាំងសងខាងយល់ព្រម ។ នៅក្នុងករណីនេះតតិយជន ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅតាមនីតិវិធីដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម ។ ក្នុងករណី ដែលពុំមាននរណាម្នាក់ទទួលយកនូវការទទួលខុសត្រូវបំពេញកិច្ចការនេះទេនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំលើកទី១ របស់ភាគីដូចមានរៀបរាប់ខាងលើ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជាអ្នកទទួលបន្ទុកបង្កើតនូវគណៈកម្មការមួយទទួលខុសត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោត (គណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោត) ដែលនឹងរួមមានសមាសភាព ដូចតទៅ +

- តំណាងពីក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈចំនួន ១ រូប ជាប្រធាន
- តំណាងចំនួន ១ រូប មកពីសហព័ន្ធសហជីពនីមួយៗ និងតំណាងចំនួន ៣ រូប ពីសហជីពនីមួយៗ ដែលពាក់ព័ន្ធ ។

២-តួនាទីរបស់គណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតមានដូចតទៅ +

- ពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
- រៀបចំទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត
- សម្របសម្រួលដំណើរការបោះឆ្នោត
- ពន្យល់អំពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោត និងប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

៣-អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត

កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ដែលធ្វើការទៀងទាត់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិចចំនួន ៣(បី)ខែ រាប់បញ្ចូលទាំងថ្ងៃចូលសាកល្បងការងារផង មានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៤-ទីកន្លែងនៃការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតអាចធ្វើឡើងនៅក្នុង ឬនៅក្រៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទៅតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនៃកិច្ច

ប្រជុំពិភាក្សា ។ ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅកន្លែងធ្វើការ ប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក ឬនៅទីណាជិត កន្លែងធ្វើការ ប្រសិនបើគ្មានការយល់ព្រមពីនិយោជក ។

៥-កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោត

កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ បន្ទាប់ពីមានការព្រមព្រៀងដូចមានចែងក្នុង កថាខ័ណ្ឌ១ ខាងលើ ។ ការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក ។ ការ បោះឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅមុន ឬក្រោយពេលម៉ោងធ្វើការ ប្រសិនបើមិនមានការយល់ព្រមពីនិយោជកឱ្យធ្វើការបោះ ឆ្នោតក្នុងម៉ោងធ្វើការទេនោះ ។

៦-ការជូនដំណឹងដល់កម្មករនិយោជិត

កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោតត្រូវជូនដំណឹងដល់កម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិច ០៧ ថ្ងៃមុន ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការជូនដំណឹងនេះត្រូវបិទនៅក្នុងទីកន្លែង ដែលងាយស្រួលចេញចូលមើលនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះ ស្ថាន យ៉ាងហោចណាស់ ០៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្តបន្ទាប់គ្នានៅមុនការបោះឆ្នោត ។

៧-សន្លឹកឆ្នោត និងការគូសសន្លឹកឆ្នោត

សន្លឹកឆ្នោតត្រូវមានឈ្មោះសហជីពទាំងអស់ ដែលត្រូវចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតព្រមទាំងមានបិទរូប ថតប្រធានសហជីព ដែលនៅជាប់មានប្រអប់សម្រាប់គូស ។ អ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ត្រូវគូសតែប្រអប់មួយគត់ ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញថាតើសហជីពមួយណា ដែលពួកគេបោះឆ្នោតឱ្យ ។ ត្រូវមានប្រអប់មួយទៀត ដែលមានសរសេរ អក្សរថា "មិនមានសហជីពណាមួយ" កម្មករនិយោជិតត្រូវគូសប្រអប់នេះ ប្រសិនបើគាត់មិនមានបំណងឱ្យសហជីព ណាមួយនៃសហជីព ដែលចូលរួមបោះឆ្នោតនេះធ្វើជាតំណាងរបស់គាត់ ។ សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវចុះហត្ថលេខា ឬ គូស សញ្ញាអ្វីក្រៅពីសញ្ញា ដែលណែនាំ បើពុំដូច្នោះទេត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ។

៨-តួនាទីរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍

អ្នកសង្កេតការណ៍មកពីអង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ តាមការស្នើសុំពីភាគីពាក់ព័ន្ធណាមួយអាចសង្កេត ការណ៍លើភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោត ។

C-ទីកន្លែងបោះឆ្នោត នីតិវិធី និងសន្លឹកឆ្នោត

១-នៅក្នុងទីកន្លែងបោះឆ្នោត នឹងមានតុយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន២ និង ហិបឆ្នោត១ ។ ប្រអប់ឆ្នោតត្រូវ ដាក់នៅលើតុណាមួយ ហើយកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលសន្លឹកឆ្នោតរបស់គេពីតុមួយទៀត ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ពី ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និយោជក សហជីព អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ ប្រសិនបើមានការ អញ្ជើញអាចអង្គុយនៅផ្នែកម្ខាងនៃតុទាំងពីរ ។ សមាជិករបស់គណៈកម្មការជាធម្មតានឹងដើរតួនាទីជាអ្នកសង្កេត ការណ៍ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍នីមួយៗនឹងត្រូវគេផ្តល់ឱ្យនូវប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួន ។ មានតែតំណាងក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈប៉ុណ្ណោះ ដែលអាចនិយាយជាមួយនឹងកម្មករនិយោជិតបាននៅក្នុងកំឡុងពេលបោះឆ្នោត ។

២- កម្មករនិយោជិតត្រូវដើរទៅកាន់តុបោះឆ្នោតជាដូរតាមលំដាប់លំដោយ ។

៣- កម្មករនិយោជិតត្រូវប្រាប់ឈ្មោះរបស់គេទៅឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍ម្នាក់ ដែលត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់មើលឱ្យច្បាស់ថាឈ្មោះរបស់ពួកគាត់មាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។ អ្នកសង្កេតការណ៍នឹងជម្រាបប្រាប់ទៅតំណាងរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈថាតើឈ្មោះរបស់កម្មករនិយោជិតរូបនោះមាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតឬយ៉ាងណា ។

៤- នៅក្រោយពេល ដែលឈ្មោះកម្មករនិយោជិតនោះត្រូវបានបញ្ជាក់ថាមាននៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចហើយកម្មករនិយោជិតនឹងត្រូវទទួលបាននូវសន្លឹកឆ្នោតពីគណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោត ។

៥- កម្មករនិយោជិតត្រូវគូសសន្លឹកឆ្នោតជាមួយនឹងសញ្ញា "✓" ឬ "x" តែម្យ៉ាងប៉ុណ្ណោះនៅក្នុងប្រអប់ ដែលនៅជាប់នឹងសហជីពដែលខ្លួនគាំទ្រ ឬនៅជាប់នឹងប្រអប់ ដែលសរសេរថា " មិនមានសហជីពណាមួយ " ប្រសិនបើកម្មករនិយោជិតរូបនោះមិនមានបំណងឱ្យសហជីពណាមួយធ្វើជាតំណាងរបស់គាត់ ។ បត់សន្លឹកឆ្នោតរួចទំលាក់ដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងប្រអប់ឆ្នោត ។ មិនត្រូវចុះហត្ថលេខា ឬគូសសញ្ញាអ្វីក្រៅពីនេះឡើយ ។ ពុំមាននរណាម្នាក់ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប៉ះពាល់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

D- តួនាទីរបស់សហជីព និងនិយោជកនៅមុនពេលបោះឆ្នោត

១- គ្រប់សហជីពទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នៅពេលមានការបោះឆ្នោតអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាក់ទងនឹងកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងហើយនិងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដល់សមាជិករបស់ខ្លួននៅក្នុងម៉ោងធ្វើការប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក ឬនៅក្រៅម៉ោងធ្វើការប្រសិនបើមានការយល់ព្រមពីនិយោជក ។

២- រាល់អង្គការដូចមានរៀបរាប់ខាងក្រោម ត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះតំណាងសហជីព ក៏ដូចតំណាងនិយោជកនៅមុន និងក្នុងកំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត ព្រោះថាអង្គការទាំងនេះអាចធ្វើឱ្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្លាយទៅជាមោឃៈ ឬក៏មានការដាក់ទណ្ឌកម្មសមស្របដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ ។ អង្គការទាំងនោះមានដូចតទៅ៖

ក) គំរាមកំហែងពីការបាត់បង់ការងារ ឬផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការបោះឆ្នោតរបស់កម្មករ ។

ខ) សន្យា ឬតម្លើងតួនាទី តម្លើងប្រាក់ឈ្នួល ឬផលប្រយោជន៍ដទៃទៀត ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការបោះឆ្នោតរបស់កម្មករ ។

គ) ទាមទារ ឬស្វកប៉ាន់ ឬផ្តល់ជាសំណូកដទៃទៀត ដែលជះឥទ្ធិពលដល់ការបោះឆ្នោតរបស់កម្មករ ។

ឃ) គំរាមកំហែងប្រើកំលាំងកាយ ឬអំពើហិង្សាដែលជះឥទ្ធិពល ឬបង្កអោយមានឥទ្ធិពលដល់ការបោះឆ្នោតរបស់កម្មករ ។

E- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផល

១-ភ្លាមៗបន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ហិបឆ្នោតនឹងត្រូវប្រមូលផ្តុំនៅទីកន្លែងមួយ ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោត ។

២-បន្ទាប់មកហិបឆ្នោតត្រូវបានបើកនៅចំពោះមុខគណៈកម្មការរៀបចំបោះឆ្នោត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផ្សេងៗទៀត ដែលភាគីបានព្រមព្រៀង ។ សន្លឹកឆ្នោតត្រូវរាប់ជាសាធារណៈដោយគណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតនៅក្រោមការចាត់ចែងរបស់តំណាងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

៣-នៅក្នុងករណី ដែលការរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនអាចធ្វើទៅបានដោយសារមូលហេតុពេលវេលា ឬមូលហេតុផ្សេងទៀត គណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតត្រូវរក្សាទុកហិបឆ្នោតនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព ចាក់សោរ និងផ្ទុំបែ ដោយមានចុះហត្ថលេខាដោយគណៈកម្មការ ។

៤-សរសេរឈ្មោះសហជីព ដែលបានចូលរួមនៅក្នុងការបោះឆ្នោតនៅលើក្តារខៀន ។ សន្លឹកឆ្នោតត្រូវរាប់ចេញពីសន្លឹកឆ្នោត ដែលយកជាបានការ និងគូសលទ្ធផលទទួលបានទៅតាមឈ្មោះសហជីព ដែលបានចូលរួម ។

៥-លទ្ធផលត្រូវប្រកាសដោយប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតភ្លាមៗក្រោយពេលការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ហើយប្រកាសសហជីព ដែលបានឈ្នះក្នុងការបោះឆ្នោតជាសហជីពមានភាពជាតំណាងបំផុត ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងបានការ និងមិនបានការត្រូវរក្សាទុកដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់រយៈពេល ៩០(កៅសិប) ថ្ងៃ ក្រោយពីការបោះឆ្នោត ។

៦-ក្រសួងនឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុតនៅក្នុងរយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពេលប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។ សហជីព ដែលមានសមាជិកភាគតិច និងនិយោជក ត្រូវគោរពលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងភាពជាតំណាងបំផុតនៃសហជីព ដែលមានសមាជិកភាគច្រើន ។

៧-រាល់ការធ្វើឧបាយកលទាក់ទងដល់ភាពត្រឹមត្រូវនៃការបោះឆ្នោត ឬលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវតែដាក់ជូនទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ចនៅក្នុងពេល ៨(ប្រាំបី) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផល ។ ម្ចាស់បណ្តឹងត្រូវផ្ញើនូវច្បាប់ចម្លងនៃពាក្យបណ្តឹងទៅតុលាការនេះទៅឱ្យនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងសហជីព ដែលបានឈ្នះនៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រាបជាព័ត៌មាន ។

៨-ការធ្វើឧបាយកលនេះមិនមានផលធ្វើឱ្យផ្អាកការអនុវត្តន៍លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

III. ការប្រមូល និងការចែកចាយទិន្នន័យ

ទិន្នន័យទាំងអស់ ដែលទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីកាតព្វកិច្ចការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិត ការដាក់ពាក្យសុំ និង ការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត ឬក៏ការដោះស្រាយទៅនឹងការដាក់ពាក្យសុំនេះ ប្រសិនបើមាននិងរួម

ទាំងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនឹងត្រូវបានកត់ត្រាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យស្ថិតិ រួចបោះពុម្ព និង ចែកចាយទៅឱ្យ ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅរៀងរាល់បំណាច់ត្រីមាស (៣ ខែ ម្តង) និងនៅបំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ។

IV. ប្រសិទ្ធភាពនៃសេចក្តីជូនដំណឹង

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមាននៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១៣ និង ១៦ ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយ ពីបទប្បញ្ញត្តិនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះត្រូវបានទុកជានិរាករណ៍ ។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានសម្បីមយ៉ាងមុតមាំថា សហព័ន្ធសហជីព សហជីពកម្មករ និយោជិត និយោជក និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ នឹងខិតខំសហការជាមួយក្រសួង ដើម្បីអនុវត្តតាមសេចក្តីជូន ដំណឹងនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។ ៧/៧

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



ប៊ុន សុខ

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គលេខាធិការតំណាង ហ៊ុន សែន
- នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- សាលាក្រុងភ្នំពេញ
- ដើម្បីជូនដ្ឋាប
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរ ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព
- ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ និងកាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៣៣/០៨កប/ស.ជ.ណ

ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០...

ប្រធានសហជីព.....

គោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវត្ថុ : សំណើរសុំភាពជាតំណាង ☐ ភាពជាតំណាងបំផុត ☐ របស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិត

យោង : -ច្បាប់ស្តីពីការងារ

-ប្រកាសលេខ៣០៥ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចរចាជាសមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

០៣៣/០៨កប/ស.ជ.ណ
-សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៣៣/០៨កប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងតំណាងបំផុត និងការបោះឆ្នោតសម្រេចភាពជាតំណាងបំផុតរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករ និយោជិតថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជំរាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីបានជ្រាបថាដើម្បីបានភាពជាតំណាងក្នុងការចរចាជាសមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួម និងការធានាដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗ ជាមួយនិយោជក ខ្ញុំសូមគោរពស្នើសុំឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីមេត្តាបញ្ជាក់ពី ភាពជាតំណាង ☐ ភាពជាតំណាងបំផុត ☐ របស់សហជីពខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ។

ព័ត៌មានអំពីសហជីពមានដូចខាងក្រោម :

១-ឈ្មោះសហជីព :.....

២-បានចុះបញ្ជីការលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....

៣-ឈ្មោះសហព័ន្ធសហជីព :.....

៤-ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់សហជីព:.....

៥-ឈ្មោះនិងអាសយដ្ឋានរបស់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន :.....

៦-វិស័យឧស្សាហកម្មដែលសហគ្រាសគ្រឹះស្ថានធ្វើសកម្មភាព :.....

៧-ក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រ ឬវិជ្ជាជីវៈរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ :.....

-ទូទាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ☐

-វិជ្ជាជីវៈខ្លះនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ☐ បរិយាយ :.....

៨-ចំនួនសមាជិកសហជីព.....នាក់ និងចំនួនកម្មករសរុប.....នាក់ (ក្នុងក្របខ័ណ្ឌភូមិសាស្ត្រឬវិជ្ជាជីវៈរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនិងវិជ្ជាជីវៈ)

៩-ការបង់វិភាគទាន :

-បង់ដោយផ្ទាល់ដៃ ☐ ចំនួន.....នាក់ ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃសមាជិក

-បង់តាមរយៈនិយោជក ☐ ចំនួន.....នាក់ ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃសមាជិក

១០-កម្មវិធីការងាររបស់សហជីព :

១១-ជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ :

-ច្បាប់ចម្លងវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីកា

-ច្បាប់ចម្លងបញ្ជីឈ្មោះសមាជិក និងចំនួនកម្មករ និយោជិតសរុបដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច៨

-ច្បាប់ចម្លងបញ្ជីបង់ប្រាក់ភាគទានរបស់សមាជិកសហជីព ទោះបីដោយផ្ទាល់ក្តី ឬតាមរយៈនិយោជកក្តី ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច៩

-ភស្តុតាង និងឯកសារផ្សេងៗ ។

អាស្រ័យដូចបានជំរាបជូនខាងលើ ខ្ញុំសូមស្នើសុំសេចក្តីបញ្ជាក់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី

ដើម្បីបានភាពស្របច្បាប់ក្នុងការអនុវត្តតទៅ ។

សូមឯកឧត្តមមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

(ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ)

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០.....

បានឃើញ និងសូមស្នើសុំសេចក្តីបញ្ជាក់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី

ប្រធានសហព័ន្ធសហជីព

(ករណីសហជីពនោះជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីពណាមួយ)

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៣៣/០៨កប/ស.ជ.ណ

ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំប្តឹងជំទាស់ភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព.....

យោង : -ច្បាប់ស្តីពីការងារ

- ប្រកាសលេខ៣០៥ សកបយ.ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចោទជាសមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- សេចក្តីជូនដំណឹងលេខ០៣៣/០៨កប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបញ្ជាក់ភាពជាតំណាង និងតំណាងបំផុត និងការបោះឆ្នោតសម្រេចភាពជាតំណាងបំផុតរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈនៃកម្មករនិយោជិតថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- លិខិតលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ.....ឆ្នាំ២០០.....(លិខិតជូនដំណឹងអំពីការស្នើសុំភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព) ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូនឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីបានជ្រាបថា ខ្ញុំសូមស្នើសុំប្តឹងការជំទាស់និងការស្នើសុំភាពជាតំណាងបំផុតរបស់សហជីព..... ។

ខ្ញុំសូមផ្តល់ជូនព័ត៌មានមួយចំនួនដូចខាងក្រោម ÷

១-ឈ្មោះរូបវន្តឬនីតិបុគ្គល (សហជីព) ដែលដាក់ពាក្យប្តឹងជំទាស់

.....

២-អាសយដ្ឋាន និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនងរបស់ភាគីប្តឹងជំទាស់

.....

៣-ផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ភាគីប្តឹងជំទាស់នៅក្នុងពាក្យសុំបញ្ជាក់ភាពជាតំណាងបំផុត :

- ក-តំណាងឱ្យសហជីព ដែលបានចុះបញ្ជីការនៅក្នុងសហគ្រាស ☐
- ខ-សមាជិកគណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ☐
- គ-ផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត ☐

៤-មូលហេតុឬហេតុផលសម្រាប់ការប្តឹងជំទាស់

- ក-សហជីពដាក់ពាក្យសុំនោះពុំមែនជាសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងបំផុត ☐
- ខ-សហជីពដាក់ពាក្យសុំនោះក្លែងបន្លំពាក្យសុំរបស់ខ្លួន ☐
- គ-សហជីពដាក់ពាក្យសុំនោះមិនមានភាពឯករាជ្យពិនិយោជក ☐

៥-សូមផ្តល់នូវភស្តុតាងដើម្បីគាំទ្រដល់ការជំទាស់នេះ ដូចខាងក្រោម ÷

- ក-.....
- ខ-.....
- គ-.....

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ខ្ញុំសូមស្នើសុំមេត្តាសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីបានភាពស្របច្បាប់ក្នុងការអនុវត្តតទៅ ។

សូមឯកឧត្តមមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០....
(ហត្ថលេខា និងឈ្មោះ)

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០.....
បានឃើញ និងសូមស្នើសុំជំទាស់ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
ប្រធានសហព័ន្ធសហជីព
(ករណីសហជីពនោះជាសមាជិករបស់សហព័ន្ធសហជីពណាមួយ)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៨៨ គ.ប/ស.វ.ណ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៥

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការជូនដំណឹងអំពីបញ្ជីឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលនឹងត្រូវឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត
និងបញ្ជីឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលបានជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈ
របស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសូមជូនដំណឹងដល់សហព័ន្ធសហជីព សហជីពកម្មករ និយោជិត សមាគមនិយោជក និងនិយោជកទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារឱ្យបាន ជ្រាបថា ដើម្បីអនុវត្តតាមស្មារតីនៃប្រកាសលេខ ៣០៥ សកបយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពី ភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ នៃកម្មករនិយោជិត នៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងសិទ្ធិក្នុងការចេញ ជាសមូហភាពដើម្បីចុះអនុសញ្ញារួមនៅថ្នាក់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និង ប្រកប ដោយភាពទទួលខុសត្រូវនោះ ភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវមានកាតព្វកិច្ចអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១-ភាគីសហជីពកម្មករនិយោជិត

- មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅភាគីនិយោជកឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីបញ្ជី ឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលនឹងត្រូវឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលបានជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទៅតាមគ្រប់មធ្យោបាយទាំងអស់ ដែលទុកជាបានការ រួមទាំងការផ្ញើតាមរយៈលិខិតអនុសិដ្ឋផង។

- មានកាតព្វកិច្ចជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (អាសយដ្ឋាន អគារអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ជាន់ទី០២ មហាវិថីសហព័ន្ធស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ) ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីបញ្ជីឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលនឹងត្រូវ ឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលបានជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់ កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីឱ្យនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ មានមូលដ្ឋានក្នុងការចម្លងជូន ឬផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែមទៅភាគីនិយោជកនៃ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន តាមការដាក់ស្នើ។

២-ភាគីនិយោជក

- មានកាតព្វកិច្ចទទួលនូវរាល់លិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលបានផ្ញើជូនដោយភាគី សហជីពកម្មករនិយោជិត អំពីបញ្ជីឈ្មោះបេតិកភណ្ឌដែលនឹងត្រូវឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះ បេតិកភណ្ឌដែលបានជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្សី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៩៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២

- មានកាតព្វកិច្ចទទួលយកនូវរាល់លិខិតជូនដំណឹង ឬព័ត៌មានបន្ថែមអំពីបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខភាពដែលនឹងត្រូវឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខភាពដែលបានជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួនដែលបានផ្តល់ជូនដោយនាយកដ្ឋានវិវាទការងារទៅតាមគ្រប់មធ្យោបាយទាំងអស់ដែលទុកជាបានការ រួមទាំងការធ្វើតាមរយៈលិខិតអនុសិដ្ឋផង។

- មានកាតព្វកិច្ចចុះហត្ថលេខាទទួលដោយមានបញ្ជាក់ កាលបរិច្ឆេទ ឈ្មោះ ភេទ និងតួនាទី នៃអ្នកទទួលឱ្យបានច្បាស់លាស់លើលិខិតជូនដំណឹង អំពីបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខភាពដែលនឹងត្រូវឈរឈ្មោះឱ្យគេបោះឆ្នោត និងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខភាពដែលបានជាប់ឆ្នោតជាថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈរបស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានធ្វើជូនដោយភាគីពាក់ព័ន្ធ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ នាយកដ្ឋានវិវាទការងារ មានភារកិច្ចសម្របសម្រួលនូវរាល់បញ្ហាដែលកើតមានឡើងពាក់ព័ន្ធនឹងការជូនដំណឹងខាងលើ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា លោក លោកស្រីថ្នាក់ដឹកនាំសហព័ន្ធសហជីព សហជីពកម្មករនិយោជិត សមាគមនិយោជក និងនិយោជកទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ពិតជាយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងខាងលើរបស់ក្រសួងបានល្អប្រសើរជាមិនខាន។



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសធម្មចតោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យងកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
 "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត"
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីពកម្មករនិយោជិត
 "ដើម្បីជ្រាប និងអនុវត្ត"
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខៈ ២៣៩ ឧ.ជ.ល. អវ

ថ្ងៃពុធ ៩ កើត ខែឥស្សរ ឆ្នាំកាន់ព្រស័ក ព.ស. ២៥៦១
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ និងជា រដ្ឋមន្ត្រីទី១ ទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
គោរពជូន

- សម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ឯកឧត្តម រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

កម្មវត្ថុ៖ ករណីរបាយការណ៍ និងសំណើសុំគោលការណ៍ដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល។

យោង ៖ លិខិតលេខ៣០៤ ក.ប/ខល ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- ចំណាត់ការដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី សូមគោរពជម្រាបជូនសម្តេច ឯកឧត្តម មេត្តាជ្រាបថា ចំពោះករណីរបាយការណ៍ និងសំណើសុំគោលការណ៍ដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល រាជរដ្ឋាភិបាលបានសម្រេចជាគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់បុរេប្រទានថវិកាសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ជូនកម្មករនិយោជិត នៅរោងចក្រទាំង៩ ចំនួន ៤,១៤៦នាក់ ដែលនៅជំពាក់ថវិកាសរុបចំនួន ៤ ៥៧៩ ៨៨៤ ដុល្លារ ដូចមានតារាងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធគោរពជូនភ្ជាប់។
២. ត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល ដើម្បីបែងចែកសម្របសម្រួលកម្មករនិយោជិត ឬទូទាត់សងថវិកាដូចជា ដោយប្រគល់ភារកិច្ចជូន គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល តាមនីតិវិធី ២ គឺ៖

- ក- ដោះស្រាយក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលដួលរលំបិទទ្វារ ហើយម្ចាស់ ឬតំណាងរោងចក្រនៅមានវត្តមានដោះស្រាយ តាមនីតិវិធីដោះស្រាយស្រុះស្រួលគ្នារវាងគ្រប់ភាគី

ពាក់ព័ន្ធ ពិសេសគឺម្ចាស់ ឬតំណាងរោងចក្រ ជាមួយកម្មករនិយោជិត ដោយមានការសម្របសម្រួលពីគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។

ខ-ដោះស្រាយតាមប្រព័ន្ធតុលាការ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដូលរលំបិទទ្វារ ហើយម្ចាស់ ឬតំណាងក្រុមហ៊ុនមានវត្តមានតែគ្មានប្រាក់ ឬអវត្តមានម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវតែដោះស្រាយតាមប្រព័ន្ធតុលាការ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។

៣. ទីភ្នាក់ងារជាតិមុខរបរ និងការងារនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវចុះឈ្មោះរកការងារថ្មី ជូនកម្មករនិយោជិតដែលបានបាត់បង់ការងារ។
៤. ក្រសួងយុត្តិធម៌ ត្រូវសម្របសម្រួលនីតិវិធីតុលាការ ផ្ទេរប្រាក់ដែលបានពីការរឹបអូសលក់ឡឡុងទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន ប្រគល់ជូនគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា សម្រាប់បើកផ្តល់ជូនបងប្អូនកម្មករនិយោជិត ឬទូទាត់សងថវិការដ្ឋវិញ។
៥. ផ្តល់ឥណទានបន្ថែម ដើម្បីទូទាត់សងថវិកាបុរេប្រទានពីរដ្ឋ ក្នុងករណីដែលការលក់ឡឡុងទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនមិនអាចដោះស្រាយបានគ្រប់ចំនួន។
៦. គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ត្រូវសហការជាមួយនគរបាលយុត្តិធម៌ និងព្រះរាជអាជ្ញា ដើម្បីកោះអញ្ជើញ ឬឃាត់ខ្លួនម្ចាស់ ឬតំណាងក្រុមហ៊ុនដែលប្រព្រឹត្តិល្មើសច្បាប់រត់ចោលរោងចក្រ សហគ្រាសតាមច្បាប់ជាធរមាន។
៧. ប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិកំណត់កាតព្វកិច្ចឱ្យក្រុមហ៊ុនវិនិយោគ ត្រូវមានការធានារ៉ាប់រងហានិភ័យប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗរបស់កម្មករនិយោជិត។
៨. ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវរៀបចំបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការទូទាត់ប្រចាំឆ្នាំនូវប្រាក់អតីតភាពប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបន្ថយទំហំទឹកប្រាក់សរុបនៃការទូទាត់សរុបលើប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ ក្នុងករណីរោងចក្របិទទ្វារជាយថាហេតុ។
៩. និកករណ៍លិខិតលេខ ១៣៦១ សជណ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ និងលិខិតលេខ ៩៧០ សជណ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៦ និងនិកករណ៍លិខិតលេខ ៥៥០ សជណ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី។

សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម សម្តេច ឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាប និងចាត់ចែងអនុវត្ត។

- ចម្លងជូន៖**
- ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
 - ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ឧទ្ធរណ៍យសោបុព្វអគ្គបហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
 - សាលារាជធានីភ្នំពេញ
 - សាលាខេត្តកំពង់ស្ពឺ
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី



ប៊ុន ម៉ែន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា
ក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
គណៈកម្មការដោះស្រាយករណីរោងចក្រ
បិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល
អគ្គលេខាធិការរដ្ឋាន

លេខ.....៣៧.....អ.គ.ក.ប

សេចក្តីជូនដំណឹង (លើកទី ២)

ស្តីពី

ការលក់ឡៃឡួងសម្ភារបរិក្ខារ រោងចក្រ អ៊ីហ្វា

គណៈកម្មការដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនសាធារណៈជនឱ្យបានជ្រាបថា៖ គណៈកម្មការនឹងដាក់លក់ឡៃឡួងជាសាធារណៈ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រោងចក្រ អ៊ីហ្វា ដែលមានអាស័យដ្ឋាន ភូមិព្រៃព្រីងខាងជើង សង្កាត់ចោមចៅ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ដោយដាក់ដេញថ្លៃចាប់ពីតម្លៃអប្បបរមា ១៣០ ០០០ដុល្លារ (មួយរយសាមសិបពាន់ដុល្លារ សហរដ្ឋអាមេរិកគត់) ឡើងទៅ។

- ការពិនិត្យមើល និងវាយតម្លៃសម្ភារបរិក្ខារ៖ ត្រូវបានផ្តល់ជូនបន្ថែម ចាប់ពីថ្ងៃទី០៧ - ១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ រៀងរាល់ម៉ោង ធ្វើការ នៅក្នុងទីតាំងរោងចក្រ អ៊ីហ្វា ផ្ទាល់។ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស (គិតទាំងសហគ្រាសឯកត្តបុគ្គល) ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវប័ណ្ណប៉ាតង់ និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។ បញ្ជីរាយមុខសម្ភារបរិក្ខារនឹងផ្តល់ជូននៅទីតាំងរោងចក្រ ឬអាចមកទទួលពី គណៈកម្មការដោះស្រាយករណី រោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល នៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

- កាលបរិច្ឆេទលក់ពាក្យស្នើសុំសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ ៖ ត្រូវបានពន្យារពេលចាប់ពីថ្ងៃទី ០៧ - ១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ នៅគណៈកម្មការដោះស្រាយករណី រោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់រត់ចោល នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ទូរសព្ទទំនាក់ទំនងលេខ៖០១៦ ៥៣ ៥៣ ៨៣ ឬ០១៧ ៨០ ៧៩ ០៧)។

- កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យ ៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ។

- កាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ ៖ ប្រព្រឹត្តិទៅនៅវេលាម៉ោង១៤:៣០នាទី ថ្ងៃទី១៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ នៅសាលប្រជុំគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញានៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ដើម្បីចូលរួមដេញថ្លៃ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស (គិតទាំងសហគ្រាសឯកត្តបុគ្គល) ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

១. ពាក្យសុំសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ ចំនួន ០១(មួយ)ច្បាប់
២. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម)
៣. ប័ណ្ណប៉ាតង់ (ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម)

បញ្ជាក់៖

១. ត្រូវកក់ប្រាក់ធានាការដេញថ្លៃចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃអប្បបរមាខាងលើ ឱ្យបានមុនកាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ។
 ២. មិនអាចដាក់តម្លៃដេញថ្លៃទាបជាង តម្លៃអប្បបរមាដែលបានកំណត់ខាងលើ។
 ៣. ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាសដែលមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយគ្នា ឬមានប្រភពតែមួយ អាចដាក់សំណើដេញថ្លៃបានតែមួយគត់។
 ៤. អ្នកដេញថ្លៃត្រូវដាក់តម្លៃដេញថ្លៃតែមួយគត់ ហើយជាតម្លៃថេរក្នុងរយៈពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យារបស់ខ្លួន។ សំណើដេញថ្លៃណាមួយដែលដាក់តម្លៃដេញថ្លៃលើសពីមួយ ឬតម្លៃប្រែប្រួល ត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ។
- ករណី មិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ខាងលើ គណៈកម្មការនឹងនិរាករណ៍លើសំណើសុំដេញថ្លៃ និងដកហូតប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ ១០% ទុកជាចំណូលរដ្ឋ។

ថ្ងៃសុក្រ...៥សីហា... ខែ...សីហា...ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...០៥..... ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០១៨

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គលេខាធិការ

នៃ អ.គ.ក.ប. និងជាអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍

គណៈកម្មការដោះស្រាយករណីរោងចក្រ

បិទទ្វារដោយស្វ័យប្រវត្តិ



ប្រាក់-ចាត់ចែង

ចម្លងជូន៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា
កូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា
គណៈកម្មការដោះស្រាយករណីរោងចក្រ
មិនទ្វារដោយម្ចាស់តំបន់
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
លេខ.....៤៦.....អ.គ.ក.ប

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការលក់ឡៃឡួងសម្ភារ បរិក្ខារ រោងចក្រ
ប៊ីណូ អ៊ីមភើរែល (ខេមបូឌា) ខូអិលធីឌី

គណៈកម្មការដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់តំបន់ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនសាធារណៈជនឱ្យបានជ្រាបថា៖ គណៈកម្មការនឹងដាក់លក់ឡៃឡួងជាសាធារណៈ នូវទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រោងចក្រ ប៊ីណូ អ៊ីមភើរែល (ខេមបូឌា) ខូអិលធីឌី ដែលមានអាសយដ្ឋាន ភូមិភ្នំពេញ សង្កាត់ស្ទឹងមានជ័យ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ដោយដាក់ដេញថ្លៃចាប់ពីតម្លៃអប្បបរមា ៥០ ០០០ដុល្លារ (ហាសិបពាន់ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកគត់) ឡើងទៅ។

- ការពិនិត្យមើល និងវាយតម្លៃសម្ភារបរិក្ខារ៖ នៅថ្ងៃទី២៨ - ៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ នៅក្នុងទីតាំងរោងចក្រ ប៊ីណូ អ៊ីមភើរែល (ខេមបូឌា) ខូអិលធីឌី ផ្ទាល់។ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស (គិតទាំងសហគ្រាសឯកត្តបុគ្គល) ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវប័ណ្ណប៉ាតង់ និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ។ បញ្ជីរាយមុខសម្ភារបរិក្ខារនឹងផ្តល់ជូននៅទីតាំងរោងចក្រ ឬអាចមកទទួលពី គណៈកម្មការដោះស្រាយករណីរោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់តំបន់ នៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

- កាលបរិច្ឆេទលក់ពាក្យស្នើសុំសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី០៤ - ០៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ នៅគណៈកម្មការដោះស្រាយករណី រោងចក្របិទទ្វារដោយម្ចាស់តំបន់ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (ទូរសព្ទទំនាក់ទំនងលេខ៖០១៦ ៥៣ ៥៣ ៨៣ ឬ០១៧ ៨០ ៧៩ ០៧)។

- កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យ៖ ចាប់ពីថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ។

- កាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ៖ ប្រព្រឹត្តិទៅនៅវេលាម៉ោង១៤:៣០នាទី ថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ នៅសាលប្រជុំគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ដើម្បីចូលរួមដេញថ្លៃ ក្រុមហ៊ុន សហគ្រាស (គិតទាំងសហគ្រាសឯកត្តបុគ្គល) ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

១. ពាក្យសុំសិទ្ធិចូលរួមដេញថ្លៃ ចំនួន ០១(មួយ)ច្បាប់
២. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម)
៣. ប័ណ្ណប៉ាតង់ (ចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម)

បញ្ជាក់៖

១. ត្រូវកក់ប្រាក់ធានាការដេញថ្លៃចំនួន ១០% (ដប់ភាគរយ) នៃតម្លៃអប្បបរមាខាងលើ ឱ្យបានមុន កាលបរិច្ឆេទបើកសំណើដេញថ្លៃ។
 ២. មិនអាចដាក់តម្លៃដេញថ្លៃទាបជាង តម្លៃអប្បបរមាដែលបានកំណត់ខាងលើ។
 ៣. ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាសដែលមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយគ្នា ឬមានប្រភពតែមួយ អាចដាក់សំណើដេញ ថ្លៃបានតែមួយគត់។
 ៤. អ្នកដេញថ្លៃត្រូវដាក់តម្លៃដេញថ្លៃតែមួយគត់ ហើយជាតម្លៃថេរក្នុងរយៈពេលអនុវត្តកិច្ចសន្យារបស់ ខ្លួន។ សំណើដេញថ្លៃណាមួយដែលដាក់តម្លៃដេញថ្លៃលើសពីមួយ ឬតម្លៃប្រែប្រួល ត្រូវចាត់ទុកជាមោឃៈ ។
- ករណី មិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ខាងលើ គណៈកម្មការនឹងនិរាករណ៍លើសំណើសុំដេញថ្លៃ និង ដកហូតប្រាក់កក់ធានាការដេញថ្លៃ ១០% ទុកជាចំណូលរដ្ឋ។

ថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គលេខាធិការ

នៃ អ.គ.ក.ប និងជាអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍

គណៈកម្មការវិវាទក្នុងតុលាការករណីរោងចក្រ

វិវាទរវាងស្ថាប័នរដ្ឋបាល



ប្រាក់-ចាត់ចែង

ចម្លងជូន៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- ដើម្បីជូនប្រាប់
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

លេខ : ១០០ ខ.ស.ន.ណ.អវ

ថ្ងៃ ស្អែក ៣០ វិច្ឆិកា ខែ សីហា ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
សូមគោរពជូន

- សម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សម្តេចពិជ័យសេនា ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការពារជាតិ
- ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវត្ថុ៖ ករណីសំណើសុំគោលការណ៍ និងវិធានការក្នុងការទប់ស្កាត់ និងការកាត់បន្ថយការធ្វើកូដកម្ម-បាតុកម្ម ខុសច្បាប់។

យោង ៖ លិខិតលេខ ៩២២/១៩ ក.ប/គ.ក.ប ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៩ របស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- ចំណាត់ការដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីសូមគោរពជម្រាបជូនសម្តេច ឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាបថា រាជរដ្ឋាភិបាលយល់ព្រមជាគោលការណ៍លើករណីសំណើសុំគោលការណ៍ និងវិធានការ ក្នុងការទប់ស្កាត់ និងការកាត់បន្ថយការធ្វើកូដកម្ម-បាតុកម្មខុសច្បាប់ ដូចខាងក្រោម៖

១-គណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំបង្កើត និងពង្រឹងគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា កូដកម្ម-បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា នៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ តាមស្មារតីអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហា កូដកម្ម-បាតុកម្ម នៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា។

២-គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម-បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ត្រូវបន្តផ្សព្វផ្សាយ ហើយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនូវបទបញ្ជារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០២.បប ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការអនុវត្តផែនការស្តីពីការទប់ស្កាត់និងដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម-បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៦-២០១៩ បទបញ្ជាលេខ ០៣.បប ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការរក្សាការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ នៅតាមតំបន់រោងចក្រ សហគ្រាស និងតំបន់ឧស្សាហកម្ម និងសាងសង់រំណាចរលេខ ១០ សណេន ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចជូនអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ជួយសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងរោងចក្រ សហគ្រាស ដែលស្ថិតក្នុងភូមិសាស្ត្ររាជធានី ខេត្ត។

៣-ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយ បញ្ហាកូដិកម្ម-បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ បញ្ហាការដ្ឋានកងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃ ប្រទេស និងគណៈបញ្ជាការឯកភាពរាជធានី ខេត្ត ត្រូវដាក់បទបញ្ជាយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់បំផុតដល់មន្ត្រីក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន ឱ្យពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព និងច្បាប់ស្តីពីការធ្វើបាតុកម្មដោយសន្តិវិធី។

៤-គណៈបញ្ជាការឯកភាព និងគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដិកម្ម-បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់ មុខសញ្ញានៅគ្រប់ថ្នាក់ ត្រូវដឹកនាំបញ្ជា សម្របសម្រួល និងដោះស្រាយឱ្យអស់លទ្ធភាពរាល់ករណីកូដិកម្ម-បាតុកម្ម ជាក់ស្តែងនីមួយៗ។ ជាពិសេសត្រូវក្តាប់ឱ្យជាប់នូវមូលហេតុនៃបញ្ហា កស្មតាង និងមុខសញ្ញាជនឱកាសនិយម ដែលញុះញង់ ឬធ្វើសកម្មភាពខុសច្បាប់។ ក្នុងករណីដែលមិនអាចសម្របសម្រួលដោះស្រាយបាន ត្រូវរាយការណ៍ ជូនថ្នាក់លើផ្ទាល់របស់ខ្លួន ដើម្បីសុំយោបល់និងអន្តរាគមន៍តាមការចាំបាច់។

៥-គណៈបញ្ជាការឯកភាពគ្រប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកម្លាំងមានសមត្ថកិច្ច ត្រូវចាត់វិធានការឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់បំផុតក្នុងការរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពរាំងខ្ទប់ រាល់អំពើហិង្សា ការបិទផ្លូវសាធារណៈ ការគប់ឬវាយបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ ទ្រព្យសម្បត្តិឯកជន ការរារាំង មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនទំនិញរបស់រដ្ឋ ឬឯកជន ការចាក់សោរបង្ហាងមនុស្ស ការបង្ករបួសស្នាម ការគំរាមកំហែងកម្មករ មិនឱ្យចូលធ្វើការ។ល។ ត្រូវខិតខំការពារសន្តិសុខសុវត្ថិភាពជូនសហជីព បងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើកូដិកម្ម- បាតុកម្មស្របច្បាប់។ ក្នុងករណីមានអំពើហិង្សា ត្រូវចាត់វិធានការតាមនីតិវិធីច្បាប់។

៦-អាជ្ញាធរថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវចុះជួបជាប្រចាំជាមួយកម្មករនិយោជិត នៅតាមតំបន់ផ្ទះជួល ឬស្នាក់នៅ របស់កម្មករនិយោជិត ដើម្បីក្តាប់ឱ្យបាននូវស្មារតី ស្ថានភាពរស់នៅ បញ្ហាថ្លៃបន្ទប់ ថ្លៃអគ្គិសនី ថ្លៃទឹកស្អាត និង សំណូមពររបស់កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងពិនិត្យហានិភ័យនានា ដែលអាចកើតមានចំពោះកម្មករនិយោជិតនៅក្នុង តំបន់ភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន។

៧-ផ្តល់លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមមេធាវីស្ម័គ្រចិត្តសម្តេចតេជោសែន ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិត ត្រូវការប្រើប្រាស់សេវាផ្នែកច្បាប់។

សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើសូមសម្តេច ឯកឧត្តមមេត្តាជ្រាបនិងចាត់ចែងអនុវត្ត។

បម្រុងជូន៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមកិត្តិនីតិកោសលបណ្ឌិត ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ក្រុមមេធាវីស្ម័គ្រចិត្តសម្តេចតេជោសែន
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ជ. រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី

អ៊ុន វ៉ិចិត្រី

ឧបត្ថម្ភការបោះពុម្ពផ្សាយដោយ

Publication supported by

TAFTAC CAMFEBA

Textile, Apparel, Footwear & Travel Goods Association in Cambodia

