



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
MINISTRY OF LABOUR AND VOCATIONAL TRAINING

កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធអធិការកិច្ចការងារ

ភាគទី១

ត្រីមាសទី២

ព.ស. ២៥៧០

គ.ស. ២០២៦





ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

បោះពុម្ពលើកទី១

ព.ស. ២៥៧០ / គ.ស. ២០២៦

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ និងសេវាផ្សេងៗ

ប្រព័ន្ធ Hotline



1286 / 1297

24/7

ម៉ោង/សប្តាហ៍



សំណូមពរ



បណ្តឹងអនាមិក



តាមដានសេវាសាធារណៈ



ក្រុមគេឡេក្រាមសម្រាប់និយោជក



ក្រុមគេឡេក្រាមសម្រាប់កម្មករនិយោជិត



App MLVT Services
សម្រាប់ប្រព័ន្ធ iOS



App MLVT Services
សម្រាប់ប្រព័ន្ធ Andriod

ការអនុវត្ត

ចាប់តាំងពីការប្រកាសឱ្យប្រើ “ច្បាប់ស្តីពីការងារ” នៅឆ្នាំ១៩៩៧ មក ក្របខណ្ឌគតិយុត្តវិស័យការងារ សន្តិសុខសង្គម និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានពង្រឹងការអនុវត្ត និងរៀបចំជាបន្តបន្ទាប់ រួមមានការ អនុម័តច្បាប់គ្រឹះចំនួន ៣ បន្ថែម និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តក្រោមច្បាប់ជាច្រើន ស្របតាមការវិវឌ្ឍនៃ សង្គម-សេដ្ឋកិច្ចនៅកម្ពុជា សំដៅលើកកម្ពស់លក្ខខណ្ឌការងារ និងធានាសុខុមាលភាពនីយកម្មនៃទំនាក់ទំនង វិជ្ជាជីវៈ និងការអភិវឌ្ឍរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីបង្កបរិយាកាសវិនិយោគកាន់តែមានភាពទាក់ទាញនិង ប្រាកដប្រជានោះ។ ជាមួយគ្នានោះ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តមួយចំនួនដែលបានរៀបចំក៏មិនទាន់ត្រូវបានប្រមូល ផ្តុំចងក្រងឱ្យបានជាបណ្តុំឯកសារគតិយុត្តមួយសម្រាប់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេស ភាគីនិយោជក និង កម្មករនិយោជិត អាច មានភាពងាយស្រួលក្នុងការប្រើប្រាស់ និងសិក្សាស្វែងយល់បានទូលំទូលាយ។

ច្បាប់គ្រឹះទាំង ៤ រួមមាន ច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព ច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា និង ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការដាក់ចេញនូវលិខិតបទដ្ឋានជាបន្តបន្ទាប់សំដៅលើក កម្ពស់លក្ខខណ្ឌការងារ ធានាសុខុមាលភាពនីយកម្មនៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ធ្វើបរិវត្តកម្មប្រព័ន្ធអប់រំបណ្តុះបណ្តាល បច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ និងអភិវឌ្ឍរបបសន្តិសុខសង្គម ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច។

ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងនីត្យានុកូលភាព និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ក្រសួងបានរៀបចំ “កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត” អនុលោមតាម ដោយរៀបចំចំណាត់ ថ្នាក់លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ប្រកបដោយរចនាសម្ព័ន្ធជាក់លាក់ និងមានមាតិកានុក្រមរួម ដោយត្រូវបាន បែងចែកជា ៧ភាគ រួមមាន ភាគទី១ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធអធិការកិច្ចការងារ, ភាគទី២ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការដោះស្រាយវិវាទការងារ, ភាគទី៣ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ, ភាគទី៤ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការទប់ស្កាត់ការ ប្រើប្រាស់ពលកម្មកុមារនិងការងារដោយបង្ខំ, ភាគទី៥ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រង ទេសន្តរប្រវេសន៍ការងារនិងមុខរបរនិងហត្ថពលកម្មបរទេស, ភាគទី៦ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ វិស័យអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ, និងភាគទី៧ កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ របបសន្តិសុខសង្គម។

ខ្ញុំជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា “កម្រងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត” នេះ នឹងក្លាយជាមគ្គុទេសក៍ដ៏សំខាន់ ដែល ផ្តល់ឧត្តមប្រយោជន៍ជូនដល់ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងនិយោជក កម្មករនិយោជិត អង្គការវិជ្ជាជីវៈ បញ្ញវន្ត និងសាធារណជនទូទៅ ជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់ពិគ្រោះ ស្វែងយល់ និងជាពុទ្ធិក្នុងការសិក្សាស្រាវជ្រាវ សំដៅរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការលើក កម្ពស់ការយល់ដឹងផ្នែកច្បាប់ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងស័ក្តិសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ ៣១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២២
រាជធានីភ្នំពេញ



ហេង ស៊ី

មាតិកា

កម្រង

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធអធិការកិច្ចការងារ

១- អនុក្រឹត្យ

០១. លេខ ១៤០.អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីឯកសណ្ឋានសញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ២

២- ប្រកាស

០១. ប្រកាសរួម លេខ ៨៦ សកអ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ (និករណ៍ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៣៧៧ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១០១៥).....៣៦
០២. លេខ ១០ សកបយ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីប្រាក់បំណាច់នៃការងារដែលបានធ្វើ ក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលត្រូវមានប្រាក់ឈ្នួល (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ១១២/២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥) ៣៨
០៣. លេខ ៨០ សកបយ ចុះថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីបរិវេលា ធ្វើការធម្មតា (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ១១២/២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥)..... ៤០
០៤. លេខ ២៦៨.សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការផ្តល់វិញ្ញាបនប័ត្រ អនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន..... ៤៣
០៥. លេខ ២៦៧ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការឈប់សំរាកពិសេស.....៤៥
០៦. លេខ ២៦៨ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ១១៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក. ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥).... ៤៧
០៧. លេខ ២៦៩ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតសៀវភៅបើកប្រាក់ (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ១១១/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក. ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥).... ៥២
០៨. លេខ ២៨៨ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ ១១០/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥).....៥៨
០៩. លេខ ៣១៥ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីរបៀបគិតអតីតភាពការងារ ដើម្បីកំណត់បរិវេលាដែលត្រូវអោយដំណឹងមុនសំរាប់កម្មករនិយោជិត ដែលមិនធ្វើការប្រចាំខែ..... ៦៣
១០. លេខ ៣១៦ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិត ប្រភេទខ្លះខុសពីម៉ោងធ្វើការរួម៦៥

១១. លេខ ១០០ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការព្យួរការសំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ១១២/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក. ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥).....	៦៧
១២. លេខ ១៤២ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការបែងចែកម៉ោងធ្វើការ ក្នុងសប្តាហ៍ដើម្បីអោយបានឈប់សំរាកបន្ថែមនាសម្បូរថ្ងៃសៅរ៍.....	៧០
១៣. លេខ ១៤៣ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការបែងចែកម៉ោងធ្វើការ ក្នុងរយៈពេលក្រៅពីសប្តាហ៍ធម្មតាដោយគិតជាមធ្យមចំនួន១២សប្តាហ៍បន្តបន្ទាប់.....	៧២
១៤. លេខ ១៨៨៦ ក.ក.ប.វ. ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលត្រូវមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០០៦.....	៧៥
១៥. លេខ ២០៦ កប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលត្រូវមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០០៨.....	៧៨
១៦. លេខ ២២៨ ក.ប ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១២.....	៨០
១៧. លេខ ២៨៣ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៤.....	៨២
១៨. លេខ ០៣៦/១៤ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់ឯកសណ្ឋាន របស់អធិការការងារតែមួយ	៨៤
១៩. លេខ ០៣៧/១៤ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការបង្កើតក្រុម អធិការកិច្ចការងារតែមួយ.....	៩០
២០. អន្តរក្រសួង លេខ ៣៧៧ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ (និករណ៍ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣២៦/២២ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ).....	៩៤
២១. លេខ ៤១៦ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦.....	៩៦
២២. ប្រកាសរួម លេខ ៦៥៩ សហវ/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការពិន័យជាប្រាក់ ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ	៩៨
២៣. លេខ ៣៤១ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកំណត់និងការគ្រប់គ្រង សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅរាជធានីភ្នំពេញ	១១៦
២៤. លេខ ៤៦៦ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមាន ប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧.....	១១៩
២៥. លេខ ៤៩៣ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ គ.ស. ២០១៧ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៨.....	១២១

២៦_ លេខ ០៨៤/១៨ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការឈប់សម្រាក ទិវាជាតិនៃការចងចាំ.....	១២៣
២៧_ លេខ ៤៤២ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបើកប្រាក់ឈ្នួល ជូនកម្មករនិយោជិត.....	១២៥
២៨_ លេខ ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់ បំណាច់អតីតភាពការងារ	១២៧
២៩_ លេខ ៤៧៨ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩.....	១៣០
៣០_ លេខ ០០៦/១៩ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ	១៣២
៣១_ លេខ ៣៩៩/១៩ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២០.....	១៤១
៣២_ លេខ ២៤២/២០ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការឈប់សម្រាក ថ្ងៃទី១៧ ទី១៨ ទី១៩ ទី២០ និងទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ដើម្បីសងថ្លៃឈប់សម្រាក ក្នុងឱកាសបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិឆ្នាំ២០២០	១៤៤
៣៣_ លេខ ៣៩៧/២០ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២១.....	១៤៦
៣៤_ អន្តរក្រសួង លេខ ០៦៤/២១ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើត ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម.....	១៤៩
៣៥_ អន្តរក្រសួង លេខ ០៦៥/២១ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើត ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍.....	១៥២
៣៦_ លេខ ២៧៧/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២២.....	១៥៥
៣៧_ លេខ ៣៥៧/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធី នៃការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល (និករណ៍ដោយប្រកាសលេខ ១១២/២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥).....	១៥៨
៣៨_ លេខ ៣៥៨/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការ របបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារនិងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម.....	១៦០
៣៩_ លេខ ២៤៣/២២ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣	១៦២

៤០. អន្តរក្រសួង លេខ ៣២៦/២២ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២	
ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ.....	១៦៥
៤១. អន្តរក្រសួង លេខ ៣៤៦/២២ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើត	
ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាល.....	១៦៧
៤២. អន្តរក្រសួង លេខ ៤៩៨ សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣	
ស្តីពីការដាក់ពិន័យចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ.....	១៦៩
៤៣. លេខ ២៧៤/២៣ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែល	
មានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ (និរាករណ៍ដោយប្រកាសលេខ ០១៤/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក	
ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤)....	១៨០
៤៤. លេខ ០០១/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	
ស្តីពីការឈប់សម្រាកទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា.....	១៨៣
៤៥. លេខ ០១៤/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤	
ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤	១៨៥
៤៦. លេខ ០៥៤/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារ	
រៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង.....	១៨៨
៤៧. អន្តរក្រសួង លេខ ០៦៣/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើត	
ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យសំណង់.....	១៩១
៤៨. លេខ ២១៨/២៤ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៤	
ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥.....	១៩៣
៤៩. លេខ ១០៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៥	
ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការិយការី.....	១៩៦
៥០. លេខ ១១០/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥	
ស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន.....	២០១
៥១. លេខ ១១១/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីសៀវភៅបើកប្រាក់.....	២០៥
៥២. លេខ ១១២/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការធ្វើការ	
បន្ថែមម៉ោងក្រៅពីមិវេលាធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល	
និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍.....	២១១
៥៣. លេខ ១១៣/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥	
ស្តីពីសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន.....	២១៧

៥៤. លេខ ២១៤/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ឈ្នួល
អប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង
និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦..... ២២២
៥៥. លេខ ២១៦/២៥ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ធន.ក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការឈប់បុណ្យ
ដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៦..... ២២៤
៥៦. អន្តរក្រសួង លេខ ៤៥០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីការហាមឃាត់
ការនាំចូលទំនិញដែលប្រើប្រាស់ការងារដោយបង្ខំ..... ២២៧

៣- សេចក្តីសម្រេច

០១. លេខ ០៣០/២២ ក.ប/ស.ស.វ.អ.ធន.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើត
ក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន..... ២៣១
០២. លេខ ០៨៦/២៤ ក.ប/ស.ស.វ.អ.ធន.ក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការ
កែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន ២៣៤

៤- សេចក្តីណែនាំ

០១. លេខ ០៤២/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបើករំលឹក
ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
ក្រៅពីផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង..... ២៣៨
០២. លេខ ០៤៤/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុវត្តប្រកាស
លេខ៤៤២ និងលេខ៤៤៣ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចំពោះបុគ្គលិកនៃស្ថានតំណាងបរទេស ភ្នាក់ងារ
នៃអង្គការសហប្រជាជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិនានាប្រចាំនៅកម្ពុជា ២៣៩
០៣. លេខ: ០៥០/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.គ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩
ស្តីពីការកំណត់ប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារ ២៤០
០៤. លេខ ០៥៧/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបើករំលឹក
ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង..... ២៤៣
០៥. លេខ ០៥៨/១៩ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩
ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំនីមួយៗចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩..... ២៤៨
០៦. លេខ ០១០/២០ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០
ស្តីពីការអនុវត្តការទូទាត់សងការឈប់សម្រាកពិសេស ២៥១
០៧. លេខ ០២៨/២២ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២
ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលចំណីថ្ងៃអាទិត្យ..... ២៥២

០៨. លេខ ០២០/២៣ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យា
ការងារកម្មករនិយោជិតធ្វើការនៅរោងចក្រក្នុងវិស័យវាយនភណ្ឌកាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង
និងផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការបូបដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយសារវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចសកល... ២៥៣
០៩. លេខ ០១៥/២៥ ក.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥
ស្តីពីការការពារជាពិសេសចំពោះកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ២៦១
១០. លេខ ១៣៨/២៥ ក.ប/ស.ណ.ន.អ.ធា.ក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥
ស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ..... ២៦២
១១. លេខ ១៦៦/២៥ ក.ប/ស.ណ.ន.អ.ធា.ក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការអនុវត្តប្រាក់ឈ្នួល
អប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិត
ផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការបូប សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦..... ២៦៨
១២. អន្តរក្រសួង លេខ ០០៩/២៦ ក.ប/ស.ណ.ន.អ.ធា.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារនៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាល..... ២៦៩
១៣. អន្តរក្រសួង លេខ ០១០/២៦ ក.ប/ស.ណ.ន.អ.ធា.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពី
គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារនៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សហកម្មទេសចរណ៍.... ២៧២
១៤. អន្តរក្រសួង លេខ ០១១/២៦ ក.ប/ស.ណ.ន.អ.ធា.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦
ស្តីពីគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តង់ដារនៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម..... ២៧៥

៥- សេចក្តីជូនដំណឹង

០១. លេខ ១៤ សកបយ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ២៧៩
០២. លេខ ០៣២/០៨ កប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
សម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរបស់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង..... ២៨៤
០៣. លេខ ០៤៩/១០ កប/សជណ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ អំពីប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់
អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត ធ្វើការនៅផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង..... ២៨៥
០៤. លេខ ០៤១/១១ ក.ប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ អំពីការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ
ដូចជា ប្រាក់ថ្លៃបាយធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ប្រាក់រង្វាន់ធ្វើការទៀងទាត់ និងប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារ
ជូនកម្មករនិយោជិតធ្វើការផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង..... ២៨៦
០៥. លេខ ២០៦ ក.ប/ស.ជ.ណ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ការអនុវត្តរបៀបផ្តល់ប្រាក់
ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាព..... ២៨៨
០៦. លេខ ២៣០ ក.ប/សជណ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២ អំពីការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ
សម្រាប់កម្មករនិយោជិត ធ្វើការនៅផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង..... ២៩០

០៧. លេខ ២៩៣ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការមិនរើសអើង ម្ចាស់និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដែលជាស្ត្រីខ្មែរឥស្លាម អាចប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់តាមបែបប្រពៃណីឥស្លាមកប់ពេញការងារ.... ២៩២
០៨. លេខ ២៩៤ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីអនាម័យ និងសន្តិសុខ កម្មករនិយោជិតនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលតម្រូវឱ្យគ្រប់គ្រឹះស្ថាន និងទីកន្លែងធ្វើការទាំងអស់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីដែលមានផ្ទៃពោះលើសពី៣ខែ បានចេញមុនម៉ោងការងារ របស់ខ្លួនចំនួនយ៉ាងតិច ១៥នាទី..... ២៩៣
០៩. លេខ ០២៣/១៩ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបើករំលឹក ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារថ្មី ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅ សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង.....២៩៤
១០. លេខ ០០៩/២០ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតម្រូវឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់កម្មករនិយោជិត..... ២៩៦
១១. លេខ ០១៨/២០ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការពន្យារពេល ក្នុងការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំ២០២០២៩៨
១២. លេខ ០០៣/២១ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបើកប្រាក់ រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាព ការងារក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងឆ្នាំ២០២១ សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាសផ្នែកកម្មន្តសាល.....២៩៩
១៣. លេខ ០២២/២២ ក.ប/ស.ជ.ណ.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម..... ៣០០
១៤. លេខ ០១៧/២៣ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបងប្អូនកម្មករនិយោជិតជាជនមានពិការភាព បានចេញមុនម៉ោង ការងាររបស់ខ្លួនយ៉ាងតិច ១៥(ដប់ប្រាំ)នាទី..... ៣០១
១៥. លេខ ០១៨ /២៥ ក.ប/ស.ជ.ណ.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីកាតព្វកិច្ច អនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥.....៣០២
១៦. លេខ ០២១/២៥ ក.ប/ស.ជ.ណ.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការពន្យារពេល ការធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងខែមិថុនា រហូតដល់ សប្តាហ៍ទី២ នៃខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥..... ៣០៣

-
- ១៧_ លេខ ០២៥/២៥ ក.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីអំពើល្មើសច្បាប់
ពាក់ព័ន្ធនឹងការទាញប្រាក់ពីប្រជាពលរដ្ឋជាថ្មីនឹងការទទួលបានការងារធ្វើនៅក្នុង
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា..... ៣០៤
- ១៨_ លេខ ០១៣/២៦ ក.ប/ស.ជ.ណ.ក.ជ.ប.អ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់
បន្ថែមបណ្តោះអាសន្នលើសោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅសម្រាប់បងប្អូនកម្មករនិយោជិត
ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការបូប
ក្នុងអំឡុងពេលនៃវិបត្តិប្រុងឥន្ធនៈជាសកល..... ៣០៥



អនុក្រឹត្យ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ១៤០.អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ឯកសណ្ឋានសញ្ញាសម្គាល់និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់នូវការបង្កើតឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារសម្រាប់ប្រើប្រាស់បំពេញការងារចុះអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ នៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្ខីនេះ អនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបម្រើការនៅអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ មន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធតាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រើប្រាស់សម្រាប់៖

- ១- បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃក្នុងអង្គភាព។
- ២- បំពេញបេសកកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអធិការកិច្ចការងារ។
- ៣- បំពេញបេសកកម្មពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ក្នុងប្រតិបត្តិការស្រាវជ្រាវ ទប់ស្កាត់ ដោះស្រាយវិវាទការងារ និងកូដកម្ម បាតុកម្មគ្រប់មុខសញ្ញា។
- ៤- ពិធីបុណ្យទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា និងពិធីប្រជុំផ្លូវការផ្សេងៗ។
- ៥- សវនាការតុលាការ។

ជំពូកទី២
ឯកសណ្ឋាន

មាត្រា ៣ .-

ឯកសណ្ឋានរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
មានសាច់ក្រណាត់ពណ៌កាតី។

ក- ចំពោះបុរស

១- អាវមាន៤ប្រភេទ៖

- អាវការងារដៃខ្លី
- អាវការងារដៃវែង
- អាវសាហាវិយនដៃខ្លី
- អាវសាហាវិយនដៃវែង

១.១- អាវការងារដៃខ្លី

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃខ្លី កខ្វប មានប៉ូលស្នា មានហោប៉ៅចំនួន២នៅខាងលើដៃ ជាលក្ខណៈប៉ះបត់ជាពីរផ្នត់ឆ្វេងស្តាំ គម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតាដូចពណ៌អាវ(រូបភាពទី១)



ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.២- អាវការងារដៃវែង

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃវែង កឧប មានប៉ូលស្មា មានហោប៉ៅចំនួន២ នៅខាងលើ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះបត់ជាពីរផ្នត់ឆ្វេងស្តាំ គម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតាដូចពណ៌អាវ(រូបភាពទី២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.៣- អាវសាហារីយែនដៃខ្លី

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃខ្លី កបើកពីរសន្លឹក មានឆែកខាងក្រោយមួយ មានប៉ូលស្មា នៅសងខាងភ្ជាប់ដោយឡើងពណ៌ដូចអាវ។ នៅផ្នែកខាងមុខនៃអាវមានដាក់ឡើងរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស ចំនួន៤គ្រាប់ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះមានគម្របកាត់ជាងស្លឹកពោធិ៍ភ្ជាប់ដោយឡើងរូប ព្រះសង្ឃារពណ៌មាស(រូបភាពទី៣ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់បានចាប់ពីថ្នាក់ប្រធាន ការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ សម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ។

១.៤- អាវសាហារីយែនដៃវែង

កាត់ជាទម្រង់អាវធម្មតាដៃវែង កឧប ដៃបំពង់ មានប៉ូលស្មានៅសងខាងភ្ជាប់ ដោយឡើងធម្មតាតាមពណ៌ដូចអាវ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ខាងលើ២ ខាងក្រោម២ ដេរជាលក្ខណៈប៉ះមាន បត់ជាពីរឆ្វេងស្តាំ ចង់ហោប៉ៅទាំង៤ ដេរសង្កត់របៀបស្តាំ មានគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ ដាក់ឡើងធម្មតា ស្រដៀងពណ៌អាវ។ ផ្នែកខាងក្រោយមានឆែកមួយ កាត់ដេរតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសធម្មតាទៅតាមទំហំអ្នក ប្រើប្រាស់។ ឯកសណ្ឋាននេះប្រើប្រាស់បានចាប់ពីថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់ ប្រហាក់ប្រហែលឡើងទៅ សម្រាប់ការងារប្រចាំថ្ងៃ ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ ១ឧសភា បុណ្យជាតិ សន្និបាត សវនាការ និងករណីតម្រូវក្នុងពិធីនីមួយៗ(រូបភាពទី៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

២- ខោជើងវែង

ពណ៌ដូចអាវ ចង្កេះតម្កល់បង្កប់ជ័រខាងមុខម្ខាងពីរៗ មានហោប៉ៅចំនួន៤ ហោប៉ៅ២ ខាង ក្រោយដេរបង្កប់ មានឡើងបង្កប់ក្រោមគម្របរាងស្លឹកពោធិ៍ និងហោប៉ៅចំហៀង២ ដេរបង្កប់តាមថ្នូរ (រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៣- មួក

មួកកាស្តែត ត្រូវបានរៀបចំជា៥(ប្រាំ)ថ្នាក់ប្រើបានទាំងបុរសនិងស្ត្រី(រូបភាពទី៦ឧបសម្ព័ន្ធទី១)៖

៣.១- ថ្នាក់អគ្គនាយក

មួកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋានដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារមាន ខ្សែឆ្លាក់វេញពណ៌មាស ដែលនៅចុងសងខាងនៃខ្សែវេញនេះ មានភ្ជាប់ឡើងរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស។ ក្បាំងមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្វែងក្របីដល់ជើងមួក។

៣.២- ថ្នាក់អគ្គនាយករងនិងប្រធាននាយកដ្ឋាន

មួកកាស្តែតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់ រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស កម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារមាន



ខ្សែឆ្នាក់វេញតូចពណ៌មាស ដែលនៅចុងសងខាងនៃខ្សែវេញនេះ មានភ្ជាប់ឡើយរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស។ ក្បាំងមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ជើងមួក។

៣.៣- ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត

មួកកាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារគ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាំងមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដល់ជើងមួក។

៣.៤- ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងអនុប្រធានការិយាល័យ

មួកកាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារគ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាំងមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌មាសទម្រង់ស្នែងក្របីដោយចុងសងខាងទុកចន្លោះ៤០មិល្លីម៉ែត្រ ពីជើងមួក។

៣.៥- អនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រី

មួកកាស្តែកធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចឯកសណ្ឋាន ដែលផ្នែកខាងមុខខាងលើ មានភ្ជាប់រូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាសកម្ពស់៧៨មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៦៨មិល្លីម៉ែត្រ។ នៅខាងក្រោមរូបព្រះសង្ឃារគ្មានខ្សែឆ្នាក់វេញពណ៌មាសទេ។ ក្បាំងមួកពណ៌ខ្មៅ មានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនពណ៌ប្រាក់ទម្រង់ស្នែងក្របីដោយចុងសងខាងទុកចន្លោះ៤០មិល្លីម៉ែត្រ ពីជើងមួក។

៤- ក្រវ៉ាត់ក

ក្រវ៉ាត់ក ធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ខៀវ(រូបភាពទី៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥- ខ្សែក្រវ៉ាត់

ខ្សែក្រវ៉ាត់ពណ៌ខ្មៅ ក្បាលខ្សែក្រវ៉ាត់ពណ៌មាស ទំហំទទឹង៣៨មិល្លីម៉ែត្រនិងបណ្តោយ៦៥មិល្លីម៉ែត្រ ដែលមានរូបសញ្ញាក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅចំកណ្តាល(រូបភាពទី៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦- ស្បែកជើង

ស្បែកជើងឃ្មុបពណ៌ខ្មៅកខ្វី មានខ្សែចង(រូបភាពទី៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៧- ស្រោមជើង

ស្រោមជើងពណ៌ខ្មៅ(រូបភាពទី១០ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៨- ចំពោះស្រី

១- អាវមាន ៤ប្រភេទ

- អាវការងារដែក ដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវការងារដែកដែកដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវសាហាវិយែនដែកដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។
- អាវសាហាវិយែនដែកដូចបុរស តែមានជីបរាង(រូបភាពទី១៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

២- ខោ

មានលក្ខណៈដូចខោបុរស (រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។



៣- សំពត់បំពង់

មានពណ៌ដូចអារ កាត់សំពត់រាងបំពង់តូចង្កេះ សម្រុងចុះក្រោមដល់ពាក់កណ្តាលស្មងជើង
ឆែកខាងក្រោយ មានរូតនៅចំហៀង(រូបភាពទី១៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៤- មួក

មានលក្ខណៈដូចមួកបុរស(រូបភាពទី៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៥- ខ្សែក្រវ៉ាត់

មានលក្ខណៈដូចខ្សែក្រវ៉ាត់បុរស(រូបភាពទី១៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦- ស្បែកជើង

៦.១- ស្បែកជើងកែងចោត ធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ កម្ពស់កែង៥៥មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី១៧
ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៦.២- ស្បែកជើងកែងរាបធ្វើពីស្បែកពណ៌ខ្មៅ(រូបភាពទី១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

៧- ស្រោមជើង

ស្រោមជើងពណ៌កាតី(រូបភាពទី១៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១)។

**ជំពូកទី៣
សញ្ញាសម្គាល់**

មាត្រា ៤ .-

សញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ មានដូចខាងក្រោម៖

១- សញ្ញាសម្គាល់និមិត្តសញ្ញាក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជាប៉ាក់សម្រាប់ដេរប៉ះដាក់
លើដៃអាវខាងស្តាំ មានប្រវែង៥០មិល្លីម៉ែត្រពីថ្នើរស្មាអាវ ក្រណាត់ប៉ាក់កម្ពស់៨៧មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង៧៤
មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី២០ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

២- សញ្ញាសម្គាល់និមិត្តសញ្ញាអក្សរ **អធិការកិច្ចការងារ** ជាប៉ាក់សម្រាប់ដេរប៉ះដាក់លើដៃអាវ
ខាងឆ្វេងមានប្រវែង៥០មិល្លីម៉ែត្រពីថ្នើរស្មាអាវ ក្រណាត់ប៉ាក់កម្ពស់២២មិល្លីម៉ែត្រ និងទទឹង១០៥មិល្លីម៉ែត្រ
(រូបភាពទី២១ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៣- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ខ្នាស់លើហោប៉ៅអាវខាងស្តាំមានរាងមូលប៉ោងទំហំ៥៥មិល្លីម៉ែត្រ
ធ្វើពីស្ពាន់ ភ្ជាប់ដោយបន្ទះស្បែកមានទម្រង់ជានិមិត្តសញ្ញាអក្សរ **អធិការកិច្ចការងារ** នៅផ្នែកខាងលើ
នៅចំកណ្តាលមានរង្វង់ស្តីមួយ និងមានរូបជើងពានមាសទ្រសៀវភៅបើកដែលមានចារិកអក្សរ **ក.ប.** និង
ផ្នែកខាងក្រោមមានអក្សរ **LABOUR INSPECTION** (រូបភាពទី២២ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៤- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់សម្រាប់ពាក់នៅចុងកអាវទាំងសងខាង ធ្វើពីក្រណាត់កម្ពស់៣០មិល្លីម៉ែត្រ
មានរាងជាប្រលេឡូក្រាម មានស៊ុមព័ទ្ធជុំវិញដោយក្បាច់អង្ករភ្លឺទេសកន្ទុយហង្សធ្វើពីស្ពាន់ពណ៌មាស
ទទឹង៣៥មិល្លីម៉ែត្រ និងបណ្តោយ៧០មិល្លីម៉ែត្រ នៅចំកណ្តាលមានអក្សរ **ក.ប.** ធ្វើពីស្ពាន់ពណ៌មាស
ទំហំ១៥មិល្លីម៉ែត្រ(រូបភាពទី២៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

៥- ស្លាកសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

ស្លាកសម្គាល់ឈ្មោះមន្ត្រី សម្រាប់ពាក់នៅលើហោប៉ៅអាវខាងស្តាំមានរាងចក្រពណ៌ក្រហមដែល
មានបណ្តោយប្រវែង៨០មិល្លីម៉ែត្រ ទទឹង២៥មិល្លីម៉ែត្រដែលសរសេរអក្សរពណ៌មាស និងពាសដោយជ័រ



រីឯថ្នាមានផ្ទៃពណ៌ខៀវចាស់ និងមានខ្សែបន្ទាត់ស្តើងពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានទំហំ០,១៥មិល្លីម៉ែត្រ មានសរសេរគោត្តនាមនិងនាមជាអក្សរខ្មែរ អក្សរឡាតាំង តួនាទីនិងលេខសម្គាល់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ (រូបភាពទី២៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី២)។

**ជំពូកទី៤
សញ្ញាសក្តិ**

មាត្រា ៥ .-

សញ្ញាសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នាអាវសងខាង(រូបភាពទី២៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី៣) ដូចខាងក្រោម៖

ក- ខ្នាតនៃសញ្ញាសក្តិ

- មានរាងទ្រវែងស្មើប្រវែង១៣២មិល្លីម៉ែត្រ
- មានទំហំខាងគល់ប្រវែង៥៧មិល្លីម៉ែត្រ
- មានទំហំខាងចុងប្រវែង៤៥មិល្លីម៉ែត្រ រាងកោងជាមុំទាល។

ខ- សញ្ញាឋានន្តរសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នាទ្រនេះ មានចំនួន៧ថ្នាក់៖

១- ថ្នាក់អគ្គនាយក : ធ្វើពីក្រណាត់កម្ចីពណ៌ខៀវចាស់ ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមកុដរាជ្យ។ នៅផ្នែកខាងក្រោមមកុដរាជ្យ មានប៉ាក់ភ្លឺរាងត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌មាស ផ្នែកខាងលើមកុដរាជ្យភ្ជាប់ដោយឡើងរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស មានអង្កត់ផ្ចិតប្រវែង១៦មិល្លីម៉ែត្រ មានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានបីជុំ។

២- ថ្នាក់អគ្គនាយករង : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អគ្គនាយកប៉ុន្តែវិណ្ឌទី៣ ខាងក្នុងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

៣- ថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋាន : ធ្វើពីក្រណាត់កម្ចីពណ៌ខៀវចាស់ ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមកុដរាជ្យនិងផ្នែកខាងក្រោមមកុដរាជ្យមានប៉ាក់ភ្លឺរាងត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌មាស ផ្នែកខាងលើមកុដរាជ្យភ្ជាប់ដោយឡើងរូបព្រះសង្ឃារពណ៌មាស មានអង្កត់ផ្ចិតប្រវែង១៦មិល្លីម៉ែត្រ មានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានពីរជុំ។

៤- ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់ប្រធាននាយកដ្ឋានប៉ុន្តែវិណ្ឌមួយជាប់ និងវិណ្ឌបន្ទាប់ខាងក្នុងលក្ខណៈដាច់ៗ។

៥- ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យនិងអនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននិងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្តប៉ុន្តែបន្ទះនៅលើស្នាមានវិណ្ឌពណ៌មាសព័ទ្ធជុំវិញដែលមានមួយជុំ។

៦- ថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យនិងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យនិងអនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែបន្ទះលើស្នាមានវិណ្ឌមួយជុំដោយមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

៧- ថ្នាក់មន្ត្រីនិងអនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត : មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អនុប្រធានការិយាល័យនិងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី ខេត្ត ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់បន្ទះនៅលើស្នាមានវិណ្ឌពណ៌មាសឡើយ។

មាត្រា ៦ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិគ្រប់ប្រភេទសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារមានកំណត់ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ទី២ និងទី៣នៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៧ .-

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារម្នាក់ៗត្រូវទទួលបានឯកសណ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

១- ក្នុងចំណោមឯកសណ្ឋានដូចមានចែងខាងលើ ផ្តល់ជូន២(ពីរ)សម្រាប់ក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ ម្តង។ ប្រភេទឯកសណ្ឋានដែលបានផ្តល់ជូន ត្រូវសមស្របទៅតាមការប្រើប្រាស់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច ប្រចាំថ្ងៃរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារម្នាក់ៗ ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ។

២- សញ្ញាសម្គាល់និងសញ្ញាសក្តិ ជូនមួយសម្រាប់ក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំម្តង។

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិ ប្រើប្រាស់ដោយថវិកាជាតិ ហើយត្រូវសមស្របទៅ នឹងទំហំនៃថវិកាជាតិប្រចាំឆ្នាំដែលបានវិភាជជូន។

**ជំពូកទី៥
បណ្ណសម្គាល់ខ្លួន**

មាត្រា ៨ .-

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវប្រើប្រាស់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនមន្ត្រីរាជការនិងលិខិតបង្គាប់ការ ដែលចេញ ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

**ជំពូកទី៦
ទោសប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ៩ .-

ជនណាក្លែងបន្លំខ្លួនស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិឬសញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួន របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ដូចមានកំណត់ក្នុងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

**ជំពូកទី៧
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១០ .-

ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិ សញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារដែល កំពុងប្រើប្រាស់សព្វថ្ងៃ ត្រូវបន្តរហូតដល់ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសក្តិ សញ្ញាសម្គាល់ និងបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនថ្មី មកជំនួស។

**ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១១ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



មាត្រា ១២ .-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង និងប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦

នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ុក សំហេង

កន្លែងទទួល :

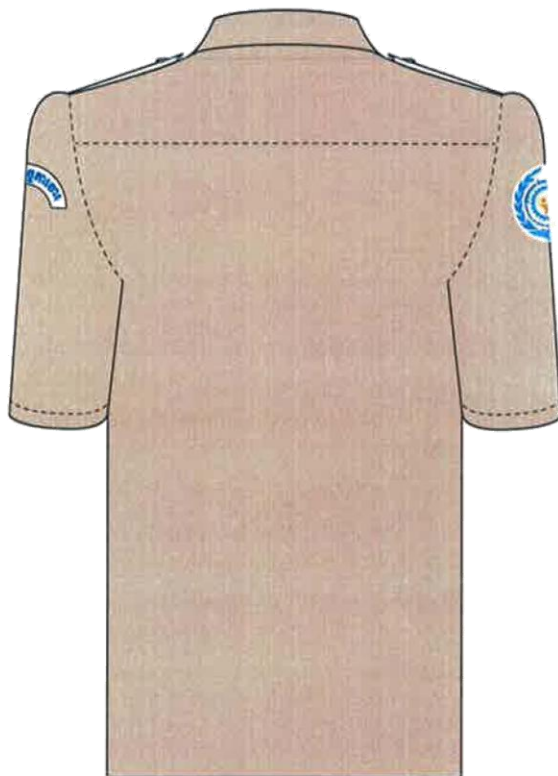
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ១២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

រូបភាពទី១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនក.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវកងរាជធានី ភ្នំពេញ កម្ពុជា



មើលពីខាងមុខ



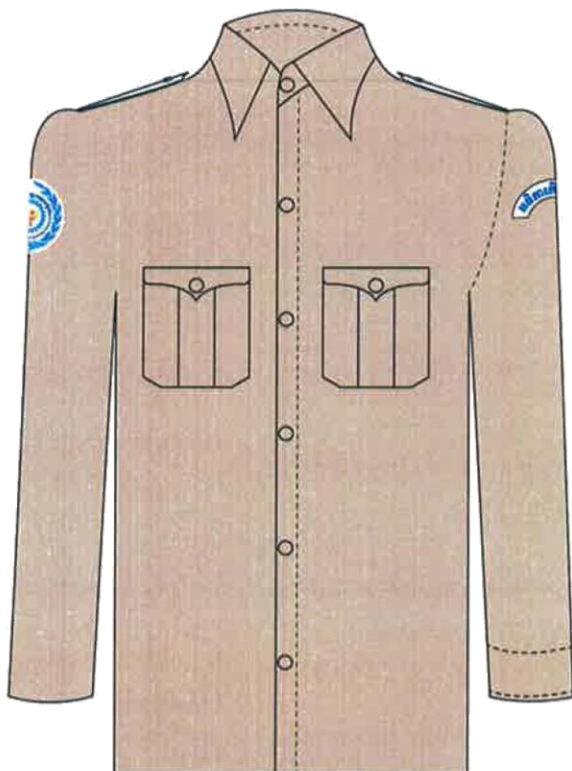
មើលពីខាងក្រោយ



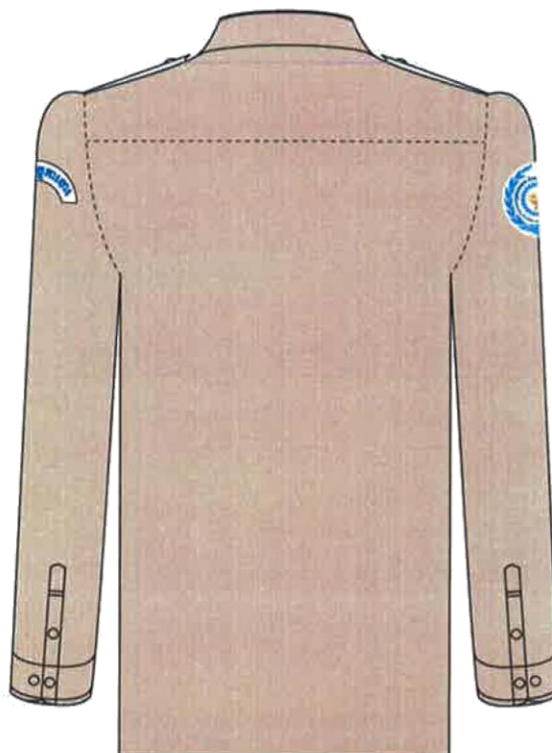
១/ក

រូបភាពទី២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០.អនក.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ...កក្កដា..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវកាតាងដៃថែង កខុប បុរស



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



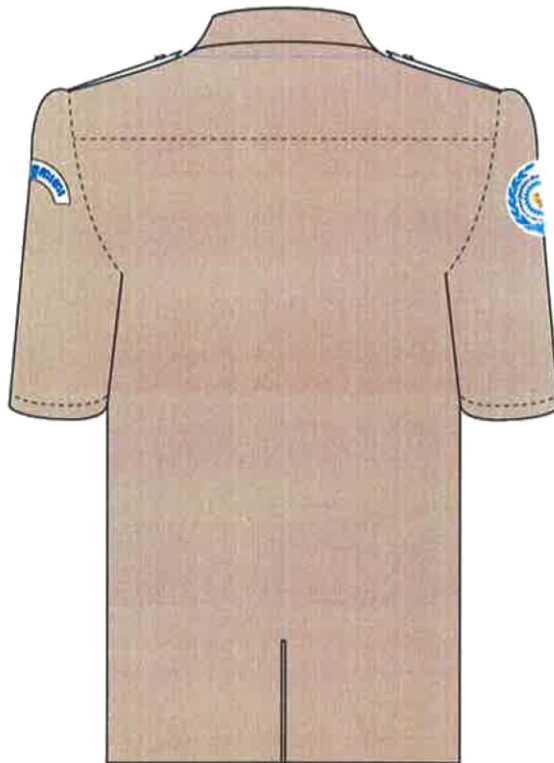
២ កស

រូបភាពទី៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០.អនក.បច្ចុប្បន្នថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវសាហារីយេនដៃខ្លី កប្រើកពីសន្លឹក បុរស



មើលពីខាងមុខ



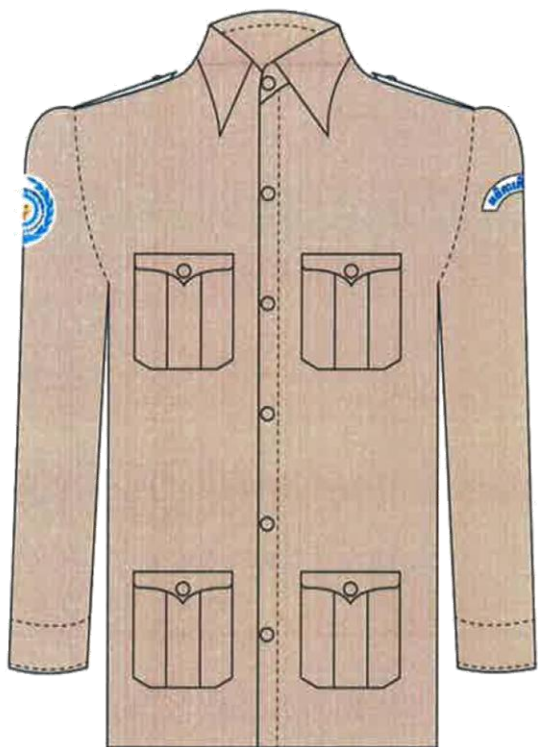
មើលពីខាងក្រោយ



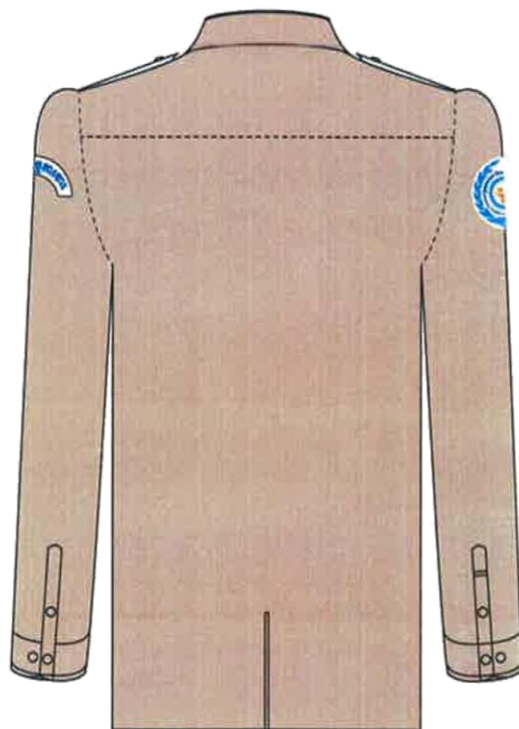
៣/កស

រូបភាពទី៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនកម ចុះថ្ងៃទី ១/៧ ខែ កក្កដា..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវសាហារីយេនដៃថែទ កខុប បុរស



មើលពីខាងមុខ

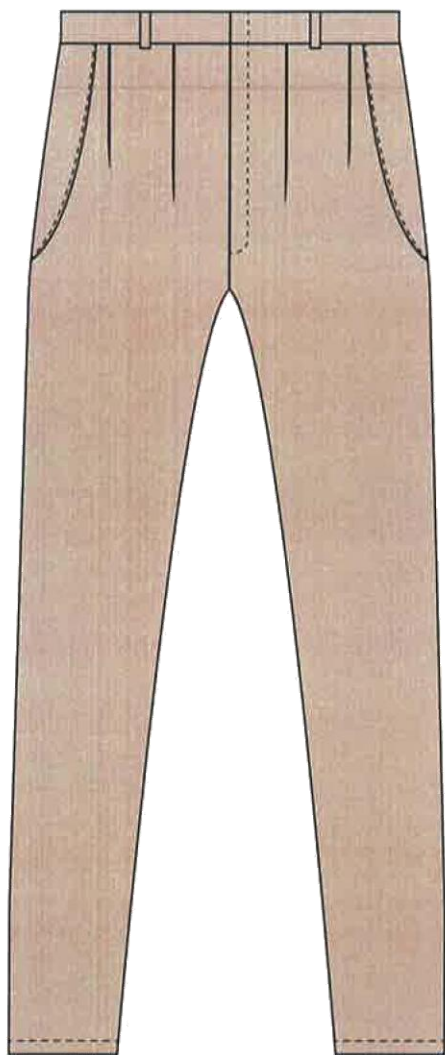


មើលពីខាងក្រោយ

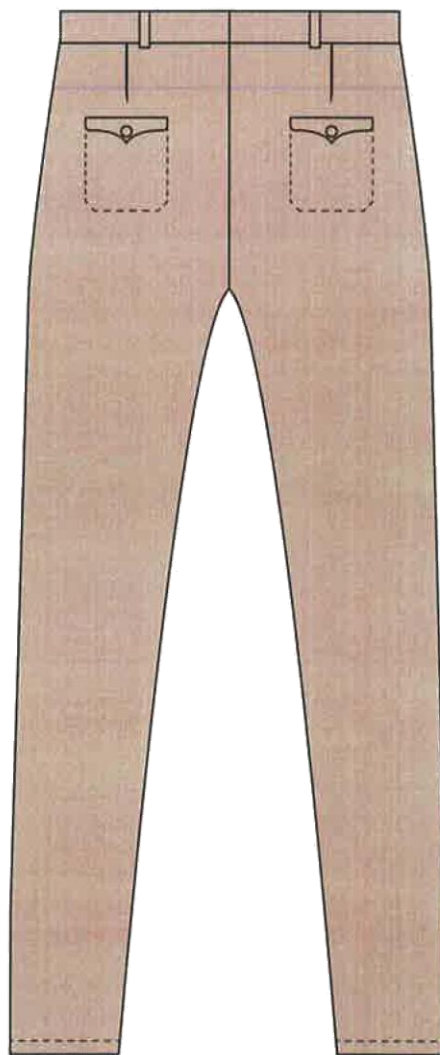


រូបភាពទី៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ខោលើងវែងបុរសនិទ្រៀត



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



៥ ៣៧

រូបភាពទី៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បច្ចៈ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
មូកកាស្តែក



សម្រាប់ថ្នាក់អគ្គនាយក



ថ្នាក់អគ្គនាយករងនិងប្រធាននាយកដ្ឋាន



ថ្នាក់អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត



ថ្នាក់ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត
និងអនុប្រធានការិយាល័យ



អនុប្រធានការិយាល័យ មន្ទីររាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រី



រូបភាពទី៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៤ អនក.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ក្រសួង ក



រូបភាពទី៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ខ្សែក្រវាត់(ទំហំ៣៨មិល្លីម៉ែត្រ x ៦៥មិល្លីម៉ែត្រ)



រូបភាពទី៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ~~១៤០~~ អនក្រ.បច្ចៈ ថ្ងៃទី ១២ ខែ...~~សីហា~~..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ស្បែកជើង បុរស



៩/កក

រូបភាពទី១០ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ២៤០ អ.ន.ក/រកចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ស្រាមជើង បុរស



១០/ក

រូបភាពទី១១ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនក្រ.អនបុរៈ ថ្ងៃទី ១២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពី ឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវកងរាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ

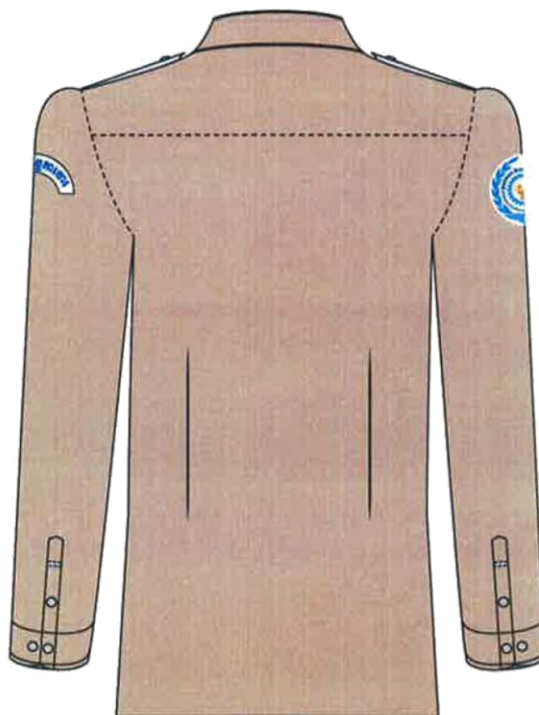


រូបភាពទី១២ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនក្រ.បចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវកាងចៅដែនៃ កុប ស្រី



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



រូបភាពទី១៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០អនក្រ.បចុះថ្ងៃទី១២ ខែ...ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវសហវារីយេនដៃខ្លី កប្រើកពីរសន្លឹក ប្រសិនបើ



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



១៣

រូបភាពទី១៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១/៤០៧/ន.ក.បច្ចៈថ្ងៃទី១២ ខែ...ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
អាវសាហារីយេនដៃថែ កខុប ដៃបំពង់ ក្រសួង



មើលពីខាងមុខ



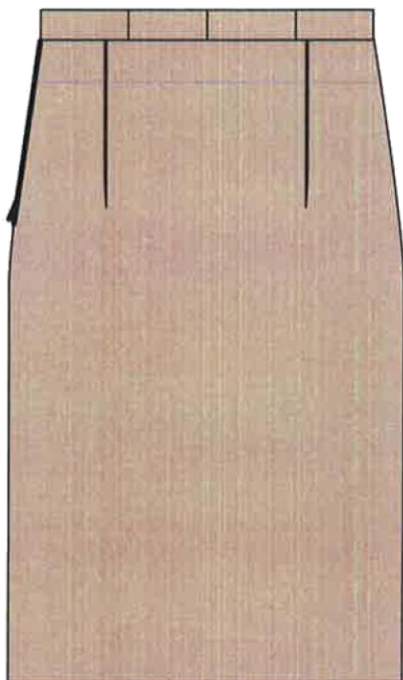
មើលពីខាងក្រោយ



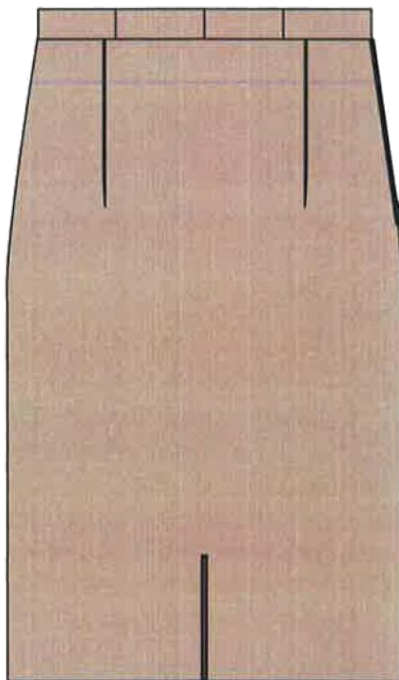
១៤/១២

រូបភាពទី១៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០៤អនក្រ.បច្ចៈថ្ងៃទី១២ ខែ...កក្កដា..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សំណត់ចំណេះ ត្រី



មើលពីខាងមុខ



មើលពីខាងក្រោយ



រូបភាពទី១៦ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនក្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ខ្សែក្រវាត់ (ទំហំ៣៨មិល្លីម៉ែត្រ x ៦៥មិល្លីម៉ែត្រ)



រូបភាពទី១៧ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សៀកដើមកែវចោត ស្ត្រី



រូបភាពទី១៨ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

**នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០ អនក្រ.បចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់បស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ស្បែកជើងកែច្នៃប ស្រី**



រូបភាពទី១៩ ឧបសម្ព័ន្ធទី១

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៤០.អនក្រ. ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ស្រាមដើម ស្រី



រូបភាពទី២០ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០អនក្រ.បច្ចៈថ្ងៃទី១៤ ខែ...ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសម្គាល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសម្គាល់ លើដៃរេចខាងស្តាំ



រូបភាពទី២១ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤០ អនក្រ.ប ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសម្គាល់ លើដៃអាវខាងឆ្វេង



រូបភាពទី២២ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០.អនក្រ.រចុះថ្ងៃទី១២ ខែ...ឆ្នាំ... ឆ្នាំ២០១៦

**ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសម្គាល់ លើហោប៉ៅអាវស្តាំ**



រូបភាពទី២៣ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០.សន.ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ...សីហា..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសម្គាល់ នៅចុងកអេច



រូបភាពទី២៤ ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៤០អនក្រ.អក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែ...កក្កដា..... ឆ្នាំ២០១៦

**ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្កិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
ស្ថាប័នសញ្ញាសម្គាល់ឈ្មោះ**

អ៊ុក ចាន់ថុ

OUK CHANTHOU

ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ

N° 0027



រូបភាពទី២៥ ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

នៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០.អនក្រ.បចុះថ្ងៃទី១២ ខែតុលា..... ឆ្នាំ២០១៦
ស្តីពីឯកសណ្ឋាន សញ្ញាសម្គាល់ និងសញ្ញាសក្តិរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
សញ្ញាសក្តិសម្រាប់ពាក់លើស្នាមសងខាង

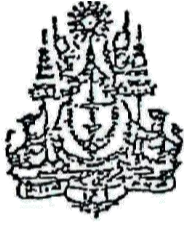


២៥/៣/២០



ប្រកាស





និរាករណ៍

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ
និងអតីតយុទ្ធជន
លេខ.....៨៦.....សកអ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧

ប្រកាសរួម
ស្តីពី
ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី និង ជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌
រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារនិងអតីតយុទ្ធជន

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ការងារដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស.រកម ០៣៩៧/១០ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិនា ឆ្នាំ ១៩៩៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុរ្យ័នីព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី០១ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការកែតម្រូវរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.១.០៩៤-៨៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែពុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស.រកត.១.០៩៤-៩០ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែពុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលប្រកាសអោយប្រើ ដោយព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដាឆ្នាំ១៩៩៤

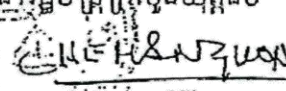
សំ ៤ ១ ច

ប្រការ១៖ កំណត់ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ ស្មើនឹងប្រាំបីពាន់រៀល (៨០០០៛.០០) ។

ប្រការ២៖ ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃនៃប្រការ១នេះគឺជាកំណត់សំរាប់គណនាការផាកពិន័យ
ទៅតាមទោសបណ្ណកិច្ចក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ការងារ ។

ប្រការ៣៖ ប្រកាសរួមនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

និកករណ៍

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី
និងជារដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

វ៉ែន ឌីន

រដ្ឋលេខាធិការ
ក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារ និងអតីតយុទ្ធជន

ស៊ីម ស៊ីន

ចម្លងជូន ៖

- ព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋានព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសស្ដេច ក្រុមព្រះនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី១
- ឧទ្ធរណ៍យសស្ដេចនាយករដ្ឋមន្ត្រីទី២
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងព័ត៌មាន
- តុលាការរាជធានីភ្នំពេញ
- តុលាការគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង “ដើម្បីជ្រាប”
- អគ្គនាយកវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍កម្ពុជា
- គ្រប់បណ្តាញទូរទស្សន៍ និងវិទ្យុ
“ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានច្រើនដង”
- គ្រប់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ
និងអតីតយុទ្ធជនខេត្ត-ក្រុង “ដើម្បីអនុវត្ត”
- កាលប្បវត្តិ ឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និកាមណ្ឌល

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល

វិទ្យាស្ថានៈ និយមន័យសិស្ស

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៩

លេខ ១០ សកបប

ប្រកាស

ស្តីពី

ប្រាក់បំណាច់នៃការងារដែលបានធ្វើក្នុងឱកាស

ថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលត្រូវបានប្រាក់ឈ្នួល

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការងារដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស-រកម-០៣៩៧-០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មិនា ឆ្នាំ ១៩៩៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស.រកត ១១៩៨.៧២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការ តែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤

សំ រ ច

ប្រការ១: ម្ចាស់ ឬនាយកគ្រឹះស្ថាន សហគ្រាសដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ ស្តីពីការងារ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករ និយោជិតរបស់ខ្លួនបានឈប់សំរាកដោយមានប្រាក់ឈ្នួលក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យ ដែលកំណត់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ប្រការ២: ក្នុងករណីចាំបាច់ ដែលគ្រឹះស្ថាន ឬ សហគ្រាសមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួនបានក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ម្ចាស់ឬនាយកគ្រឹះស្ថាន សហគ្រាសអាចសំរេចសម្រេចជាមួយកម្មករ និយោជិតរបស់ខ្លួនអោយធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យទាំងនេះបាន ។

និពាក្យណ៍

ប្រការ៣: ការធ្វើការថ្ងៃបុណ្យត្រូវមានការស្ម័គ្រចិត្តពីកម្មករ និយោជិត ។

ប្រការ៤: កម្មករ និយោជិតដែលធ្វើការថ្ងៃឈប់បុណ្យមានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់មួយដែលមានចំនួនស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលថ្ងៃធ្វើការធម្មតា ។

ឧទាហរណ៍ ១: និយោជិត ម្នាក់មានប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាច់ប្រចាំខែ ៥២ដុល្លារ ក្នុងមួយខែ ។ នៅថ្ងៃ ៨ មិនជាថ្ងៃឈប់បុណ្យមានប្រាក់ឈ្នួលនិយោជិតនោះគាត់ស្ម័គ្រចិត្តមកធ្វើការតាមសំណូមពររបស់និយោជកពេញ១ថ្ងៃធ្វើការ ។ ក្នុងករណីនេះដល់ពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលគាត់ត្រូវទទួលបាន $= 52 \$ + (\frac{52 \$}{26} \times 1) = 54 \$$ ។

ឧទាហរណ៍ ២: និយោជិតម្នាក់ទៀតមានប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាច់ 52 \$ ក្នុងមួយខែ ។ នៅថ្ងៃ ៨ មិនជាថ្ងៃឈប់បុណ្យមានប្រាក់ឈ្នួលនិយោជិតនោះគាត់ស្ម័គ្រចិត្តមកធ្វើការចំនួន៤ម៉ោងតាមសំណូមពររបស់និយោជក ។ ចំរើលធ្វើការរបស់សហគ្រាសនោះ គឺ ៤៨ ម៉ោងក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។ ក្នុងករណីនេះដល់ពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលគាត់ត្រូវទទួលបាន $= 52 \$ + [(\frac{52 \$ \times 12}{52 \times 48}) \times 4] = 53 \$$ ។

ប្រការ៥: ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ៧៧ សកអ ចុះថ្ងៃទី ១៩ -២- ៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិពាក្យណ៍ ។

ប្រការ៦: ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ចម្លងជូន

- ព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋានព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង "ដើម្បី ជ្រាប"
- ក្រសួងពត៌មាន "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ"
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុនិងទូរទស្សន៍
- រាជកិច្ច
- គ្រប់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ខេត្ត-ក្រុង "ដើម្បីជ្រាប"
- បិទផ្សាយនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ និងអធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ខេត្ត-ក្រុង
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល

វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ:.....សគបយ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ ២១ ឆ្នាំ១៩៩៩

ប ក រ ស

ស្តី ពី

និរាករណ៍

ការធ្វើការបន្ថែមទៀត

ក្រៅពីវិស័យការងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការងារដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស-រកម- ០៣៩៧- ០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាក្សត្រ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាលេខ នស.រកត ១១៩៨/៧២ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤

សំ រ េ ច

ប្រការ១: ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ ស្តីពីការងារអាចស្នើសុំការអនុញ្ញាតពី ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដើម្បីធ្វើការបន្ថែមម៉ោងលើសពីថ្ងៃវេលា ធ្វើការធម្មតារបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួននៅក្នុងករណីដូចតទៅ :-

ក- ដើម្បីឱ្យការងារពិសេសប្រព្រឹត្តទៅបានដូចជា ការធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌនិងតុល្យការ ការដាក់កំណត់ពេល វេលាការជំរះបញ្ជី និងការបញ្ឈប់គណនេយ្យ ។

ខ- ដើម្បីឱ្យសហគ្រាសអាចទប់ទល់នឹងការងារដែលមានច្រើននូវធនធានបណ្តាលមកពីកាលៈទេសៈប្លែកៗ ដោយមិនអាចរង់ចាំនិយោជករកិច្ចការងារដទៃផ្សេងទៀត ។

ប្រការ២៖ សំណុំលិខិតនៃការស្នើសុំធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាងមានដូចតទៅ ៖-

និពាកណ៍

១- លិខិតស្នើសុំរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចំនួន០១ ច្បាប់ ។

២- លិខិតបញ្ជាក់អំពីយោបល់ឯកភាពរបស់ប្រតិភូពេញសិទ្ធិគ្រប់រូបរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឬការឯកភាព ពីចំនួនពាក់កណ្តាលនៃកម្មករ និយោជិតបើសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក ចំនួន ០១ ច្បាប់ ។

ប្រការ៣៖ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដែលមានទីតាំងនៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតទៅស្នើសុំធ្វើការ បន្ថែមម្យ៉ាងនៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិ សម្បទាដែលស្ថិតនៅអគារលេខ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក(ផ្លូវលេខ១៨៤) សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។ ចំណែកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានទីតាំងនៅតាមខេត្ត ក្រុង ដទៃទៀតត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតទៅ អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ខេត្ត-ក្រុង នៃមូលដ្ឋានខ្លួន ។

សំណុំលិខិតនៃការស្នើសុំធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាងត្រូវបញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃមុនការចាប់ផ្តើមធ្វើការបន្ថែម ម្យ៉ាង ។ ចំពោះខេត្ត ក្រុងដទៃទៀតក្រៅពីរាជធានីភ្នំពេញ ក៏ត្រូវអនុវត្តកាលកំណត់នេះដូចគ្នាដែរ ។

ប្រការ៤៖ ការរៀបចំធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាងនេះត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្តពោលគឺម្ចាស់ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មិនត្រូវបង្ខិតបង្ខំ ឬដាក់វិន័យផ្សេងៗចំពោះកម្មករ និយោជិតដែលមិនស្ម័គ្រចិត្តធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាងឡើយ ។

ប្រការ៥៖ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាងជូនកម្មករ និយោជិតដូចតទៅ ៖-

ក- ស្មើនឹង១៥០ ភាគរយ (ឬ១៥ដងកន្លះ) នៃប្រាក់ឈ្នួលពេលធ្វើការធម្មតា ចំពោះការធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាង នៅពេលថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតា ។

ខ- ស្មើនឹង២០០ភាគរយ (ឬ២ដង) នៃប្រាក់ឈ្នួលពេលធ្វើការធម្មតាចំពោះការធ្វើការបន្ថែមម្យ៉ាងនៅ ពេលយប់ (ពីម៉ោង២២.០០ទៅម៉ោង៥.០០ព្រឹក) ។

ប្រការ៦៖ ចំពោះសហគ្រាសដែលមានកម្មករ និយោជិតធ្វើការពេលយប់ម្ចាស់ ឬ នាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវផ្តល់ ទឹកឡែងសំរាកទទួលទានដំណេកអោយបានសមរម្យដល់កម្មករ និយោជិតដែលចេញពីធ្វើការនៅ ពេលយប់ ពុំនោះសោតទេត្រូវផ្តល់មធ្យោបាយសំរាប់ដឹកជញ្ជូនកម្មករ និយោជិតទៅដល់នៅដ្ឋានរៀងៗខ្លួនវិញប្រកប ដោយសុវត្ថិភាពនៅពេលចប់ម៉ោងធ្វើការពេលយប់ ។

ប្រការ៧៖ រាល់ការប្រព្រឹត្តល្មើស និងបទប្បញ្ញ ត្តិនៃប្រកាសនេះត្រូវពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងជំពូក

និរាករណ៍

ទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៨: ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃ ចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន

- ព្រះរាជលេខាធិការដ្ឋានព្រះមហាក្សត្រ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង "ដើម្បីជ្រាប"
- ក្រសួងព័ត៌មាន "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ"
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍
- រាជកិច្ច
- គ្រប់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ខេត្ត - ក្រុង
"ដើម្បីជ្រាប"
- បិទផ្សាយនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង យុវនីតិសម្បទា នាយកដ្ឋាន
អធិការកិច្ចការងារ និងអធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ខេត្ត-ក្រុង
- កាលប្បវត្តិ និង ឯកសារ



អ៊ុន សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ ១២៦៨.សកបយ.

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០០

ប្រកាស
ស្តីពី

ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/ ០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សំរេច

ប្រការ១: រៀងរាល់ដំណាច់ឆ្នាំនីមួយៗ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា នឹងចេញប្រកាសសំរេចអំពី ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារចំពោះសហគ្រាស - គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយ ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំង នោះបានខិតខំអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារបានល្អប្រសើរ ។

ប្រការ២: លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំរាប់ការពិនិត្យ និងសំរេចផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រនោះមានដូចតទៅ :

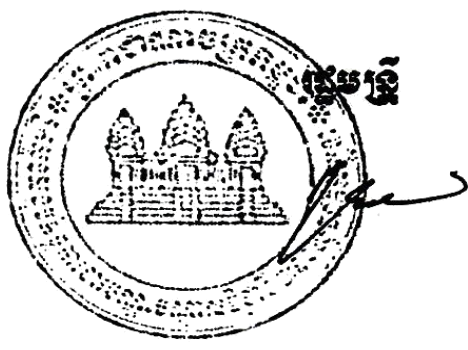
- ការអនុវត្តន៍លក្ខខណ្ឌការងារបានត្រឹមត្រូវ តាមការកំណត់ជាធរមាន អំពីចរិយាធម៌ការប្រាក់ឈ្នួល ការឈប់សំរាក ។ ល ។ ឬបានល្អប្រសើរជាង ។
- ទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈល្អ រវាងនិយោជក និងតំណាងកម្មករនិយោជិត និងការអនុវត្តន៍សេរីភាពសហជីពបានល្អ ។
- ការអនុវត្តន៍វិធានអនាម័យ និងសន្តិសុខការងារបានល្អ ។
- ការបំពេញបែបបទសហគ្រាសបានល្អត្រឹមត្រូវ ។

ប្រការ៣៖ គណៈកម្មការមួយរបស់ក្រសួងដែលមាន អគ្គនាយកការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈឬតំណាងជាប្រធាន ត្រូវពិនិត្យលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងនេះអោយបានហ្មត់ចត់និងត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកតាមរបាយការណ៍អធិការកិច្ចការងារ របស់នាយកដ្ឋានជំនាញ និងមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត-ក្រុងទាំងឡាយរបស់ក្រសួង ឬសំណើរបស់សហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន ដើម្បីស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ប្រការ៤៖ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទានិងចេញផ្សាយជាសាធារណៈ នូវបញ្ជីរាយឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលបានទទួលវិញ្ញាបនប័ត្រនេះ ។

ប្រការ៥៖ ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ ៩

- មធ្យោបាយ**
- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ " ដើម្បីជូនជ្រាប "
 - អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
 - គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត "
 - សមាគមនិយោជក " ដើម្បីជ្រាប "
 - សហព័ន្ធសហជីព " ដើម្បីជ្រាប "
 - គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ " ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ "
 - រាជកិច្ច
 - កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ុត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : **២៦៧** សកបយ.

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស
ស្តីពី
ការឈប់សំរាកពិសេស

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ស វ ប

រា១.- និយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ មានសិទ្ធិអនុញ្ញាតអោយកម្មករនិយោជិតខ្លួនបានឈប់សំរាកពិសេសដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ដែលមានចំរើនរវាងមិនលើសពីប្រាំពីរថ្ងៃក្នុងមួយឆ្នាំ ក្នុងឱកាសដែលកម្មករនិយោជិតមានចុះផ្ទាល់ខ្លួន ឬក្នុងឱកាសមានព្រឹត្តិការណ៍ប៉ះពាល់ផ្ទាល់ដល់គ្រួសារនៃកម្មករនិយោជិតនោះ ដូចជា :-

- ការរៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍ផ្ទាល់ខ្លួន
- ប្រពន្ធសំរាលកូន
- រៀបអាពាហ៍ពិពាហ៍កូន
- ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឪពុក ម្តាយមានជម្ងឺ ឬទទួលមរណភាព។

ប្រការ២.- និយោជកអាចធ្វើការកាត់កងការឈប់សំរាកពិសេសនេះ ពីការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំរបស់កម្មករនិយោជិត បើកម្មករនិយោជិតនោះមិនទាន់អនុវត្តការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំទាំងអស់របស់ខ្លួនទេ ឬអាចតម្រូវអោយកម្មករនិយោជិតធ្វើការសងវិញ បើកម្មករនិយោជិតនោះបានអនុវត្តការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំទាំងអស់របស់ខ្លួនហើយ ។

ប្រការ៣.- ការធ្វើការសងអាចអនុវត្តបានតែក្នុងរយៈពេល ៩០ ថ្ងៃក្រោយថ្ងៃឈប់សំរាកពិសេស។ ការធ្វើការសងត្រូវអនុវត្តក្នុងថ្ងៃធ្វើការធម្មតា និងក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលចរិយាធ្វើការសរុបមិនលើសពី ១០ ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ ឬលើសពី ៥៤ ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។

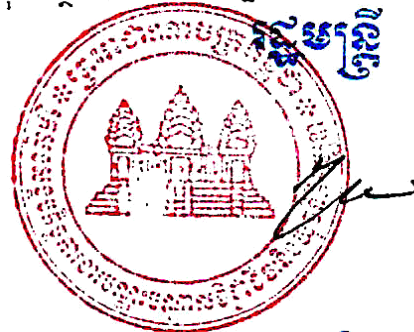
ប្រការ៤.- ការធ្វើការសងត្រូវអោយឈ្នួលតាមអត្រាពេលម៉ោងធ្វើការធម្មតា ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ៧៦ សកអ.ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព
- “ ដើម្បីអនុវត្ត ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសុខាភិបាល ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : **២៦៨** សកបយ.

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស
ស្តីពី
សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន

និពាណ័

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សំ ៤ ១ ២

ប្រការ១.- នាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវប្រើ និងរក្សាទុកអោយបានត្រឹមត្រូវនូវសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានមួយ ដែលអធិការការងារបានចុះលេខរៀង និងចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ។ គំរូសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ២.- និយោជក ឬអ្នកតំណាងត្រូវជូនសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាននេះ ទៅអធិការការងារ ឬអភិបាលការងារ ត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើការសង្កេត ធ្វើការផ្តល់ដំបូន្មាន ឬធ្វើការដាក់កំហិតផ្សេងៗ នៅរាល់ពេលចុះត្រួតពិនិត្យ ។

ប្រការ៣.- សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានដែលបានប្រើប្រាស់គ្រប់ទំព័រទាំងអស់ហើយ និយោជកត្រូវផ្ញើរក្បាចក
អោយគង់ក្នុងរយៈពេល ៣ ឆ្នាំ ។ អធិការការងារ និងអភិបាលការងារអាចទារកសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះ
ស្ថាននោះ នៅគ្រប់ពេលវេលា ។

ប្រការ៤.- អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទបញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលការពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែង
នៅក្នុងជំពូកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ៩២ សកអ.ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ
១៩៩៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

បង្គាប់

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- វិស្វកម្មការពាររដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ

“ ដើម្បីជូនជ្រាប ”

- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង

“ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”

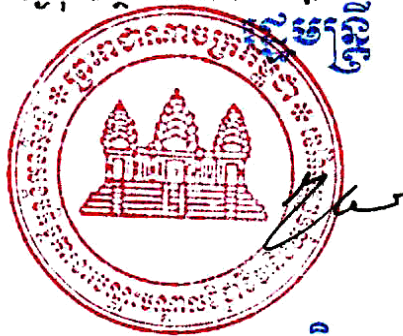
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព

“ ដើម្បីជ្រាប ”

- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ”

- រាជកិច្ច

- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង

និរាករណ៍

ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃ

ប្រកាសលេខ :.....

ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ

និរាករណ៍

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សេចក្តីតវ៉ាបញ្ជីប្រចាំឆ្នាំស្តីពី

.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ទំហំ ២០សម X ៣០សម

ទិពករណ៍

-ឈ្មោះត្រីស្ថានៈ.....

.....

-ផ្នែកនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចៈ.....

.....

-អាសយដ្ឋានៈ.....

.....

-នាមនិងគោត្តនាមនិយោជកៈ.....

.....

-កាលបរិច្ឆេទនៃការចេញសៀវភៅបញ្ជីៈ.....

.....

បោះត្រាហត្ថលេខា

លេខទំព័រ:.....

របស់អធិការការងារ

និរាករណ៍



**ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា**

លេខ : ២៦៩ សកបយ.

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

និពាក្យណ៍

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបង្កើតសៀវភៅបើកប្រាក់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សំរេច

ប្រការ១.- នាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវកាន់ដោយឡែងទាត់ជាដរាប នូវសៀវភៅបើកប្រាក់មួយដូចគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ២.- សៀវភៅបើកប្រាក់នេះនឹងទុកជាត្រឹមត្រូវបាន លុះត្រាមានចុះលេខទំព័រ និងចុះហត្ថលេខាសង្ខេបគ្រប់ទំព័រដោយអធិការការងារ ។

និយោជក នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណាចង់ធ្វើសៀវភៅបើកប្រាក់តាមរបៀបផ្សេងពីគំរូដូចមានចែង

ក្នុងប្រការ១ ខាងលើ ប៉ុន្តែមានចុះព័ត៌មាន និងបែបបទត្រួតពិនិត្យដូចគ្នានោះ ត្រូវធ្វើពាក្យសុំទៅនាយក-
ដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ (ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅរាជធានីភ្នំពេញ) និងនៅមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ
បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុងបាន (ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅខេត្ត- ក្រុង
ផ្សេងទៀត) ។

ប្រការ៣.- សៀវភៅបើកប្រាក់នេះត្រូវទុកនៅក្នុងការិយាល័យបេឡា ឬទីចាត់ការនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បី
ងាយស្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យ ។ កាលណាប្រើសៀវភៅនេះគ្រប់ទំព័រហើយ និយោជកត្រូវមានកាតព្វកិច្ច
រក្សាទុកអោយគង់វង្សរយៈពេល ៣ឆ្នាំ ។

អធិការកិច្ចការងារ ឬអភិបាលការងារអាចទារកសៀវភៅនេះ នៅគ្រប់ពេលវេលា ។

ប្រការ៤.- អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទបញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះត្រូវទទួលការពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែង
ក្នុងជំពូកទី ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ៩៣ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា
ឆ្នាំ ១៩៩៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

និរាករណ៍

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

បង្គាប់

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព
- “ ដើម្បីជ្រាប ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង

ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃប្រកាសលេខ.....

ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ

និរាគរណ៍

សៀវភៅបើកប្រាក់

LE LIVRE DE PAYE

គ្រឹះស្ថាន.....

ETABLISSEMENT

ផ្នែកនៃសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច.....

BRANCHE D'ACTIVITE ECONOMIQUE

អាសយដ្ឋាន.....

ADDRESSE

(ទំហំ ២៥ ស.ម ពុណ ៣៥ ស.ម)

✓

សៀវភៅបើកប្រាក់

និពន្ធនាម

LE LIVRE DE PAYE

គ្រឹះស្ថាន _____

ETABLISSEMENT _____

ផ្នែកសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច _____

BRANCHE D'ACTIVITE ECONOMIQUE _____

អាសយដ្ឋាន _____

ADRESSE _____

[illegible]

[illegible]



ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ២៨៨ សកបយ.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និកាមណ្ឌល

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស

ស្តីពី

សេចក្តីក្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា។

ស ១ ២

ប្រការ១.- នាយក ឬម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវធ្វើសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា នៅមុនពេលបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ជាស្ថាពរ ។

ប្រការ២.- សំណុំលិខិត នៃសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានដូចតទៅ :-

- ១-សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយកតាមគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ ដោយមានបិទតែមប្រើ ១.៥០០រៀល (មួយពាន់ប្រាំរយរៀល) ចំនួនពីរច្បាប់ ។

២-សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីអំពីបុគ្គលិកយកតាមគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ ចំនួនបីច្បាប់ ។

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតនៃសេចក្តីប្រកាស ជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានខាងលើ ទៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ចំណែកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅតាមខេត្ត-ក្រុងផ្សេងទៀត ត្រូវ បញ្ជូនទៅមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង នៃមូលដ្ឋានខ្លួន ។

ប្រការ៣.- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ដែលមានចម្កលបង្ហាញក្នុងប្រការ១ ខាងលើ ត្រូវជូនដំណឹងមកនាយក- ដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ចំពោះ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅរាជធានីភ្នំពេញ ឬមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្ប- ទា ខេត្ត-ក្រុងនៃមូលដ្ឋានខ្លួន នូវគ្រប់សកម្មភាពផ្លាស់ប្តូរទីតាំង ការកែប្រែរចនាសម្ព័ន្ធជនិតកម្ម ការផ្លាស់ ប្តូរម្ចាស់ និងការបិទ ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពសហគ្រាសយ៉ាងយូរបំផុត៣០ ថ្ងៃ (សាមសិបថ្ងៃ) បន្ទាប់ពីថ្ងៃ មានការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលបញ្ឈប់សកម្មភាពសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ៤.- អ្នកប្រព្រឹត្តិល្មើសនិងបទបញ្ញត្តិ នៃប្រកាសនេះត្រូវទទួលការពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសដូចមានចែងក្នុងជំពូក ទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ១៤៧ សកអ.ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

និរាករណ៍

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

បម្រុងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ន្ធសហជីព
- “ ដើម្បីជ្រាប ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ុត សំហេង

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

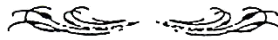
នៃប្រកាសលេខ : ២៧៧/.....

ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និពាក្យណ៍



សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស

១. យើងនឹងសហគ្រាស.....
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការបើក , ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
៣. អាយុជំនឿនៃមន្ទីរចាត់ការសហគ្រាស លេខ ផ្ទះ..... សង្កាត់.....
ខណ្ឌ.....ក្រុង..... រដ្ឋធានីភ្នំពេញ..... រដ្ឋធានីសៀមរាប.....
ខេត្តបាត់ដំបង.....សង្កាត់.....
ខេត្តបាត់ដំបង.....សង្កាត់.....
៤. ឯកសារគតិយុត្តិបត្រសហគ្រាស (១)
៥. ប្រភេទសហគ្រាស (២)
៦. ទីតាំងនៃសហគ្រាស លេខ ផ្ទះ..... សង្កាត់..... ខណ្ឌ.....
ក្រុង..... រដ្ឋធានីភ្នំពេញ..... រដ្ឋធានីសៀមរាប.....
៧. ចំនួននិយោជិត កម្មករ សរុប នាក់ ស្រី នាក់ ប្រុស នាក់
ក្នុងនោះ :
~ មានកម្មករ និងនិយោជិត អាយុពី ១៥ ឆ្នាំទៅក្រោម ១៨ ឆ្នាំ ចំនួន នាក់
ស្រី នាក់ ប្រុស នាក់
~ មាន៧៥ប្រភេទ ចំនួន នាក់ ស្រី នាក់ ប្រុស នាក់
៨. រយៈពេលនៃប្រភេទការងារកម្មករយប់សម្រាប់ស្រ្តី ឬ ក្មេងច្រើនបើកបរយានយន្ត
៩. មានកម្មករ និងនិយោជិតអាយុក្រោម ១៨ ឆ្នាំ ស្នាក់នៅក្នុងសហគ្រាសចំនួន.....នាក់ (ស្រី.....នាក់)

✓

និពាក្យណ៍

១០. ប្រភេទគ្រូប្រឹក្សា និងវិធីប្រើសំភារៈ វត្ថុធាតុរឹងប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់
-
-
-
-
-
១១. ថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍

កំណត់សំគាល់ :

ឆ្នាំរក្សាថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ចក្ខុវិស័យ ឆ្នាំ ឬ ខាងក្រោម

(១) សូមបញ្ជាក់ត្រង់ចំណុចនេះថា :

- ជាក្រុមហ៊ុនអនាមិក
- ឬ ជាក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវមានខ័ណ្ឌសីមា
- ឬ ជាក្រុមហ៊ុននៃមូលធន
- ឬ ជាសហគ្រាសឯកជន

(២) សូមបញ្ជាក់ត្រង់ចំណុចនេះថា :

- ជាសហគ្រាសឧស្សាហកម្ម
- ឬ ជាសហគ្រាសសំណង់
- ឬ ជាសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម
- ឬ ជាសហគ្រាសសេវាកម្ម
- ឬ ជាសហគ្រាសសិប្បកម្ម
- ឬ ជាសហគ្រាសកសិកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

នៃមេគោលការណ៍ : ១៩៧៧.....

ប្រចាំថ្ងៃទី ១៩ ខែ ១១ ឆ្នាំ ២០១១.

សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីបុគ្គលិក

ឃើញហេតុការណ៍..... អាសយដ្ឋានផ្ទះលេខ.....ផ្ទះ.....សង្កាត់..... ខណ្ឌ.....ក្រុង.....ទូរស័ព្ទ..... ឈ្មោះម្ចាស់ត្រីប្បដិស័យ.....សញ្ជាតិ..... ឈ្មោះនាយកត្រីប្បដិស័យ.....សញ្ជាតិ.....					ផ្នែកសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច..... ផលិតផលសំខាន់..... លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃសហគ្រាស.....					ចំនួនបុគ្គលិកសព្វថ្ងៃ.....នាក់ ចំនួនបុគ្គលិកមធ្យមៈ (១)នាក់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ			
ល.រ	នាមក្រុម និងនាមខ្លួន	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខសៀវភៅការងារ	បៀវត្សប្រចាំខែ	របៀបបើកបៀវត្ស	ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលធ្វើការ	មុខងារ	កំរិតវប្បធម៌ ឬកំរិតវិជ្ជាជីវៈ	ចំនួនម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយអាទិត្យ	កំណត់សំគាល់របស់ការិយាល័យ	
១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤
	គ. អ្នកដឹកនាំ												
	១. និយោជិតការិយាល័យ												
	គ. កម្មករជំនាញខ្ពស់												
	ឃ. កម្មករជំនាញ												
	ង. កម្មករពាក់កណ្តាលជំនាញ												
	ច. កម្មករជំនាញទាប												
	ឆ. កម្មករជំនាញទាប												
	គ. កម្មករ												

កំណត់សំគាល់ : • បើគ្មានការពិនិត្យផ្ទាល់
 ប្រើប្រាស់ក្នុងខណ្ឌទី១ ថាគ្មាន
 (១) មធ្យមតាមខែគិតក្នុងប្រាំមួយខែ

ពុំពេញថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ហត្ថលេខាម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ៣១៥ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស
ស្តីពី

របៀបគិតអត្ថភាពការងារ ដើម្បីកំណត់ទំរេងរងដែលត្រូវអោយ
ដំណើរមុនសំរាប់កម្មករនិយោជិត ដែលមិនធ្វើការប្រចាំខែ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា។

ស ី ៤ ១ ២

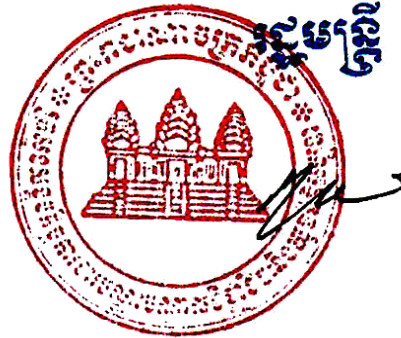
ប្រការ១.- អត្ថភាពការងារដើម្បីយកមកកំណត់ទំរេងរង ដែលត្រូវអោយដំណឹងមុននៅពេលធ្វើការបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិត ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាការងារមានទំរេងរងមិនកំណត់ និងដែលមិនធ្វើការប្រចាំខែ ត្រូវគិតស្មើនឹងរយៈពេល ដែលកម្មករនិយោជិតនោះជាប់កិច្ចសន្យាជាមួយនិយោជក ទោះបីការអនុវត្តន៍កិច្ចសន្យានោះត្រូវបានព្យួរ ឬកាត់ផ្តាច់ម្តងម្កាលក៏ដោយ ពោលគឺអត្ថភាពការងារនេះត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃចូលធ្វើការដំបូងរហូតដល់ថ្ងៃបញ្ឈប់ពីការងារ ។

បទប្បញ្ញត្តិ ២.~ ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ២០៧ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

បទប្បញ្ញត្តិ ៣.~ ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ ✓

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- ~ ដើម្បីជូនជ្រាប ~
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- ~ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ~
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ទ្ធសហជីព
- ~ ដើម្បីជ្រាប ~
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ ~ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ~
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និយុត្តន្តិកសម្បទា

លេខ : ៣១៦ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១

ប្រកាស
ស្តីពី

ការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតប្រភេទខ្លះខុសពីម៉ោងធ្វើការរួម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុត្តន្តិកសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុត្តន្តិកសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុត្តន្តិកសម្បទា ។

ស ំ រ ប

ប្រការ១.- ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួន ខុសពីម៉ោងធ្វើការដែលបានកំណត់ជាមុន ។ កម្មករនិយោជិតប្រភេទនេះមានជាអាទិ៍:-

- អ្នកទទួលខុសត្រូវថែទាំគ្រឿងម៉ាស៊ីន និងវ៉ែនបេតុង
- អ្នកទទួលខុសត្រូវបោសសំអាត បំបែកប្រេង បើកបរ និងជួសជុលទីកន្លែងធ្វើការ
- អ្នកទទួលខុសត្រូវយាមកាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

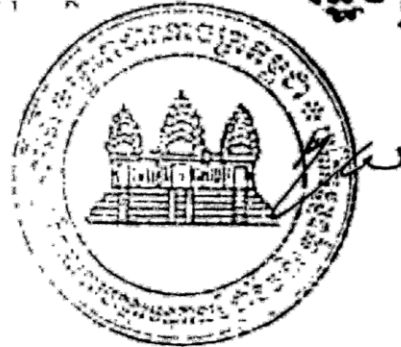
ប្រការ២.- ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវមានតារាងបញ្ជីឈ្មោះ និងម៉ោងធ្វើការដោយឡែករបស់កម្មករ និយោជិតប្រភេទដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើ ដែលត្រូវរក្សាទុកជាប្រចាំសំរាប់ការត្រួតពិនិត្យជាយ- ថាហេតុរបស់អធិការការងារ ។

ប្រការ៣.- កម្មករនិយោជិតប្រភេទដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ខាងលើមានសិទ្ធិ និងអនុវត្តដូចកម្មករនិយោជិតធម្មតា អំពីវិធីវេលាធ្វើការ ការចែកពេលធ្វើការប្រចាំថ្ងៃ ប្រាក់ឈ្នួលពេលធ្វើការបន្ថែមម៉ោង និងការទូទាត់ម៉ោង ធ្វើការដែលខកខានមិនបានធ្វើ ។

ប្រការ៤.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ៩២ សកអ.ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី



អ៊ិត សំហេង

បឋមជ្ជ

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- វិស្វកម្មការពាររដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ទ្ធសហជីព
- “ ដើម្បីជ្រាប ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

និរាករណ៍

លេខ : ១០០ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២២

ប្រកាស

ស្តីពី

ការត្រួតពិនិត្យការសម្រេចសន្តិសុខ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា។

សំ ១ ១ ២

ប្រការ១.- ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ អាចព្យួរការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករនិយោជិតបាន ក្នុងករណីដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ។

ប្រការ២.- នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានខ្លះ និយោជកអាចកាត់បន្ថយការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករនិយោជិតចំនួន ២ថ្ងៃក្នុងមួយខែ ដើម្បីទូទាត់ថ្លៃធ្វើការមិនកើតកន្លងទៅ ដែលបណ្តាលមកពីអាកាសធាតុមិនល្អ។ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានប្រភេទនេះ មានដូចតទៅ៖-

-សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបំរើការងារសាធារណៈដូចជា ការងារបោសសំអាត ឬប្រមូលសំរាមនៅតាម

K

ផ្តល់ ទីលានសាធារណៈ ការងារជូនជូន ធ្វើផ្តល់ ឬប្រើប្រាស់

-សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរ៉ាំរ៉ៃការងារជូនជូន ឬតំបន់ទឹក ឬបំពង់ខ្សែស្នូល ជួសជុល ឬប្រើប្រាស់ជួនជុន

ឬរូបភាព

- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានសំរាប់ ចំពោះការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃអគារ
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរុក្ខជាតិ ចំពោះការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅកណ្តាលវាល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានកាយយក ចំពោះការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅកណ្តាលវាល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវដែក
- គោដីយដ្ឋាន និងកន្លែងលក់ដូរដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅកណ្តាលវាល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន រោង ឬប្រមូលផ្តុំឈើ ឬបន្លែ
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចិញ្ចឹមសត្វសន្តានខ្យង ខ្មៅ ឬត្រី
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផលិតទឹកត្រី ឬរ៉ាំរ៉ៃ
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ធ្វើច្រកប៉ងនូវផ្លែឈើ បន្លែ ឬត្រី
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន លើកដាក់ផលិតផល ឬវត្ថុធាតុដែលអាចខូច
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានកសិកម្ម និងនេសាទ ។

និពកណ៍

ការធ្វើការសងនៅថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ ចំពោះប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តក្នុងខែបន្ទាប់ពីថ្ងៃធ្វើការបិទកើតដោយអាកាសធាតុមិនល្អ ។ ករណីត្រូវធ្វើការសងពីរថ្ងៃ ថ្ងៃទាំងពីរនេះមិនត្រូវជាថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ពីរដែលជាប់គ្នាឡើយ ។

ប្រការ៣.- ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដទៃទៀតក៏អាចព្យួរការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករនិយោជិតបានដែរ ។ ការព្យួរនេះ បើមានចំនួន ២ថ្ងៃក្នុងមួយខែ មិនត្រូវជាថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ពីរដែលជាប់គ្នាឡើយ ។

ប្រការ៤.- នៅមុនពេលដាក់អោយកម្មករនិយោជិតធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ដូចមានចែងក្នុងប្រការ១ ប្រការ២ ប្រការ៣ខាងលើ និយោជកត្រូវស្នើសុំសេចក្តីអនុញ្ញាតពីអធិការការងារ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការព្យួរការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍នេះ កាលបរិច្ឆេទ និងទីរំលោភនៃការព្យួរ ចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលមិនបានឈប់សំរាក ព្រមទាំងបែបបទនៃការឈប់សំរាកសងដោយទូទាត់វិញក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ។ អធិការការងារត្រូវជូនដំណឹងដល់ និយោជក ដែលសុំការអនុញ្ញាតនោះ អំពីការសម្រេចរបស់ខ្លួនក្នុងរយៈពេល ៤ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យសុំ បើមិនដូច្នោះទេពាក្យសុំការអនុញ្ញាត នឹងត្រូវចាត់ទុកថាបានយល់ព្រមហើយ ។

ប្រការ៥.- កម្មករ និយោជិតដែលធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ត្រូវបានប្រាក់ឈ្នួលស្មើ និងពីរដងនៃប្រាក់

ល្អឬល្មើធ្វើការធម្មតា។

ប្រការ៦.- ក្នុងករណីប្រធានស័ក្តិ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ត្រីវិជ្ជា អាចព្យួរការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់ កម្មករនិយោជិត ដោយពុំចាំបាច់ស្នើសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីអធិការកិច្ចការងារឡើយ ។

ប្រការ៧.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ៩១ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ និងលេខ២០៩ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិករណ៍។

ប្រការ៨.- ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ចម្លងដឹង

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងាររដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារសេដ្ឋកិច្ច
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ

“ ដើម្បីជូនជ្រាប ”

- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង

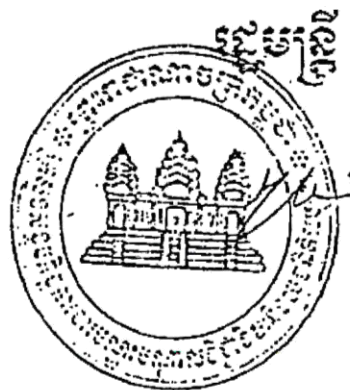
“ ដើម្បីជូនជ្រាប និងអនុវត្ត ”

- សមាគមនិយោជក
- ...
- សហគ្រាសហិរញ្ញ

“ ដើម្បីជ្រាប ”

- គ្រប់វណ្ណាញឡ និងទូរទស្សន៍ ដើម្បីជូនជ្រាប ”

- កាតាឡូក
- កាតាឡូក និងឯកសារ



អ៊ុក សំរោង

និករណ៍



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ១៤២ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០២

**ប្រកាស
ស្តីពី**

**ការបែងចែកមេរៀនធ្វើការក្នុងសង្គម
ដើម្បីអោយបានឈប់សំរាកបន្ថែមនាសម្រួលថ្ងៃសៅរ៍**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

សំ ១ ១ ប

ប្រការ១.- ដើម្បីអោយបានឈប់សំរាកនាសម្រួលថ្ងៃសៅរ៍ បន្ថែមលើការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍ជាធម្មតានៅថ្ងៃអាទិត្យ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ អាចរៀបចំអោយកម្មករនិយោជិតធ្វើការតែប្រាំថ្ងៃកន្លះក្នុងមួយសប្តាហ៍ ។ ក្នុងករណីនេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អាចបង្កើនថិរវេលាធ្វើការពេញលេញរបស់កម្មករនិយោជិតដល់ប្រាំបួនម៉ោងជាអតិបរមាក្នុងមួយថ្ងៃ ។

ប្រការ២.- ក្នុងការបែងចែកម៉ោងធ្វើការថ្មីនេះ បើការងារក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបានរៀបចំឡើងជាពីរវេនបន្តបន្ទាប់គ្នា វេនទីមួយត្រូវបានសំរាកបន្ថែមនាសៀលថ្ងៃសៅរ៍ ហើយវេនទីពីរត្រូវបានសំរាកបន្ថែមនាព្រឹកថ្ងៃចន្ទនៃសប្តាហ៍បន្ទាប់ ។

ប្រការ៣.- ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានបំណងបែងចែកម៉ោងធ្វើការរបៀបខាងលើ ត្រូវមានការឯកភាពជាមុន ជាមួយសហជីពដែលមានភាពជាតំណាង និងប្រតិភូបុគ្គលិក ឬជាមួយចំនួនពាក់កណ្តាល នៃកម្មករនិយោជិតតាមរយៈការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ បើសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានគ្មានប្រតិភូបុគ្គលិក និងសហជីព ។

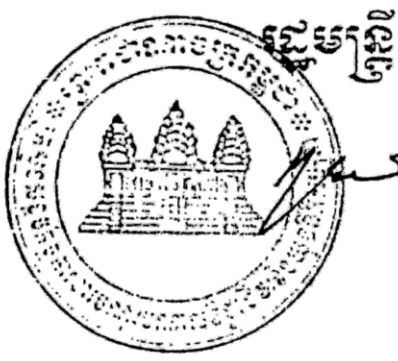
ប្រការ៤.- បើមានការឯកភាពជាមួយ សហជីពដែលមានភាពជាតំណាង និងប្រតិភូបុគ្គលិក ឬកម្មករនិយោជិតរួចហើយ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អាចអនុវត្តម៉ោងធ្វើការថ្មីមួយថ្ងៃបន្ទាប់ពីបានបិទផ្សព្វផ្សាយការបែងចែកម៉ោងធ្វើការថ្មីនេះនៅក្នុង សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវជូនដំណឹងដល់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង នៃមូលដ្ឋានខ្លួន ឬនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ បើសិន ជាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះ ស្ថិតនៅរាជធានីភ្នំពេញនៅមុនពេលអនុវត្តម៉ោងធ្វើការថ្មីនេះ ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន លេខ ៨៩ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ទ្ធសហជីព
- “ ដើម្បីជ្រាប ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាសប្បវត្តិ និងឯកសារ



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវនីតិសម្បទា

លេខ : ១៤៣ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០២

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបែងចែកការងារធ្វើការក្នុងរយៈពេលក្រៅពីសប្តាហ៍ធម្មតា
ដោយគិតជាមធ្យមចំនួន១២សប្តាហ៍បន្តបន្ទាប់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ២០២ / នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៦ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ស វ ប

ប្រការ១.- ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រែប្រួល ឬសេចក្តីត្រូវការជាចាំបាច់ក្នុងផលិតកម្ម ឬសេវាកម្ម ម្ចាស់ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ អាចបែងចែកម៉ោងធ្វើការក្នុងរយៈពេលក្រៅពីសប្តាហ៍ធម្មតា ដោយយកចំនួនជាមធ្យម១២សប្តាហ៍បន្តបន្ទាប់មកគិត ។

ប្រការ២.- ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលចង់បែងចែកម៉ោងធ្វើការតាមរបៀបខាងលើនេះ ត្រូវ ចំពេញក្នុងក្របខ័ណ្ឌដូចខាងក្រោមនេះ :-

- ទិវាវេលាធ្វើការគិតជាមធ្យមក្នុងរយៈពេល១២សប្តាហ៍បន្តបន្ទាប់ មិនត្រូវលើសពី ៤៨ ម៉ោងក្នុង មួយសប្តាហ៍
- ទិវាវេលាធ្វើការប្រចាំថ្ងៃ មិនត្រូវលើសពីដប់ម៉ោង
- ការពន្យារទិវាវេលាធ្វើការមិនត្រូវអោយលើសពីមួយម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ ។

ប្រការ៣.- ក្រៅពីក្នុងក្របខ័ណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ២ខាងលើ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវ :-

- ពិភាក្សាឯកភាពជាមុន ជាមួយសហជីពដែលមានភាពជាតំណាងនិងជាមួយប្រតិភូបុគ្គលិក ឬចំនួន ពាក់កណ្តាលនៃកម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិច ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលគ្មានប្រតិភូបុគ្គលិកនិងសហជីព
- ធានាការដឹកជញ្ជូនកម្មករនិយោជិតពីលំនៅដ្ឋាន ឬទីជិតខាងនៃលំនៅដ្ឋានរបស់កម្មករនិយោជិត ទៅកន្លែងធ្វើការ និងត្រឡប់វិញ បើការធ្វើដំណើររបស់កម្មករនិយោជិតប្រព្រឹត្តទៅនៅពេលយប់
- ប្រើឧបករណ៍ស្វ័យប្រវត្តិដើម្បីចូលសលាកប៉ត្រម៉ោងចេញ ចូលធ្វើការរបស់កម្មករនិយោជិតព្រម ទាំងរក្សាទុកសលាកប៉ត្រនេះរយៈពេលបីឆ្នាំ សំរាប់ការត្រួតពិនិត្យមើលជាយថាហេតុរបស់អធិការការងារ និងតុលាការការងារ ឬតុលាការអាជ្ញាធរ បើមិនទាន់មានតុលាការការងារ
- បិទផ្សាយម៉ោងធ្វើការថ្មីនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននិងត្រូវជូនដំណឹងដល់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត - ក្រុង នៃមូលដ្ឋានខ្លួន ឬនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ បើ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានស្ថិតនៅរាជធានីភ្នំពេញ យ៉ាងហោចណាស់ប្រាំពីរថ្ងៃ មុនការដាក់អោយអនុវត្តម៉ោង ធ្វើការថ្មីនេះ ។

ប្រការ៤.- ម៉ោងធ្វើការដែលលើសពី ៤៨ ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលតាមអត្រាតម្លើងដែលបាន កំណត់ដោយមាត្រា ១៣៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសលេខ ៨០ សកប.ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

ប្រការ៥.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ៩០ សកអ.ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៦.- ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

បង្គាប់

ប្រធានប្រតិភូការងារសីលធម៌

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

“ ដើម្បីប្រជាជន ”

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

“ ដើម្បីប្រជាជន ”

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

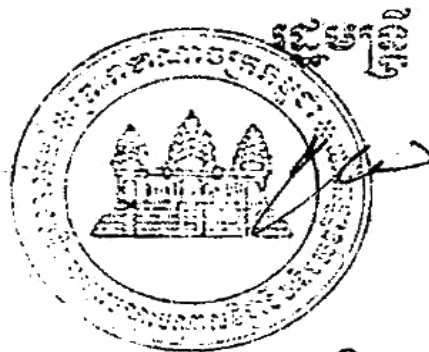
អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

“ ដើម្បីប្រជាជន ”

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា

អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានវប្បធម៌កម្ពុជា



អ៊ុន សំរោង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ១៨៨៦ គ.ក.ប.វ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៥

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលត្រូវមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០០៦

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ សំដៅធានាដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យ លេខ ១២១ អនក្រ.សក. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សំរាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០០៦

ស វ ប ប

ប្រការ១.- ថ្ងៃបុណ្យដែលត្រូវឈប់ ហើយមានប្រាក់ឈ្នួលនៅឆ្នាំ២០០៦ ដោយត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារ ដោយមានប្រាក់ឈ្នួលតាមការកំណត់ដូចតទៅ:

- បុណ្យទិវាចូលឆ្នាំសកលចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០២ ខែ មករា ជំនួសថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ដែលចម្លងអាទិត្យ
- បុណ្យទិវាជ័យជំនះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០៧ ខែ មករា
- បុណ្យមាឃបូជាចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៣ ខែ កុម្ភៈ

- បុណ្យទិវាឆ្នាំអន្តរជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០៨ ខែ មីនា
- បុណ្យចូលឆ្នាំខ្មែរប្រពៃណីជាតិចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៤ ១៥ និងថ្ងៃទី ១៧ ខែ មេសា ជំនួសថ្ងៃទី ១៦ ខែ មេសា ដែលចំថ្ងៃអាទិត្យ
- បុណ្យទិវាពលកម្មអន្តរជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី០១ ខែ ឧសភា
- បុណ្យវិសាខបូជាចំនួនមួយថ្ងៃ គឺ ថ្ងៃទី ១២ ខែ ឧសភា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យចំរើនព្រះជន្ម ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តមសីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី១៣ ១៥ និងថ្ងៃទី ១៦ ខែ ឧសភា ជំនួសថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ដែលចំថ្ងៃអាទិត្យ
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យច្រត់ព្រះនង្គ័លចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៧ ខែ ឧសភា ជំនួសថ្ងៃទី ១៦ ខែ ឧសភា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យចំរើនព្រះជន្មសម្តេចព្រះមហាក្សត្រីព្រះវររាជមាតា នរោត្តមមុនីនាថ សីហនុចំនួន មួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៩ ខែ មិថុនា ជំនួសថ្ងៃទី ១៨ ដែលចំថ្ងៃអាទិត្យ
- បុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ២១ ២២ និងថ្ងៃទី ២៣ ខែ កញ្ញា
- បុណ្យទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញចំនួនមួយថ្ងៃគឺថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ជំនួសថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ដែលចំ ថ្ងៃអាទិត្យ
- ព្រះរាជពិធីត្រងរាជសម្បត្តិរបស់ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចបរមនាថ នរោត្តមសីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ជំនួសថ្ងៃទី ២៩ ខែ តុលា ដែលចំថ្ងៃអាទិត្យ
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យចំរើនព្រះជន្ម ព្រះវររាជបិតា ព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តមសីហនុ ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប សំពះព្រះខែ និងអកអំបុក ចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០៤ ០៦ និង ថ្ងៃទី ០៧ ខែ វិច្ឆិកា ជំនួសថ្ងៃទី ០៥ ខែ វិច្ឆិកា ដែលចំថ្ងៃអាទិត្យ
- បុណ្យឯករាជ្យជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០៩ ខែ វិច្ឆិកា
- បុណ្យទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ជំនួសថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ដែលចំថ្ងៃ អាទិត្យ ។

ប្រការ២.- ក្រៅពីថ្ងៃបុណ្យដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ខាងលើ តាមគោលការណ៍ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១៤៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវឱ្យឈប់នៅថ្ងៃអាទិត្យសំរាប់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ។

ប្រការ៣.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លេខ ៣៣៣ ក.ក.ប.វ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៥ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៤.- ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធិភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ហត្ថលេខា និងត្រា

ល្បើម ប៊ុនជិន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ២០៦.....កប/ប.ក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលត្រូវមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០០៨

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ សំដៅធានាដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យ លេខ នស/រកត/០៧០៤/១២៤ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៣ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សំរាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០០៨

ស ៩ រ ប

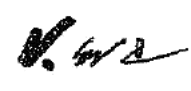
ប្រការ១.- ថ្ងៃបុណ្យដែលត្រូវឈប់ ហើយមានប្រាក់ឈ្នួលនៅ ឆ្នាំ២០០៨ ដោយត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមការកំណត់ដូចតទៅ:

- បុណ្យទិវាចូលឆ្នាំសកលចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា
- បុណ្យទិវាជ័យជំនះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០៧ ខែ មករា
- បុណ្យមាឃបូជាចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ
- បុណ្យទិវាភារីអន្តរជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០៨ ខែ មីនា
- បុណ្យចូលឆ្នាំខ្មែរប្រពៃណីជាតិចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៤-១៥ និងថ្ងៃទី ១៦ ខែ មេសា ជំនួសថ្ងៃទី-១៣ ខែ មេសា ដែលថ្ងៃអាទិត្យ

- បុណ្យទិវាពលកម្មអន្តរជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ០១ ខែ ឧសភា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ **នរោត្តមសីហមុនី** ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៣-១៤ និងថ្ងៃទី ១៥ ខែ ឧសភា
- បុណ្យវិសាខបូជាចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យច្រត់ព្រះនង្គ័លចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ២៣ ខែ ឧសភា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យចំរើនព្រះជន្មសម្តេចព្រះមហាក្សត្រីព្រះវររាជមាតា **នរោត្តមមុនីនាង សីហនុ** ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១៨ ខែ មិថុនា
- បុណ្យទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា
- បុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ២៩-៣០ ខែ កញ្ញា និងថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ជំនួសថ្ងៃទី ២៨ ខែ កញ្ញា ដែលចម្លែងអាទិត្យ
- ព្រះរាជពិធីគ្រងរាជសម្បត្តិរបស់ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចបរមនាថ **នរោត្តមសីហមុនី** ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ២៩ ខែ តុលា
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យចំរើនព្រះជន្ម ព្រះវររាជបិតា ព្រះបាទសម្តេចព្រះ **នរោត្តមសីហនុ** ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា
- បុណ្យឯករាជ្យជាតិចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ជំនួសថ្ងៃទី ០៩ ខែ វិច្ឆិកា ដែលចម្លែងអាទិត្យ
- ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រឌឹប សំពះព្រះខែ និងអកអំបុក ចំនួនបីថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១១-១២-១៣ ខែ វិច្ឆិកា
- បុណ្យទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ ចំនួនមួយថ្ងៃ គឺថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ។

ប្រការ២.- ក្រៅពីថ្ងៃបុណ្យដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១ ខាងលើ តាមគោលការណ៍ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១៤៧ នៃនីតិវិធីស្តីពីការងារ ត្រូវឱ្យឈប់នៅថ្ងៃអាទិត្យសំរាប់កម្មករនិយោជិត ទាំងអស់ ។

ប្រការ៣.- ប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លេខ ៧៩៥ កកបវ. ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៤.- ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។ 

- ចម្លងជូន៖**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
 - ដើម្បីជូនជ្រាប
 - គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ-អនុវត្ត
 - គ្រប់សមាគមនិយោជក
 - គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
 - ដើម្បីជ្រាប- អនុវត្ត
 - ការប្រជុំ-ឯកសារ


រដ្ឋមន្ត្រី

ហង ជុញ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ២២៨ គ.ប

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១១

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៨/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានាដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- x -បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៨ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២៣១ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និងយោធិក កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០១២។

សម្រេច

ប្រការ១- ថ្ងៃបុណ្យដែលត្រូវឈប់ ហើយមានប្រាក់ឈ្នួលនៅ ឆ្នាំ២០១២ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារ ដោយមានប្រាក់ឈ្នួលតាមការកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី ០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជំនះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៧	កុម្ភៈ	ពិធីបុណ្យមាយាម	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវានារីអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ	សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៥	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ

- | | | | |
|-------------------|----------|--|-----------------|
| - ថ្ងៃទី ០៩ | ឧសភា | ព្រះរាជពិធីប្រគល់ព្រះនង្គ័ល | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥ | ឧសភា | ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា | សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ០១ | មិថុនា | ទិវាកុមារអន្តរជាតិ និងទិវាកុមារកម្ពុជា | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ១៨ | មិថុនា | ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះមរាបនាគាជាតិខ្មែរ ក្នុងសេរីភាព សេចក្តីថ្កុំថ្កង និងសុភមង្គល | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ២៤ | កញ្ញា | ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ១៤-១៥-១៦ | តុលា | ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ | សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ២៩ | តុលា | ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទ សម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ៣១ | តុលា | ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេច នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមរាបនាគាជាតិខ្មែរ បូរណភាពទឹកដី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ០៩ | វិច្ឆិកា | ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ២៧-២៨-២៩ | វិច្ឆិកា | ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និង សំពះព្រះខែ អកអំបុក | សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី ១០ | ធ្នូ | ទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ | សម្រាក ០១ ថ្ងៃ។ |

ប្រការ២- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលមានថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យចម្រើនថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ គឺថ្ងៃអាទិត្យ ត្រូវបានឈប់សម្រាកចំនួន ០១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃបន្ទាប់ជាបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

ប្រការ៣- ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលមានថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ នៅថ្ងៃសៅរ៍ផង និងថ្ងៃអាទិត្យផង ហើយពេលវេលានៃការឈប់សម្រាកបុណ្យនេះ ចំថ្ងៃសៅរ៍ ឬថ្ងៃអាទិត្យ ត្រូវបានឈប់សម្រាកចំនួន ០១ថ្ងៃ នៃថ្ងៃបន្ទាប់ជាបន្ថែមទៀត ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីត្រូវចំថ្ងៃទាំងពីរជាប់គ្នា គឺទាំងថ្ងៃសៅរ៍ ទាំងថ្ងៃអាទិត្យនោះ ត្រូវបានឈប់សម្រាកជំនួសចំនួន ០១ថ្ងៃតែប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ៤- ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១២ តទៅ ។

ප්‍රශ්න:

- អត្ថលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អត្ថលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អត្ថលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រៅ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរាជការកំពូល
- ដើម្បីជូនប្រាប -
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
- ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត-
- ការលបរក្ស - ឯកសារ

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



କଳା କୃଷି



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ២៨៣ គ.ប/ប.ក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣

ប្រកាស
ស្តីពី
ការឈប់មុឈ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់រដ្ឋធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានាដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី ០៥ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៨៨៧ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និងយោធិត កម្មករ ប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៤។

សម្រេច

ប្រការ១- ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករ និយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី ០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៤	កុម្ភៈ	ពិធីបុណ្យមាឃបូជា	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវានារីអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ	សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៣	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

- ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥ ឧសភា ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្មព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៧ ឧសភា ព្រះរាជពិធីប្រគល់ព្រះនង្គ័ល សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១ មិថុនា ទិវាកុមារអន្តរជាតិ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៨ មិថុនា ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្មសម្តេចព្រះមហាក្សត្រ
ព្រះបរមរាជហសា នរោត្តម មុនីនាថ សីហមុនី សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២២-២៣-២៤ កញ្ញា ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៤ កញ្ញា ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៥ តុលា ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណា
ព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហមុនី
ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះបរមចិត្តាធិការរាជ្យ
មូរលាភាពធិកជី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ
" ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ " សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៣ តុលា ទិវាលើកខួបនៃកិច្ចព្រមព្រៀងសន្តិភាពទីក្រុងប៉ារីស សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៩ តុលា ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា
ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី
ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៥-០៦-០៧ វិច្ឆិកា ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប
និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៩ វិច្ឆិកា ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១០ ធ្នូ ទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ។

ប្រការ២- ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យទាំងឡាយណា ដែលចម្លែងឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ របស់កម្មករនិយោជិត ត្រូវបានឱ្យឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃនៃថ្ងៃបន្ទាប់ បន្ថែមទៀត។

ប្រការ៣- បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤- ប្រកាសនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤ តទៅ ។

ចម្លងផ្សេងៗ:

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលបានសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហព័ទ្ធសហជីព
- "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត"
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ



អ៊ិត សំហេង

(Handwritten mark)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៣៩/..... គ.ប/ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់ឯកសណ្ឋានរបស់អធិការការងារតែមួយ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៤/០០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើរដ្ឋធម្មនុញ្ញបន្ថែមសំដៅធានាដំណើរការជាប្រក្រតីនៃស្ថាប័នជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- តាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួង ។

សម្រេច

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ត្រូវបានបង្កើតឯកសណ្ឋានរបស់អធិការការងារតែមួយ ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ប្រការ ២.- អំពីឯកសណ្ឋាន

ឯកសណ្ឋានរបស់អធិការកិច្ចការងារតែមួយត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- អាវសីមីស័ង្កៃខ្លី ពណ៌ត្រាវចាស់ កខុប ក្រសួញពីរសងខាង ហោប៉ៅពីរមានគម្របស្លឹកពោធិ៍
- សម្រាប់បុរសខោជើងវែងពណ៌ដូចអាវ មានហោប៉ៅក្រោយមួយ មានគម្របហើយដេរបង្កប់ និងមានហោប៉ៅចំហៀងពីរ
- សម្រាប់នារី សំពត់ហ្ស៊ីបពណ៌ដូចអាវ កាត់សម្រុងក្រោមជង្គង់នៃកពីក្រោយ ០.៥ សង់ទីម៉ែត្រ
- ស្បែកជើងពណ៌ខ្មៅ និងមានស្រោមជើង
- ខ្សែក្រវ៉ាត់ពណ៌ខ្មៅ និងក្បាលពណ៌ទឹកមាស
- មួកកាស្តេតធ្វើពីក្រណាត់ពណ៌ដូចអាវ នៅជើងមួកមានរំព័ទ្ធដោយក្រណាត់កាម្មីពណ៌ខ្មៅ និងមានរបាំងជ័រពណ៌ខ្មៅនៅខាងមុខ។

រូបគំនូរឯកសណ្ឋានសម្រាប់បុរស និងនារី របស់អធិការកិច្ចការងារតែមួយ ដូចមានគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ និងទី២ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៣.- អំពីសញ្ញាសំគាល់

ក.សញ្ញាសំគាល់សម្រាប់ថ្នាក់អគ្គនាយក នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីរាជធានី-ខេត្ត

❖ **មួកកាស្តេត៖**

- ចំពីមុខផ្នែកខាងលើនៃមួក មានសញ្ញាព្រះសង្គារពណ៌ទឹកមាស
- នៅជើងមួកផ្នែកខាងមុខមានវ័ណ្ឌភ្លឺ និងមានឡេវ៉ូបព្រះសង្គារពណ៌ទឹកមាសនៅចុងសងខាងវ័ណ្ឌ
- នៅលើហាមមួកមានប៉ាក់ក្បាច់ភ្លឺទេសឱនដល់ជើងមួកពណ៌ទឹកមាស។

❖ **បន្ទះនៅលើស្មា៖**

- ធ្វើពីក្រណាត់កាម្មីពណ៌ខៀវចាស់
- ផ្នែកកណ្តាលមានរូបសញ្ញាមុដរាជ និងផ្នែកខាងក្រោមមុដរាជមានឆ្លាក់អក្សរ “ក.ប” ពណ៌ទឹកមាស
- នៅផ្នែកខាងក្រោមអក្សរ “ក.ប” មានភ្លឺរាងត្រីកោណពីរឈមគ្នាពណ៌ទឹកមាស
- ចំពោះថ្នាក់អគ្គនាយក មានវ័ណ្ឌពណ៌ទឹកមាសពីរដុំវិញដែលមានបីដុំ
- ចំពោះថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងមន្ត្រីរាជធានី-ខេត្ត មានបីដុំ ប៉ុន្តែវ័ណ្ឌទីបីខាងក្នុងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

❖ **រូបសញ្ញាក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ៖** នៅដៃអាវខាងស្តាំផ្នែកខាងលើ ឃ្លាតពីស្មា ១០ (ដប់) សង់ទីម៉ែត្រ។

❖ **ស្លាកឈ្មោះ៖** មានឈ្មោះ អត្តលេខ និងតួនាទី ធ្វើអំពីជ័ររឹងភ្លឺ ពណ៌ខៀវចាស់ អក្សរពណ៌ទឹកមាស ពាក់លើហោប៉ៅអាវខាងឆ្វេង។

ខ.សញ្ញាសំគាល់សម្រាប់ថ្នាក់ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ ថ្នាក់កណ្តាល និងប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត

សញ្ញាសំគាល់មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អគ្គនាយក ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងថ្នាក់មន្ទីរ រាជធានី-ខេត្ត ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់៖

- ចំពោះប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល បន្ទះនៅលើស្នាមមានវណ្ណពណ៌ទឹកមាសព័ទ្ធ ពីរជុំ
- ចំពោះអនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងប្រធានការិយាល័យរាជធានី ខេត្ត បន្ទះលើស្នាមមានវណ្ណពីរជុំ ប៉ុន្តែវណ្ណទីពីរខាងក្នុងមានលក្ខណៈដាច់ៗ។

គ.សញ្ញាសំគាល់សម្រាប់អនុប្រធានការិយាល័យមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត និងមន្ត្រី

សញ្ញាសំគាល់មានលក្ខណៈដូចគ្នាទៅនឹងថ្នាក់អគ្គនាយក ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន មន្ទីររាជធានី-ខេត្ត ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យថ្នាក់កណ្តាល និងប្រធានការិយាល័យរាជធានី-ខេត្ត ប៉ុន្តែខុសគ្នាត្រង់ បន្ទះនៅលើស្នាម មានវណ្ណពណ៌ទឹកមាសព័ទ្ធមួយជុំ ។

រូបគំនូសញ្ញាសក្តិសំគាល់របស់អធិការកិច្ចការងារតែមួយ ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ ៤.- របបផ្គត់ផ្គង់

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលបន្ទុកផ្គត់ផ្គង់ជូនអធិការកិច្ចការងារតែមួយនូវឯកសណ្ឋាន ដែលបានកំណត់ខាងលើនេះ។

ប្រការ ៥.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានទីភ្នាក់ងារ ជាតិមុខរបរ និងការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះចាប់ពីចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ
- អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ដើម្បីជូនប្រាប់
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- ដើម្បីជូនប្រាប់ និងអនុវត្ត
- កាលប្បវត្ត-ឯកសារ



អ៊ិត សំហេង

ឧបសម្ព័ន្ធទី ០១



ឧបសម្ព័ន្ធទី ០២



804

ឧបសម្ព័ន្ធទី ០៣



អគ្គនាយក



នាយកដ្ឋាន



ប្រធានការិយាល័យ
ថ្នាក់កណ្តាល



អនុប្រធានការិយាល័យ
ថ្នាក់កណ្តាល
និង ប្រធានការិយាល័យ
មន្ត្រី រាជធានី - ខេត្ត



មន្ត្រីថ្នាក់កណ្តាល
និង អនុប្រធានការិយាល័យ
មន្ត្រី រាជធានី - ខេត្ត



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៣៧/..... គ.ប/ប.ក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៤

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចការងារតែមួយ

.....

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៩០២/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
- តាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

១/៤

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខុស័យ: (០២៣) ៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ: (០២៣) ៨៨ ២៧ ៦៩

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចការងារតែមួយ ក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឱ្យចុះទៅបំពេញការងារតាមតួនាទី និងភារកិច្ចនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដូចមានចែងនៅក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ២.-

សមាសភាពក្រុមអធិការកិច្ចការងារតែមួយ រួមមាន៖

១-មន្ត្រីរាជការ	នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	ចំនួន ០១ នាក់
២-មន្ត្រីរាជការ	នៃនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	ចំនួន ០១ នាក់
៣-មន្ត្រីរាជការ	នៃនាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម	ចំនួន ០១ នាក់
៤-មន្ត្រីរាជការ	នៃនាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ	ចំនួន ០១ នាក់
៥-មន្ត្រីរាជការ	នៃនាយកដ្ឋានការងារកុមារ	ចំនួន ០១ នាក់
៦-មន្ត្រីរាជការ	នៃបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម	ចំនួន ០១ នាក់
៧-មន្ត្រីរាជការ	នៃនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាការងារ	ចំនួន ០១ នាក់
៨-មន្ត្រីរាជការ	នៃគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា	ចំនួន ០១ នាក់។

ប្រការ៣.-

ក្រុមអធិការកិច្ចការងារតែមួយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងបទបញ្ជាពាក់ព័ន្ធជាមួយច្បាប់ស្តីពីការងារ
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងបទបញ្ជាដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌទូទៅនៃការងារ និងសន្តិសុខការងារ
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងបទបញ្ជា ដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌជីវភាពនៃកម្មករនិយោជិត
- ត្រួតពិនិត្យបទបញ្ជាដែលទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌការងារ និងការការពារកម្មករនិយោជិតក្នុងពេលប្រកបវិជ្ជាជីវៈរបស់ខ្លួន
- ត្រួតពិនិត្យយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ បទបញ្ជាស្តីពីការងារ និងអនុសញ្ញាអន្តរជាតិនានាស្តីពីការងារ ដើម្បីធានាឱ្យបានពិតប្រាកដនូវសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់សម្រាប់កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- ធ្វើអធិការកិច្ចការងារហត្ថពលកម្មបរទេស និងកម្មករនិយោជិតខ្មែរ (បណ្តឹងស្តីពីបុគ្គលិកបណ្តឹងចលនាបុគ្គលិក និងការស្នើសុំត្រួតពិនិត្យ)
- ត្រួតពិនិត្យបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិត និងចំនួនកម្មករនិយោជិត
- ត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ ពិសេសរាល់ប្រកាសដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអនាម័យ សុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងធ្វើការ
- ត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងកែលម្អលើលក្ខខណ្ឌ អនាម័យ សុវត្ថិភាពការងារសម្រាប់កម្មករនិយោជិតនៅកន្លែងធ្វើការ ដើម្បីកាត់បន្ថយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ជម្ងឺឆ្លង ការជួលសន្លប់និងជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ

- ត្រួតពិនិត្យ បទបញ្ជាការងារពាក់ព័ន្ធទៅនឹងលក្ខខណ្ឌអនាម័យ សុវត្ថិភាពការងារក្នុងការការពារទប់ស្កាត់ហានិភ័យវិជ្ជាជីវៈនៅកន្លែងធ្វើការ
- ត្រួតពិនិត្យលើការកសាងបណ្តាញគ្រូពេទ្យសហគ្រាសព្រមទាំងលក្ខខណ្ឌ និងបេសកកម្មសេវាពេទ្យសហគ្រាស
- ត្រួតពិនិត្យលើការជម្រុញ ការពិនិត្យកាយសម្បទាដល់កម្មករនិយោជិត និងអំពីសុខភាពកម្មករនិយោជិតដែលប៉ះពាល់ ឬខូចខាតដោយសារប្រកបការងារ
- ជំរុញការបង្កើតក្រុមការងារអេដស៍ ឬគណៈកម្មការអេដស៍ និងគណៈកម្មការសុវត្ថិភាពនៅកន្លែងធ្វើការ
- ជំរុញការអប់រំអនាម័យ និងបច្ចេកទេសសន្តិសុខការងារដល់កម្មករនិយោជិតប្រតិភូបុគ្គលិក និងសហជីព។
- ត្រួតពិនិត្យហត្ថពលកម្មបរទេស ដែលមកប្រកបមុខរបរនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រួតពិនិត្យសៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារហត្ថពលកម្មបរទេស
- ត្រួតពិនិត្យសៀវភៅការងារ និងប័ណ្ណការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- ត្រួតពិនិត្យការចេញប័ណ្ណការងារ សៀវភៅការងារ និងការផ្តល់ទិដ្ឋាការការងារដល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងហត្ថពលកម្មបរទេស
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិក
- ត្រួតពិនិត្យការចុះបញ្ជីការបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ ប្រតិភូបុគ្គលិក អនុសញ្ញារួម និងភាពជាតំណាងរបស់អង្គការវិជ្ជាជីវៈ
- ជួបជាមួយកម្មករនិយោជិត ប្រតិភូបុគ្គលិក និងថ្នាក់ដឹកនាំសហជីព
- ផ្សះផ្សាវិវាទការងារ ឬបណ្តឹងនៃប.ស.ស
- ត្រួតពិនិត្យអធិការកិច្ចការងារពលកម្មកុមារ
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មករនិយោជិត ដែលមានអាយុក្រោម១៨ឆ្នាំ
- ត្រួតពិនិត្យការលុបបំបាត់ទម្រង់ធ្ងន់ធ្ងរបំផុតនៃពលកម្មកុមារ និងទម្រង់ផ្សេងៗទៀតនៃពលកម្មកុមារ
- ត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌ នៃមុខរបរសម្រាប់អនីតិជន (អាយុ ១៥ឆ្នាំទៅក្រោម ១៨ឆ្នាំសម្រាប់ការងារស្ត្រី និងកុមារ)
- ធានាដល់ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់ជនទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ជាជាធរមាននានា ដែលមានការទាក់ទងនឹងវិស័យរបបសន្តិសុខសង្គម
- ជូនដំណឹង និងផ្តល់ដំបូន្មានបច្ចេកទេសចំពោះនិយោជក និងកម្មករនិយោជិត ដែលជាសមាជិកនៃ ប.ស.ស អំពីមធ្យោបាយដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគោរពច្បាប់ និងបទបញ្ជាដទៃទៀតនៃរបបសន្តិសុខសង្គម
- ផ្តល់ព័ត៌មានទៅអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច នូវការមិនគប្បី ឬការរំលោភផ្សេងៗទាក់ទងនឹងវិធានការអនាម័យ និងសន្តិសុខកម្មករនិយោជិត
- ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឲ្យចុះបញ្ជីការនៅបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម
- ត្រួតពិនិត្យបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិត និងចំនួនកម្មករនិយោជិត
- ត្រួតពិនិត្យការបង់ភាគទានប្រចាំខែរបស់សមាជិក ប.ស.ស

- ត្រួតពិនិត្យករណីសហគ្រាសពុំទាន់បានបង់ប្រាក់ពិន័យលើការបង់ភាគទានផ្នែកហានិភ័យការងារ ឬផ្នែកផ្សេងៗដែលមានចែងក្នុងច្បាប់
- ត្រួតពិនិត្យលើសហគ្រាសឬកម្មករនិយោជិតបានបង្គំឯកសារចង់បានតាមលិខិតពី ប.ស.ស
- ត្រួតពិនិត្យលើសហគ្រាសផ្តល់ទិន្នន័យរបស់កម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ
- អង្កេតគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬជំងឺវិជ្ជាជីវៈ
- ស៊ើបអង្កេតអំពីស្ថានភាពអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ឬកំណត់ឲ្យបានច្បាស់អំពីស្ថានភាពសិទ្ធិវន្ត
- ត្រួតពិនិត្យករណីនិយោជកដកយកភាគទានពីកម្មករនិយោជិតមិនត្រឹមត្រូវ ដើម្បីដាក់មកក្នុងរបបសោធនដោយការកាត់បន្ថយប្រាក់ឈ្នួល
- ត្រួតពិនិត្យកាតព្វកិច្ចហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង
- ស៊ីក្យាស្រាវជ្រាវ ស្រង់ទិន្នន័យ អប់រំ ដោះស្រាយ និងផ្សព្វផ្សាយគោលការណ៍ និងសេចក្តីសម្រេចផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួង។

ប្រការ៤.-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥.-

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្ត ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រដ្ឋមន្ត្រី វ



អ៊ិត សំហេង

ចម្លងជូន៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសំប្បកម្ម
- ក្រសួងទេសចរណ៍
- ក្រសួងសុខាភិបាល
- ក្រសួងដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- គ្រប់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត
“ដើម្បីជូនជ្រាប និងសហការ”
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
“ដើម្បីជូនជ្រាប និងអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



និកករណ៍



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ក្រសួងយុត្តិធម៌

លេខ : ៣៧៧ ក.ប/ប.ក

ប្រកាសអនុក្រសួង

ស្តីពី

ការកែសម្រួលប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករាឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៤០អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៤៣អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងប្រកាសរួមលេខ៨៦សកអ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ

សម្រេច

និរាករណ៍

ប្រការ ១._

ត្រូវបានកែសម្រួលប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃពី ៨ ០០០ (ប្រាំបីពាន់) រៀល ទៅ ៤០ ០០០ (សែសិបពាន់) រៀល។

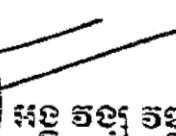
ប្រការ ២._

ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃដែលបានកែសម្រួលថ្មីនេះ គឺជាកម្រិតកំណត់សម្រាប់គណនាការដាក់ពិន័យទៅតាមទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ ៣._

អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងយុត្តិធម៌ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងយុត្តិធម៌

អង្គ វិជ្ជា វិជ្ជា

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចក្រឡាហោម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ ៣
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ២១៦ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញមាត្រា១៦២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៨ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៧ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និងយោធិក កម្មករ ប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៦។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី ០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២២	កុម្ភៈ	ពិធីបុណ្យមាយាម	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវានារីអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៣-១៤-១៥-១៦មេសា		ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ	សម្រាក ០៤ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥ ឧសភា ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្មព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២០ ឧសភា ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៤ ឧសភា ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១ មិថុនា ទិវាកុមារអន្តរជាតិ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៨ មិថុនា ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្មសម្តេចព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតា នរោត្តម មុនីនាថ សីហមុនី សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៤ កញ្ញា ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៣០.កញ្ញា១-២ តុលា ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៥ តុលា ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជមាតា ឯករាជ្យ មូលនភាពនីតិវិធី និង ឯកភាពជាតិខ្មែរ " ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ " សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៣ តុលា ទិវាលើកខួបនៃកិច្ចព្រមព្រៀងសន្តិភាពទីក្រុងប៉ារីស សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៩ តុលា ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៩ វិច្ឆិកា ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥ វិច្ឆិកា ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១០ ធ្នូ ទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ សម្រាក ០១ ថ្ងៃ

ប្រការ២-

ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានឈប់សម្រាកត្រូវចំណីថ្ងៃអាទិត្យ នោះ កម្មករនិយោជិតនឹងត្រូវបានឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃបន្តទៀត។

ប្រការ៣-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាក្នុងកម្ពុជា បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានការងារកុមារ ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធមានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៦តទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៥



អ៊ុត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- "ដើម្បីជូនប្រជាប្រិយ"
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- រាជធានី-ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
- ដូចប្រការ ៥
- "ដើម្បីជូនឲ្យយុវជន និងអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ប្រកាសរូប

ស្តីពី

ការពិន័យជាប្រាក់ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ

រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ


ទំព័រទី ១ នៃ ៦

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជានូវទៅនៃគណនេយ្យ សាធារណៈ
- បានឃើញបទបញ្ជាលេខ ០៤ បប. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការពង្រឹងការគ្រប់គ្រង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៧៧ ប.ក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឈ្នួលយោង ប្រចាំថ្ងៃ របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងយុត្តិធម៌
- ប្រកាសលេខ ២៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការ ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់
- សាវចរណែនាំលេខ ០០៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់
- សាវចរណែនាំលេខ ០០១ សហវ.ចមព ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្តល់រង្វាន់ លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ស ម្រេច

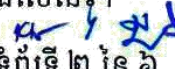
ប្រការ១ .-

អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អនុវត្តការប្រមូលចំណូលពីការពិន័យជាប្រាក់ ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ ដើម្បីជាគុណប្រយោជន៍ដល់ថវិកាជាតិ។

ប្រការ២ .-

កម្រិតទឹកប្រាក់នៃការពិន័យចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវបានកំណត់ផ្អែកទៅតាម ស្ថានទម្ងន់នៃអំពើល្មើស និងចែកចេញជាពីរកម្រិត គឺកម្រិតទឹកប្រាក់ពិន័យស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងកម្រិតទឹកប្រាក់ពិន័យអនុលោមតាមការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី ដូចមានចែង លម្អិតនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមនេះ។

ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវពិន័យទៅតាមករណីប្រព្រឹត្តល្មើសនីមួយៗ ត្រូវបានគណនាផ្អែកតាមប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ និងចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវទទួលរងការពិន័យ។ ចំពោះប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវអនុលោមតាម ការកំណត់នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៧៧ ប.ក/ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួល ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងយុត្តិធម៌ ឬ ផ្អែកតាម ប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងយុត្តិធម៌ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងករណីមានការកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៧៧ ប.ក/ប្រក ខាងលើនេះ។


ទំព័រទី ២ នៃ ៦


ប្រការ៣ .-

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវប្រកាសរួម ព្រមទាំងតារាង ឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមនេះ។

ប្រការ៤ .-

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវកំណត់អំពីនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្តការពិន័យជាប្រាក់ដោយ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជាពិសេសត្រូវទុករយៈពេលមួយសមស្របសម្រាប់ការបង់ប្រាក់ពិន័យ ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៥ .-

ការបែងចែកភារកិច្ចលើការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូល រវាងរដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវធ្វើប្រកាសនេះ ចំនួនមួយច្បាប់មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាបង្គាប់ដាច់ពីមាន និងសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តចំណូល។

ប្រការ៦ .-

រាល់ការប្រមូល ឬ ការទទួលប្រាក់ចំណូលជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាមូលប្បទានបំត្រ លើការពិន័យជាប្រាក់ចំពោះ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលមានចែងនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសរួមនេះ ត្រូវប្រើប្រាស់ បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ ដែលបើកផ្តល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមប្រកាសលេខ ២៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ និងសារាចរណែនាំលេខ ០០៥ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងបង្កាន់ដៃបង់ប្រាក់ ដែលចេញដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៧ .-

រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលខុសត្រូវប្រាក់កាសលើប្រាក់ចំណូលប្រមូលបាន, បង់ប្រាក់ចំណូល និងធ្វើសលាកបំត្រ ចំណូលថវិកាជាតិ ព្រមទាំងចុះកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យស្តីពីកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល និងកត់ត្រាតាមដានប្រាក់ចំណូល នៅក្នុងជំពូក គណនី អនុគណនី នៃមាតិកាចំណូលថវិកា។

ប្រការ៨ .-

ប្រាក់ចំណូលដែលប្រមូលបានពីការពិន័យជាប្រាក់ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវបាន បែងចែកដូចខាងក្រោម ៖


ទំព័រទី ៣ នៃ ៦


១- ការពិន័យជាប្រាក់ដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ក. ការបែងចែកសម្រាប់រដ្ឋបាលកណ្តាល

- បង់ចូលថវិកាជាតិ ចំនួន ៣០% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ៦៩% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចំនួន ១% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន។

ខ. ការបែងចែកសម្រាប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត

- បង់ចូលថវិកាជាតិ ចំនួន ៣០% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៦៩% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ១% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន។

២- ការពិន័យជាប្រាក់ អនុលោមតាមការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី

ក. ការបែងចែកសម្រាប់រដ្ឋបាលកណ្តាល

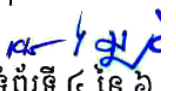
- បង់ចូលថវិកាជាតិ ចំនួន ២៦% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ៤៩% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសរុបជូនសាលាជម្រះក្តីពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ២៤% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចំនួន ១% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន។

ខ. ការបែងចែកសម្រាប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត

- បង់ចូលថវិកាជាតិ ចំនួន ២៦% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៤៩% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសរុបជូនសាលាជម្រះក្តីពាក់ព័ន្ធ ចំនួន ២៤% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន
- ផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ១% នៃប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបាន។

ប្រការ៩ .-

អនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត កាត់ទុកជាមុននូវចំណែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសរុប ដោយដកយកពីប្រាក់ពិន័យដែលប្រមូលបានរៀងៗខ្លួន ដើម្បីចាត់ចែងបើកផ្តល់ជូនអង្គភាពគោលដៅដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រការ ៨ នៃប្រកាសរួមនេះ។ ការកាត់ទុកប្រាក់ចំណូលនេះ ត្រូវបានចាត់ទុកថាជារដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត បានបុរេប្រទានថវិកាពីចំណូលថវិកាជាតិ។


ទំព័រទី ៤ នៃ ៦


ប្រការ១០ .-

រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងចំណូលសរុប និងចំណាយសម្រាប់ការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត នៅក្នុងគម្រោងចំណូល និងចំណាយនៃថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនដោយឡែកពីគ្នា។ រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវគ្រោងឥណទានប្រាក់រង្វាន់ ដោយគិតបញ្ចូលរួមទាំងឥណទានសម្រាប់ការចំណាយលើប្រាក់រង្វាន់របស់រដ្ឋបាល កណ្តាលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់រង្វាន់របស់សាលាជម្រក។ មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងឥណទានប្រាក់រង្វាន់ ដោយគិតបញ្ចូលរួមទាំងឥណទានសម្រាប់ការចំណាយលើប្រាក់រង្វាន់ របស់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងប្រាក់រង្វាន់របស់សាលាជម្រក។ ឥណទានដែលបានគ្រោង សម្រាប់ការចំណាយលើប្រាក់រង្វាន់ ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអាណត្តិបើកប្រាក់ ដើម្បីទូទាត់ជាមួយចំនួនទឹកប្រាក់ដែល ចាត់ទុកថាបានបុរេប្រទានពីចំណូលថវិកាជាតិ(រង្វាន់ដែលបានកាត់ទុក)។

រាល់ប្រតិបត្តិការនៃចំណូល និងចំណាយទាំងនេះ ត្រូវកត់ត្រាឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងថវិកាជាតិ ដូចប្រតិបត្តិការនៃ ចំណូល និងចំណាយដទៃទៀតរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែរ។

ប្រការ១១ .-

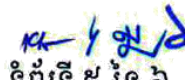
ការគណនា ការកាត់ទុក ការប្រើប្រាស់ និងការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ត្រូវអនុលោមតាមការកំណត់ នៃសារាចរណែនាំលេខ ០០១ សហវ.ចមព ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីគោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្តល់ រង្វាន់លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។

ប្រការ១២ .-

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណូលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឱ្យបានមុន ថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណូលប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ ផ្ញើជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ឱ្យបាន មុនថ្ងៃទី១០ នៃខែបន្ទាប់ សម្រាប់របាយការណ៍ប្រចាំខែ និងឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥ ខែមករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ សម្រាប់ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តចំណូលពីការពិន័យជាប្រាក់ ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ ជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍រួមស្តីពីការអនុវត្តចំណូលរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត។


ទំព័រទី ៥ នៃ ៦


ប្រការ១៣ .-

កម្រិតទឹកប្រាក់នៃការពិន័យចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងការផ្តល់អត្រាប្រាក់រង្វាន់ លើកទឹកចិត្តជូនក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ អាចកែប្រែបានតាមការចាំបាច់ ដោយប្រកាសរួម របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ១៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសរួមនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៥ .-

អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រោមឱវាទក្រសួងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំង សាលាជម្រះក្តីគ្រប់ថ្នាក់ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសរួមនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៦

រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ


បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- សាលាដំបូង ខេត្ត
- ដូចប្រការ១៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទំព័រទី ៦ នៃ ៦



តារាងឧបសម្ព័ន្ធ
គ្រប់ដំណើរការសរុបលេខ ៦៥៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៦
ស្តីពីការពិន័យជាប្រាក់ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ឈ្នួល យោបល់ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយប្រកួសការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
1	ការរើសអើង (មាត្រា ១២)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
2	គ្មានច្បាប់ស្តីពីការងារតម្កល់នៅសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន (មាត្រា ១៤)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
3	ការងារដោយបង្ខំ (មាត្រា ១៥)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
4	ការជួលមនុស្សឱ្យធ្វើការងារដើម្បីកាត់ប្រាក់ជំពាក់ (មាត្រា ១៦)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
5	គ្មានសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក ឬបិទសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន (មាត្រា ១៧ និង ១៨)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
6	គ្មានសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន (មាត្រា ២០)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
7	គ្មានសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក (មាត្រា ២១)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
8	គ្មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស (មាត្រា ២២)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
9	គ្មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសក្នុងរយៈពេលបីខែបន្ទាប់ពីថ្ងៃបើក សហគ្រាស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសដែលដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គ្មានទិដ្ឋភាព ការងារណាមួយ (មាត្រា ២៤)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000



ទំព័រទី ១ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់កម្ចី យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
		1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
10	និយោជកពិន័យជាប្រាក់ចំពោះកម្មករនិយោជិតដោយកាត់បន្ថយប្រាក់ឈ្នួល ដែលត្រូវទទួលបានជាធម្មតា (មាត្រា ២៨)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
11	មិនបានបិទផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស នៅទីកន្លែងដែលកម្មករងាយ មើល (មាត្រា ២៩)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
12	កែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសដោយមិនគោរពតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ របស់ក្រសួងការងារ និងវិជ្ជាជីវៈ ដែលនៅជាធរមាន (មាត្រា ៣០)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
13	ការប្រើប្រាស់សៀវភៅការងារកម្មករខ្មែរខុសគោលការណ៍ច្បាប់ (មាត្រា ៣៤)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
14	មិនចុះទិដ្ឋាការចូល ឬឈប់ធ្វើការនៅក្នុងសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ (មាត្រា ៣៧)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
15	គ្មានសៀវភៅបើកប្រាក់ (មាត្រា ៣៩)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
16	អាគារបង្គាន់ដែលបើកលក់ មិនបានអនុវត្តតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់ (មាត្រា ៤២)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
17	ការបើកអាគារបង្គាន់ មិនគោរពតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងក.ប (មាត្រា ៤៣)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
18	និយោជកពិន័យខ្មែរមានកិច្ចធានាជាប្រាក់កាស ឬជាប័ណ្ណសិទ្ធិណាមួយក្នុងការចុះ ឈ្មោះកម្មករងារ ឬការរក្សាកិច្ចសន្យាការងារ (មាត្រា ៤៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
19	ការប្រើប្រាស់ឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (មាត្រា ៤៥)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000



ទំព័រទី ២ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ឈ្នួល យានយន្តថ្លៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
20	កេងប្រយោជន៍ដោយការិយាល័យ (មាត្រា ៤៦)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
21	ការិយាល័យមិនបានបិទប្រកាសឋានៈ ឆាម អាសយដ្ឋាននៃសហគ្រិន (មាត្រា ៤៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
22	សហគ្រិនមិនបានបញ្ជូនបញ្ជីរាយនាមការិយាល័យដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយនៅ អធិការដ្ឋានការងារ (មាត្រា ៥០)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
23	គ្មានការហ្វឹកហ្វឺនកូដជាង ឬមានកូដជាងមិនគ្រប់ចំនួនតាមអត្រាកំណត់ (មាត្រា ៥៧)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
24	គ្មានការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ត្រកូងការបង្រៀន សម្រួលដល់កូដជាង និងពុំមាន ចេញវិញ្ញាបនបត្រ (មាត្រា ៥៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
25	អនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ (មាត្រា ៧២)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
26	មិនព្រមចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការងារនៅពេលផ្តាច់កិច្ចសន្យាការងារ (មាត្រា ៩៣)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
27	ការបញ្ជូនព័ត៌មានការងាររបស់មន្ត្រីមិនត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីជាធរមាន (មាត្រា ៩៥)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
28	ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ (មាត្រា ១០៤)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
29	ក្នុងករណីដែលមិនបានបង់ប្រាក់ចំពោះការងារដែលមានលក្ខខណ្ឌដូចគ្នា និងផលដែល មិនបានបង់គ្នា (មាត្រា ១០៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000



ទំព័រទី ៣ នៃ ១២

Handwritten signature and initials.

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
		1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
30	មិនជូនដំណឹងដល់កម្មករនិយោជិតអំពីលក្ខខណ្ឌប្រាក់ឈ្នួល និងរយៈពេលបើកប្រាក់ឈ្នួល (មាត្រា ១១២)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
31	មិនបើកប្រាក់ឈ្នួលដោយផ្ទាល់ដៃ ឬបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមវិធីផ្សេងដោយគ្មានការយល់ព្រមពីកម្មករនិយោជិត (មាត្រា ១១៣)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
32	បន្ថយសេរីភាពកម្មករនិយោជិត ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ខ្លួន (មាត្រា ១១៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
33	បើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ ឬធ្វើនៅទីកន្លែងហាមឃាត់ ឬពេលវេលាមិនសមស្រប (មាត្រា ១១៥)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
34	បើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតហួសរយៈពេលកំណត់ ឬមិនគោរពតាមចំនួនលើកដែលបានកំណត់ (មាត្រា ១១៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
35	ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលកម្មករនិយោជិត ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកទទួលរកការឱ្យធ្វើដោយចំពោះ ឬមិនចំពោះ (មាត្រា ១២៦)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
36	ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលទូទាត់សំណង ប៉ះពាល់ដល់បរិយាណភាគជាចំបាច់សម្រាប់ការធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងគ្រួសារ (មាត្រា ១២៧)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
37	ការកាត់ទុកប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់ឈ្នួលខុសនីតិវិធីកំណត់ (មាត្រា ១២៨)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000

ទំព័រទី ៤ នៃ ១២

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ឈ្នួល យោបល់ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
38	ការដកហូត ឬការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលកម្មករនិយោជិត ខុសពីគោលការណ៍ច្បាប់ (មាត្រា ១២៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
39	មិនបានត្រួតពិនិត្យ និងបើកប្រាក់ធានានុគ្រោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (មាត្រា ១៣៤)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
40	តម្រូវឱ្យកម្មករនិយោជិត ធ្វើការលើសចំនួនកំណត់ប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍ (មាត្រា ១៣៧)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
41	មិនបានបែងចែកចំណែកធានាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ឬបែងចែកឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ប្រចាំថ្ងៃលើសពី ពីរវគ្គ (មាត្រា ១៣៨)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
42	ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការថែមទៀតដល់កម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ (មាត្រា ១៣៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
43	បង្ខំឱ្យធ្វើការសង ឬកំណត់ចំណែកធានាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ឬការពន្យារចំណែកធានា ខុសពី គោលការណ៍កំណត់ (មាត្រា ១៤០)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
44	អនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមចំណែកធានាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (មាត្រា ១៤១)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
45	ការកំណត់ចំណែកធានា និងអត្រាប្រាក់ឈ្នួលការងារពេលយប់មិនបានត្រឹមត្រូវ (មាត្រា ១៤២)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
46	មិនអនុវត្តកម្មករនិយោជិតឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃបន្តទៀត ក្នុងករណីថ្ងៃបុណ្យ ឬថ្ងៃធនធានជាតិសម្រាកត្រូវចំណាយថ្ងៃអាទិត្យ (មាត្រា ១៤២)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000



ទំព័រទី ៥ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ឈ្នួល យោធាប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
47	មិនបានផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យ (មាត្រា ១៦៣)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
48	មិនបានផ្តល់ប្រាក់បំណាច់នៃការងារដែលបានធ្វើក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យបន្ថែម លើប្រាក់ឈ្នួល (មាត្រា ១៦៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
49	មិនបានផ្តល់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ (មាត្រា ១៦៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
50	ទូទាត់ជាប្រាក់ជំនួសឱ្យការមិនឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ (មាត្រា ១៦៧)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
51	មិនបានផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំមុនថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ (មាត្រា ១៦៨)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
52	មិនបានគណនាថ្លៃឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ (មាត្រា ១៦៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
53	មិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ (មាត្រា ១៧០)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
54	អនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ប្រភេទការងារ ដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ ឬលើសកំ លាំងសម្រាប់ក្មេងមានអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ (មាត្រា ១៧៣)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
55	ប្រើប្រាស់អំពើហិង្សាដែលមានអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ ធ្វើការនៅអណ្តូងប្រៃ ឬការយកប្រៃ ឬយកប្រៃក្នុងដី និងមិនអនុវត្តតាមប្រកាស ដែលកំណត់លក្ខខណ្ឌពិសេសនៃ ការងារ និងការប្រើប្រាស់ដីរបស់អំពើហិង្សាដែលធ្វើការក្រោមដី (មាត្រា ១៧៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000



ទំព័រទី ៦ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
		1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
56	មិនត្រូវផ្តល់ការងារពេលយប់ដល់ក្មេងដែលមានអាយុតិចជាង ១៨ឆ្នាំ (មាត្រា ១៧៥)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
57	ផ្តល់ការឈប់សម្រាកពេលយប់សម្រាប់ក្មេងមិនបានត្រឹមត្រូវតាមចំណាត់ (មាត្រា ១៧៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
58	ប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងមិនបានត្រឹមត្រូវទៅតាមការកំណត់ (មាត្រា ១៧៧)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
59	ប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងឱ្យធ្វើការងារលើសកម្លាំង (មាត្រា ១៧៨)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
60	មិនមានសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្មេងអាយុតិចជាង ១៨ឆ្នាំ (មាត្រា ១៧៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
61	មិនមានសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្មេងអាយុតិចជាង ១៤ឆ្នាំ (មាត្រា ១៨០)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
62	អនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវចំពោះការឈប់សម្រាកកូន (មាត្រា ១៨២)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
63	មិនផ្តល់ពេលវេលាឱ្យបំបៅកូនក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ (មាត្រា ១៨៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
64	គ្មានបន្ទប់បំបៅកូន និងទារកដ្ឋាន (មាត្រា ១៨៧)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
65	មិនកំណត់ចំណាយធ្វើការសម្រាប់ការងារចំការឱ្យបានត្រឹមត្រូវ (មាត្រា ១៩៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
66	មិនឱ្យកម្មករនិយោជិត ទទួលយកភាគល្អលំដាប់តុ (មាត្រា ១៩៨)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
67	មិនផ្តល់ការបង្កើនប្រាក់ឈ្នួលដល់កម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើការរៀងរាល់ឆ្នាំក្នុងចំការ (មាត្រា ២០២)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000



ទំព័រទី ៧ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
		1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
68	គ្មានគេហដ្ឋានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការក្នុងចំការ (មាត្រា ២០៤)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
69	ផ្តល់គេហដ្ឋានមានទំហំតូចជាងទំហំអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើ ការក្នុងចំការ (មាត្រា ២០៥)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
70	ការសង់គេហដ្ឋានមិនត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជាអនាម័យ និងសុខភាពសាធារណៈ ដែលបានកំណត់ (មាត្រា ២០៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
71	មិនផ្តល់ទឹកឱ្យប្រើប្រាស់តាមតម្រូវការជូនកម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើការងារចំការ (មាត្រា ២១០)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
72	ធ្វើបង្គន់អនាម័យមានចំនួនមិនសមស្រប និងមិនត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានដែលបាន កំណត់ (មាត្រា ២១៤)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
73	គ្មានសាលាបឋមសិក្សាសម្រាប់ក្មេងវៀនតាមអត្រាកំណត់ "ការងារចំការ" (មាត្រា ២២២)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
74	ពុំបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអនាម័យ និងសន្តិសុខរបស់កម្មករនិយោជិត ដែល កំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (មាត្រា ២២៩, ២៣១ និង ២៣១)	40 000	84	3 360 000	ពី 30 ដល់ 120	ពី 1 200 000 ដល់ 4 800 000
75	ពុំមានគិរីដាន ឬនិងក្រុមពេទ្យការងារសម្រាប់ការព្យាបាលបឋម និងការពិនិត្យ ការងារប្រចាំថ្ងៃ ឬជ្រើសរើសយកឱ្យធ្វើការឡើងវិញ (មាត្រា ២៤០, ២៤១, ២៤២, ២៤៣, ២៤៤, ២៤៥, ២៤៦ និង ២៤៧)	40 000	252	10 080 000	ពី 120 ដល់ 360	ពី 4 800 000 ដល់ 14 400 000

ទំព័រទី ៨ នៃ ១២

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់បៀវត្ស យោធិ៍ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	2	3 = 1 x 2	4
76	មិនទទួលខុសត្រូវលើគ្រោះថ្នាក់ការងាររបស់កម្មករនិយោជិត (មាត្រា ២៤៩)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
77	មិនផ្តល់ ឬផ្តល់យឺតយ៉ាវនូវប្រាក់បំណាច់ ឬប្រាក់បំណាច់បន្ថែមជូនកម្មករ និយោជិត ដែលមានគ្រោះថ្នាក់ស្លាប់ ឬបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មជាអចិន្ត្រៃយ៍ (មាត្រា ២៥៣)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
78	មិនអនុវត្តតាមការព្រមព្រៀងរវាងភាគីក្នុងករណីអ្នករងគ្រោះថ្នាក់ការងារអាចនឹង ទទួលបានផលប្រយោជន៍ប្រសើរជាង (មាត្រា ២៥៥)	40 000	21	840 000	ពី 10 ដល់ 30	ពី 400 000 ដល់ 1 200 000
79	បុគ្គលិកនៅការិយាល័យរកការងារឱ្យធ្វើ តម្រូវឱ្យអ្នកសុំការងារធ្វើបង់កម្រៃ (មាត្រា ២៦០)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
80	គ្មានលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាឬជនបរទេស (មាត្រា ២៦៤)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
81	ការបំបិទសិទ្ធិបង្កើតអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបង្កើតសហជីព ឬសមាគមទាំងឡាយ ដែលរួមបញ្ចូលនិយោជក និងកម្មករនិយោជិតនៅក្នុងសហជីព ឬសមាគមតែមួយ ជាមួយគ្នា (មាត្រា ២៦៦)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
82	ការបំបិទសិទ្ធិបង្កើតសហជីពកម្មករនិយោជិត ឬសមាគមនិយោជក និងការបំបិទសិទ្ធិបង្កើតសហជីពកម្មករនិយោជិត ឬសមាគមនិយោជក និងការបំបិទសិទ្ធិបង្កើតសហជីពកម្មករនិយោជិត ឬសមាគមនិយោជក (មាត្រា ២៦៧)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000



ទំព័រទី ៩ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់រង្វាន់ យោបល់ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
		1	2	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
83	អង្គការវិជ្ជាជីវៈដែលបានចុះបញ្ជីការចេញវិញ្ញាបនបត្រ មិនបានចម្លងលក្ខន្តិកៈ និងបញ្ជី រាយនាមអ្នកទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ និងកិច្ចការរដ្ឋបាលជូនទៅអធិការដ្ឋានការងារ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ (មាត្រាទី២៦៨)	40 000	84	3 360 000	ពី 61 ដល់ 120	ពី 2 440 000 ដល់ 4 800 000
84	ការកំណត់លក្ខខណ្ឌរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈមិនត្រឹមត្រូវ (មាត្រាទី២៦៩)	40 000	84	3 360 000	ពី 61 ដល់ 120	ពី 2 440 000 ដល់ 4 800 000
85	ការកំណត់លក្ខខណ្ឌរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈជាជនបរទេសមិនត្រឹមត្រូវ (មាត្រាទី២៧០)	40 000	84	3 360 000	ពី 61 ដល់ 120	ពី 2 440 000 ដល់ 4 800 000
86	រារាំងបំបិទសិទ្ធិសេរីភាពក្នុងការចូលរួម ឬដកខ្លួនចេញពីអង្គការវិជ្ជាជីវៈ (មាត្រា ២៧៣)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
87	មិនបានចាត់តាំងប្រតិភូសហជីព (មាត្រា ២៧៨)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
88	និយោជកយកការចូលរួមជាសមាជិករបស់សហជីព ឬការចូលរួមក្នុងសកម្មភាព របស់សហជីព ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការជ្រើសរើសឱ្យចូលធ្វើការងារ ការ ដឹកនាំនិងការបែងចែកការងារ... និងការបណ្តេញចេញ (មាត្រា ២៧៩)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
89	និយោជកគួរតែប្រើប្រាស់ប្រាក់បៀវត្សសហជីពកម្មករនិយោជិត (មាត្រា ២៨០)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
90	និយោជកកាត់ប្រាក់បៀវត្សសហជីពឱ្យបង់ភាគទានសហជីព ឬបង់ប្រាក់ភាគទានជំនួស កម្មករនិយោជិត (មាត្រា ២៨១)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000



ទំព័រទី ១០ នៃ ១២

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
91	មិនបានផ្តល់សិទ្ធិប្រយោជន៍ជូនប្រតិភូសហជីព ឬអតីតប្រតិភូសហជីព ដែលបាន ចាកចេញពីតំណែង ឬផ្លាស់ប្តូរមុខងារ (មាត្រា ២៨២)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
92	មិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ឬការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូ បុគ្គលិកមិនបានប្រព្រឹត្តទៅតាមនីតិវិធីកំណត់ (មាត្រា ២៨៣)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
93	ជំទាស់សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសិទ្ធិឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រតិភូបុគ្គលិក (មាត្រា ២៨៦)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
94	ការរៀបចំជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយមិនត្រឹមត្រូវ តាមនីតិវិធី កំណត់ (មាត្រា ២៨៧)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
95	មិនទទួលស្គាល់ប្រតិភូជំនួយដែលមានលក្ខណសម្បត្តិជំនួសឱ្យប្រតិភូពេញសិទ្ធិ ដែលឈប់ពីមុខងារ ឬអវត្តមានមួយរយៈពេល (មាត្រា ២៩១)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
96	មិនបានរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកអាណត្តិបន្ត (មាត្រា ២៩២)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
97	និយោជកមិនបានធ្វើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកជូនទៅ អធិការដ្ឋានការងារក្នុងរយៈពេលប្រាំបីថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោត និងមិនបានបិទ កំណត់ហេតុ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយដំណឹងក្នុងសហគ្រាស (មាត្រា ២៩៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
98	មិនបានចូលរួមផ្សព្វផ្សាយវិទ្យុការងាររួម (មាត្រា ៣០៦)	40 000	42	1 680 000	ពី 31 ដល់ 60	ពី 1 240 000 ដល់ 2 400 000
99	មិនបានការពារអំណាចសិទ្ធិរបស់កម្មករនិយោជិតដែលមិនមែនជាកូនករ (មាត្រា ៣៣១)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000



ទំព័រទី ១១ នៃ ១២

(Handwritten signature)

ល.រ	បរិយាយ	ប្រាក់បៀវត្ស ប្រចាំថ្ងៃ (រៀល)	ការពិន័យដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ		ការពិន័យអនុលោមតាម ការសម្រេចរបស់សាលាជម្រះក្តី	
			ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)	ចំនួនថ្ងៃ រងការពិន័យ	ទឹកប្រាក់ត្រូវ ពិន័យ (រៀល)
			1	3 = 1 x 2	4	5 = 1 x 4
100	ការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះក្មេងកង (មាត្រា ៣៣៣)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
101	ការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតផ្សេងមកជំនួសក្នុងក្រុមហ៊ុនក្នុងអំឡុងពេលធ្វើក្នុងកម្ម (មាត្រា ៣៣៤)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
102	ឡូកអៅមិនស្របតាមនីតិវិធី (មាត្រា ៣៣៥)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
103	ប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាឬប្រើប្រាស់សៀវភៅការងារ (មាត្រា ៣៣៦)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
104	អ្នកដឹកនាំ ឬអភិបាលនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ដែលនាំអង្គការទាំងនោះឱ្យធ្វើ សកម្មភាពផ្ទុយពីគោលដៅ (មាត្រា ៣៣៧)	40 000	63	2 520 000	ពី 61 ដល់ 90	ពី 2 440 000 ដល់ 3 600 000
105	ជនដែលជំនាស់ ឬប៉ុនប៉ងជំនាស់នឹងការអនុវត្តតាមមុខងារ ឬការប្រើប្រាស់ ដែលកើតឡើងមិនល្អអធិការកិច្ចការងារ ឬអភិបាលការងារព្រមទាំងអធិការពេទ្យ ការងារ (មាត្រា ៣៣៨)	40 000	252	10 080 000	ពី 120 ដល់ 360	ពី 4 800 000 ដល់ 14 400 000



Handwritten signature in blue ink.

ទំព័រទី ១២ នៃ ១២



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣៤១ គ.ប/ប.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការកំណត់ និងការគ្រប់គ្រងសមាគមភាព គ្រឹះស្ថាននៅរាជធានីភ្នំពេញ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី ការបញ្ចប់ និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលើកកម្ពស់ លក្ខខណ្ឌការងារ អនាម័យ និងសន្តិសុខការងារ និងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈឱ្យកាន់តែល្អប្រសើរ។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅ កំណត់ដែនក្នុងការគ្រប់គ្រងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ រវាងអង្គភាពថ្នាក់ជាតិនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈរាជធានីភ្នំពេញ។

ប្រការ៣ .-

សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ដូចមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលជា ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ត្រូវស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៤ .-

សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលមិនបានកំណត់ក្នុងបញ្ជីរាយនាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈរាជធានីភ្នំពេញ។

ប្រការ៥ .-

សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលបានបំពេញបែបបទស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរួចហើយ នៅតែមានសុពលភាពប្រើប្រាស់បែបបទនោះ រៀបរៀងតែមានការផ្លាស់ប្តូរនាមករណ៍របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ប្រការ៦ .-

ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលទើបបើកដំណើរការថ្មី ដូចខាងក្រោម ត្រូវស្ថិតក្រោមការ គ្រប់គ្រងរបស់អង្គភាពថ្នាក់ជាតិនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ៖

១. វិស័យវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងដែលបម្រើឱ្យការនាំចេញ
២. ឧស្សាហកម្ម
៣. ក្រុមហ៊ុននាំពលករទៅធ្វើការនៅក្រៅប្រទេស
៤. អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
៥. ក្រុមហ៊ុនសំណង់
៦. សណ្ឋាគារ
៧. ធនាគារ
៨. អាកាសចរណ៍
៩. នាវាចរណ៍។

ប្រការ៧ .-

ប្រកាសលេខ ១៨៥ កប/ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកំណត់ការគ្រប់គ្រង កម្មករនិយោជិតនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធុនតូច និងមធ្យមនៅរាជធានីភ្នំពេញ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំង ឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ៨ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៦



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សមាគមនិយោជក
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ ៨
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : គ.ប

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់មុឈ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញមាត្រា១៦២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៤១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២២៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០១៧។

សម្រេច

ប្រការ១.-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី ០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១១	កុម្ភៈ	ពិធីបុណ្យមាយាម	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវានារីអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំរកា	សម្រាក ០៣ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១០	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ ថ្ងៃ

ប្រការ២-

ប្រការ៣-~

ප්‍රශ්න 46-48

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦

အိန္ဒိယ

શ્રી ૧૦



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៤៩៣ គ.ប/រ.ក.អ.ស.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៨

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញមាត្រា១៦២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែ សម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០២អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាក ការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៨។

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៣១	មករា	ពិធីបុណ្យមាយាម	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៨	មីនា	ទិវានារីអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំច សំរិទ្ធស័ក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	មេសា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៣	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីប្រគល់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៣-១៤-១៥	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០១	មិថុនា	ទិវាកុមារអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះបរមនាថ ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម មុនីរាជ សីហនុ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៨-០៩-១០	តុលា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះបរមនាថ ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៣	តុលា	ទិវារំលឹកខួបនៃកិច្ចព្រមព្រៀងសន្តិភាពទីក្រុងប៉ារីស	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២១-២២-២៣	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និង សំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១០	ធ្នូ	ទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានឈប់សម្រាកត្រូវចំលើថ្ងៃអាទិត្យនោះ កម្មករនិយោជិតនឹងត្រូវបានឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃបន្តទៀត។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

ថ្ងៃ ២១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨ ភ្នំពេញ ព.ស. ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ៥ គ.ស. ២០១៧



អ៊ុត សំរោង

- កន្លែងទទួល៖**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ដើម្បីជូនគ្រាប
 - គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
 - គ្រប់សមាគមនិយោជក
 - គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
 - ដូចប្រការ ៤
 - ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៨២/២០១៨ គ.ប/ប.ក.វ.ស.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់សម្រាកទិវាជាតិនៃការចងចាំ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញមាត្រា១៦២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែ សម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០២អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាក ការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំ ឆ្នាំ២០១៨។
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីទិវាជាតិនៃការចងចាំ។

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១នៃ ច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួលនៅថ្ងៃទី២០ ខែឧសភា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ស្របតាម អនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីទិវាជាតិនៃការចងចាំ។

ប្រការ២ .-

ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានឈប់សម្រាកត្រូវចំណីថ្ងៃអាទិត្យនោះ កម្មករនិយោជិតនឹងត្រូវបានឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃបន្តទៀត។

ប្រការ៣ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ៧ កើត ខែ ឆ្នាំ ឆ្នាំរកា នព្វស័ក ព.ស. ២៥៦១

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨



ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- “ដើម្បីជូនគ្រាប”
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
- ដូចប្រការ ៣
- “ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : គ.ប/ប.ក. ១៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិត

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០២០ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៣៩ និងមាត្រា១៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១០ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៨៧ ចំណងជើងចំណុច “គ” ផ្នែកទី៣ នៃជំពូកទី៤ មាត្រា៨៩ មាត្រា៩០ មាត្រា៩១ មាត្រា៩៤ មាត្រា១១០ មាត្រា១២០ និងមាត្រា១២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារដែល ត្រូវប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលស្ថិតនៅក្រោម បទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារត្រូវរៀបចំឲ្យមានការបើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតចំនួន ២(ពីរ)ដង ក្នុងមួយខែ ដោយត្រូវបើកលើកទី១ ក្នុងសប្តាហ៍ទី២(ពីរ) និងលើកទី២ ក្នុងសប្តាហ៍ទី៤(បួន) នៃខែនីមួយៗ តាមបែបបទដូចខាងក្រោម៖

- លើកទី១ គឺស្មើនឹងចំនួន ៥០%(ហាសិបភាគរយ) នៃប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធក្នុង ១(មួយ)ខែ
- លើកទី២ គឺស្មើនឹងចំនួនប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធដែលនៅសល់ ប្រាក់ឈ្នួលបន្ទាប់បន្សំ និង អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត ដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបាននៅក្នុងខែនីមួយៗ។

ប្រការ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១២ កើត ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨



អ៊ុត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៣
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៤៤.៣៣ គ.ប/រ.ក.ខ.ល

ប្រកាស

ស្តីពី

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតិសភាពការងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០២០ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៣៩ និងមាត្រា១៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១០ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៨៧ ចំណងជើងចំណុច “គ” ផ្នែកទី៣ នៃជំពូកទី៤ មាត្រា៨៩ មាត្រា៩០ មាត្រា៩១ មាត្រា៩៤ មាត្រា១១០ មាត្រា១២០ និងមាត្រា១២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារដែល ត្រូវប្រកាសឲ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពគ្របដណ្តប់លើសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងជនទាំងឡាយណា ដែលស្ថិតនៅក្រោមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៨៩ថ្មីនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវអនុវត្តទៅលើតែកម្មករនិយោជិតមានកិច្ចសន្យាការងារមានចំណាត់ថ្នាក់ចំណេះការងារ។

ចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ចំណេះការងារ និយោជកត្រូវផ្តល់ឲ្យកម្មករនិយោជិតនូវប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យានោះ ដែលសមាមាត្រនឹងប្រាក់ឈ្នួលផង សមាមាត្រនឹងចំណាត់ថ្នាក់ចំណេះការងារផង ហើយដែលចំនួនប្រាក់បំណាច់នេះ មានកំណត់ក្នុងអនុសញ្ញារួម។ បើគ្មានកំណត់ក្នុងអនុសញ្ញារួមទេ ប្រាក់បំណាច់នេះយ៉ាងតិចត្រូវស្មើ៥%(ប្រាំភាគរយ)នៃប្រាក់ឈ្នួល ដែលកម្មករនិយោជិតបានបើកនៅក្នុងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា។

ប្រការ២ .-

ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ២(ពីរ)ដងក្នុងមួយឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅស្របតាមបែបបទដូចខាងក្រោម៖

១-និយោជកត្រូវផ្តល់ឲ្យកម្មករនិយោជិត ដែលកំពុងបម្រើការងារនូវប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំចំនួន១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្នុង១(មួយ)ឆ្នាំ។ ប្រាក់បំណាច់នេះ ត្រូវបើកជូនកម្មករនិយោជិត៖

- ចំនួន៧,៥ (ប្រាំពីរកន្លះ)ថ្ងៃ នៅក្នុងខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ និង
- ចំនួន៧,៥ (ប្រាំពីរកន្លះ)ថ្ងៃ នៅក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

២-ចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលចូលធ្វើការនៅក្នុងឆ្នាំដំបូង ហើយដែលបានបំពេញការងារជាប់ជានិច្ចចាប់ពី១(មួយ)ខែ ទៅដល់៦(ប្រាំមួយ)ខែ និយោជកត្រូវផ្តល់ឲ្យកម្មករនិយោជិតនូវប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចំនួន៧,៥ (ប្រាំពីរកន្លះ)ថ្ងៃ។

ប្រការ៣ .-

ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ របស់កម្មករនិយោជិត ដែលបាននិងកំពុងបម្រើការងារនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទដូចខាងក្រោម៖

១-ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង និយោជកត្រូវបើករំលឹកចំនួន ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ នៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារសរុប រៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង ដោយ៖

- ចំនួន១៥ (ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ នៅក្នុងខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ និង
- ចំនួន១៥ (ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ នៅក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

២-ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផ្នែកផ្សេងទៀត ក្រៅពីផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង និយោជកត្រូវបើករំលឹកចំនួន១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ នៃប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារសរុប រៀងរាល់១(មួយ)ឆ្នាំម្តង ដោយ៖



- ចំនួន៧,៥ (ប្រាំពីរកន្លះ)ថ្ងៃ នៅក្នុងខែមិថុនា នៃឆ្នាំនីមួយៗ និង
- ចំនួន៧,៥ (ប្រាំពីរកន្លះ)ថ្ងៃ នៅក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារអតិបរមា ដែលត្រូវបើករំលឹក មិនអាចលើសពី៦(ប្រាំមួយ)ខែ នៃ ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធាតុជាមធ្យមតាមឆ្នាំនីមួយៗ ដែលត្រូវរំលឹកនោះ។

ចំពោះឆ្នាំការងារដំបូង ដែលជាមូលដ្ឋានត្រូវរំលឹកអតីតភាពការងារ កម្មករនិយោជិត ដែលបាន បំពេញការងារជាប់ជានិច្ចចាប់ពី ១(មួយ)ខែ ទៅដល់៦(ប្រាំមួយ)ខែ និយោជកត្រូវបើករំលឹកឲ្យកម្មករ និយោជិតនោះនូវប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចំនួន៧,៥ (ប្រាំពីរកន្លះ)ថ្ងៃ។ បើចំណេញការលើសពី៦ (ប្រាំមួយ)ខែ ត្រូវគិតស្មើនឹង១(មួយ)ឆ្នាំពេញ ហើយនិយោជកត្រូវបើករំលឹកឲ្យកម្មករនិយោជិតនូវប្រាក់ បំណាច់អតីតភាពការងារចំនួន១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ។

កម្មករនិយោជិត ដែលមានអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ ចាប់ពី១(មួយ)ខែឡើង នឹងទទួលបាន នូវប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ២(ពីរ)ប្រភពផ្សេងគ្នា គឺប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ និង ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ។

ចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលបានលាលែងពីការងារ នឹងមិនត្រូវទទួលបាននូវប្រាក់រំលឹកអតីតភាព ការងារដែលនៅសល់នោះទេ។

ប្រការ៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ១២ ខែ ភទ្របទ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ដើម្បីជូនគ្រាប់
- ដូចប្រការ៥
- ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



អ៊ិត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : គ.ប/ប.ក.អ.ជ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញមាត្រា១៦២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែ សម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ/ប.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលស្តីពីទិវាជាតិនៃ ការចងចាំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១២៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងារ របស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩។

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី ០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៩	កុម្ភៈ	ពិធីបុណ្យមាយាម	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវានារីអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី ១៣-១៤-១៥	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះអរុណា ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៨	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២០	ឧសភា	ទិវាជាតិនៃការចងចាំ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២២	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីច្រកព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	មិថុនា	ទិវាកុមារអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម មុនីនាថ សីហមុនី ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៧-២៨-២៩	កញ្ញា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះអរុណា ព្រះបាទ សម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៣	តុលា	ទិវាវល្លិកខួបនៃកិច្ចព្រមព្រៀងសន្តិភាពទីក្រុងប៉ារីស	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះអរុណា ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១០-១១-១២	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១០	ធ្នូ	ទិវាសិទ្ធិមនុស្សអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានឈប់សម្រាកត្រូវចំណែកទិក្សនោះ កម្មករនិយោជិតនឹងត្រូវបានឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃបន្តទៀត។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និង ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មានភារកិច្ចអនុវត្តតាមប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ តទៅ។

ថ្ងៃ ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៩ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨



អ៊ុត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហជីពសហជីព
- ដូចប្រការ ៤
- "ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០០២/..... គ.ប/ប.ក.អ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី
ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួង

សម្រេច

ប្រការ ១._

ត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើជាផ្លូវការនូវ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ :(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៤

ប្រការ ២._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ និងគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃ ២៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៩



រដ្ឋមន្ត្រី ឧ.

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ដូចប្រការ២
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

មាតិកា

ទំព័រ

អារម្ភកថា

ផ្នែកទី ១	គោលបំណង	១
ផ្នែកទី ២	សិទ្ធិអំណាច និងកាតព្វកិច្ច	១
ផ្នែកទី ៣	ដំណើរការអធិការកិច្ចការងារ	១
ផ្នែកទី ៤	របាយការណ៍អធិការកិច្ចការងារ	៣
ផ្នែកទី ៥	វិន័យការងារ	៤



អារម្ភកថា

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ក្នុងការលើកកម្ពស់នូវលក្ខខណ្ឌការងារល្អប្រសើរ ពង្រឹងសុខដុមនីយកម្មក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ បង្កើតនិងបង្កើនឱកាសការងារ ធានាការគាំពារសង្គមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈស្របតាមតម្រូវការទីផ្សារការងារ។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវចក្ខុវិស័យខាងលើ និងយុទ្ធសាស្ត្រអាទិភាពចំនួន០៥របស់ក្រសួងនោះ អធិការកិច្ចការងារចាំបាច់ត្រូវពង្រឹងសមត្ថភាព តម្លាភាព សុចរិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ ដែលអាចធានាបាននូវទំនុកចិត្តពីប្រជាពលរដ្ឋ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ។ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈបានបង្កើតយន្តការអធិការកិច្ចការងារតែមួយ ដែលមាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពជំនាញចំនួន០៨ រួមមាន៖ នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ នាយកដ្ឋានវិវាទការងារ នាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម នាយកដ្ឋានការងារកុមារ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល បេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម និងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា ក្នុងការបំពេញការងារនៅពេលតែមួយនិងប្រើប្រាស់បទដ្ឋានវាយតម្លៃតែមួយ។

ក្នុងស្មារតីនេះ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈបានរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារនេះឡើង សំដៅពង្រឹង និងធានាបាននូវការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីសហជីព ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់ជនទាំងឡាយណាដែលស្ថិតនៅក្រោមបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទបញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ ។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះមានចែងអំពី៖ សិទ្ធិអំណាច និងកាតព្វកិច្ច, ដំណើរការអធិការកិច្ចការងារ, របាយការណ៍អធិការកិច្ចការងារ, និងវិន័យការងារ ដែលតម្រូវឱ្យមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់បំផុតក្នុងមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ជាមូលដ្ឋានមួយដ៏រឹងមាំសម្រាប់ប្រព័ន្ធអធិការកិច្ចការងារមួយ ដែលជឿទុកចិត្តបានដោយតម្រូវឱ្យមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារអនុវត្តនូវសិទ្ធិអំណាចដែលបានប្រគល់ជូន ដោយឈរលើមូលដ្ឋានឯករាជ្យភាព សុចរិតភាព តម្លាភាព គុណភាព សីលធម៌ ការទទួលខុសត្រូវវិជ្ជាជីវៈ និងការប្តេជ្ញាចិត្តខ្ពស់ដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តកាលពីខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ កន្លងទៅ ។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះអនុវត្តចំពោះអធិការការងារ អភិបាលការងារ អធិការពេទ្យការងារ និងមន្ត្រីរាជការណាដែលរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារចាត់តាំងឱ្យបំពេញការងារជាមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានជំនឿយ៉ាងមុតមាំថា បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ពិតជាបានរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិតាមរយៈការលើកកម្ពស់នូវលក្ខខណ្ឌការងារពង្រឹងសុខដុមនីយកម្មក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈតាមរយៈការធ្វើអធិការកិច្ចការងារដែលមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងមានទំនុកចិត្តពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ថ្ងៃ ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រី
អ៊ិត សំហេង

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ

ផ្នែកទី ១៖ គោលបំណង

ប្រការ ១._

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ មានគោលបំណងពង្រឹងគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងកិត្យានុភាពរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារក្នុងការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ស្របតាមតួនាទី និងភារកិច្ចដែលកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការងារច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាស ច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ។ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះមានចែងអំពីសិទ្ធិ កាតព្វកិច្ច និងវិន័យការងាររបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ផ្នែកទី២៖ សិទ្ធិអំណាច និងកាតព្វកិច្ច

ប្រការ ២._

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារ ចាត់តាំងមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារឱ្យចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារដើម្បីពិនិត្យបែបបទស្តីពីសហគ្រាស លក្ខខណ្ឌការងារ លក្ខខណ្ឌសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ ដោះស្រាយវិវាទការងារ និងឃ្លាំមើលបញ្ហានានានៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នៅកម្ពុជា។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារ ប្រគល់សិទ្ធិឱ្យបញ្ជាការឯកភាពក្រុមអធិការកិច្ចការងារក្នុងការរៀបចំ និងសម្រេចលើផែនការអធិការកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ ៣._

បញ្ជាការឯកភាពក្រុមអធិការកិច្ចការងារត្រូវរៀបចំ និងសម្រេចនូវផែនការអធិការកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់អនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់។ អង្គភាពចំណុះបញ្ជាការឯកភាពក្រុមអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវចូលរួមរៀបចំផែនការអធិការកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំនេះ ឱ្យបានចប់រួចរាល់នៅរៀងរាល់ចុងខែកញ្ញា។

ប្រការ ៤._

មូលដ្ឋាននៃការរៀបចំផែនការអធិការកិច្ចការងារប្រចាំឆ្នាំនេះ មាន ៖

- ទិន្នន័យអំពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានហានិភ័យខ្ពស់ចំពោះកម្មករ និងយោធិកដែលអាចបណ្តាលពីលក្ខខណ្ឌការងារ លក្ខខណ្ឌសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមិនអនុលោម ឬអនុលោមកម្រិតទាបតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ ដែលបានរកឃើញក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ
- ព័ត៌មានទទួលបានពីប្រភពផ្សេងៗ ។

ផ្នែកទី៣៖ ដំណើរការអធិការកិច្ចការងារ

ប្រការ ៥._

ការធ្វើអធិការកិច្ចការងារត្រូវអនុវត្តលើគ្រប់ប្រភេទអធិការកិច្ចការងារ មានដូចជា ៖



- ការធ្វើអធិការកិច្ចការងារសាមញ្ញ
- ការធ្វើអធិការកិច្ចការងារពិសេស
- ការធ្វើអធិការកិច្ចការងារពិសេសក្រៅកម្មវិធី (តាមបណ្តឹង និងតាមការចាំបាច់)។

ប្រការ ៦._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវជូនដំណឹងទៅម្ចាស់ នាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មុនពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារមិនតិចជាង៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។ មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារអាចមិនជូនដំណឹងជាមុន ប្រសិនបើយល់ថាការជូនដំណឹងនោះធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលនៃការធ្វើអធិការកិច្ចការងារ។

ប្រការ ៧._

ពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារ មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវ ៖

- ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
- គោរពវិន័យ និងគោរពពេលម៉ោងធ្វើការ
- មានព័ត៌មានស្តីពីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងសម្ភារគ្រប់គ្រាន់
- ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយរួមរបស់អង្គភាព ឬអាចប្រើមធ្យោបាយផ្សេងៗបានក្នុងករណីចាំបាច់។

ករណីប្រធានក្រុមអវត្តមាន ឬមានភារកិច្ចផ្សេង ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិដឹកនាំជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅឱ្យសមាជិកណាម្នាក់ក្នុងក្រុម។

ប្រការ ៨._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ដែលមានលិខិតបង្គាប់ការ មានសិទ្ធិចូលក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់។

ប្រការ ៩._

នៅពេលធ្វើអធិការកិច្ចការងារ មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវជួបជាមួយម្ចាស់ នាយក ឬតំណាង សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សហជីព ប្រតិភូបុគ្គលិក និងកម្មករ និយោជិតនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីសាកសួរព័ត៌មាននៃការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ និងបញ្ហា ឬវិវាទការងារទាំងឡាយ ដែលអាចឈានដល់ការធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានបានត្រឹមត្រូវ និងដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា។

ប្រការ ១០._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវណែនាំ ឬផ្តល់យោបល់នូវបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារដល់និយោជក សហជីព ប្រតិភូបុគ្គលិក និងកម្មករ និយោជិត។ ចំពោះជនណាដែលជំទាស់ ឬប៉ុនប៉ងជំទាស់នឹងការអនុវត្តតាមមុខងារ ឬការប្រើប្រាស់អំណាចដែលប្រគល់ឱ្យមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ ១១._

ដើម្បីឱ្យច្បាស់ថាបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយត្រូវបានគោរពហ្មត់ចត់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវចាត់របៀបជាអាទិ៍៖



- សួរនិយោជក សហជីព ប្រតិភូបុគ្គលិក កម្មករ និយោជិត ឬបុគ្គលិកម្នាក់ឯងក្តី ចំពោះមុខសាក្សីក្តី អំពីបញ្ហាទាក់ទងនឹងការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់
- ទារឱ្យប្រគល់យកមកពិនិត្យនូវសៀវភៅបញ្ជីការ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលនិយោជកត្រូវតែមានតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីលក្ខខណ្ឌការងារ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ ព្រមទាំងមានសិទ្ធិចែកចម្លង ឬស្រង់សេចក្តីផ្សេងៗ ចេញពីសៀវភៅ ឯកសារ ឬបញ្ជីការនោះ
- បង្គាប់ឱ្យនិយោជកបិទផ្សាយនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលតម្រូវដោយច្បាប់
- ដក ឬហូត នៅចំពោះមុខនិយោជក ឬតំណាង នូវផ្ទាំងតុលាការ ឬសារជាតិដែលប្រើប្រាស់ឬវត្ថុណាមួយ ដែលសង្ស័យថាអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ដើម្បីវិភាគ និងមុខការប៉ុណ្ណោះ។

ប្រការ ១២._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលក្ខខណ្ឌការងារ លក្ខខណ្ឌសុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារនៅកន្លែងធ្វើការក្នុងគោលដៅការពារសុខភាព សុវត្ថិភាពរបស់កម្មករ និយោជិត។

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវបង្គាប់ឱ្យម្ចាស់ នាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ និងជាបន្ទាន់ ដើម្បីកុំឱ្យខាតបង់ផលប្រយោជន៍ ឬមានគ្រោះថ្នាក់ការងារដល់កម្មករ និយោជិត។

ប្រការ ១៣._

ករណីមានវិវាទការងារក្នុងអំឡុងពេលធ្វើអធិការកិច្ចការងារ មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួលវិវាទនោះជាជំហានដំបូងបន្ទាន់។ ក្នុងករណីមិនសះជាត្រូវរាយការណ៍មកអង្គភាពជំនាញតាមនីតិវិធី។

ផ្នែកទី៤៖ របាយការណ៍អធិការកិច្ចការងារ

ប្រការ ១៤._

ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍អធិការកិច្ចការងារ។ ប្រធានក្រុមត្រូវចាត់សមាជិកណាម្នាក់ឱ្យសរសេររបាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ចការងារ និងលិខិតដាក់កំហិត។ សមាជិកក្រុមម្នាក់ៗត្រូវធានាថា ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញរបស់ខ្លួននៅក្នុងរបាយការណ៍មានភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

ប្រការ ១៥._

ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចការងារអាចចាត់សមាជិកណាម្នាក់ឱ្យសរសេរកំណត់ត្រានៅក្នុងសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន ហើយកំណត់ត្រានោះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានក្រុម ឬសមាជិក ដែលមានលេខរៀងបន្ទាប់ ក្នុងករណីប្រធានក្រុមអវត្តមាន។

ប្រការ ១៦._

ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចការងារ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ជូនគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនូវឯកសារថតចម្លងដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ចការងារ
- របាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ចការងារពិសេស
- កំណត់ហេតុស្តីពីអធិការកិច្ចការងារពិសេស
- លិខិតដាក់កំហិត។



ប្រការ ១៧._

ក្រុមអធិការកិច្ចការងាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍មកលេខាធិការដ្ឋានបញ្ជាការឯកភាពក្រុមអធិការកិច្ចការងារ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រចាំខែនៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី២០
- ប្រចាំត្រីមាស
- ប្រចាំឆមាស
- ប្រចាំ ៩ខែ
- ប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ ១៨._

ក្រុមអធិការកិច្ចការងារថ្នាក់កណ្តាល ត្រូវផ្តល់ជូនការិយាល័យទទួលបន្ទុកនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នូវរបាយការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ នៅរៀងរាល់ថ្ងៃសុក្រ
- របាយការណ៍ប្រចាំខែនៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី១០ ។

ផ្នែកទី ៥៖ វិន័យការងារ

ប្រការ ១៩._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ត្រូវ៖

- គោរពអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងសម្រាប់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ការណែនាំ និងការចាត់តាំងពីថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តការងារស្របតាមតួនាទី និងភារកិច្ចក្នុងមុខតំណែងរបស់ខ្លួន
- ជៀសវាងការប្រព្រឹត្តរាល់ទង្វើ ឬសកម្មភាពទាំងឡាយដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងកិត្តិយសរបស់អង្គភាព និងក្រសួង។

ប្រការ ២០._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារណា ដែលមិនចូលរួមធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមការចាត់តាំង ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតចំនួន ៦ដង ក្នុង១ខែ ត្រូវទទួលការដាក់វិន័យពីសាមីអង្គភាព/ស្ថាប័ន។

ប្រការ ២១._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារត្រូវហាមដាច់ខាត៖

- ១- យកម៉ោងរដ្ឋបាល ឬសម្ភារ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ទៅប្រកបរបរផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងៗ
- ២- យកឥទ្ធិពល និងអំណាចនៅក្នុងមុខងាររបស់ខ្លួនទៅគំរាមកំហែង និងបំពានសិទ្ធិអ្នកដទៃ ដើម្បីទទួលបានផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួន
- ៣- ប្រកបមុខរបរណាដែលនាំឲ្យប៉ះពាល់ដល់កិត្តិយស និងសេចក្តីថ្លៃថ្នូររបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ
- ៤- លបមើលឯកសារ រឺកកាយឯកសារ ឬប្រើប្រាស់សម្ភារ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត



- ៥- សេចក្តីស្រឡាត់ស្រង់ គ្រឿងញៀន ឈ្មោះប្រកែក ឬបង្កអំពើហិង្សានៅកន្លែងធ្វើការ និងនៅពេលបំពេញការងារ
- ៦- បំផ្លើសព័ត៌មានខុសពីការពិត ដែលនាំឲ្យប៉ះពាល់កិត្តិយសរបស់បុគ្គល ឬអង្គភាព/ស្ថាប័ន
- ៧- ប្រព្រឹត្តអំពើអសីលធម៌ផ្សេងៗ។

ប្រការ ២២._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារណា ដែលបំពានបញ្ញត្តិនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវទទួលការដាក់វិន័យដូចមានចែងក្នុងប្រការ២៣ខាងក្រោម ដោយមិនទាន់គិតដល់ទោសទណ្ឌផ្សេងៗទៀត ដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ជាធរមាន។

ប្រការ ២៣._

មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារដែលមានកំហុស និងទទួលការដាក់វិន័យណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ក- ណែនាំផ្ទាល់មាត់
- ខ- ណែនាំដោយមានកត់ចំណាំក្នុងសំណុំលិខិតផ្ទាល់ខ្លួន
- គ- ផ្លាស់ការងារតាមវិធានការខាងវិន័យ ។

កំហុសដែលបានប្រព្រឹត្តរយៈពេល១២ខែកន្លងផុតទៅ អង្គភាពមិនបូករួមដើម្បីធ្វើការដាក់វិន័យជាមួយកំហុសដែលបានប្រព្រឹត្តនៅអំឡុងពេលបន្ទាប់ឡើយ។

ប្រការ ២៤._

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ២៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៩ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៩



អ៊ុត សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ସଂଖ୍ୟା : ୩୮୫୮/୧୯୮୩

၂၅၁၁၁

၆၆၆

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២០

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២០។

සර්ලෙස

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី ០១

មករា

ទិវាចូលឆ្នាំសកល

សម្រាក ០១ថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី ០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៣-១៤-១៥-១៦មេសា		ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំជូត ទោស័ក	សម្រាក ០៤ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ០៦	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១០	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៦-១៧-១៨	កញ្ញា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី ១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះវររាជមិត្តា ឯករាជ្យបូរណភាពទឹកដី និង ឯកភាពជាតិខ្មែរ "ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ"	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៣០-៣១ តុលានិង០១វិច្ឆិកា		ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យទាំងឡាយណា ដែលត្រូវបានឈប់សម្រាកត្រូវចំណែកទិស្សនោះ កម្មករនិយោជិតនឹងត្រូវបានឈប់សម្រាកមួយថ្ងៃបន្តទៀត។

ប្រការ៣ .-

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្ត ទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នា ក្នុងពេលតែមួយនាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដល់ដំណើរការរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននោះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃ បុណ្យនីមួយៗដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។



ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការកិច្ចការងារ។

ក្នុងកំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ និងគ្រប់ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធកម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ តទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៦ កើត ខែ អស្សុជ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៩



អ៊ុំ គ សំរោង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ដូចប្រការ ៥
- “ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៤២/២០ គ.ប/ប្រ.ក.អ.ឆ ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់សម្រាកថ្ងៃទី១៧ ទី១៨ ទី១៩ ទី២០ និងទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០
ដើម្បីសងថ្លៃឈប់សម្រាកក្នុងឱកាសបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិឆ្នាំ២០២០

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៩៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១១២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងារ របស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២០
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ឈប់សម្រាកការងារនៅថ្ងៃទី១៧ ទី១៨ ទី១៩ ទី២០ និងទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០
- បានឃើញប្រកាសលេខ៣៩៩/១៩ គ.ប/ប្រ.ក.អ.ឆ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំឆ្នាំ២០២០

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួលនៅថ្ងៃទី១៧ ទី១៨ ទី១៩ ទី២០ និងទី២១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០

ដើម្បីសងការឈប់សម្រាកការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួលរបស់កម្មករនិយោជិត កាលពីថ្ងៃទី១៣ ទី១៤ ទី១៥ និងទី១៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ក្នុងពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ នៃប្រកាស លេខ៣៩៩/១៩ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំ ឆ្នាំ២០២០ ហើយដែលត្រូវបានលើកពេលដោយអនុក្រឹត្យលេខ៥០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី ការលើកការឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និងនិយោជិត កម្មករ នៅថ្ងៃទី១៣ ទី១៤ ទី១៥ និងទី១៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០។

ប្រការ២ .-

ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ នាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់រោងចក្រ សហគ្រាសនោះ ម្ចាស់ ឬនាយក រោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកតាមកាលបរិច្ឆេទខាងលើ ដោយផ្លាស់ វេនគ្នា។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់រោងចក្រ សហគ្រាស ឬអនុញ្ញាត ការឈប់សម្រាកនេះអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពី ថ្ងៃឈប់សម្រាក ដូចមានកំណត់នៅក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាក តាមកាលបរិច្ឆេទនីមួយៗខាងលើ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់វេនគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស អាចប្រើប្រាស់ កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ និងគ្រប់ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករ និយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២០



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហភាពសហជីព និងសហព័ន្ធសហជីព
- ដូចប្រការ៤
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ : ៣៩៧/២០ គ.ប/ឧ.ក.ស.ក.ក

၁၆၆

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល គណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣១អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាក ការងារ របស់មន្ត្រីរាជការ និងយោធិក កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ପ୍ରକାଶନ :-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិត នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ២២៩ -

មករា ទិវាចូលឆ្នាំសកល

សម្រាក ០១ថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៦	មេសា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៣០	មេសា	ព្រះរាជពិធីច្រកព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេច ព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៥-៦-៧	តុលា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី និង ឯកភាពជាតិខ្មែរ "ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ"	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨-១៩-២០	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាស ទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នាក្នុងពេលតែមួយនាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់រោងចក្រ សហគ្រាសនោះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។



ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់ សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការកិច្ចការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស អាចប្រើប្រាស់ កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ និងគ្រប់ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ តទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១៣ ខែ មករា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣ ខែ ២ ឆ្នាំ២០២០



កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- អង្គការវិជ្ជាជីវៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ដូចប្រការ ៤
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៥២/២១ គ.ប ២០២១.៧.២១

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងបរិស្ថាន

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១០៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបន្ថែមមុខងារភារកិច្ចឲ្យក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នាយកដ្ឋានផែនការនិងស្ថិតិ នាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មាន និងឯកសារកសិកម្ម ចំណុះក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋាននៃក្រសួងទៅជាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ការដំឡើងរដ្ឋបាលព្រៃឈើ រដ្ឋបាលជលផល ឲ្យមានថ្នាក់ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋាន ការដំឡើងនាយកដ្ឋានរក្សាស្រូវនិងកែលម្អដឹកសិកម្មឲ្យទៅជា

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ុយស្ទាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខុស័យចុះ(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងខុស័យចុះ(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

- អគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងការកែសម្រួលអគ្គនាយកដ្ឋានចម្ការកៅស៊ូ ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានកៅស៊ូ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការដំឡើង នាយកដ្ឋានផលិតកម្មនិងបុព្វាបាល ទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានសុខភាពសត្វនិងផលិតកម្មសត្វ
 - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការកែសម្រួល មាត្រា២ មាត្រា២៥ មាត្រា២៦ និងមាត្រា៣៥ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៨ និងមាត្រា២៧ថ្មី នៃអនុក្រឹត្យលេខ១១៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧
 - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
 - យោងលិខិតលេខ៥៣៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិកាភារាជ្យភាពបាល-ផ្នែកឯកជន លើកទី១៨
 - យោងលិខិតលេខ៣៦ សជណ.ហធ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីករណីលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសកម្មភាពគោលនយោបាយលើកស្ទួយសហគ្រាស ធុនតូច និងមធ្យមលើកទី២

សង្ខេប

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងបរិស្ថាន។

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនេះ មានគោលបំណងចុះធ្វើអធិការកិច្ចរួមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់សហគ្រាសនូវច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ វិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យបរិស្ថាន។

ប្រការ២ .-

និយោជកនៃសហគ្រាស ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ វិស័យ កសិកម្ម និងវិស័យបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តការបំពេញបែបបទ និងលក្ខខណ្ឌការងារ ដែលច្បាប់កំណត់ និងត្រូវ បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

ប្រការ៣ .-

ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ត្រូវមានលិខិតបង្គាប់ការរួម ដែលចេញរួមគ្នាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទាំង៣ និងមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចនៅក្នុងសហគ្រាស ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តរបស់ក្រសួងទាំង៣។



ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរពិសោធន៍ ប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួង កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និងក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាម ភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ៦ កើត ខែ ឧស្ឋ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១

 រដ្ឋមន្ត្រី
 ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 រដ្ឋមន្ត្រី
 ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
 រដ្ឋមន្ត្រី
 ក្រសួងបរិស្ថាន
អ៊ិត សំហេង **វេង សាខុន** **សាយ សំអាល់**

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រដ្ឋមន្ត្រីជំនាញ
- ដូចប្រការ៤
- រដ្ឋមន្ត្រីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៦៥/..... គ.ប/រ.ក.ខ.ល

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

၆၆၆

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍

မူလအကျဉ်းချုပ်

မူလအကျဉ်းချုပ်

မူလအခြေအနေ

‘အမေ့အသိ’

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

၂၂၂

ក្រសួងទេសចរណ៍

ក្រសួងសុខាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៤/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៤/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៥ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងទេសចរណ៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឲ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៥៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងទេសចរណ៍
- យោងលិខិតលេខ៥៣៤សជណ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិកា រាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជន លើកទី១៨ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- យោងលិខិតលេខ៣៦សជណ.ហធ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីករណីលទ្ធផល កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសកម្មភាពគោលនយោបាយលើកស្ទួយសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមលើក ទី២ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងទេសចរណ៍ និងក្រសួងសុខាភិបាល។

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនេះ មានគោលបំណងចុះធ្វើអធិការកិច្ចរួមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់សហគ្រាសនូវច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ វិស័យបរិស្ថាន វិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និងវិស័យសុខាភិបាល។

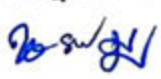
ប្រការ២ .-

និយោជកនៃសហគ្រាស ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ វិស័យបរិស្ថាន វិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និងវិស័យសុខាភិបាល ត្រូវអនុវត្តការបំពេញបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌការងារ ដែលច្បាប់កំណត់ និងត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

ប្រការ៣ .-

ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ត្រូវមានលិខិតបង្គាប់ការរួម ដែលចេញរួមគ្នាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទាំង៤ និងមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចនៅក្នុងសហគ្រាស ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តរបស់ក្រសួងទាំង៤។

ប្រការ៤ .-

ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ០៧២/២០ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។ 

ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរពិសោធន៍ ប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងបរិស្ថាន ក្រសួងទេសចរណ៍ និងក្រសួងសុខាភិបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១

			
អ៊ិត សំហេង	សាយ សំអាង	ថោង ខុន	ម៉ម ប៊ុនហេង

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដើម្បីជូនគ្រាប
- ដូចប្រការ៥
- ដើម្បីអនុវត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៧៧/ គ.ប/ប.ក.អ.ក. ២១

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់មុនឲ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មការរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៤៥ អនក្រ.បក. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២២

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៩	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេច ព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនិនាថ សីហនុ ព្រះចៅក្រុងសីហនុ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤-២៥-២៦	កញ្ញា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះចៅក្រុងសីហនុ មុនោភាពធីកជី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ “ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ”	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៧-៨-៩	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នាក្នុងពេលតែមួយនាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស នោះ ម្ចាស់ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការកិច្ចការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសអាចប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ តទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១២ ខែ មករា ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១



អ៊ុក សំរោង

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និកករណ៍

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣.៩.៧/២១ គ.ប/ប.ក.វ.ត.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនបានឈប់សម្រាកដោយមានប្រាក់ឈ្នួលក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យ ដែលកំណត់ជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារ។

១/២

អោយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ុយស្កាភ្នំពេញក្រុង ខណ្ឌទួលគោក ខ្មែរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

និរាករណ៍

ប្រការ២ .-

ក្នុងករណីចាំបាច់ ដែលរោងចក្រ សហគ្រាស មិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួនបានក្នុងឱកាសថ្ងៃ ឈប់បុណ្យដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទទួលបន្ទុកវិស័យការងារ ម្ចាស់ ឬនាយក រោងចក្រ សហគ្រាសអាចសម្របសម្រួលជាមួយនឹងកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនឱ្យធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យទាំងនេះបាន។

ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវមានការស្ម័គ្រចិត្តពីកម្មករនិយោជិត ហើយត្រូវស្ថិត នៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការកិច្ចការងារ។ ការស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដែល មានប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងតិច ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមធ្វើការ តាមរយៈប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម <https://lacms.mlvt.gov.kh>។

ប្រការ៣ .-

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ដែលរៀបចំធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវបំពេញបែបបទ និងលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញមូលហេតុនៃការស្នើសុំ
- ជ្រើសរើសថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដែលមាននៅក្នុងខែសម្រាប់ស្នើសុំធ្វើការ
- បំពេញចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលស្នើសុំធ្វើការ និងចំនួនកម្មករនិយោជិតស្រី
- បញ្ចូលពាក្យស្នើសុំដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធ ដោយត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រារោងចក្រ សហគ្រាស
- បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់ការឯកភាពរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិគ្រប់រូបក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស ឬ ការឯកភាពពីចំនួនពាក់កណ្តាលនៃកម្មករនិយោជិតសរុបក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស ក្នុងករណីមិន ទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក ដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធ ដោយត្រូវសរសេរឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត ស្នាមមេដៃ។

ប្រការ៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួល បន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១១ ខែ មិថុនា ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣៤៨ / ២១ គ.ប / ប.ក.វ.ប.ក.វ.

ប្រកាស

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យដំណើរការរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

និងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកប/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ៣៣៥ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈដោយក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានដាក់ឱ្យដំណើរការរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារនិងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ដើម្បីគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអធិការកិច្ចការងារនៅកម្ពុជាតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម តាមរយៈគេហទំព័រ <https://sicms.mlt.gov.kh/> ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២។

១/២

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្មី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខ្សែស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ:(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

ប្រការ២ .-

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវបំពេញនូវព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍នៃរបបស្វ័យប្រកាស អធិការកិច្ចការងារក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ចំនួន ២ (ពីរ) លើកក្នុងមួយឆ្នាំ គឺលើកទី១ នៅក្នុងខែមិថុនា និង លើកទី២ នៅក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍នៃរបបស្វ័យប្រកាស អធិការកិច្ចការងារឱ្យបានរួចរាល់ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារសាមញ្ញរបស់អធិការកិច្ចការងារ។

ប្រការ៣ .-

អធិការកិច្ចការងារនឹងធ្វើអធិការកិច្ចការងារសាមញ្ញតែមួយលើកក្នុងមួយឆ្នាំនៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស លើកលែងតែអធិការកិច្ចការងារពិសេស តាមដានការដាក់កំហិត តាមបណ្តឹង ឬទទួលបានព័ត៌មានអំពីការរំលោភ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ៤ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសនិងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខ សង្គម ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ២២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៤៣/២២ គ.ប/ប.ក.វ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់មុឡូដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និង កែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល គណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ/បក. ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៦៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាក ការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៣

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី០១ មករា ទិវាចូលឆ្នាំសកល

សម្រាក ០១ថ្ងៃ

- ថ្ងៃទី០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៤	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៨	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីច្រកព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៣-១៤-១៥	តុលា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី និង ព្រះមហាក្សត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី "ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ" ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៦-២៧-២៨	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាសទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមទាំងក្នុងពេលតែមួយនាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស នោះ ម្ចាស់ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់រោងចក្រ សហគ្រាស ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសអាចប្រើប្រាស់ កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ តទៅ។

ថ្ងៃ ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៣ ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៣



កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ :៣២៦/២២ គ.ប/ប.ក.ខ.ល

ក្រសួងយុត្តិធម៌

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងយុត្តិធម៌
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងយុត្តិធម៌
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងយុត្តិធម៌

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានកំណត់ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃចំនួន ៨០ ០០០ (ប្រាំបីម៉ឺន) រៀល ជាកម្រិតកំណត់សម្រាប់គណនាការពិន័យជាប្រាក់ទៅតាមទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ២ .-

ដោយបដិប្បញ្ញត្តិទៅនឹងប្រការ១ ខាងលើ ត្រូវបានកំណត់ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃចំនួន ២០០ ០០០ (ពីរសែន) រៀល ជាកម្រិតកំណត់សម្រាប់គណនាការពិន័យជាប្រាក់ ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា២៦១ មាត្រា២៦៤ និងមាត្រា៣៧២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៣ .-

ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៧៧ ក.ប/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងយុត្តិធម៌ និងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ២កើត ខែ ឧសភា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២


រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងយុត្តិធម៌

កើត ឡែង


រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ុត សំហេង

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ៣៤៦/២២ គ.ប/៩០.គ.ន.ល

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាល

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី

**ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍**

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងបរិស្ថាន

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២០/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- យោងលិខិតលេខ ៥៣៤ សជណ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិកាភារជ្ជាភិបាល-ផ្នែកឯកជន លើកទី១៨

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងក្រសួងបរិស្ថាន។

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនេះ មានគោលបំណងចុះធ្វើអធិការកិច្ចរួមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នូវច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ វិស័យ ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រួមបញ្ចូលទាំងវិស័យសិប្បកម្មនិងទឹកស្អាតនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា និងវិស័យបរិស្ថាន។

ប្រការ២ .-

និយោជកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តច្បាប់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ វិស័យ ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ រួមបញ្ចូលទាំងវិស័យសិប្បកម្មនិងទឹកស្អាតនៃព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា និងវិស័យបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តការបំពេញបែបបទ និងលក្ខខណ្ឌការងារ ដែលច្បាប់កំណត់ និងត្រូវបង្គោលច្បាប់ ងាយស្រួលដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

ប្រការ៣ .-

ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ត្រូវមានលិខិតបង្គាប់ការរួម ដែលចេញរួមគ្នាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទាំង៣ និង មានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងទាំង៣។

ប្រការ៤ .-

ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ០៧៣/២០ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើត ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាល និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធាននៃមជ្ឈមណ្ឌលមាត្រា សាស្ត្រជាតិ អគ្គនាយកនៃវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ប្រធានមន្ទីរពិសោធន៍ ប្រធានមន្ទីរ រាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ និងក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៥ ១២២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២២


រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

អ៊ិត សំហេង

រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្រសួងបរិស្ថាន



- អន្តរាគមន៍:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ដូចប្រការ៨
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

កិត្តិសេដ្ឋាបណ្ឌិត ចង ប្រសិទ្ធ
សាយ សំអាល់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៤៤៤ ល.សហវ. ២០២៣ អនក

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

ការដាក់ពិន័យចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨២២/០១០ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០៧/០២៤ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, Khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA
mef.gov.kh
t.me/mefcambodia

ទំព័រទី ១ នៃ ៣



ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ២៣ ៨៩០ ៦៦៦
Phone: (+855) 23 890 666
info@mef.gov.kh
mef.cabinet@mef.gov.kh

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០២០ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៣៩ និងមាត្រា១៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១០ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៨៧ ចំណងជើងចំណុច “គ” ផ្នែកទី៣ នៃជំពូកទី៤ មាត្រា៨៩ មាត្រា៩០ មាត្រា៩១ មាត្រា៩៤ មាត្រា១១០ មាត្រា១២០ និងមាត្រា១២២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣២៦/២២ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ
- បានឃើញសារាចរលេខ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីនីតិវិធី និងកិច្ចបញ្ជាក់នៃការអនុវត្តចំណូលពិក្រមសេវារបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត និងចំណូលពិក្រមសេវានិងចំណូលពីការពិន័យជាប្រាក់ដែលប្រមូលនៅមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញរាជធានី ខេត្ត
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ការដាក់ពិន័យចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ជាសមត្ថកិច្ចរបស់អធិការការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ២ .-

ការដាក់ពិន័យចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវបានរៀបចំជាបញ្ជីដាក់ពិន័យ ដែលមានរាយនាមអំពីប្រភេទបទល្មើស ប្រាក់ឈ្នួលយោងប្រចាំថ្ងៃ ចំនួនថ្ងៃដាក់ពិន័យ និងកម្រិតទឹកប្រាក់ដាក់ពិន័យនៅតាមស្ថានទម្ងន់នៃប្រភេទបទល្មើសនីមួយៗ ដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ។

ក្នុងករណីបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសមិនព្រមបង់ប្រាក់ដាក់ពិន័យតាមការកំណត់ អធិការការងារនឹងកសាងសំណុំរឿងបញ្ជូនទៅសាលាជម្រះក្តីមានសមត្ថកិច្ច ស្របតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។

ទំព័រទី ២ នៃ ៣



ប្រការ៣ .-

ចំណូលប្រមូលបានពីការដាក់ពិន័យ និងការផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលកណ្តាលក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវកាត់ត្រាជាចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។

ចំណូលប្រមូលបានពីការដាក់ពិន័យ និងការផ្ដន្ទាទោសពិន័យជាប្រាក់ ចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកាត់ត្រាជាចំណូលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលជាចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ប្រការ៤ .-

នីតិវិធីនៃការដាក់ពិន័យលើប្រភេទបទល្មើសដែលចែងក្នុងប្រការ២ នៃប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៥ .-

ប្រកាសរួមលេខ៦៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការពិន័យជាប្រាក់ចំពោះអ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហួន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អាជ្ញាធរសេដ្ឋកិច្ចជាតិ
- អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទំព័រទី ៣ នៃ ៣

រូបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ... ២៩៩... សហវ.ប្រក.អទច ចុះថ្ងៃទី... ២០២៣ ខែ... ស្តីពីការដាក់ពិន័យចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

បញ្ជីពិន័យចំពោះបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ

លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ដាក់ពិន័យ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ដាក់ពិន័យ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
១	ការរើសអើង	មាត្រា១២	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
២	គ្មានច្បាប់ស្តីពីការងារតម្កល់នៅសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន	មាត្រា១៤	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៣	ការងារដោយបង្ខំ	មាត្រា១៥	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៤	ការជួលមនុស្សឱ្យធ្វើការងារដើម្បីកាត់ប្រាក់ជំពាក់	មាត្រា១៦	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៥	គ្មានសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក ឬបិទសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន	មាត្រា១៧ មាត្រា១៨	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៦	គ្មានសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន	មាត្រា២០	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៧	គ្មានសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងអំពីចលនាបុគ្គលិក	មាត្រា២១	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៨	គ្មានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស	មាត្រា២២	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៩	មិនបានរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសក្នុងរយៈពេលបីខែបន្ទាប់ពីថ្ងៃបើកសហគ្រាស ឬបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស ដែលដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គ្មានទិដ្ឋភាពរបស់អធិការការងារ	មាត្រា២៤	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១០	និយោជកពិន័យជាប្រាក់ចំពោះកម្មករនិយោជិតដោយកាត់បន្ថយប្រាក់ឈ្នួល ដែលត្រូវទទួលបានជាធម្មតា	មាត្រា២៨	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
១១	មិនបានបិទផ្សាយបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសនៅទីកន្លែង ដែលកម្មករនិយោជិតងាយមើល	មាត្រា២៩	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១២	កែប្រែបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសដោយមិនគោរពតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដែលនៅជាធរមាន	មាត្រា៣០	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០

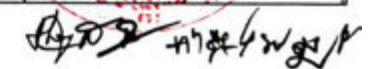
ទំព័រទី ១ នៃ ៨

លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ផាកពិន័យ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ផាកពិន័យ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
១៣	ការប្រើប្រាស់សៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរខុសគោលការណ៍ច្បាប់	មាត្រា៣៤	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១៤	មិនចុះទិដ្ឋាការចូល ឬឈប់ធ្វើការនៅក្នុងសៀវភៅការងារកម្មករនិយោជិតខ្មែរ	មាត្រា៣៧	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១៥	គ្មានសៀវភៅបើកប្រាក់	មាត្រា៣៩	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
១៦	អាគារបង្គោលដែលបើកលក់ មិនបានអនុវត្តតាមគ្រប់លក្ខខណ្ឌដែលបានកំណត់	មាត្រា៤២	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១៧	ការបើកអាគារបង្គោល មិនគោរពតាមប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	មាត្រា៤៣	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១៨	និយោជកតម្រូវឱ្យមានកិច្ចតាងជាប្រាក់កាស ឬជាបណ្ណសិទ្ធិណាមួយក្នុងការចុះកិច្ចសន្យាការងារ ឬការរក្សាកិច្ចសន្យាការងារ	មាត្រា៤៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
១៩	គ្មានកិច្ចសន្យាការិយាល័យជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	មាត្រា៤៥	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
២០	កេងប្រយោជន៍ដោយការិយាល័យ	មាត្រា៤៦	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
២១	ការិយាល័យមិនបានបិទប្រកាសឋានៈ នាម អាសយដ្ឋាននៃសហគ្រិន	មាត្រា៤៩	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
២២	សហគ្រិនមិនបានបញ្ជូនបញ្ជីរាយនាមការិយាល័យដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយនៅអធិការដ្ឋានការងារ	មាត្រា៥០	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
២៣	គ្មានការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង ឬមានកូនជាងមិនគ្រប់ចំនួនតាមអត្រាកំណត់	មាត្រា៥៧	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
២៤	គ្មានការបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់គ្រូក្នុងការបង្រៀន សម្រួលដល់កូនជាង និងពុំមានចេញវិញ្ញាបនបត្រ	មាត្រា៥៩	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
២៥	អនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ	មាត្រា៧២	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
២៦	មិនព្រមចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការងារនៅពេលផ្តាច់កិច្ចសន្យាការងារ	មាត្រា៩៣	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
២៧	ការបញ្ឈប់ពីការងាររួមគ្នាមិនប្រតិបត្តិតាមនីតិវិធីជាធរមាន	មាត្រា៩៥	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
២៨	ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ	មាត្រា១០៤	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០

ទំព័រទី ២ នៃ ៨

លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ពាក់ព័ន្ធ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
២៩	ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលមិនស្មើគ្នា ចំពោះការងារដែលមានលក្ខខណ្ឌដូចគ្នា និងផលដែលធ្វើបានស្មើគ្នា	មាត្រា១០៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣០	មិនជូនដំណឹងដល់កម្មករនិយោជិតអំពីលក្ខខណ្ឌប្រាក់ឈ្នួល និងរយៈពេលបើកប្រាក់ឈ្នួល	មាត្រា១១២	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៣១	មិនបើកប្រាក់ឈ្នួលដោយផ្ទាល់ដៃ ឬបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមវិធីផ្សេងដោយគ្មានការយល់ព្រមពីកម្មករនិយោជិត	មាត្រា១១៣	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣២	បន្ថយសេរីភាពកម្មករនិយោជិត ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រាក់ឈ្នួលរបស់ខ្លួន	មាត្រា១១៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣៣	បើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ ឬធ្វើនៅទីកន្លែងហាមឃាត់ ឬពេលវេលាមិនសមស្រប	មាត្រា១១៥	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣៤	បើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិតហួសរយៈពេលកំណត់ ឬមិនគោរពតាមចំនួនបើកដែលបានកំណត់	មាត្រា១១៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣៥	ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលកម្មករនិយោជិត ក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកទទួលរកការឱ្យធ្វើ ដោយចំពោះ ឬមិនចំពោះ	មាត្រា១២៦	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៣៦	ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលទូទាត់សំណង ប៉ះពាល់ដល់បរិមាណភាគចាំបាច់សម្រាប់ការចិញ្ចឹមជីវិតនៃកម្មករនិយោជិត និងគ្រួសារ	មាត្រា១២៧	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣៧	ការកាត់ទុកប្រាក់រំលស់ និងប្រាក់ឈ្នួលខុសនីតិវិធីកំណត់	មាត្រា១២៨	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣៨	ការដកហូត ឬការកាត់ប្រាក់ឈ្នួលកម្មករនិយោជិត ខុសពីគោលការណ៍ច្បាប់	មាត្រា១២៩	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៣៩	មិនបានត្រួតពិនិត្យ និងបើកប្រាក់ធានាគ្រោះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ	មាត្រា១៣៤	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៤០	តម្រូវឱ្យកម្មករនិយោជិត ធ្វើការលើសចំនួនដែលបានកំណត់ប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហ៍	មាត្រា១៣៧	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤១	មិនបានបែងចែកចំនួនដែលត្រូវធ្វើការ ឬចែកពេលឱ្យធ្វើការប្រចាំថ្ងៃលើសពីពីរវគ្គ	មាត្រា១៣៨ ថ្មី	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤២	ផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការថែមម៉ោងជូនកម្មករនិយោជិតមិនបានត្រឹមត្រូវ	មាត្រា១៣៩ ថ្មី	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤៣	បង្ខំឱ្យធ្វើការសង ឬកំណត់ចំនួនដែលត្រូវធ្វើការសង ឬការពន្យារចំនួនដែលត្រូវធ្វើការ ខុសពីគោលការណ៍កំណត់	មាត្រា១៤០	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤៤	អនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមចំនួនដែលត្រូវធ្វើការដែលបានកំណត់	មាត្រា១៤១	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០

ទំព័រទី ៣ នៃ ៨



លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ផាកពិន័យ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ផាកពិន័យ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
៤៥	ការកំណត់ចំណែក និងអត្រាប្រាក់ឈ្នួលការងារពេលយប់មិនបានត្រឹមត្រូវ	មាត្រា១៤៤ ថ្មី	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤៦	និយោជកមិនបានគោរពនូវលក្ខខណ្ឌនៃការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដូចជា គ្មានលិខិតអនុញ្ញាតពីអធិការការងារ ឬឱ្យកម្មករ និយោជិតធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យលើសពីការអនុញ្ញាតពីអធិការការងារ ឬមិនផ្អែកលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត	មាត្រា១៦២ ថ្មី	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤៧	មិនបានផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល ចំពោះថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យ	មាត្រា១៦៣	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤៨	មិនបានផ្តល់ប្រាក់បំណាច់នៃការងារដែលបានធ្វើក្នុងនិកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យបន្ថែមលើប្រាក់ឈ្នួល	មាត្រា១៦៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៤៩	មិនបានផ្តល់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	មាត្រា១៦៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥០	ទូទាត់ជាប្រាក់ចំនួនឱ្យការមិនឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	មាត្រា១៦៧	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥១	មិនបានផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំមុនថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	មាត្រា១៦៨	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥២	មិនបានគណនាថ្លៃឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	មាត្រា១៦៩	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៣	មិនអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	មាត្រា១៧០	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៤	អនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ប្រភេទការងារដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ ឬលើសកម្លាំងសម្រាប់ក្មេងមានអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ	មាត្រា១៧៣	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៥	ប្រើប្រាស់អនីតិជនដែលមានអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ ធ្វើការនៅ អណ្តូងប៊ែរ ឬការយកប៊ែរ ឬយកថ្មក្នុងដី និងមិនបានអនុវត្តតាមប្រកាស ដែលកំណត់លក្ខខណ្ឌពិសេសនៃការងារ និងការហ្វឹកហ្វឺនវិជ្ជាជីវៈដល់អនីតិជនដែលធ្វើការក្រោមដី	មាត្រា១៧៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៦	មិនត្រូវផ្តល់ការងារពេលយប់ដល់ក្មេងដែលមានអាយុតិចជាង ១៨ឆ្នាំ	មាត្រា១៧៥	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៧	ផ្តល់ការឈប់សម្រាកពេលយប់សម្រាប់ក្មេងមិនបានត្រឹមត្រូវតាមចំណែកកំណត់	មាត្រា១៧៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៨	ប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងមិនបានត្រឹមត្រូវទៅតាមការកំណត់	មាត្រា១៧៧	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៥៩	ប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងឱ្យធ្វើការងារលើសកម្លាំង	មាត្រា១៧៨	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០

ទំព័រទី ៤ នៃ ៨



លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រតិទិន្ន (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ តាមពិធីសម្ព័ន្ធ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ តាមពិធីសម្ព័ន្ធ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
៦០	មិនមានសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្មេងអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ	មាត្រា១៧៩	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦១	មិនមានសៀវភៅបញ្ជីចុះតាមក្មេងអាយុតិចជាង១៨ឆ្នាំ	មាត្រា១៨០	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦២	អនុវត្តមិនត្រឹមត្រូវចំពោះការឈប់សម្រាលកូន	មាត្រា១៨២	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦៣	មិនផ្តល់ពេលវេលាឱ្យបំបៅកូនក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ	មាត្រា១៨៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦៤	គ្មានបន្ទប់បំបៅកូន និងទារកដ្ឋាន	មាត្រា១៨៧	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៦៥	មិនកំណត់ទិវាវេលាធ្វើការសម្រាប់ការងារចម្ការឱ្យបានត្រឹមត្រូវ	មាត្រា១៩៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦៦	បង្ខំឱ្យកម្មករនិយោជិត ទទួលយកភាគឈ្នួលជ័រវត្ត	មាត្រា១៩៨	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦៧	មិនផ្តល់វត្ថុផលិតស្រាបាវបស់កម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើការទៀងទាត់ក្នុងចម្ការ	មាត្រា២០០	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦៨	គ្មានគេហដ្ឋានសម្រាប់កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការក្នុងចម្ការ	មាត្រា២០៤	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៦៩	ផ្តល់គេហដ្ឋានមានទំហំតូចជាងទំហំអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើការក្នុងចម្ការ	មាត្រា២០៥	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៧០	ការសង់គេហដ្ឋានមិនត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជាអនាម័យ និងសុខភាពសាធារណៈដែលបានកំណត់	មាត្រា២០៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៧១	មិនផ្តល់ទឹកឱ្យប្រើប្រាស់តាមតម្រូវការជូនកម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើការងារចម្ការ	មាត្រា២១០	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៧២	ធ្វើបង្គន់អនាម័យមានចំនួនមិនសមស្រប និងមិនត្រឹមត្រូវតាមបទដ្ឋានដែលបានកំណត់	មាត្រា២១៤	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៧៣	គ្មានលាបបង្ការអាក្រក់សម្រាប់ក្មេងរៀនតាមអត្រាកំណត់ "ការងារចម្ការ"	មាត្រា២២២	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៧៤	ពុំបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌអនាម័យ និងសន្តិសុខរបស់កម្មករនិយោជិត ដែលកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ	មាត្រា២២៩ មាត្រា២៣០ មាត្រា២៣១	៨០ ០០០	៨០	៦ ៤០០ ០០០

ទំព័រទី ៥ នៃ ៨

លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ផាកពិន័យ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ផាកពិន័យ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
៧៥	ពុំមានគិលានដ្ឋាន និងក្រុមពេទ្យការងារសម្រាប់ការព្យាបាលបឋម និងការពិនិត្យកាយសម្បទា រើសបុគ្គលិកថ្មី ឬជ្រើសរើស យកឱ្យធ្វើការឡើងវិញ	មាត្រា២៤០ មាត្រា២៤១ មាត្រា២៤២ មាត្រា២៤៣ មាត្រា២៤៤ មាត្រា២៤៥ មាត្រា២៤៦ មាត្រា២៤៧	៨០ ០០០	២៥២	២០ ១៦០ ០០០
៧៦	មិនទទួលខុសត្រូវលើគ្រោះថ្នាក់ការងាររបស់កម្មករនិយោជិត	មាត្រា២៤៩	៨០ ០០០	២២	១ ៧៦០ ០០០
៧៧	មិនផ្តល់ ឬផ្តល់យឺតយ៉ាវនូវប្រាក់បំណាច់ ឬប្រាក់បំណាច់បន្ថែមជូនកម្មករនិយោជិត ដែលមានគ្រោះថ្នាក់ស្លាប់ ឬបាត់បង់ សមត្ថភាពពលកម្មជាអចិន្ត្រៃយ៍	មាត្រា២៥៣	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៧៨	មិនអនុវត្តតាមការព្រមព្រៀងរវាងភាគីក្នុងករណីអ្នករងគ្រោះថ្នាក់ការងារអាចនឹងទទួលបានផលប្រយោជន៍ប្រសើរជាង	មាត្រា២៥៥	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
៧៩	បុគ្គលិកនៅការិយាល័យរកការងារឱ្យធ្វើ តម្រូវឱ្យអ្នកសុំការងារធ្វើបង់កម្រៃ	មាត្រា២៦០	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៨០	ការបំបិទសិទ្ធិបង្កើតអង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងការបង្កើតសហជីព ឬសមាគមទាំងឡាយដែលរួមបញ្ចូលនិយោជក និងកម្មករនិយោជិត នៅក្នុងសហជីព ឬសមាគមតែមួយជាមួយគ្នា	មាត្រា២៦៦	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៨១	រារាំង ឬហាមឃាត់ចំពោះការបង្កើតសហជីពកម្មករនិយោជិត ឬសមាគមនិយោជក និងការដាក់តែងលក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជា ផ្នែករដ្ឋបាល, ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងដោយសេរី និងការរៀបចំកម្មវិធីការងាររបស់ខ្លួន	មាត្រា២៦៧	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០

ទំព័រទី ៦ នៃ ៨



លេខរៀង បទល្មើស	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ពាក់ព័ន្ធ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ពាក់ព័ន្ធ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
៨២	អង្គការវិជ្ជាជីវៈដែលបានចុះបញ្ជីការចរចា មិនបានចម្លងលក្ខន្តិកៈ និងបញ្ជីរាយនាមអ្នកទទួលខុសត្រូវដឹកនាំ និងកិច្ចការ រដ្ឋបាលជូននៅអធិការដ្ឋានការងារ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ	មាត្រា២៦៨	៨០ ០០០	៨៤	៦ ៧២០ ០០០
៨៣	ការកំណត់លក្ខខណ្ឌរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈមិនត្រឹមត្រូវ	មាត្រា២៦៩	៨០ ០០០	៨៤	៦ ៧២០ ០០០
៨៤	ការកំណត់លក្ខខណ្ឌរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំអង្គការវិជ្ជាជីវៈជាជនបរទេសមិនត្រឹមត្រូវ	មាត្រា២៧០	៨០ ០០០	៨៤	៦ ៧២០ ០០០
៨៥	រារាំងបំបិទសិទ្ធិសេរីភាពក្នុងការចូលរួម ឬជកខ្លួនចេញពីអង្គការវិជ្ជាជីវៈ	មាត្រា២៧៣	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៨៦	មិនបានចាត់តាំងប្រតិភូសហជីព	មាត្រា២៧៤	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៨៧	និយោជកយកការចូលរួមជាសមាជិករបស់សហជីព ឬការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរបស់សហជីព ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការ ជ្រើសរើសឱ្យចូលធ្វើការងារ ការដឹកនាំ និងការបែងចែកការងារ ការឡើងថ្នាក់ ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល និងការផ្តល់ផលប្រយោជន៍ វិធានការពាក់ព័ន្ធ និងការបណ្តេញចេញ	មាត្រា២៧៩	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៨៨	និយោជកប្រព្រឹត្តអំពើជ្រៀតជ្រែកលើសហជីពកម្មករនិយោជិត	មាត្រា២៨០	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៨៩	និយោជកកាត់ប្រាក់ឈ្នួលដើម្បីបង់ភាគទានសហជីព ឬបង់ប្រាក់ភាគទានជំនួសកម្មករនិយោជិត	មាត្រា២៨១	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩០	មិនបានផ្តល់សិទ្ធិប្រយោជន៍ជូនប្រតិភូសហជីព ឬអតីតប្រតិភូសហជីព ដែលបានចាកចេញពីតំណែង ឬផ្លាស់ប្តូរមុខងារ	មាត្រា២៨២	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩១	មិនបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ឬការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកមិនបានប្រព្រឹត្តទៅតាមនីតិវិធីកំណត់	មាត្រា២៨៣	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩២	បិទសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសិទ្ធិឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រតិភូបុគ្គលិក	មាត្រា២៨៦	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩៣	ការរៀបចំជ្រើសរើសប្រតិភូពេញសិទ្ធិ និងប្រតិភូជំនួយមិនត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីកំណត់	មាត្រា២៨៧	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩៤	មិនទទួលស្គាល់ប្រតិភូជំនួយដែលមានលក្ខណសម្បត្តិជំនួសឱ្យប្រតិភូពេញសិទ្ធិដែលឈប់ពីមុខងារ ឬអវត្តមានមួយរយៈពេល	មាត្រា២៩១	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩៥	មិនបានរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកអាណត្តិបន្ត	មាត្រា២៩២	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០

ទំព័រទី ៧ នៃ ៨ ៤

លេខរៀង បទប្បញ្ញត្តិ	បរិយាយ	មាត្រា នៃច្បាប់	ប្រាក់ឈ្នួល យោងប្រចាំថ្ងៃ (រៀល/ថ្ងៃ)	ចំនួនថ្ងៃ ជាកំណត់ (ថ្ងៃ)	ទឹកប្រាក់ ជាកំណត់ (រៀល)
១	២	៣	៤	៥	៦ = ៤ x ៥
៩៦	និយោជកមិនបានធ្វើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកជូនទៅអធិការដ្ឋានការងារក្នុងរយៈពេលប្រាំបីថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោត និងមិនបានបិទកំណត់ហេតុ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយដល់ក្នុងសហគ្រាស	មាត្រា២៩៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៩៧	មិនបានចូលរួមផ្សះផ្សាវិវាទការងាររួម	មាត្រា៣០៦	៨០ ០០០	៤២	៣ ៣៦០ ០០០
៩៨	មិនបានការពារសេរីភាពរបស់កម្មករនិយោជិតដែលមិនមែនជាកូនករ	មាត្រា៣៣១	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
៩៩	ការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះកូនករ	មាត្រា៣៣៣	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
១០០	ការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតផ្សេងមកជំនួសកូនករក្នុងអំឡុងពេលធ្វើកូនករ	មាត្រា៣៣៤	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
១០១	ឡូកអេមីនស្របតាមនីតិវិធី	មាត្រា៣៣៥	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
១០២	និយោជកដែលបំបាត់ ឬបង្ខំទុកការងាររបស់សមាគមប្រតិភូបុគ្គលិករបស់កម្មករនិយោជិត ឬក៏ផ្តល់ការសម្រាកនេះផ្ទុយពីបទប្បញ្ញត្តិ ផ្នែកទី៤ ជំពូកទី៦ នៃច្បាប់ការងារ ឬនៃប្រកាសណែនាំអនុវត្តច្បាប់នេះ	មាត្រា៣៦២	៨០ ០០០	២១	១ ៦៨០ ០០០
១០៣	អ្នកដឹកនាំ ឬអភិបាលនៃអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ដែលនាំអង្គការទាំងនោះឱ្យធ្វើសកម្មភាពផ្ទុយពីគោលដៅ	មាត្រា៣៧៨	៨០ ០០០	៦៣	៥ ០៤០ ០០០
១០៤	ជនដែលជំទាស់ ឬប៉ិនប៉ងជំទាស់នឹងការអនុវត្តតាមមុខងារ ឬការប្រើប្រាស់អំណាចដែលប្រគល់ឱ្យអធិការការងារ ឬអភិបាល ការងារ ព្រមទាំងអធិការពេទ្យការងារ	មាត្រា៣៨២	៨០ ០០០	២៥២	២០ ១៦០ ០០០
១០៥	ជនបរទេសប្រកបមុខរបរណាមួយដោយគ្មានប័ណ្ណការងារ / សៀវភៅការងារ រួមទាំងបុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍	មាត្រា២៦១ មាត្រា៣៨២	២០០ ០០០	២៥២	៥០ ៤០០ ០០០
១០៦	គ្មានលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាប្រកបមុខរបរ រួមទាំងបុគ្គលស្វ័យនិយោជន៍	មាត្រា២៦៤	២០០ ០០០	៦៣	១២ ៦០០ ០០០
១០៧	ប្រើប្រាស់ហត្ថលេខាប្រកបមុខរបរគ្មានសៀវភៅការងារ	មាត្រា៣៧២	២០០ ០០០	៦៣	១២ ៦០០ ០០០

ទំព័រទី ៨ នៃ ៨



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និរាករណ៍

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៧៤/២៣ គ.ប/ប.ក.ស.គ.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការឈប់មុឈ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួល គណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកប/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/ រកប/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្ត ទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាក ការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃសហគ្រាស ត្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី០១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ០១ថ្ងៃ

និរាករណ៍

- ថ្ងៃទី០៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៣-១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំរោង ឆស័ក	សម្រាក ០៤ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២២	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៦	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីត្រង់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រ នរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះបាទមហាក្សត្រខ្មែរ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០១-០២-០៣	តុលា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះបាទបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះបាទមហាក្សត្រខ្មែរ ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីត្រង់ព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី០៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ០១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ០៣ថ្ងៃ

ប្រការ២ .-

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នាក្នុងពេលតែមួយនាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នោះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។

ក្នុងករណីមានការព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

និពាក្យណ៍

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកឧទ្ធរណ៍យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ តទៅ។

ថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៣



ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ ០០១/២២ គ.ប/ប.ក.អ.ជ.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការឈប់សម្រាកទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែតម្រូវរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការរដ្ឋប្បវេណីរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៣០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២៧៤/២៣ គ.ប/ប.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល នៅថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ជា "ទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា" ស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា

បន្ថែមលើថ្ងៃឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ដែលមានកំណត់ក្នុងប្រកាសលេខ ២៧៤/២៣ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។

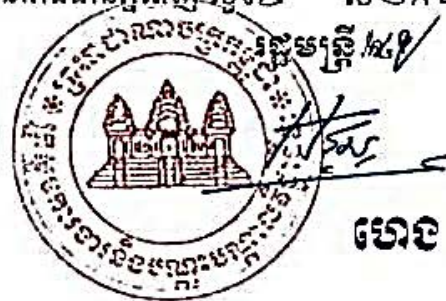
ប្រការ២ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៣ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ សុក្រ ៩ ខែ មិថុនា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២៤



ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- បន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៣
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៩១/២៤ គ.ប/ស.ក.អ.ស.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់មុឡូដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែតម្រូវរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៤៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ ទៅជាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់បន្តិកជាការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៤

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- | | | | |
|-----------|------|---------------------------------|--------------|
| - ថ្ងៃទី១ | មករា | ទិវាចូលឆ្នាំសកល | សម្រាក ១ថ្ងៃ |
| - ថ្ងៃទី៧ | មករា | ទិវាជ័យធម្មៈលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍ | សម្រាក ១ថ្ងៃ |

- ថ្ងៃទី៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៣-១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំរោង ឆស័ក	សម្រាក ៤ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	
		ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២២	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៦	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនិនាថ សីហនុ	
		ព្រះវររាជមាតាជាតិខ្មែរ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១-២-៣	តុលា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេច ព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ	
		ព្រះវររាជមិត្តា ឯករាជ្យបូរណភាពជាតិខ្មែរ និងឯកភាពជាតិខ្មែរ “ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ”	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	
		ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	ធ្នូ	ទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ។

ប្រការ២ .-

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នាក្នុងពេលតែមួយនាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នោះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។



ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រ និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤ តទៅ។

ថ្ងៃសៅរ៍ ១៦ ខែមករា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៤



ហេង ស្ទួន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៥២/២៤ គ.ប/ប.ក.ស.វ.ក

**ប្រកាស
ស្តីពី**

**ការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២៧២ សជណ.អក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេជ្ជការពិនិត្យរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើត "ក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង" ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. ឯកឧត្តម	ហេង ស្ទុះ	រដ្ឋមន្ត្រី	ប្រធាន
២. លោកជំទាវ	សុវណ្ណ វណ្ណៈគន្ថ	រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ	អនុប្រធាន
៣. ឯកឧត្តម	ឡេង សែ	រដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធាន
៤. ឯកឧត្តម	អ៊ុន ខេមរា	រដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធាន
៥. ឯកឧត្តម	សោម ចំណាន	រដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធានប្រចាំការ
៦. ឯកឧត្តម	ជួន បុរិសា	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
៧. ឯកឧត្តម	ហេង សុខគង់	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តម	អ៊ុន ច័ន្ទឡី	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៩. ឯកឧត្តមសាស្ត្រាចារ្យ	រ៉េង ថៃ	រដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
១០. ឯកឧត្តម	ឈុំ ធុនលី	អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
១១. ឯកឧត្តម	មេន ត្រៃ	អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក

១/៣

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ុយស្ទ សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

១២. ឯកឧត្តម អុយ ទេពជារតន	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	សមាជិក
១៣. ឯកឧត្តម អ៊ឹម ចាន់ឫ	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	សមាជិក
១៤. ឯកឧត្តម លីវ វណ្ណហេង	អនុរដ្ឋលេខាធិការ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
១៥. ឯកឧត្តម ទេស ត្រាវីល	អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា	សមាជិក
១៦. ឯកឧត្តម សេង សក្កា	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១៧. ឯកឧត្តម ហ៊ុន ស៊ីជេង	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ	សមាជិក
១៨. ឯកឧត្តម ហាំង គុណ	អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
១៩. ឯកឧត្តម កែវ សុភក្តិ	អគ្គាធិការ នៃក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
២០. ឯកឧត្តម មុយ សែ	អគ្គាធិការ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
២១. ឯកឧត្តម វេជ្ជបណ្ឌិត ស្រេង ជ្រិន	អគ្គាធិការ នៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
២២. ឯកឧត្តម គង់ ច័ន្ទ	អគ្គាធិការ នៃក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ	សមាជិក
២៣. ឯកឧត្តម ម៉ែន ច័ន្ទសុខខេមរា	អគ្គាធិការ នៃក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក
២៤. ឯកឧត្តម ម៉ែន ហុន	អគ្គនាយកស្តីទី នៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម	សមាជិក
២៥. ឯកឧត្តម វេជ្ជបណ្ឌិត សុខ ស្រីន	ទីប្រឹក្សា និងជាប្រធាននាយកដ្ឋានមន្ទីរពេទ្យ នៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
២៦. ឯកឧត្តម ហុក ខៀវ	ទីប្រឹក្សា និងជាប្រធាននាយកដ្ឋាននីតិកម្ម នៃក្រសួងសុខាភិបាល	សមាជិក
២៧. លោក ហួន ស្មៀរ	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
២៨. លោក ហួន សុខគានាថ	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
២៩. លោក សេង គក្កី	អគ្គាធិការរង នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៣០. លោក គុន វិភា	អគ្គាធិការរង នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៣១. លោក ញួង កៅ	អគ្គាធិការរង នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៣២. លោក រាម ច័ន្ទវណ្ណា	អគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងសិប្បកម្ម នៃក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៣៣. លោក ប៊ឹក វិចិត្រ	អគ្គនាយករង នៃវិទ្យាស្ថានស្តង់ដារកម្ពុជា នៃក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៣៤. លោក ម៉ែន សេរីវ៉ាន់	អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលមាត្រាសាស្ត្រជាតិ នៃក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍	សមាជិក
៣៥. លោក ស៊ុយ សុវត្ថារ៉ា	អធិការ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៣៦. លោក រុន ភារ៉ា	អធិការ នៃក្រសួងទេសចរណ៍	សមាជិក
៣៧. លោក សុខ ថា	ប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
៣៨. លោក ខេម ម៉ីនឈាន	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
៣៩. លោក ឡេង គុន	ប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក

៤០. លោក អ៊ុន សេងលី	ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រការងារ	សមាជិក
៤១. លោក ឃឹម សុសំរេច	ប្រធាននាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម	សមាជិក
៤២. លោក ជិន ស៊ីវធីន	ប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវបច្ចេកទេសសំណង់ នៃក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់	សមាជិក
៤៣. លោកស្រី ម៉ុក កុណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានការងារកុមារស្តីទី	សមាជិក
៤៤. លោក ជា ឡេង	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានវាយតម្លៃហេតុ ប៉ះពាល់បរិស្ថាន នៃក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
៤៥. លោក ឌឹម ឧត្តម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក

ប្រការ២ .-

ក្រុមការងារនេះ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំសមាសភាពនិងបែងចែកក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងតាមវិស័យ និងធ្វើការផ្លាស់ប្តូរសមាសភាពតាមការចាំបាច់
- រៀបចំកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចនៅតាមសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងពេលតែមួយ និងចុះតែម្តងក្នុងឆ្នាំ សម្រាប់គោលដៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានតែមួយ លើកលែងតែអធិការកិច្ចពិសេស ឬមានបណ្តឹង
- សហការជាមួយវិស័យឯកជន និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពអធិការកិច្ច
- រៀបចំទម្រង់របាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ចសម្រាប់ចុះធ្វើអធិការកិច្ចរួមគ្នា
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើរបាយការណ៍នៃការចុះធ្វើអធិការកិច្ចរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។

ប្រការ៣ .-

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមការងារ ត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានអាចកោះប្រជុំ និងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន។

ប្រការ៤ .-

ប្រកាសលេខ ០៣១/២០ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចការងារអន្តរស្ថាប័ន និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៥ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានគណៈកម្មការសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាកូដកម្ម បាតុកម្មនៅតាមគ្រប់មុខសញ្ញា អគ្គនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤



ហេង ស្ទីវ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចប្រការ៥
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៦៣/២៤ គ.ប ប.ក.ស.វ.ក

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យសំណង់

រដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦៩៩/០៩ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២៧២ សជណ.អកទ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិកាប្រជុំរាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកកងកម្មវិធីទី១ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យសំណង់ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនេះ មានគោលបំណងចុះធ្វើអធិការកិច្ចរួមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននូវច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ និង វិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ២ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ និងវិស័យរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវអនុវត្តការបំពេញបែបបទ និងលក្ខខណ្ឌការងារ ដែលច្បាប់កំណត់ និងត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

ប្រការ៣ .-

ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យសំណង់ ត្រូវមានលិខិតបង្គាប់ការរួម ដែលចេញរួមគ្នាដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងទាំង២ និងមានភារកិច្ចធ្វើអធិការកិច្ចនៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងទាំង២។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធប្រធានមន្ទីររាជធានី ខេត្ត នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២២ កក្កដា ខែ មេសា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៤

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



[Signature]
ហេង ស៊ុន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់



[Signature]
សាយ សំរោល

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ជូនប្រកាស
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២០៨/២៤ គ.ប/ប.ក.អ.វ.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

ការឈប់មុឡារដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៥/៣៥៤ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការកែសម្រួលគណៈកម្មការអចិន្ត្រៃយ៍រៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិទៅជាគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៥ តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្បស័ក	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១១	ឧសភា	ពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	
		ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រីនរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះវររាជហត្ថាភិបាល	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២១-២២-២៣	កញ្ញា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ	
		ព្រះវររាជមិត្តាភក្ស មូរលាភាពធិកជីនិចងកភាពជាតិខ្មែរ “ព្រះបរមរតនកោដ្ឋ”	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	
		ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៤-៥-៦	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	ធ្នូ	ទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ។

ប្រការ២ .-

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រមគ្នាក្នុងពេលតែមួយ នាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន នោះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាមថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។ ប្រសិនបើការផ្លាស់ប្តូរនេះ មិនអាចគាំទ្រដល់ដំណើរការអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ម្ចាស់ ឬ



នាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងតំណាងកម្មករនិយោជិតអាចពិភាក្សានិងព្រមព្រៀងគ្នាឱ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់នៅធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យនេះ ដោយត្រូវរៀបចំឱ្យមានការឈប់សម្រាកជំនួសនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀតបាន។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀតដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការកិច្ចការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥ តទៅ។

ថ្ងៃពុធ ២៧ ខែសីហា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២៤


ហេង ស៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរជ័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១០៣/២៥ គ.ប/ល.ក.អ.វ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការគ្រប់គ្រងការិយការី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីលក្ខណៈការងារនៃការិយការី និងកាតព្វកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតតាមរយៈកិច្ចសន្យាជួលការិយការី ក្នុងគោលបំណងធានានូវអត្ថប្រយោជន៍របស់កម្មករនិយោជិត។

ប្រការ២ .-

ការិយការីសំដៅដល់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គលដែលទទួលបានការងារពីសហគ្រិនជាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើម ក្នុងនាមជាអ្នកម៉ៅការបន្ត ឬអ្នកជួលផលិតបន្ត ដើម្បីប្រតិបត្តិការងារ ឬផ្តល់សេវាណាមួយដោយគិតថ្លៃសរុបពី សហគ្រិន តាមរយៈការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតដោយខ្លួនឯងតាមតម្រូវការ ទោះបីជាប្រតិបត្តិការងារនៅទីតាំង ណាមួយក៏ដោយ។

ប្រការ៣ .-

កិច្ចសន្យាជួលការិយការី ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវចុះបញ្ជីនៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ នៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ដោយសហគ្រិន។

ប្រការ៤ .-

សហគ្រិនដែលជាម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបញ្ជីរាយនាមការិយការី ដែលបានចុះ កិច្ចសន្យាជាមួយ ដោយមានបញ្ជាក់នាម ឋានៈ អាសយដ្ឋាននៃការិយការី និងស្ថានភាពនៃទីកន្លែងធ្វើការនីមួយៗ ព្រមទាំងបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ដែលការិយការីប្រើប្រាស់តាមទម្រង់ដូចមានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃ ប្រកាសនេះ ដោយត្រូវផ្ញើបញ្ជីនោះមកអធិការកិច្ចការងារ តាមរយៈប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ ដែលមានគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh/> ក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ចំពោះសហគ្រាសទូទៅ និង១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ចំពោះសហគ្រាសកសិកម្ម ក្រោយថ្ងៃចុះកិច្ចសន្យា។

ប្រការ៥ .-

ការិយការីមានកាតព្វកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលខុសត្រូវចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលខ្លួនជ្រើសរើសក្នុងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាជួលការិយការីដូច និយោជកដែរ
- ចុះបញ្ជីក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ តាមគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh/> និងរាយការណ៍អំពីនាម អាសយដ្ឋាន របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើមដែលខ្លួនបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ព្រមទាំងចុះបញ្ជីក្នុងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម
- បិទប្រកាសបញ្ជាក់នៅកន្លែងធ្វើការ ឬការដ្ឋាននីមួយៗ ដែលអាចងាយអានបាននូវឋានៈរបស់ខ្លួន និងនាម អាសយដ្ឋាននៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើមដូចមានគំរូនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៦ .-

កម្មករនិយោជិតអាចប្តឹងម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើម ក្នុងករណីការិយការីមិនបានបំពេញ កាតព្វកិច្ចដែលធ្វើឱ្យខូចប្រយោជន៍របស់ខ្លួន។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដើមត្រូវទទួលខុសត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចចំពោះកម្មករនិយោជិត ក្នុងករណីដែលការិយការីមិនអាច ឬមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចទាំងនោះ។

ប្រការ៧ .-

ការរកងយកប្រយោជន៍ពីកម្មករនិយោជិត ឬការវាយបន្ថោកថ្លៃដោយការិយការីត្រូវហាមឃាត់។

ប្រការ៨ .-

អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានីខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ០៩ ខែ មេសា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៨

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស៊ីវ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរាន៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរាន៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសលេខ:.....១០៣/២៤ ក.ស/ប.ក.ស.ក.ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការិយការី

បញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតដែលការិយាល័យបានប្រើប្រាស់

ឈ្មោះករិយករដែលសហគ្រិនប្រើប្រាស់..... ជាអក្សរឡាតាំង
 រោងយន្ត អគារ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ស្រុក/ខណ្ឌ..... ខេត្ត/រាជធានី.....
 សកម្មភាពពលិករកម្ម.....
 ឋានៈ/តួនាទីករិយករ.....
 ថ្ងៃកករចារ..... ថ្ងៃសប្តាហ៍ (ប្រសិនបើមាន)
 រយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលករិយករ ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដល់ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ផ្ទៃល្បាយសរុប (គិតជាជុំវិញ).....
 ចំនួនកម្មការនិយោជិតសរុបដែលករិយករប្រើប្រាស់..... រៀងរាល់..... (ចំនួនកម្មការនិយោជិតរបស់រោងយន្ត/អគារ..... រៀងរាល់.....)
 ឈ្មោះអំណាចករិយករ..... លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណស្រុក/ខេត្ត/រាជធានី..... លេខលិខិតឆ្លងដែន..... លេខទូរស័ព្ទ.....

[illegible]

បញ្ចប់ត្រឹមលេខរៀងទី..... ឈ្មោះ:.....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២.....
 ឈ្មោះ: ហត្ថលេខា និងត្រា
 ម្ចាស់ ឬនាយក

សម្គាល់៖ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រលើបញ្ជីឈ្មោះនេះ រួចត្រូវផ្ញើបញ្ជីនេះ ជា Excel File និងស្ដែនបញ្ជីឈ្មោះដែលបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រជា PDF File មកក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS

722 2

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសលេខ...១១៣/២០២២...ចុះថ្ងៃទី...២៨...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២៥
ស្តីពីការគ្រប់គ្រងការិយការី

សេចក្តីប្រកាសថា:របស់ការិយការី

I-ព័ត៌មានរបស់សហគ្រិន

ឈ្មោះសហគ្រិន
ជាអក្សរឡាតាំង
អាសយដ្ឋាន អគារ.....ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....
ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី
សកម្មភាពអាជីវកម្ម
ឈ្មោះម្ចាស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន..... លេខទូរស័ព្ទ
ឈ្មោះរដ្ឋបាល..... លេខទូរស័ព្ទ

II-ព័ត៌មានរបស់ការិយការី

ឈ្មោះការិយការីដែលសហគ្រិនប្រើប្រាស់
ជាអក្សរឡាតាំង
អាសយដ្ឋាន អគារ.....ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់.....
ស្រុក/ខណ្ឌ.....ខេត្ត/រាជធានី
សកម្មភាពអាជីវកម្ម
ឋានៈ/តួនាទីការិយការី.....
ផ្នែកការងារ
ផលិតផលម៉ាក (ប្រសិនបើមាន)
រយៈពេលកិច្ចសន្យាជួលការិយការី ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ដល់ ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ
ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលការិយការីប្រើប្រាស់ស្រី
ចំនួនកម្មករនិយោជិតបរទេសសរុបដែលការិយការីប្រើប្រាស់.....ស្រី.....)
ឈ្មោះតំណាងការិយការី.....
លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែន..... លេខទូរស័ព្ទ

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២.....
ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រាបស់ការិយការី



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១១០/២៥ គ.ប/ប.ក.ស.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
រដ្ឋប្រតិភូក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវរៀបចំស្នើសុំសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទៅក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ នៅមុនពេលបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាស្ថាពរ។

ប្រការ២ .-

ការស្នើសុំចុះបញ្ជីការសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវធ្វើឡើងតាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១-ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលទើបនឹងបើកដំណើរការថ្មី ត្រូវស្នើសុំចុះបញ្ជីការសេចក្តីប្រកាសជូន

ដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានតាមការចុះបញ្ជីអាជីវកម្មតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងបញ្ចូលឯកសារភ្ជាប់តាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវទាំងអស់ក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ដែលកំណត់ក្នុងគេហទំព័រចុះបញ្ជី <https://registrationservices.gov.kh>។ ក្រោយពីទទួលបានបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបន្តចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ (Labour Centralized Management System-LACMS) តាមរយៈគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ។

២-ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលកំពុងដំណើរការអាជីវកម្ម និងមិនទាន់បានចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងទម្រង់អេឡិចត្រូនិក ត្រូវចុះឈ្មោះបង្កើតគណនីសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ (Labour Centralized Management System-LACMS) តាមរយៈគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> ដើម្បីអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀតស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីប្រកាសនេះចូលជាធរមាន។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវដាក់តាំងសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលបានចុះបញ្ជីកាត់មានគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ នៅក្នុងទីចាត់ការរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ប្រការ៣ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ១ ខាងលើ ត្រូវជូនដំណឹងមកក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃមានការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្ម ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានណាមួយក្នុងចំណោមព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- នាមករណ៍សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- ម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាង នាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- ការផ្ទេរ ឬការផ្លាស់ប្តូរម្ចាស់ភាគហ៊ុន ព័ត៌មានលម្អិតអភិបាល ឬការតម្កល់លក្ខន្តិកៈថ្មី
- អាសយដ្ឋាន
- ទ្រង់ទ្រាយសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- កម្មវត្ថុ ឬសកម្មភាពអាជីវកម្ម
- លេខអត្តសញ្ញាណកម្មសារពើពន្ធ ឬការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប័ណ្ណពន្ធប៉ាតង់ថ្មី
- ការផ្អាកអាជីវកម្ម
- ការបញ្ឈប់អាជីវកម្មជាស្ថាពរ
- ប្រធានរដ្ឋបាល អ្នកទទួលបន្ទុកផ្នែកធនធានមនុស្ស ឬអ្នកទទួលបន្ទុកផ្នែកអនុលោមភាពការងារ
- ព័ត៌មានគណនីធនាគារ
- ព័ត៌មានទំនាក់ទំនង លេខទូរសព្ទ សារអេឡិចត្រូនិក ឬអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- ព័ត៌មានទូទៅផ្សេងទៀតរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មានជាអាទិ៍ ចំនួនកម្មករនិយោជិត ផលិតផលចម្បង ផលិតផលម៉ាក ព័ត៌មានការបញ្ជាទិញ ការនាំចូលវត្ថុធាតុដើម និងការនាំចេញរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានណាមួយ ដូចមានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន ដោយត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវនៃការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានទាំងនោះ។



ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវរៀបចំលេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ និងសារអេឡិចត្រូនិកប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ព្រមទាំងផ្តល់លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនងក្នុងមុខងាររបស់ប្រធានរដ្ឋបាល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវព័ត៌មានរបស់អ្នកទទួលបន្ទុកទំនាក់ទំនងប្រចាំសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។

តាមការចាំបាច់ ឬនៅពេលដែលអធិការការងារពិនិត្យឃើញថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបានប្រើប្រាស់ព័ត៌មានមិនពិត ឬមិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនគ្រប់គ្រាន់ ឬមិនច្បាស់លាស់ ឬឯកសារក្លែងក្លាយ អធិការការងារអាចអញ្ជើញម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមកផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ឬមកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។

ប្រការ៤ .-

អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៥ .-

ប្រកាសលេខ ២៨៨ សកបយ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានីខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៥



ហេង ស៊ីវ

អន្តរាគមន៍:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ : ១១០/២៩/២០២០ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២០
ស្តីពីសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើក និងបិទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
MINISTRY OF LABOUR AND VOCATIONAL TRAINING
លេខចុះបញ្ជីកា/N° DE..... អធិបតី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
KINGDOM OF CAMBODIA
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
NATION RELIGION KING

សេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស

១. នាមករណ៍សហគ្រាស :
២. កាលបរិច្ឆេទនៃការបើក : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
៣. នេសាទសញ្ញាសហគ្រាស :
៤. ព័ត៌មានសហគ្រាស : ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់.....
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត..... លេខទូរស័ព្ទ :
អ៊ីមែល :
- នាមម្ចាស់សហគ្រាស : សញ្ជាតិ.....
- នាមនាយកសហគ្រាស : សញ្ជាតិ.....
៥. ទ្រព្យសហគ្រាស :
៦. សកម្មភាពសហគ្រាស :
៧. ព័ត៌មានសហគ្រាស : ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់.....
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត..... លេខទូរស័ព្ទ :
អ៊ីមែល :
៨. ចំនួនអ្នកនិយោជិតសហគ្រាស :នាក់ (ស្រី.....នាក់) ក្នុងនោះជនបរទេស :នាក់ (ស្រី.....នាក់)
៩. ប្រភេទគ្រឿងបរិក្ខារ និងវិធីប្រើប្រាស់ : ប្រភេទគ្រឿងបរិក្ខារ : មាន/គ្មាន
១០. ចំនួនម៉ាស៊ីនប្រើប្រាស់ :ម៉ាស៊ីន/ថ្ងៃ ឬ.....ម៉ាស៊ីន/សប្តាហ៍

Declaration of Opening the Enterprise

- Enterprise's Name:
-Incorporation Date:
-Tax Identification Number (TIN):
-Telephone:..... E-mail:
-Owner's Name:..... Nationality:
-Director's Name:..... Nationality:
-Form of Enterprise:
-Business Activities:
-Telephone:..... E-mail:
-Number of Estimated Employees:(Female:)
-Number of Foreign Employees:(Female:)
-Kind of Dangerous Machinery and Facilities: (Yes/No)
-Number of Working Hours Per day or Per Week:..... hours/day orhours/week

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
Date..... Month..... Year.....

គ.ប. រដ្ឋមន្ត្រី
R. Minister

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
Director General of General Department of Labour

QR
Code



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១១/២៩ គ.ប

ប្រកាស
ស្តីពី

សៀវភៅបើកប្រាក់

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២៧២ សជណ.អកទ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារត្រូវមាននិងប្រើប្រាស់ជាដរាបនូវសៀវភៅបើកប្រាក់ ដែលអាចមានទម្រង់ជាបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដូចមានគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

១/៣

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

ប្រការ២ .-

សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រត្រូវមានភ្ជាប់នូវកូដឆ្លើយតបហ្វីស (QR Code) ដែលទាញចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ តាមរយៈគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> ដើម្បីទទួលបានការបញ្ជាក់នូវភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួល ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ ឬបន្ថែមចំណុចព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ផ្សេងពីគំរូដូចកំណត់ក្នុងប្រការ១ នៃប្រកាសនេះ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចមានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌខាងលើ។

ប្រការ៣ .-

ដើម្បីប្រើប្រាស់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញបែបបទនិងលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

- ជ្រើសរើសរវាងការប្រើប្រាស់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ជ្រើសរើស និង/ឬបំពេញព័ត៌មានបើកប្រាក់ឈ្នួលបន្ថែមស្របតាមសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុងករណីជ្រើសរើសបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
- ទាញយកសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ ដើម្បីចុះហត្ថលេខានិងវាយត្រាបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន បន្ទាប់មកត្រូវស្នើសុំបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធវិញ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលកូដឆ្លើយតបហ្វីស
- បញ្ចូលទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២០ (ម្ភៃ) នៃខែបន្ទាប់។

ប្រការ៤ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់សៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនៅក្នុងការិយាល័យបេឡា ឬទីចាត់ការនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីងាយស្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យ។ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវ៖

- រក្សាទុកសៀវភៅបើកប្រាក់នៅពេលបញ្ចប់ការប្រើប្រាស់សៀវភៅនោះ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ ឬ
- រក្សាទុកបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ដែលបានបើកជាដាច់ខាតរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ។

អធិការការងារអាចត្រួតពិនិត្យសៀវភៅបើកប្រាក់ ឬបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅគ្រប់ពេលវេលា។

ប្រការ៥ .-

អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការដាក់ពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៦ .-

ប្រកាសលេខ ២៦៩ សកបយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការបង្កើតសៀវភៅបើកប្រាក់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ៧ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានីខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១០ កើត ខែ ពិសាខ ឆ្នាំ ម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌ជាតិ
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌ជាតិ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ: ១១១/២៩/២០២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤ ស្តីពី
សៀវភៅបើកប្រាក់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សៀវភៅបើកប្រាក់

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.....
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

សៀវភៅទី.....



សៀវភៅបើកប្រាក់

នាមករណ៍សហគ្រាស

៖

សកម្មភាពអាជីវកម្ម

៖

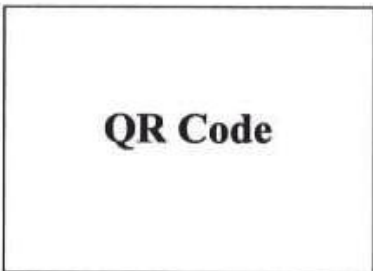
អាសយដ្ឋាន

៖ ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ភូមិ.....

ក្រុម.....ឃុំ/សង្កាត់.....

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

រាជធានី/ខេត្ត.....



បញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ..... ឆ្នាំ.....

[illegible]

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
ម្ចាស់ ឬ នាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

WZV/40



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : គ.ប/បក.វ.ជ.វ

ប្រកាស
ស្តីពី

ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីម៉ោងធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែល
មានប្រាក់ឈ្នួល និងការល្អប្រែការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការ តែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០២០ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១៣៩ និងមាត្រា១៤៤ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៣៥០ មាត្រា៣៦៣ និងមាត្រា៣៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះ រាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

១/៦

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្ទឹង សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខ្សែស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២៧២ សជណ.អកទ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិកាវេជ្ជាភិបាល-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌ បែបបទ និងនីតិវិធីនៃការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីម៉ោងដែលធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងជនទាំងឡាយ ដែលស្ថិតនៅក្រោម ដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ជំពូកទី២
ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីម៉ោងដែលធ្វើការធម្មតា

ប្រការ៣ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចរៀបចំឱ្យកម្មករនិយោជិតធ្វើការបន្ថែមម៉ោងលើសពីម៉ោងដែលធ្វើការ ធម្មតារបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានរបស់ខ្លួន នៅក្នុងករណីដូចខាងក្រោម៖

- ដើម្បីឱ្យការងារពិសេសប្រព្រឹត្តទៅបាន ដូចជា ការធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌ និងតុល្យការ ការដាក់កំណត់ពេលវេលាការជម្រះបញ្ជី និងការបិទបញ្ជីគណនេយ្យ
- ដើម្បីឱ្យសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចទប់ទល់នឹងការងារ ដែលមានច្រើនខុសធម្មតាបណ្តាលមកពីកាលៈទេសៈប្លែកៗ ដោយមិនអាចរង់ចាំនិយោជករកិច្ចការដទៃផ្សេងទៀត។

ប្រការ៤ .-

ការរៀបចំធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនេះ ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍ស្ម័គ្រចិត្ត។ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន មិនត្រូវបង្ខិតបង្ខំ ឬដាក់វិន័យផ្សេងៗចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលមិនស្ម័គ្រចិត្តធ្វើការបន្ថែមម៉ោងឡើយ។

ប្រការ៥ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលធ្វើការបន្ថែមម៉ោងជូនកម្មករនិយោជិតតាមអត្រាដូចខាងក្រោម៖

- ស្មើនឹង ១៥០ % (មួយរយហាសិបភាគរយ) ឬមួយដងកន្លះ នៃប្រាក់ឈ្នួលពេលធ្វើការធម្មតា ចំពោះការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៅពេលថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការធម្មតា
- ស្មើនឹង ២០០% (ពីររយភាគរយ) ឬពីរដង នៃប្រាក់ឈ្នួលពេលធ្វើការធម្មតា ចំពោះការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៅពេលយប់ ចាប់ពីម៉ោង ២២ ទៅម៉ោង ៥ ភ្លឺ។



ប្រការ៦ .-

ចំពោះសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដែលមានកម្មករនិយោជិតធ្វើការពេលយប់ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវផ្តល់ទឹកនៃឆ្នែងសម្រាកទទួលបានដំណេកឱ្យបានសមរម្យដល់កម្មករនិយោជិត ដែលចេញពីធ្វើការនៅពេលយប់ ឬត្រូវផ្តល់មធ្យោបាយសម្រាប់ដឹកជញ្ជូនកម្មករនិយោជិតទៅដល់លំនៅឋានរៀងៗខ្លួនវិញប្រកបដោយសុវត្ថិភាព នៅពេលចប់ម៉ោងធ្វើការពេលយប់។

**ជំពូកទី៣
ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល**

ប្រការ៧ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនបានឈប់សម្រាកដោយ មានប្រាក់ឈ្នួលក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ដូចមានកំណត់ជារៀងរាល់ឆ្នាំដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៨ .-

សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពរបស់ខ្លួនបានក្នុងករណីចាំបាច់ នាឱកាសថ្ងៃឈប់ បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចសម្របសម្រួលជាមួយនឹងកម្មករនិយោជិតរបស់ខ្លួនឱ្យធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យ ទាំងនេះបាន។

ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវមានការស្ម័គ្រចិត្តពីកម្មករនិយោជិត។

ប្រការ៩ .-

កម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល មានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់បំណាច់មួយ ដែលមានចំនួនស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលថ្ងៃធ្វើការធម្មតា។

**ជំពូកទី៤
ការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍**

ប្រការ១០ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អាចព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករនិយោជិតបាន ក្នុងករណីដូចមានចែងក្នុងមាត្រា១៥១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ១១ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានប្រភេទខ្លះ អាចកាត់បន្ថយការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករ និយោជិតចំនួន ២ (ពីរ) ថ្ងៃ ក្នុង ១ (មួយ) ខែ ដើម្បីទូទាត់ថ្ងៃធ្វើការមិនកើតកន្លងទៅ ដែលបណ្តាលមកពីកត្តា អាកាសធាតុមិនល្អ។ ប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងនោះរួមមាន៖

- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបម្រើការងារសាធារណៈ ដូចជា ការងារបោសសម្អាត ឬប្រមូលសំរាមនៅតាមថ្នល់ ទីលានសាធារណៈ ការងារជួសជុល ធ្វើថ្នល់ ឬលូទឹក
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបម្រើការងារជួសជុល ឬតំបែងទឹក ឬបំពង់ឧស្ម័ន ជួសជុល ឬប្រក់ដំបូលផ្ទះ ឬអគារ
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានសំណង់ចំពោះការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅផ្នែកខាងក្រៅនៃអគារ



- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឡឥដ្ឋចំពោះការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅកណ្តាលវាល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានកាយយករ៉ែចំពោះការងារដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅកណ្តាលវាល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវទឹក
- ភោជនីយដ្ឋាន និងកន្លែងលក់ដូរដែលប្រព្រឹត្តទៅនៅកណ្តាលវាល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានបេះ ឬប្រមូលផ្លែឈើ ឬបន្លែ
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានចិញ្ចឹមសត្វសន្តានខ្យង ខ្មៅ ឬគ្រី
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផលិតទឹកក្រី ឬអំបិល
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានធ្វើច្រកកំប៉ុងនូវផ្លែឈើ បន្លែ ឬគ្រី
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានលើកដាក់ផលិតផល ឬវត្ថុធាតុដែលឆាប់ខូច
- សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានកសិកម្ម និងនេសាទ។

ការធ្វើការសងនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ ចំពោះប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តក្នុងខែបន្ទាប់ពីថ្ងៃធ្វើការមិនកើតដោយអាកាសធាតុមិនល្អ។ ករណីត្រូវធ្វើការសងចំនួន ២ (ពីរ) ថ្ងៃ ថ្ងៃទាំងពីរនេះ មិនត្រូវជាថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ពីរដែលជាប់គ្នាឡើយ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរៀបចំបែបបទនៃការឈប់សម្រាកសងដោយទូទាត់វិញ ក្នុងរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ។

ប្រការ១២ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានអាចព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍របស់កម្មករនិយោជិត ដែលការព្យួរចំនួន ២ (ពីរ) ថ្ងៃ ក្នុង ១ (មួយ) ខែ មិនត្រូវជាថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ពីរដែលជាប់គ្នាឡើយ។

ប្រការ១៣ .-

កម្មករនិយោជិត ដែលធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ត្រូវបានប្រាក់ឈ្នួលស្មើនឹង ២ (ពីរ) ដងនៃប្រាក់ឈ្នួលថ្ងៃធ្វើការធម្មតា។

ជំពូកទី៥

បែបបទ និងនីតិវិធីក្នុងការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីចីរវេលាធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍

ប្រការ១៤ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវបំពេញទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីចីរវេលាធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ទៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារតាមរយៈគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> យ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមធ្វើការ ដោយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីចីរវេលាធ្វើការធម្មតា ឬថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលនៅក្នុងខែ ឬកាលបរិច្ឆេទលើកទី១និងកាលបរិច្ឆេទលើកទី២ នៃការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
- បញ្ជាក់ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប និងកម្មករនិយោជិតជាស្រ្តី ដែលធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ឬធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ឬព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍



- បញ្ជាក់មូលហេតុនៃការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថ្ងៃវេលាធ្វើការធម្មតា ឬការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ឬការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍
- បញ្ចូលលិខិតបញ្ជាក់ការឯកភាពយ៉ាងតិចពីភាគីនៃចំនួនប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិប្រចាំសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាន ឬក្នុងករណីមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក ត្រូវមានការឯកភាពពីកម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបដែលធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថ្ងៃវេលាធ្វើការធម្មតា ឬធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ឬការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ដោយលិខិតបញ្ជាក់នេះ ត្រូវទាញចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារសម្រាប់ប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិ ឬកម្មករនិយោជិតសរសេរឈ្មោះ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតម្រាមដៃ
- រក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថ្ងៃវេលាធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ សម្រាប់អធិការការងារធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។

ជំពូកទី៦
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៥ .-

អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ជំពូកទី៧
អន្តរប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៦ .-

ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថ្ងៃវេលាធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតនៅមុនកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តនៃប្រកាសនេះត្រូវបន្តមានសុពលភាព រហូតដល់កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាពនៃការអនុញ្ញាតនោះ។

ក្រោយផុតសុពលភាពនៃការអនុញ្ញាតដូចមានកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថ្ងៃវេលាធ្វើការធម្មតា ការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងការព្យួរការឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ ត្រូវអនុវត្តស្របតាមបញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី៨
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៧ .-

ប្រកាសលេខ ១០ សកបយ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីប្រាក់បំណាច់នៃការងារដែលបានធ្វើក្នុងឱកាសថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលត្រូវមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រកាសលេខ ៨០ សកបយ ចុះថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៩ ស្តីពីការធ្វើការបន្ថែមម៉ោងក្រៅពីថ្ងៃវេលាធ្វើការធម្មតា ប្រកាសលេខ ១០០ សកបយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការព្យួរការសម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រកាសលេខ ៣៥៧/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីបែបបទ និងនីតិវិធីនៃការធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៨ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមការកិច្ចពៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃសុក្រ ១០កើត ខែពិសាខ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៥

រដ្ឋមន្ត្រី

ហេង ស៊ីវ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរជ័យតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ១៨
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១១៣ / ២៩ គ.ប / ២០២២

ប្រកាស

ស្តីពី

សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- យោងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ១២៧២ សជណ.អក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពីលទ្ធផលនៃវេទិកាពាណិជ្ជកម្ម-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលស្ថិតក្រោមដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ត្រូវប្រើ និងរក្សាទុកឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន ដែលមានកូដឆ្លើយតបរហ័ស (QR Code) ដូចមានគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះដោយត្រូវទាញចេញពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារតាមរយៈគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh>។

១/២

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្ទឹងសង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ:(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

ប្រការ២ .-

សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន មានមុខងារសម្រាប់អធិការកិច្ចការងារធ្វើកំណត់សម្គាល់អំពីការអនុវត្តច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងាររបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវពិនិត្យ និង/ឬកែតម្រូវការអនុវត្តរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការសង្កេត ការផ្តល់ជំនួយ ឬការដាក់កំហិត ព្រមទាំងវិធានការផ្សេងទៀតរបស់អធិការកិច្ចការងារ នៅរាល់ពេល ចុះត្រួតពិនិត្យ។

ប្រការ៣ .-

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំ គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងទីបាត់ការនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីងាយស្រួលដល់ការត្រួតពិនិត្យ។ បន្ទាប់ពីការបិទបញ្ចប់ ការប្រើប្រាស់សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន និយោជកត្រូវរក្សាទុកឱ្យគង់ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ។

នៅពេលប្រើប្រាស់សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានគ្រប់ទំព័រទាំងអស់ហើយ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវទាញយកសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថានថ្មី ដោយអនុវត្តតាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចមានកំណត់ក្នុង ប្រការ១ ខាងលើ។

អធិការកិច្ចការងារអាចត្រួតពិនិត្យសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅគ្រប់ពេលវេលា។

ប្រការ៤ .-

អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ត្រូវទទួលបានការផាកពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ដូចមាន ចែងក្នុងជំពូកទី១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ប្រការ៥ .-

ប្រកាសលេខ ២៦៨ សកបយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន និង បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋាន អធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ អង្គារ ១០ កើត ខែ ភទ្របា ឆ្នាំម្សៅ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរាន៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរាន៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ: ១១៣/២៥/២០២៥ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៥ ស្តីពី
សៀវភៅបញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សៀវភៅ
បញ្ជីប្រចាំគ្រឹះស្ថាន

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....សំភព.ស.....
.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

សៀវភៅទី.....

-នាមករណ៍សហគ្រាស ៖.....

-សកម្មភាពអាជីវកម្ម ៖.....

-អាសយដ្ឋាន ៖ ផ្ទះលេខ.....ផ្លូវ.....ភូមិ.....

ក្រុម.....ឃុំ/សង្កាត់.....

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

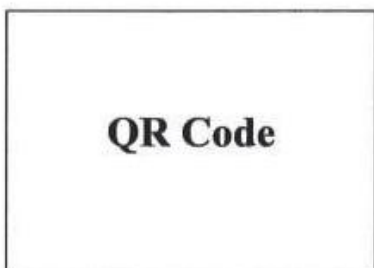
រាជធានី/ខេត្ត.....

-ឈ្មោះម្ចាស់ ឬនាយក ៖.....

-កាលបរិច្ឆេទនៃការចេញសៀវភៅបញ្ជី ៖.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.....

.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២២៩/២៩ គ.ប/រ.ក.ខ.ស ប្រកាស
ស្តីពី

**ការកំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ
ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧១៨/០១៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីសមាសភាព ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា
- យោងលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា អាណត្តិទី៤ (២០២៥-២០២៦) នាថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥
- យោងសេចក្តីសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបន្ថែមទឹកប្រាក់ចំនួន ២ (ពីរ) ដុល្លារអាមេរិក លើទឹកប្រាក់ចំនួន ២០៨ (ពីររយប្រាំបី) ដុល្លារអាមេរិក ដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា ជាប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ក្នុងមួយខែ សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦។

១/២

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខ្សែស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ: (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ ត្រូវបានកំណត់ជាផ្លូវការនូវទឹកប្រាក់ចំនួន ២១០ (ពីររយដប់) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ។

ប្រការ២ .-

កំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតសាកល្បងចំនួន ២០៨ (ពីររយប្រាំបី) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ។ ចប់រយៈពេលសាកល្បងក្លាយជាកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាចំនួន ២១០ (ពីររយដប់) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ។

ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលគិតតាមបរិមាណផលិតផល (ដេរស៊ីបុង) ត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលតាមទិន្នផលជាក់ស្តែងដែលធ្វើបាន។ បើទិន្នផលការងារទទួលបាននោះលើសពីចំនួនប្រាក់ឈ្នួលដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការនេះ ត្រូវទទួលបានតាមចំនួនលើសនោះ។ ប្រសិនបើទាបជាងប្រាក់ឈ្នួលដែលមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការនេះ នោះនិយោជកត្រូវបន្ថែមឱ្យគ្រប់ចំនួន ២០៨ (ពីររយប្រាំបី) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតសាកល្បង និងចំនួន ២១០ (ពីររយដប់) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ។

ប្រការ៣ .-

ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតដែលកម្មករនិយោជិតធ្លាប់ទទួលបានកន្លងមក ត្រូវរក្សាទុកដដែល។

ប្រការ៤ .-

ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាថ្មីនេះ ត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦ តទៅ។

ប្រការ៥ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៦ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធាននាយកដ្ឋានវិវាទការងារ និងប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១០ ខោច ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស្ទួន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរជ័យបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យងកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៦
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២១៦/២៥ គ.ប/ប.ក.វ.ក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៦
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១២០៤ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០២១/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា១២៣ មាត្រា១៣៨ មាត្រា១៦២ មាត្រា៣០០ មាត្រា៣៤៣ មាត្រា៥០ មាត្រា៦៣ និងមាត្រា៦៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលត្រូវប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៦៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីប្រតិទិនឈប់សម្រាកការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ និយោជិត កម្មករ ប្រចាំឆ្នាំ២០២៦

១/៣

អាសយដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការ មហាវិថីសហព័ន្ធស្ប៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣) ៨៨ ២៧ ៦៩

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតនៃសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រទាំងអស់ ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ បានឈប់សម្រាកពីការងារដោយមានប្រាក់ឈ្នួល ប្រចាំឆ្នាំ២០២៦ តាមប្រតិទិនដូចខាងក្រោម៖

- ថ្ងៃទី១	មករា	ទិវាចូលឆ្នាំសកល	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៧	មករា	ទិវាជ័យជម្នះលើរបបប្រល័យពូជសាសន៍	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៨	មីនា	ទិវាអន្តរជាតិនារី	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤-១៥-១៦	មេសា	ពិធីបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មី ប្រពៃណីជាតិ ឆ្នាំមមី អដ្ឋស័ក	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១	ឧសភា	ទិវាពលកម្មអន្តរជាតិ និងពិធីបុណ្យវិសាខបូជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៥	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីច្រត់ព្រះនង្គ័ល	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៤	ឧសភា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	
		ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៨	មិថុនា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យចម្រើនព្រះជន្ម សម្តេចព្រះមហាក្សត្រី នរោត្តម មុនីនាថ សីហនុ ព្រះចៅរាជមាតាជាតិខ្មែរ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៤	កញ្ញា	ទិវាប្រកាសរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១០-១១-១២	តុលា	ពិធីបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី១៥	តុលា	ទិវាប្រារព្ធពិធីគោរពព្រះវិញ្ញាណក្ខន្ធ ព្រះករុណាព្រះបាទ សម្តេចព្រះ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះចៅរាជមិត្តា ឯករាជ្យ មូរលាភាពធិកជី និងឯកភាពជាតិខ្មែរ "ព្រះបរមរតនរោត្តម"	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	តុលា	ព្រះរាជពិធីគ្រងព្រះបរមរាជសម្បត្តិរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី	
		ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី៩	វិច្ឆិកា	ពិធីបុណ្យឯករាជ្យជាតិ	សម្រាក ១ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៣-២៤-២៥	វិច្ឆិកា	ព្រះរាជពិធីបុណ្យអុំទូក បណ្តែតប្រទីប និងសំពះព្រះខែ អកអំបុក	សម្រាក ៣ថ្ងៃ
- ថ្ងៃទី២៩	ធ្នូ	ទិវាសន្តិភាពនៅកម្ពុជា	សម្រាក ១ថ្ងៃ។

ប្រការ២ .-

ចំពោះសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រទាំងឡាយណា ដែលកម្មវត្ថុអាជីវកម្មមានចរិតលក្ខណៈសកលត្រូវ ប្រព្រឹត្តទៅជាប្រចាំ និងមិនអាចបញ្ឈប់សកម្មភាពបាន ហើយការឈប់សម្រាកបុណ្យនៃកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ព្រម គ្នាក្នុងពេលតែមួយ នាំឱ្យខូចប្រយោជន៍ដល់សាធារណជន ឬក៏ធ្វើឱ្យខូចដំណើរការរបស់សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ នោះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំបែងចែកឱ្យកម្មករនិយោជិតបានឈប់សម្រាកទៅតាម ថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នា។ ប្រសិនបើការផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នានេះ មិនអាចគាំទ្រដល់ដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ និងតំណាងកម្មករនិយោជិតអាច



ពិភាក្សានិងព្រមព្រៀងគ្នាឱ្យកម្មករនិយោជិតទាំងអស់នៅធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យនេះ ដោយត្រូវរៀបចំឱ្យមានការឈប់សម្រាកជំនួសនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀតបាន។

ក្នុងករណីមានការព្រមព្រៀងគ្នារវាងកម្មករនិយោជិតសាមី និងនិយោជក ឬមានចែងនៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ឬអនុសញ្ញារួម ការឈប់សម្រាករបស់កម្មករនិយោជិតអាចអនុវត្តនៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ដែលខុសពីថ្ងៃឈប់សម្រាកបុណ្យដូចមានកំណត់ក្នុងប្រកាសនេះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរគ្នាឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបុណ្យនីមួយៗ ហើយរក្សាទុកជាប្រចាំសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យរបស់អធិការការងារ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការឈប់សម្រាកដោយផ្លាស់ប្តូរគ្នានេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រអាចប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតផ្សេងជាបណ្តោះអាសន្នមកជំនួសកម្មករនិយោជិតដែលបានឈប់សម្រាក។

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦ តទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ៣៣ ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរជ័យនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៤
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ៤៤០.....សហវ.ប.បក

ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

ការហាមឃាត់ការនាំចូលទំនិញដែលប្រើប្រាស់ការងារដោយបង្ខំ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការកែសម្រួល និងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៦ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០៧/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគយ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧២៣/០១១ ចុះថ្ងៃទី៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិធានដើមកំណើតទំនិញ



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៣៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- យោងតាមសំណូមពរចាំបាច់នៃការងារ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីបែបបទ នីតិវិធី និងវិធានការក្នុងការហាមឃាត់ការនាំចូលទំនិញពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ សំដៅធានាឱ្យច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវ និងលើកកម្ពស់ភាពប្រកួតប្រជែង។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះអនុវត្តចំពោះការនាំចូលទំនិញដែលត្រូវបានហាមឃាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ។

ប្រការ៣ .-

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗ ដែលប្រើក្នុងប្រកាសនេះមាននិយមន័យដូចតទៅ៖

- ការងារដោយបង្ខំ សំដៅដល់រាល់ការងារ ឬសេវាកម្មណា ដែលតម្រូវពីជនណាម្នាក់ដោយការគំរាមកំហែងថានឹងដាក់ទណ្ឌកម្មណាមួយ ហើយដែលជននោះមិនបានស្ម័គ្រចិត្តធ្វើដោយខ្លួនឯង ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការងារ។
- ទំនិញពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ សំដៅដល់ទំនិញដែលជីក ឬទាញយក ផលិត ឬផលិតទាំងស្រុង ឬផ្នែកណាមួយដោយប្រើប្រាស់ការងារដោយបង្ខំ។

ប្រការ៤ .-

ត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះការនាំចូល ប្រើប្រាស់ ចរាចរ ឬផ្គត់ផ្គង់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជានូវទំនិញពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ។

ប្រការ៥ .-

ក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ដែលមានសមាសភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យទំនិញដែលត្រូវបានសង្ស័យថាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ។

ក្រុមការងារអន្តរក្រសួងអាចសហការជាមួយប្រទេសនាំចូលទំនិញពីកម្ពុជា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យករណីសង្ស័យលើទំនិញនាំចូលពីកម្ពុជា តាមការចាំបាច់។

ប្រការ៦ .-

អ្នកនាំចូលដែលត្រូវបានសង្ស័យថាមានទំនិញពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ ត្រូវផ្តល់សេចក្តីបំភ្លឺ ជូនក្រុមការងារអន្តរក្រសួង ក្នុងរយៈពេល១០ (ដប់) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការត្រួតពិនិត្យទំនិញដែលត្រូវបានសង្ស័យថាមានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ។

សេចក្តីបំភ្លឺ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវព័ត៌មាន និងឯកសារ ដូចខាងក្រោម៖

- សំអាងដើមកំណើតទំនិញ និងទីតាំងផលិតកម្ម

- ឈ្មោះ និងព័ត៌មានរបស់អ្នកផលិត ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធក្នុងខ្សែច្រវាក់ផ្គត់ផ្គង់
- ដំណើរការផលិតកម្ម ការទាញយក ការប្រមូលផល ការកែច្នៃ ការផ្គុំ ឬសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- កិច្ចសន្យាទិញលក់ ឯកសារទូទាត់ ឯកសារផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត
- របាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព របាយការណ៍វាយតម្លៃអនុលោមភាព ឬឯកសារផ្សេងទៀត ដែលអាចបញ្ជាក់អំពីការមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ។

ប្រការ៧ .-

ក្នុងករណីរកឃើញថាទំនិញនាំចូលមានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារដោយបង្ខំ ទំនិញនោះត្រូវបានហាមឃាត់នាំចូល ប្រើប្រាស់ ចរាចរ ឬផ្គត់ផ្គង់ក្នុងកម្ពុជា។

ប្រការ៨ .-

ក្នុងករណីរកឃើញដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៧ ខាងលើ អ្នកនាំចូលត្រូវទទួលរងវិធានការបន្ថែម ដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្អាកការធ្វើសកម្មភាពនាំចេញ នាំចូល
- ការផ្អាកការចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ដើមកំណើតទំនិញ
- វិធានការផ្សេងទៀតស្របតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ៩ .-

អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
ហេង ស៊ីរី
អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន
ចម និងល

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌ក្រសួងយុត្តិធម៌
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ៩
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទំព័រទី ៣ នៃ ៣



សេចក្តីសម្រេច





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៣០/២២ គ.ប/ន.ស.វ.អ.ប.ក

**សម្រេច
ស្តីពី**

ការបង្កើតក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០៧៣/២០ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាល
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០៦៤/២១ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០៦៥/២១ ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. ឯកឧត្តម	ឡេង សែ	រដ្ឋលេខាធិការ	ប្រធាន
២. ឯកឧត្តម	អ៊ិន ខេមរា	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធាន
៣. ឯកឧត្តម	កុយ ទេពជារតន៍	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធាន
៤. ឯកឧត្តម	សេង សក្កា	ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	អនុប្រធាន

១/៣

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

៥. ឯកឧត្តម ម៉េង ហុន	អគ្គនាយករងបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម	សមាជិក
៦. ឯកឧត្តម ស៊ុន សង្វាធុនី	ទីប្រឹក្សា និងជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
៧. ឯកឧត្តម លឹម ស៊ីយហុន	ទីប្រឹក្សា និងជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តម អ៊ុក ចាន់ធុ	ទីប្រឹក្សា និងជាអគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
៩. ឯកឧត្តម ឡេង តុន	ទីប្រឹក្សា និងជាប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក
១០. ឯកឧត្តម ឃី កន្តិជ្ជា	ទីប្រឹក្សា និងជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក
១១. លោក ហួន សៀរ	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១២. លោក ហួន សុខភាណា	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១៣. លោក ស្រីន ចន្ទល	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១៤. លោក តាំង ផេងវិធី	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១៥. លោក ខេម ប៊ុនឈាន	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៦. លោក អ៊ែង សេងលី	ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ	សមាជិក
១៧. លោក ឡេង ធីត្យកោមល	ប្រធាននាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម	សមាជិក
១៨. លោកស្រី យុន លក្ខិណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល	សមាជិក
១៩. លោកស្រី ប៊ុន ករុណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានការងារកុមារស្តីទី	សមាជិក។

ប្រការ២ .-

ក្រុមការងារនេះមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងនីតិវិធីនៃការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- រៀបចំកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ននៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស
- សហការជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិនិត្យនិងដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស នព្វមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការកំណត់របស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ៣ .-

អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃក្រុមការងារ ត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន អនុប្រធានអាចកោះប្រជុំ និងដឹកនាំកិច្ចប្រជុំជំនួសបាន តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន។

ប្រការ៤ .-

ត្រូវបានបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានមួយ ជាជំនួយការដល់ក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១. លោក ខេម ប៊ុនឈាន	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	ប្រធាន
២. លោក ម៉ាញ ណារិន្ទ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	អនុប្រធាន
៣. លោក ខាន់ តុលា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	អនុប្រធាន
៤. លោក ឡេង សុផាវ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ	អនុប្រធាន
៥. លោក ឌឹម ឧត្តម	ប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី២ នៃនាយកដ្ឋាន អ.ជ.ក.	អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍
៦. លោក ទេស មូនី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
៧. លោក កែ ឧត្តម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានការងារកុមារ	សមាជិក
៨. លោក ផេង សុភាត	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក

៩. លោក ត្រី សុវណ្ណារត្ន	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១០. លោក វ៉ា សុវណ្ណាពិសាល	ប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី១ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១១. លោក ម៉ែន ពិសិដ្ឋ	ប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី៣ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១២. លោក ថន សុវិរាត	ប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី៤ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៣. លោក យុត អ៊ុយ	ប្រធានការិ.យន្តការត្រីភាគី នៃនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ	សមាជិក
១៤. លោក គុន សំផន	អនុប្រធានការិ.ច្បាប់ការងារ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៥. លោក តាំង ម៉េងលី	អនុប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី១ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៦. លោក ម៉ែន ម៉ុននាយ	អនុប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី២ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៧. លោក វ៉ា ពេជ្រអន្តរៈ	អនុប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី៣ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៨. លោក លាង សុភ័ក្ត្រ	អនុប្រធានការិ.អ.ជ.ក. ទី៤ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៩. លោក ឡើង ស៊ីនហេង	អនុប្រធានការិ.វិវាទការងារទី៣ នៃនាយកដ្ឋានវិវាទការងារ	សមាជិក
២០. លោកស្រី សែន ធនប័ន្ទនិកា	មន្ត្រីការិ.ច្បាប់ការងារ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
២១. លោក កែវ សម្បជ្ឈ	មន្ត្រីការិ.អ.ជ.ក. ទី២ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
២២. លោក រ៉ែម ឌុក្ខា	មន្ត្រីការិ.អ.ជ.ក. ទី៣ នៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក។

ប្រការ៥ .-

លេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- សម្របសម្រួលកិច្ចការរដ្ឋបាល និងបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពស្ថិតិរោងចក្រ សហគ្រាស និងរៀបចំផែនការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- ធ្វើកំណត់ហេតុ និងរៀបចំរបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- រៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលអធិការកិច្ចរបស់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការចាត់តាំងរបស់ប្រធានក្រុមការងារ។

ប្រការ៦ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៧ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ អគ្គនាយកបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២



អ៊ុត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដូចប្រការ៧
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៨៦/២២ គ.ប/ស.ស.វ.អ.ជ.ក

សេចក្តីសម្រេច
ស្តីពី

ការកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៨៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០៥៤/២៤ គ.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៣០/២២ គ.ប/ស.ស.វ.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

សម្រេច

ប្រការ១._

ត្រូវបានកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នដូចខាងក្រោម៖

១. ឯកឧត្តម សោម ចំណាន	រដ្ឋលេខាធិការ	ប្រធាន
២. ឯកឧត្តម ឡេង សែ	រដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធាន
៣. ឯកឧត្តម អ៊ិន ខេមរា	រដ្ឋលេខាធិការ	អនុប្រធានប្រចាំការ
៤. ឯកឧត្តម កុយ ទេពជារាជ្យ	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	សមាជិក

៥. ឯកឧត្តម លឹម ស៊ីយហុន	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	សមាជិក
៦. ឯកឧត្តម អ៊ុក ចាន់ធួ	អនុរដ្ឋលេខាធិការ	សមាជិក
៧. ឯកឧត្តម ម៉េង ហុន	អគ្គនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម	សមាជិក
៨. ឯកឧត្តម ឆាន ស៊ាងវេង	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
៩. ឯកឧត្តម សេង សុសាន	អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	សមាជិក
១០. លោក ហួន សុខគានាថ	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១១. លោក ហួន សឿរ	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១២. លោក អ៊ុំ រតនា	អគ្គនាយករងនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារ	សមាជិក
១៣. លោក ខេម ម៉ុនឈាន	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៤. លោក ឡេង គុន	ប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក
១៥. លោក រំលំ សេងលី	ប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ	សមាជិក
១៦. លោក ឃឹម សុសំរេច	ប្រធាននាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម	សមាជិក
១៧. លោកស្រី ម៉ុក ករុណា	ប្រធាននាយកដ្ឋានការងារកុមារស្តីទី	សមាជិក

ប្រការ២ .-

ត្រូវបានកែសម្រួលសមាសភាពលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នដូចខាងក្រោម៖

១. លោក ខេម ម៉ុនឈាន	ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	ប្រធាន
២. លោក ម៉ាញ ណារិន្ទ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	អនុប្រធាន
៣. លោក ឌឹម ឧត្តម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	អនុប្រធានប្រចាំការ
៤. លោក ទេស មូលី	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
៥. លោកស្រី សែន វេងច័ន្ទនិតា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
៦. លោក ហ៊ុយ ឬធីតុប្បស្ស	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាននៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម	សមាជិក
៧. លោក ខាន់ គុណ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក
៨. លោក កែ ឧត្តម	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានការងារកុមារ	សមាជិក
៩. លោក ខៀវ សុផាវ៉ា	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានវិទ្យាការងារ	សមាជិក
១០. លោក ម៉ែន ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១១. លោក ជួន រោងសង្វារ	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានមុខរបរ និងហត្ថពលកម្ម	សមាជិក
១២. លោក វ៉ា សុវណ្ណពិសាល	អនុប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៣. លោក គុន សំផន	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៤. លោក ឈឿម ចាន់ឡើង	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៥. លោក ម៉ែន ម៉ុនឆាយ	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៦. លោក វ៉ា ពេជ្ររតនៈ	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
១៧. លោក វ៉ា សុផាវ៉ា	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក

១៨. លោក	ឡាំ សុខុត្តា	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានវិទ្យាសាស្ត្រការងារ	សមាជិក
១៩. លោក	លី សារុន	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានពេទ្យការងារ	សមាជិក
២០. លោក	ច័ន្ទ រតនា	ប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានការងារកុមារ	សមាជិក
២១. លោក	លាង សុភ័ក្ត្រ	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
២២. លោក	ស៊ុន វាសនា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
២៣. លោកស្រី	ភីមឿ ច័ន្ទា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
២៤. លោកស្រី	ម៉ង់ រតនា	អនុប្រធានការិយាល័យនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក
២៥. លោក	តា សេដ្ឋចិន្ទ	មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ	សមាជិក

ប្រការ៣ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងសេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានការងារអគ្គនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ និងសាមីខ្លួនត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
 ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៤

 ហោង ស័ក្តិ

កន្លែងទទួល៖

- ដូចប្រការ៤
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



សេចក្តីណែនាំ





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៤២២ / គ.ប / ស.ណ.អ.ខ.ល

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩
សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្រៅពីផ្នែកវាយតម្លៃ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនចំពោះម្ចាស់ ឬនាយក សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការ វិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតក្រៅពីផ្នែកវាយតម្លៃ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ ប្រាប់ថា យោងតាម កម្រិតហានិភ័យទាប និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្រៅពីផ្នែកវាយតម្លៃ កាត់ដេរ និងផលិត ស្បែកជើង ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានពន្យារពេលក្នុងការអនុវត្ត ទៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដោយត្រូវទូទាត់រំលឹកចំនួន ៦ថ្ងៃ ក្នុង១ឆ្នាំ ក្នុងនោះចំនួន ៣ថ្ងៃ នៅក្នុងខែមិថុនា និង ៣ថ្ងៃ នៅ ក្នុងខែធ្នូ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពន្យារពេលការអនុវត្តនេះ កម្មករនិយោជិតណាដែលត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារដោយមូលហេតុ ក្រៅពីកំហុសធ្ងន់ ឬចូលនិវត្តន៍ ឬទទួលបានមរណភាព និយោជកត្រូវបើកផ្តាច់នូវប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ទាំងអស់តែម្តង ជូនកម្មករនិយោជិត ឬទាយាទរបស់កម្មករនិយោជិត។

ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលលាល័យបំពេញការងារដោយឯកឯង ឬត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារដោយកំហុសធ្ងន់ នឹង មិនត្រូវបានទទួលនូវការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ នោះទេ។

ដោយឡែក និយោជកត្រូវអនុវត្តការទូទាត់ “ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំ ដែលមានចាប់ពីឆ្នាំ ២០១៩” ស្របតាមខ្លឹមសារប្រកាសលេខ ៤៤៣ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់ បំណាច់អតីតភាពការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដោយ ១ឆ្នាំ ត្រូវទូទាត់ជូនកម្មករនិយោជិតចំនួន ១៥ថ្ងៃ និងត្រូវ បើក ២ដង ក្នុង១ឆ្នាំ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយក សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ នឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងធានាបាន ប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសធម្មចតោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសធម្មច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ សុក្រ ២៤ ខែ វិសាខ ឆ្នាំច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៩



អ្នកប្រឹក្សា
អ៊ុយ សំហេង



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៤៤/..... គ.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

**ការអនុវត្តប្រកាសលេខ៤៤២ និងលេខ៤៤៣ គ.ប/ប្រ.ក.ខល ចំពោះបុគ្គលិក
នៃស្ថានតំណាងបរទេស ភ្នាក់ងារនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ
និងអង្គការអន្តរជាតិនានាប្រចាំនៅកម្ពុជា**

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនប្រធាន និងបុគ្គលិកនៃស្ថានតំណាងបរទេស ភ្នាក់ងារនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិនានាប្រចាំនៅកម្ពុជា ជ្រាបថា យោងតាមអនុសញ្ញារបស់អង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពីទំនាក់ទំនងការទូតនិងកុងស៊ុល បុគ្គលិកដែលបម្រើការងារនៅតាមស្ថានតំណាងបរទេស ភ្នាក់ងារនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិនានាប្រចាំនៅកម្ពុជា ត្រូវបានលើកលែងចំពោះការអនុវត្តប្រកាសលេខ៤៤២ គ.ប/ប្រ.ក.ខល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការបើកប្រាក់ឈ្នួលជូនកម្មករនិយោជិត និងប្រកាសលេខ៤៤៣ គ.ប/ប្រ.ក.ខល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានកិត្តិយសសូមជម្រាបជូនប្រធាន និងបុគ្គលិកនៃស្ថានតំណាងបរទេស ភ្នាក់ងារនៃអង្គការសហប្រជាជាតិ និងអង្គការអន្តរជាតិនានាប្រចាំនៅកម្ពុជាទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៩ ខែ កើត ឆ្នាំ ឧសភា ២៥៦២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០១៩



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសធម្មោចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសធម្មោច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៩០ / គ.ប/ស.ណ.ជ. គ.ប.ក

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការកំណត់ប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សមាគមនិយោជក សហជីព កម្មករនិយោជិតដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ឱ្យបានជ្រាបថា ដើម្បីឱ្យមានភាពច្បាស់លាស់ក្នុងការកំណត់ប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារដូចមានចែងក្នុង ជំពូកទី៤ ផ្នែកទី១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសូមធ្វើការណែនាំអនុវត្ត ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកណាខ្លះ

ក. កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់គឺជាកិច្ចសន្យាការងារដែលធ្វើឡើងសម្រាប់ចំណេញមួយ ជាក់លាក់។ កិច្ចសន្យានេះត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ មានការបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ ច្បាស់លាស់។

កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់អាចនឹងមានកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់មិនច្បាស់លាស់បាន លុះត្រាតែ កិច្ចសន្យានោះត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បី៖

- រ៉ាប់រងជំនួសកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ ដែលអវត្តមានជាបណ្តោះអាសន្ន
- ការងាររយៈពេលមួយរដូវ
- កំណើនម្តងម្កាលនៃការងារ ឬសកម្មភាពខុសធម្មតារបស់សហគ្រាស។

ក្នុងករណីនេះ កិច្ចសន្យានោះនឹងត្រូវបញ្ចប់៖

- នៅពេលដែលកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ ដែលអវត្តមានជាបណ្តោះអាសន្ននោះ ត្រឡប់មកធ្វើ ការវិញ ឬការផ្តាច់កិច្ចសន្យាការងាររបស់កម្មករនិយោជិតទាំងនោះ
- នៅពេលចប់រដូវ
- នៅពេលកំណើនម្តងម្កាលនៃការងារ ឬសកម្មភាពខុសធម្មតារបស់សហគ្រាសត្រូវបញ្ចប់។

ខ. ត្រូវចាត់ទុកដូចជាកិច្ចសន្យាមានកំណត់ចំណែកពិតប្រាកដ តែមានកាលបរិច្ឆេទមិនច្បាស់លាស់ គឺកិច្ចសន្យារបស់កម្មករនិយោជិតប្រចាំថ្ងៃ ឬប្រចាំម៉ោងសម្រាប់មុខរបរមួយរយៈពេលខ្លី ដែលទទួលប្រាក់ ឈ្នួលនៅចុងថ្ងៃ ចុងសប្តាហ៍ ឬចុងអឌ្ឍមាស។

គ. យោងមាត្រា៦៧ ចំណុច២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ កិច្ចសន្យាការងារដែលធ្វើឡើងដោយការព្រមព្រៀងគ្នាដោយមានកំណត់ចំណែកពិតប្រាកដ មិនអាចមានរយៈពេលលើសពី ២ឆ្នាំ បានឡើយ។ កិច្ចសន្យា នេះអាចបន្តសារជាថ្មីម្តង ឬច្រើនដងបាន ដរាបណាការបន្តសារជាថ្មីនោះមានចំណែកអតិបរមាមិនលើសពី ២ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីដែលការបន្តកិច្ចសន្យាម្តង ឬច្រើនដងនោះមានចំណែកលើសពី ២ឆ្នាំ កិច្ចសន្យាការងារ មានចំណែកកំណត់នោះនឹងក្លាយទៅជាកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកមិនកំណត់។

ឧទាហរណ៍៖

ទី១. ប្រសិនបើកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកលើកទី១មានចំណែក៦ខែ ដូច្នេះ ចំណែកសរុបនៃកិច្ចសន្យាមានចំណែកជាអតិបរមា ២ឆ្នាំ៦ខែ។

ទី២. ប្រសិនបើកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកលើកទី១មានចំណែក១ឆ្នាំ ដូច្នេះ ចំណែកសរុបនៃកិច្ចសន្យាមានចំណែកជាអតិបរមា ៣ឆ្នាំ។

ទី៣. ប្រសិនបើកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកលើកទី១មានចំណែក២ឆ្នាំ ដូច្នេះ ចំណែកសរុបនៃកិច្ចសន្យាមានចំណែកជាអតិបរមា ៤ឆ្នាំ។

ដូច្នេះ កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់អាចមានចំណែកសរុបច្រើនបំផុតត្រឹម ៤ឆ្នាំ ដោយរាប់ បញ្ចូលទាំងចំណែកនៃកិច្ចសន្យាដំបូង និងការបន្តសារជាថ្មី។ លើសពីរយៈពេលនេះ កិច្ចសន្យាការងារមាន ចំណែកកំណត់នោះនឹងត្រូវក្លាយជាកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកមិនកំណត់ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់ បានដល់រយៈពេលអតិបរមានៃអនុញ្ញាត ដោយច្បាប់ និយោជកអាចនឹងចុះកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់សារជាថ្មីជាមួយកម្មករនិយោជិត ដដែលសម្រាប់ការងារដែលប្រហាក់ប្រហែលបាន លុះត្រាតែមានគម្លាតរយៈពេលយ៉ាងតិច ១ខែ រវាង កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់ចាស់ដែលទើបតែបញ្ចប់ និងកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកថ្មី ដែលភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងគ្នា។ បើមិនដូច្នោះទេ កិច្ចសន្យាការងារថ្មីនេះនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជា កិច្ចសន្យាការងារបន្តពីកិច្ចសន្យាការងារពីមុន ហើយដែលក្លាយជាកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកមិនកំណត់។ ក៏ប៉ុន្តែ លក្ខខណ្ឌតម្រូវនេះមិនអនុវត្តចំពោះការចុះកិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកកំណត់សារជាថ្មី សម្រាប់ កិច្ចសន្យាការងារដែលធ្វើឡើងដើម្បីរ៉ាប់រងជំនួសកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ ដែលអវត្តមានជាបណ្តោះអាសន្ន ការងាររយៈពេលមួយរដូវ និងកំណើនម្តងម្កាលនៃការងារ ឬសកម្មភាពខុសធម្មតារបស់សហគ្រាស ដូចមាន ចែងនៅក្នុងមាត្រា៦៧ ចំណុច៣ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារឡើយ។

២. រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យាសាកល្បង

រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យាសាកល្បង សំដៅដល់រយៈពេលមួយដែលនិយោជកអាចវិនិច្ឆ័យសមត្ថភាព ជំនាញ ទេពកោសល្យ និងឆន្ទៈក្នុងការប្រឹងប្រែងធ្វើការងាររបស់កម្មករនិយោជិត ហើយក៏ជារយៈពេល

សម្រាប់កម្មករនិយោជិតស្គាល់យ៉ាងជាក់លាក់អំពីលក្ខខណ្ឌការងារដែលផ្តល់ដោយនិយោជក។ ដូច្នេះ ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យានេះត្រូវបានបញ្ចប់នាពេលណាមួយក្នុងអំឡុងពេល ឬនៅពេលចប់រយៈពេល សាកល្បង រយៈពេលនេះមិនត្រូវយកមកធ្វើការគណនាប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែក កំណត់ ឬប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារសម្រាប់កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកមិនកំណត់នោះឡើយ។

ក្រសួងសូមបញ្ជាក់ថា យោងមាត្រា៦៨ កថាខណ្ឌទី១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារចែងថា ការចុះកិច្ចសន្យា សាកល្បងការងារមិនអាចមានចំណែកលើសពី ៣ខែទេចំពោះនិយោជិត ២ខែចំពោះកម្មករឯកទេស និង ១ខែចំពោះកម្មករធម្មតា។ កិច្ចសន្យាសាកល្បងនេះមិនអាចបន្ត ឬធ្វើសារជាថ្មីបានឡើយ ទោះបីជាមានការ ព្រមព្រៀងគ្នាក៏ដោយ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សមាគមនិយោជក សហជីព កម្មករនិយោជិតដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តច្បាប់ស្តីពី ការងារនឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងធានាបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ *TM*

ថ្ងៃ *សុក្រ ១៤ ខែ កក្កដា* ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី *១៧* ខែ *កក្កដា* ឆ្នាំ *២០១៩*

រដ្ឋមន្ត្រី

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៩៧៧/..... គ.ប/ស.ណ.ឧ.ខ.ល

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩
សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការ វិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ ប្រាប់ថា ដើម្បីអនុវត្តប្រកាស លេខ៤៤៣ក.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងធានាភាពសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ សូមលោក លោកស្រី ជាម្ចាស់ ឬនាយក សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងត្រូវអនុវត្ត តាមសេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម៖

I - របៀបគិតអតីតភាពការងារ

- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារអតិបរមា ដែលត្រូវបើករំលឹកមិនអាចលើសពី៦ខែនៃប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាចគិត ជាមធ្យមតាមឆ្នាំនីមួយៗ ដែលស្មើនឹងចំនួន ១៥៦ថ្ងៃ។ មានន័យថាកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបានប្រាក់រំលឹក អតីតភាពការងារចាប់ពីឆ្នាំ២០០៨ រហូតដល់ឆ្នាំ២០១៨ គឺស្មើនឹងចំនួន ១៥៦ថ្ងៃ។
- ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៨ រហូតដល់ ឆ្នាំ២០១៨ ចំពោះឆ្នាំការងារដំបូងដែលជាមូលដ្ឋានត្រូវរំលឹកអតីតភាពការងារ កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ដែលបានបំពេញការងារជាប់ជានិច្ចចាប់ពី ១ខែ ដល់ ៦ខែ ត្រូវទទួលបានប្រាក់ បំណាច់អតីតភាពការងារស្មើនឹងចំនួន ៧,៥ថ្ងៃ និងបើបំពេញការងារបានលើសពី៦ខែ ត្រូវគិតស្មើនឹង ១ឆ្នាំ ពេញ ដោយត្រូវទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារស្មើនឹងចំនួន១៥ថ្ងៃ (១៥ថ្ងៃក្នុង១ឆ្នាំ) ដូចតារាង ខាងក្រោម៖

អតីតភាព ការងារ	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	ចំនួនថ្ងៃសរុបសម្រាប់គិតរំលឹក ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ
11ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	6	156
10ឆ្នាំ		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	150
9ឆ្នាំ			15	15	15	15	15	15	15	15	15	135
8ឆ្នាំ				15	15	15	15	15	15	15	15	120
7ឆ្នាំ					15	15	15	15	15	15	15	105
6ឆ្នាំ						15	15	15	15	15	15	90
5ឆ្នាំ							15	15	15	15	15	75
4ឆ្នាំ								15	15	15	15	60
3ឆ្នាំ									15	15	15	45
2ឆ្នាំ										15	15	30
1ឆ្នាំ											15	15

II - របៀបគណនាប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ

ចំពោះកម្មករនិយោជិតទាំងឡាយណា ដែលបាននឹងកំពុងបម្រើការងារតាំងពីមុនឆ្នាំ២០១៩ រហូតមក ហើយមានអតីតភាពការងារដូចក្នុងលក្ខខណ្ឌកំណត់នៅក្នុងចំណុច "I" ខាងលើ ការគណនាប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

❖ ទី១ ត្រូវគណនាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ខែ

$$\text{ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង១ខែ} = \frac{\text{ផលបូកប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធប្រចាំខែ នៅក្នុងរយៈពេលដែលត្រូវទទួលបានការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ}}{\text{ចំនួនខែសរុប ក្នុងរយៈពេលដែលត្រូវទទួលបានការរំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ}}$$

❖ ទី២ ត្រូវគណនាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ

$$\text{ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ} = \frac{\text{ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ខែ}}{២៦\text{ថ្ងៃ}}$$

ដូច្នេះ ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ ដែលត្រូវទទួលបានតាមឆ្នាំនីមួយៗ គឺ៖

$$\text{ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារក្នុង១ឆ្នាំ} = \text{ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ} \times ១៥$$

ឧទាហរណ៍៖ កម្មករនិយោជិតម្នាក់ចូលបម្រើការងារនៅរោងចក្រកាត់ដេរ ចាប់ពីដើមឆ្នាំ២០០៨ ដែលគិតមកដល់ឆ្នាំ២០១៨ គឺមានអតីតភាពការងារចំនួន ១១ឆ្នាំ ឬស្មើនឹង ១៣២ខែ។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៨ គាត់ទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធប្រចាំខែចំនួន ៨០\$។ ចាប់ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ ឆ្នាំ២០១៣ គាត់ទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធប្រចាំខែចំនួន ១០០\$ និងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៤ ដល់ ឆ្នាំ២០១៨ គាត់ទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធប្រចាំខែចំនួន ១៧០\$។ ដូច្នេះ ការគណនាប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារត្រូវអនុវត្តដូចតទៅ៖

❖ ទី១ ត្រូវគណនាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ខែ

- ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ខែ ស្មើនឹង ផលបូកប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធទាំង១៣២ខែ ចែកនឹង ១៣២ខែ (១១ឆ្នាំ x ១២ខែ)

$$\begin{aligned}\text{ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង១ខែ} &= \frac{(៨០\$ \times ១២\text{ខែ}) + (១០០\$ \times ១២\text{ខែ} \times ៥\text{ឆ្នាំ}) + (១៧០\$ \times ១២\text{ខែ} \times ៥\text{ឆ្នាំ})}{១៣២\text{ខែ}} \\ &= \frac{៩៦០\$ + ៦០០០\$ + ១០២០០\$}{១៣២\text{ខែ}} = ១៣០\$/\text{ខែ}\end{aligned}$$

❖ ទី២ ត្រូវគណនាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង១ថ្ងៃ

- ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង១ថ្ងៃ ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង១ខែ ចែកនឹង ២៦ថ្ងៃ

$$\text{ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ} = \frac{១៣០\$}{២៦\text{ថ្ងៃ}} = ៥\$/\text{ថ្ងៃ}$$

- ដូច្នេះ ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ ដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបានតាមឆ្នាំនីមួយៗចាប់ពី ឆ្នាំ២០០៨ ដល់ ឆ្នាំ២០១៧ (១០ឆ្នាំ) គឺស្មើនឹង ១៥ថ្ងៃx៥\$ x១០ឆ្នាំ=៧៥០\$។ ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ ទទួលបាន ៦ថ្ងៃx៥\$=៣០\$។

ក្នុងឧទាហរណ៍នេះ កម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបានប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារសរុបចំនួន ៧៨០\$ (ដែលស្មើនឹង១៥៦ថ្ងៃ x ៥\$)។

III - របៀបបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

- និយោជកត្រូវបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារជូនកម្មករនិយោជិត២ដងក្នុង១ឆ្នាំ ដែលក្នុងម្តងៗស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធគិតជាមធ្យមចំនួន ១៥ថ្ងៃ គឺចំនួន ១៥ថ្ងៃ នៅពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលលើកទី២ សម្រាប់ខែមិថុនា និងចំនួន ១៥ថ្ងៃទៀត នៅពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលលើកទី២ សម្រាប់ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។ ការបើករំលឹកនេះ និយោជកត្រូវផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិតទៅតាមអតីតភាពការងារជាក់ស្តែងរបស់កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗ ពោលគឺចាប់ពីឆ្នាំ២០០៨ រៀងមក។

- របៀបបើករំលឹកប្រាក់អតីតភាពការងារ ដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវអនុវត្តដូចតារាងខាងក្រោម៖

ប្រសិនបើមានអតីតភាពការងារ	២០១៩		២០២០		២០២១		២០២២		២០២៣		២០២៤	ចំនួនថ្ងៃសរុប
	មិថុនា	ធ្នូ	មិថុនា	ធ្នូ	មិថុនា	ធ្នូ	មិថុនា	ធ្នូ	មិថុនា	ធ្នូ	មិថុនា	
11ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	6	156
10 ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		150
9 ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15	15	15	15			135
8 ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15	15	15				120
7 ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15	15					105
6 ឆ្នាំ	15	15	15	15	15	15						90
5 ឆ្នាំ	15	15	15	15	15							75
4 ឆ្នាំ	15	15	15	15								60
3 ឆ្នាំ	15	15	15									45
2 ឆ្នាំ	15	15										30
1 ឆ្នាំ	15											15

- និយោជកត្រូវញែកឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងចំនួនប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធដារ។

IV - ការផ្តល់ប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារតាមប្រភេទនៃកិច្ចសន្យាការងារ

១-បើកិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំរើរវេលា(FDC) ត្រូវបានប្រើប្រាស់លើសចំរើរវេលាដែលកំណត់ដោយច្បាប់គិតរហូតមកដល់ឆ្នាំ២០១៨ ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិតទទួលបានប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ (៥%) តាមកាលកំណត់ម្តងៗរួចហើយ កម្មករនិយោជិតមិនអាចទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារទៀតទេ។
- ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិតមិនទទួលបានប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ (៥%) តាមកាលកំណត់ម្តងៗនោះទេ និយោជកត្រូវផ្តល់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារជូនកម្មករនិយោជិត ដោយអនុវត្តតាម

ចំណុច "I", "II", និង "III" នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។ អតីតភាពការងារត្រូវគិតតាំងពីថ្ងៃចុះកិច្ចសន្យាការងារ ជំហូង។

២-បើកិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណេញ (FDC) ត្រូវបានប្រែក្លាយទៅជាកិច្ចសន្យាការងារមានចំណេញ មិនកំណត់ (UDC) ក្នុងឆ្នាំណាមួយ គិតរហូតមកដល់ឆ្នាំ២០១៨ ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារត្រូវ កំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិតបានទទួលប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ (៥%) តាមកាលកំណត់ម្តងៗ ក្នុងអំឡុងពេលប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណេញរួចហើយ និយោជកមានកាតព្វកិច្ចបើកផ្តល់ តែប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារ ដែលមិនទាន់បានបើក រហូតដល់ដាច់ឆ្នាំ២០១៨ប៉ុណ្ណោះ ពោលគឺ មិន តម្រូវឱ្យទូទាត់ពីពេលផ្តើមដំបូងនៃកិច្ចសន្យាការងារដែលមានកំណត់ចំណេញនោះឡើយ។
- ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិតមិនដែលបានទទួលប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ (៥%) តាមកាល កំណត់ម្តងៗនោះទេ និយោជកត្រូវផ្តល់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារជូនកម្មករនិយោជិតដោយ អនុវត្ត តាមចំណុច "I", "II" និង "III" នៃសេចក្តីណែនាំនេះពោលគឺ អតីតភាពការងារត្រូវគិតតាំងពីថ្ងៃចុះ កិច្ចសន្យាការងារដំបូង។

V - ការបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតពីការងារ

ក. ក្នុងករណីនិយោជកបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិត ដោយគ្មានហេតុផលត្រឹមត្រូវ កម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបាន៖

- ១- ប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនទាន់បានបើក។
- ២- ប្រាក់បំណាច់ជូសការឱ្យដំណឹងមុន ក្នុងករណីដែលនិយោជកមិនបានជូនដំណឹងមុនត្រឹមត្រូវតាមការ កំណត់របស់ច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។
- ៣- ប្រាក់បំណាច់ទូទាត់ជូសការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដែលនៅសល់។
- ៤- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆមាសណាមួយដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវបានបញ្ឈប់ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំចំនួន៧ថ្ងៃ បើកម្មករនិយោជិតនៅសល់អតីតភាពការងារ ចាប់ពី១ខែ ដល់ក្រោម៦ខែ។
- ៥- ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩សរុប ដែលនិយោជកមិនទាន់បានបើកផ្តល់។

ក្រៅពីចំណុចទី ១ដល់៥ ខាងលើ កម្មករនិយោជិតក៏អាចទាមទារសោហ៊ុយជំងឺចិត្ត ដែលស្មើនឹងប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារ ដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពីប្រាក់ឈ្នួលនិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំចំនួន ៦ខែ នោះឡើយ។ ក្នុងករណីនេះ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានរួចផុតពីកាតព្វកិច្ច ដែលត្រូវផ្តល់ភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីការខូចខាត របស់ខ្លួន។ ដោយឡែក និយោជកក៏មិនមានកាតព្វកិច្ចត្រូវតែទូទាត់តាមសំណើសុំរបស់កម្មករនិយោជិតនោះទេ។ ក្នុងករណីមិនមានការព្រមព្រៀង កម្មករនិយោជិតអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច។

ខ. ក្នុងករណីនិយោជកបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតដោយកំហុសធ្ងន់ កម្មករនិយោជិតអាចទទួលបាន៖

- ១- ប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនទាន់បានបើក។
- ២- ប្រាក់បំណាច់ទូទាត់ជូសការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដែលនៅសល់។

VI - គោលការណ៍ទូទៅ

- ១- អតីតភាពការងារកម្មករនិយោជិតសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ត្រូវគិតចាប់ពីពេលបានចុះ កិច្ចសន្យាការងារជាកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលចំណេញសាមញ្ញទេ។
- ២- កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ដែលបានបំពេញការងារក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានយ៉ាងតិចចំនួន២១ថ្ងៃ ត្រូវចាត់ ទុកថាបំពេញការងារបាន១ខែពេញ ដែលអាចទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

- ៣- ប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធ ដែលយកមកធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការគណនាប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ គឺជាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធដែលមិនគិតបញ្ចូលលក្ខណៈប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ជាអាទិ៍ ការកាលិកថែទាំសុខភាព ហានិភ័យការងារ និងប្រាក់ធ្វើការបន្ថែមម៉ោង។
- ៤- ចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលចូលនិវត្តន៍ឬទទួលមរណភាព ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តៀងមក និយោជកត្រូវបើកប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារទាំងអស់ដែលនៅសល់ជូនកម្មករនិយោជិត ឬទាហាទនៃកម្មករនិយោជិត ដែលបានទទួលមរណភាព។
- ៥- ចំណេញនៃការឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព ការឈប់សម្រាកដោយជំងឺ និងគ្រោះថ្នាក់ការងារ ត្រូវរាប់បញ្ចូលជាអតីតភាពការងារដើម្បីគិតប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។
- ៦- ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩នេះ ត្រូវបើកជាមួយនឹងប្រាក់ឈ្នួល ដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលលើកទី២សម្រាប់ខែមិថុនា និងខែធ្នូ។ ដូច្នេះនៅពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលលើកទី២សម្រាប់ខែមិថុនា និងខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង ដែលមានអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលលើកទី២សម្រាប់ខែមិថុនាឬខែធ្នូផង ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំនីមួយៗចំនួន៧,៥ថ្ងៃផង និងប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩ផង ប្រសិនបើមាន។
- ៧- រាល់ការទូទាត់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និយោជកនិងកម្មករនិយោជិតត្រូវរក្សាទុកនូវឯកសារជាភស្តុតាង ដែលមានចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដៃយល់ព្រមរបស់ភាគីទាំងពីរ ឬឯកសារដែលមានតម្លៃស្មើ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយក សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារ សេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងធានាបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ ២៥ ខែ កើត ខែ ធ្នូ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩

អ៊ិត សំហេង

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរាឈ័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរាឈ័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីជូនគ្រាប់"
 - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
 - សហជីព និងសហគមន៍និយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ "ដើម្បីអនុវត្ត"
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០៩៨២/..... គ.ប/ស.ណ.ន. ខ.ល

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំនីមួយៗចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិត ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារឱ្យបានជ្រាបថា ដើម្បីអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារ ប្រកាសលេខ៤៤៣ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ សូមលោក លោកស្រីជាម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតត្រូវអនុវត្តតាម សេចក្តីណែនាំដូចខាងក្រោម៖

I - របៀបគិតអតីតភាពការងារ

ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅ អតីតភាពការងាររបស់កម្មករនិយោជិតសម្រាប់ទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាព ការងារត្រូវគិតក្នុងរយៈពេល ១ឆមាស (៦ខែ) ម្តង គឺឆមាសទី១ ពីខែមករា ដល់ ខែមិថុនា និងឆមាសទី២ ពីខែកក្កដា ដល់ ខែធ្នូ។

កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ដែលបានបំពេញការងារ ចាប់ពី១ខែ ទៅ៦ខែ នៅក្នុងឆមាសនីមួយៗ ហើយបាន បំពេញការងាររហូតដល់ដំណាច់ខែចុងក្រោយនៃឆមាសនីមួយៗគឺ ខែមិថុនា និងខែធ្នូ នោះទើបកម្មករនិយោជិតអាច ទទួលបាននូវប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមចំនួន ៧,៥ថ្ងៃ នៅ ក្នុងឆមាសនីមួយៗ។

ក្នុងករណីដែលកម្មករនិយោជិតបានលាលែងពីការងារមុនដំណាច់ខែមិថុនា ឬខែធ្នូនោះនឹងមិនត្រូវបាន ទទួលនូវប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារនៅក្នុងឆមាសនីមួយៗនោះទេ។

II - របៀបគណនាប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិទាំងឡាយណាដែលបានបំពេញការងារ ហើយមានអតីតភាព ការងារដូចក្នុងលក្ខខណ្ឌកំណត់នៅក្នុងចំណុច "I" ខាងលើ ការគណនាប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារត្រូវអនុវត្តដូច ខាងក្រោម៖

❖ ទី១ ត្រូវគណនាប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមក្នុង ១ខែ

ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមក្នុង ១ខែ =

ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំសរុបក្នុងឆមាស

៦ខែ ឬតាមចំនួនខែបានធ្វើការងារជាក់ស្តែង

❖ ទី២ ត្រូវគណនាប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ

$$\text{ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ} = \frac{\text{ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមក្នុង ១ខែ}}{\text{២២ថ្ងៃ ឬ ២៤ថ្ងៃ ឬ ២៦ថ្ងៃ}} \\ (\text{អាស្រ័យលើចំនួនថ្ងៃធ្វើការនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននីមួយៗ})$$

ដូច្នេះ ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលទទួលបាននៅក្នុងឆមាសនីមួយៗ គឺ៖

$$\text{ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆមាសនីមួយៗ} = \text{ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំជាមធ្យមក្នុង ១ថ្ងៃ} \times ៧,៥$$

III - របៀបបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ

ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារនេះ ត្រូវបើកជាមួយនឹងប្រាក់ឈ្នួល ដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបានលើក ទី២ (១ខែ បើក ២ដង) សម្រាប់ខែមិថុនា និងខែធ្នូ។

និយោជកត្រូវញែកឱ្យដាច់ពីគ្នារវាងចំនួនប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដើម្បីងាយ ស្រួលក្នុងការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចពន្ធដារ។

IV - ការបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតពីការងារ

ក. ក្នុងករណីនិយោជកបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតដោយគ្មានហេតុផលត្រឹមត្រូវ កម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបាន៖

- ១- ប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនទាន់បានបើក។
- ២- ប្រាក់បំណាច់ជូសការឱ្យដំណឹងមុន ក្នុងករណីដែលនិយោជកមិនបានជូនដំណឹងមុនត្រឹមត្រូវតាមការ កំណត់របស់ច្បាប់ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។
- ៣- ប្រាក់បំណាច់ទូទាត់ជូសការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដែលនៅសល់។
- ៤- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆមាសណាមួយដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវបានបញ្ឈប់ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំចំនួន ៧ថ្ងៃ បើកម្មករនិយោជិតនៅសល់អតីតភាពការងារចាប់ពី ១ខែ ដល់ក្រោម ៦ខែ។
- ៥- ប្រាក់រំលឹកអតីតភាពការងារមុនឆ្នាំ២០១៩សរុប ដែលនិយោជកមិនទាន់បានបើកផ្តល់។

ក្រៅពីចំណុចទាំង៤ខាងលើ កម្មករនិយោជិតក៏អាចទាមទារសោហ៊ុយជំងឺចិត្ត ដែលស្មើនឹងប្រាក់បំណាច់អតីត ភាពការងារ ដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពីប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំចំនួន ៦ខែ នោះឡើយ។ ក្នុងករណីនេះ កម្មករនិយោជិតត្រូវបានរួចផុតពីកាតព្វកិច្ចដែលត្រូវផ្តល់ភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីការខូចខាត របស់ខ្លួន។ ដោយឡែក និយោជកក៏មិនមានកាតព្វកិច្ចត្រូវតែទូទាត់តាមសំណើសុំរបស់កម្មករនិយោជិតនោះទេ។ ក្នុង ករណីមិនមានការព្រមព្រៀង កម្មករនិយោជិតអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ច។

ខ. ក្នុងករណីនិយោជកបញ្ឈប់កម្មករនិយោជិតដោយកំហុសធ្ងន់ កម្មករនិយោជិតអាចទទួលបាន៖

- ១- ប្រាក់ឈ្នួលដែលមិនទាន់បានបើក។
- ២- ប្រាក់បំណាច់ទូទាត់ជូសការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំដែលនៅសល់។

V - គោលការណ៍រួម

១- អតីតភាពការងារកម្មករនិយោជិតសម្រាប់ទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ត្រូវគិតចាប់ពីពេលបាន ចុះកិច្ចសន្យាការងារជាកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ដោយមិនរាប់បញ្ចូលថិរវេលាសាកល្បងទេ។

២- កម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិដែលបានបំពេញការងារក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន យ៉ាងតិចចំនួន២១ថ្ងៃ ត្រូវចាត់ទុកថាបំពេញការងារបាន១ខែពេញ ដែលអាចទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

៣- ប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំ ដែលយកមកធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការគណនាប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដែលមានចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ គឺជាប្រាក់ឈ្នួល និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំដែលមិនទាន់កាត់ពន្ធ។

៤- ចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលចូលនិវត្តន៍ឬទទួលបានមរណៈភាព ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តរៀងមក និយោជកត្រូវផ្តល់ឱ្យកម្មករនិយោជិត ឬទាហាយរបស់កម្មករនិយោជិតដែលបានទទួលមរណៈភាពនូវ៖

- ប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ ដែលនៅសល់
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆមាសណាមួយដែលកម្មករនិយោជិតត្រូវចូលនិវត្តន៍ឬទទួលបានមរណៈភាព ស្មើនឹងប្រាក់ឈ្នួលនិងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំចំនួន ៧ថ្ងៃ បើកម្មករនិយោជិតនៅសល់អតីតភាពការងារចាប់ពី ១ ខែ ដល់ក្រោម ៦ខែ។

៥- ចំរើនការងារនៃការឈប់សម្រាកលំហែមាតុភាព គ្រោះថ្នាក់ការងារ និងការឈប់សម្រាកដោយជំងឺ ត្រូវរាប់បញ្ចូលជាអតីតភាពការងារដើម្បីគិតប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។ ដោយឡែកប្រាក់បន្ទាប់បន្សំ ជាអាទិ៍ការកាត់បំណុលហានិភ័យការងារ និងការកាត់ថែទាំសុខភាព ដែលទទួលបានក្នុងអំឡុងពេលឈប់សម្រាកខាងលើនេះនឹងមិនត្រូវរាប់បញ្ចូលក្នុងការគណនាប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារទេ។

៦- ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅ នៅរៀងរាល់ពេលបើកប្រាក់ឈ្នួលលើកទី២ សម្រាប់ខែមិថុនា និងខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ កម្មករនិយោជិតត្រូវទទួលបាន៖

- ប្រាក់ឈ្នួលលើកទី២ សម្រាប់ខែមិថុនា និងខែធ្នូ
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆមាសចំនួន ៧,៥ថ្ងៃ
- ប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ ប្រសិនបើមាន។

៧- រាល់ការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆមាសនីមួយៗ និយោជក និងកម្មករនិយោជិតត្រូវរក្សាទុកនូវឯកសារជាភស្តុតាងដែលមានចុះហត្ថលេខា ឬស្នាមម្រាមដែលលម្អិតរបស់ភាគីទាំងពីរ ឬឯកសារដែលមានតម្លៃស្មើ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងកម្មករនិយោជិត ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការងារនឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះបានត្រឹមត្រូវ និងធានាបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ ២៩ ខែ កក្កដា ខែ ២០២៣ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១៩



អ៊ុត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ "ដើម្បីពូជប្រាប"
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១០ / គ.ប / ស.ណ.ន.ខ.ស
២០

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តការទូទាត់សងការឈប់សម្រាកពិសេស

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សមាគមនិយោជក សហជីព និងកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ឱ្យបានជ្រាបថា ដើម្បីឱ្យមានភាព ច្បាស់លាស់ក្នុងការកំណត់អំពីរបៀបធ្វើការសង ក្នុងករណីឈប់សម្រាកពិសេស ដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៦ ផ្នែកទី៧ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសលេខ២៦៧ សកបយ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពី ការឈប់សម្រាកពិសេស ក្រសួងសូមធ្វើការណែនាំថា ការធ្វើការសងអាចអនុវត្តបានតែក្នុងរយៈពេល៩០ថ្ងៃ ក្រោយថ្ងៃឈប់សម្រាកពិសេស។ ការធ្វើការសងត្រូវអនុវត្តក្នុងថ្ងៃធ្វើការធម្មតា និងក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលចំរើនវេលា ធ្វើការសរុបមិនលើសពី ១០ម៉ោង ក្នុងមួយថ្ងៃ ឬលើសពី៥៤ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍។ មានន័យថា កម្មករនិយោជិតអាចធ្វើការសងបានតែ ៦ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ប៉ុណ្ណោះនិងត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលក្នុង អត្រាប្រាក់ឈ្នួលម៉ោងការងារធម្មតា។ ប្រសិនបើកម្មករនិយោជិតធ្វើការលើសពី ៥៤ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍ ចំរើនវេលាដែលលើសនោះ និយោជកត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលតាមអត្រាដំឡើង ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីការងារ។

ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈមានក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន សមាគមនិយោជក សហជីព និងកម្មករនិយោជិតទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ សុក្រ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០



(Signature)

អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៨/២២ គ.ប/ស.ណ.ន.២ ល

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលចំណីថ្ងៃអាទិត្យ

យោងមាត្រា ១៦២ ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមណែនាំដល់ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស បងប្អូនកម្មករនិយោជិត និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទាំងអស់ដែល ស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារឱ្យបានជ្រាបថា ថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលចំណីថ្ងៃអាទិត្យ មិនត្រូវបានលើកទៅឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃបន្ទាប់ឡើយ។ ប្រសិនបើកម្មករនិយោជិត និងនិយោជកឯកភាពគ្នា មកធ្វើការបន្ថែមម៉ោងនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលចំណីថ្ងៃអាទិត្យ នោះនិយោជកត្រូវគិតការធ្វើការ បន្ថែមម៉ោងនោះក្នុងអត្រាស្មើនឹង ២០០% (ពីររយភាគរយ) ឬ ២(ពីរ)ដង នៃប្រាក់ឈ្នួលថ្ងៃធ្វើការធម្មតា។

ឧទាហរណ៍៖ កម្មករនិយោជិតម្នាក់មានប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធ្រចាំខែ ២០០\$ (ពីររយដុល្លារអាមេរិក) ក្នុងមួយខែ។ នៅថ្ងៃទី១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២២ ជាថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលមានប្រាក់ឈ្នួលចំណីថ្ងៃអាទិត្យ កម្មករ និយោជិតនោះនៅតែទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលចំនួន ២០០\$ (ពីររយដុល្លារអាមេរិក) ក្នុងមួយខែដដែល។ ប្រសិនបើ កម្មករនិយោជិតនោះ ស្ម័គ្រចិត្តមកធ្វើការបន្ថែមនៅថ្ងៃឈប់បុណ្យដែលជាថ្ងៃអាទិត្យនោះ កម្មករនិយោជិតត្រូវ ទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលបន្ថែមម៉ោងនោះក្នុងអត្រាស្មើនឹង ២០០% (ពីររយភាគរយ) ឬ ២(ពីរ)ដង នៃប្រាក់ឈ្នួល ថ្ងៃធ្វើការធម្មតា។ ដូច្នេះ កម្មករនិយោជិតនោះ ត្រូវទទួលបានប្រាក់ឈ្នួល ដូចតទៅ៖

$$200\$ + \left(\frac{200\$}{26} \times 2 \right) = 200\$ + 15,38\$ = 215,38\$$$

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស បងប្អូនកម្មករនិយោជិត និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទាំងអស់ ចូលរួមអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ ពុធ ២៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២២



អ៊ិត សំអេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋាន ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- មជ្ឈមណ្ឌលការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០២០/២៣ គ.ប/ស.ណ.ន.ខ.ស
សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការល្អិតល្អន់សន្យាការងារកម្មករនិយោជិតធ្វើការនៅរោងចក្រក្នុងវិស័យវាយនភណ្ឌ
កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការប្រកបរបរផ្សេងៗទៀត
ដោយសារវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចសកល

យោងតាមអនុសាសន៍ណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីរក្សាលំនឹងជីវភាពរស់នៅរបស់បងប្អូនកម្មករនិយោជិត និងធានានូវស្ថិរភាពអាជីវកម្មរបស់រោងចក្រដែលមានការចម្ងាយច្រវាក់ផលិតកម្មក្នុងបរិបទនៃវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចសកល ក្រសួងសូមណែនាំដល់ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រត្រូវធ្វើការពិភាក្សាគ្នាជាមួយតំណាងបងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដើម្បីកំណត់ការឆ្លស់វេនធ្វើការងារនៅពេលមានការល្អិតល្អន់សន្យាការងារក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍សមភាព។ បងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវបានល្អិតល្អន់សន្យាការងារចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ នឹងត្រូវទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម៖

- ចំនួន ២០ ដុល្លារអាមេរិក ពីរដរាបជាតិបាល និងចំនួន ១៥ ដុល្លារអាមេរិក ពីនិយោជក សម្រាប់ការល្អិតល្អន់សន្យាការងាររយៈពេល ៧ ថ្ងៃ ទៅ ១៤ ថ្ងៃ
- ចំនួន ៤០ ដុល្លារអាមេរិក ពីរដរាបជាតិបាល និងចំនួន ៣០ ដុល្លារអាមេរិក ពីនិយោជក សម្រាប់ការល្អិតល្អន់សន្យាការងាររយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ទៅ ១ ខែ។

ដើម្បីទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមណែនាំដូចតទៅ៖

១. ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រក្នុងវិស័យវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងការប្រកបរបរផ្សេងៗទៀត៖

- ដាក់លិខិតស្នើសុំល្អិតល្អន់សន្យាការងារមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឱ្យបានយ៉ាងតិច ៥ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមល្អិតល្អន់សន្យាការងារ តាមទម្រង់លិខិតដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ តាមរយៈគេហទំព័រ <https://suspension.mlvt.gov.kh> ដែលមានសេចក្តីណែនាំអំពីរបៀបប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។ រយៈពេលល្អិតល្អន់សន្យាការងារជាប្រចាំមានចំនួន ២ ខែ និងអាចពន្យារបន្ថែម ក្នុងករណីចាំបាច់ និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងក្រោយពីមានការត្រួតពិនិត្យនិងអនុញ្ញាតដោយអធិការកិច្ចការងារ
- ផ្សព្វផ្សាយ និងជូនដំណឹងឱ្យបានទូលំទូលាយ និងជាចំហដល់បងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវល្អិតល្អន់សន្យាការងារអំពីកាតព្វកិច្ចផ្តល់ជាដាច់ខាតនូវ (១) លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និង(២) លេខទូរសព្ទផ្ទាល់ខ្លួន (ឬ លេខទូរសព្ទរបស់ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឪពុក ម្តាយ ឬបងប្អូនបង្កើត) ដើម្បីក្រសួងយកទៅធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ផ្ញើប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរយៈធនាគារឯកទេសរ៉ែ ស្របតាមរយៈពេលនៃការល្អិតល្អន់សន្យាការងារ

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ខុស័យ៖ (០២៣) ៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ ៖ (០២៣) ៨៨ ២៧ ៦៩

- រៀបចំបញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវបញ្ជូនសន្យាការងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចមានភ្ជាប់ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយតម្រូវឱ្យសាមីកម្មករនិយោជិតផ្តិតមេដៃនៅលើឈ្មោះរបស់ ខ្លួនដើម្បីបញ្ជាក់ថា លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងលេខទូរសព្ទដែលរោងចក្របានរៀបចំនេះ គឺពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន
- ភ្ជាប់មកជាដាច់ខាតនូវច្បាប់ចម្លងឯកសារនីមួយៗចំនួន ២ច្បាប់ រួមមាន (១) បញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលចុង ក្រោយ មុនពេលបញ្ជូនសន្យាការងារដោយមានបោះត្រារបស់រោងចក្រនៅគ្រប់ទំព័រ (២) វិញ្ញាបនបត្រ ពាណិជ្ជកម្ម (៣) ប័ណ្ណពន្ធដារ (៤) វិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុង ប.ស.ស. និង (៥) លេខគណនីធនាគាររបស់រោងចក្រ
- ក្នុងករណីត្រូវបញ្ចប់ការបញ្ជូនសន្យាការងារ (ចូលធ្វើការងារវិញ) មុនកាលកំណត់ ដែលមានចែងនៅក្នុង លិខិតអនុញ្ញាតបញ្ជូនសន្យាការងារ ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ ឱ្យបានយ៉ាងតិច ២ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) មុនថ្ងៃចូលធ្វើការវិញ តាមទម្រង់លិខិតដូចមានក្នុង ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ
- ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាននូវរាល់ព័ត៌មាន ដែលបានផ្តល់មកក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវសងជូនរាជរដ្ឋាភិបាលវិញចំពោះការឃុបឃិតក្លែងបន្លំព័ត៌មានណាមួយ ក្នុង ការទទួលបានការអនុញ្ញាតបញ្ជូនសន្យាការងារនិងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ ដែលខកខានក្នុងការផ្សព្វផ្សាយជាចំហដល់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតជ្រាបអំពី តម្រូវការព័ត៌មានខាងលើនេះ ឬខកខានក្នុងការឱ្យបងប្អូនកម្មករនិយោជិតផ្តិតមេដៃ ទទួលស្គាល់លេខអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងលេខទូរសព្ទ ដែលខ្លួនបានចងក្រងរួចនោះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវបង់ជូនបងប្អូនកម្មករនិយោជិត នោះនូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ក្នុងអំឡុងពេល ២ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយទទួលបានលិខិតស្នើសុំបញ្ជូនសន្យាការងារ ដោយមានឯកសារ យោងគ្រប់គ្រាន់ អធិការការងារអាចនឹងចុះទៅពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់នៅតាមរោងចក្រ។

២. បងប្អូនកម្មករនិយោជិត ត្រូវ៖

- ផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងលេខទូរសព្ទផ្ទាល់ខ្លួន ដែលអាចទាក់ទងបានជូនដល់ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ ដែលខ្លួនកំពុងបំពេញការងារ ដើម្បីចងក្រងជាបញ្ជីផ្តល់ជូនក្រសួងយកទៅរៀបចំ នីតិវិធីបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈធនាគារឯកទេសវីង។ ប្រសិនបើគ្មានលេខ ទូរសព្ទផ្ទាល់ខ្លួន ត្រូវផ្តល់លេខទូរសព្ទជារបស់ប្តី ប្រពន្ធ កូន ឪពុក ម្តាយ ឬបងប្អូនបង្កើត និងមិនត្រូវ ផ្លាស់ប្តូរលេខទូរសព្ទជាដាច់ខាត
- ពិនិត្យសារតាមទូរសព្ទ ដែលនឹងត្រូវផ្ញើជូនដោយធនាគារឯកទេសវីង ក្នុងអំឡុងពេល ១០ថ្ងៃក្រោយ ពេលបញ្ជូនសន្យាការងារអំពីទឹកប្រាក់ឧបត្ថម្ភដោយរាជរដ្ឋាភិបាល
- យកអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងទូរសព្ទដែលទទួលបានសារនោះទៅភ្នាក់ងារវីងណាមួយ ដែល នៅជិតផ្ទះបំផុត ដើម្បីបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនោះ ក្រោយទទួលបានសារជូនដំណឹងតាម ទូរសព្ទ។ ធនាគារឯកទេសវីង នឹងបង្វិលថវិកានោះជូនរាជរដ្ឋាភិបាលវិញ ប្រសិនបើកម្មករនិយោជិត ណាម្នាក់ខកខានទៅបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភនោះក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ ក្រោយពីធនាគារឯកទេសវីង បានផ្ញើសារ តាមទូរសព្ទជូនបងប្អូនកម្មករនិយោជិតរួចហើយ។

ក្រសួងសូមរំលឹកដល់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតត្រូវសហការផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និង លេខទូរសព្ទ ដែលអាចទំនាក់ទំនងបានទៅរោងចក្រជាដាច់ខាត ព្រមទាំងត្រូវពិនិត្យលេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរ និងលេខទូរសព្ទ ដែលមាននៅក្នុងតារាងបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិតត្រូវបញ្ជូនសន្យាការងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មុននឹង ផ្តិតមេដៃបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មានទាំងពីរនេះ។

បងប្អូនកម្មករនិយោជិតណាម្នាក់ ដែលខកខានក្នុងការផ្តល់លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ និងលេខ ទូរសព្ទដល់រោងចក្រ គឺមានន័យថាសាមីខ្លួនបានស្ម័គ្រចិត្តមិនទទួលយកប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។



៣.ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ក្រោយពីបានផ្តល់ការអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវចម្លងលិខិតអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ តាមទម្រង់លិខិតដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥ នៃសេចក្តីណែនាំនេះដល់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលពាក់ព័ន្ធ។

ក្រសួងសូមបញ្ជាក់ថា ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ នឹងត្រូវអនុវត្តសម្រាប់រោងចក្រក្នុងវិស័យវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតឱ្យព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ តទៅ។ ដោយឡែក ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារដែលបានអនុវត្តមុនថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣ ត្រូវអនុវត្តតាមការព្រមព្រៀងគ្នារវាងភាគីនិយោជក និងបងប្អូនកម្មករនិយោជិត។

ក្នុងអំឡុងពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារនេះ ដើម្បីធានាបានសុខដុមរមនានៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងលើកកម្ពស់ផលិតភាពការងារ ក្រសួងលើកទឹកចិត្តឱ្យម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រពិភាក្សាជាមួយវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលវិស័យកាត់ដេរនៅកម្ពុជា (CGTI) ឬវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀត រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលលើមុខជំនាញច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យការងារ ជំនាញទន់ និងជំនាញបច្ចេកទេសចាំបាច់នានាក្នុងរោងចក្រ ដល់កម្មករនិយោជិត ជាពិសេសថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាល និងប្រធានផ្នែក។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទាក់ទង៖ លោក ខេម ប៊ុនឈាន (០១២ ៤៣៦ ១៤៣) លោក ម៉ាញ ណារិទ្ធ (០៨៧ ៥២៥ ៦៥៦) និងលោក ឌីម ឧត្តម (០៩២ ២០៨ ៧៩៧)។

ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ និងបងប្អូនកម្មករនិយោជិតក្នុងវិស័យវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ត្រូវចូលរួមអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៩ ខែ មេសា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៣

អ៊ុត សំរោង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋាន ឯកឧត្តម លោកជំទាវនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

សូមទាញយកឯកសារតាម QR Code ឬ
តាម Link នេះ <http://bit.ly/3mmjsuE>



ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ លិខិតស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ម្ចាស់ ឬនាយកក្រុមហ៊ុន៖

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖.....

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង ប.ស.ស.៖.....

លេខគណនីធនាគារ៖.....

អាសយដ្ឋាន៖.....

ទូរសព្ទលេខ៖..... អ៊ីមែល (E-mail)៖.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវត្ថុ ៖ សំណើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតចំនួន.....នាក់ រយៈពេល.....ថ្ងៃ/ខែ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបថា ដោយមូលហេតុក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ ដូច្នេះក្រុមហ៊ុនយើង ខ្ញុំស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតចំនួន.....នាក់ (ស្រី នាក់) ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតសរុបចំនួននាក់ (ស្រី នាក់) រយៈពេល ថ្ងៃ/ខែ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ..... រហូតដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៣។

ក្នុងរយៈពេលនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ក្រុមហ៊ុនបានព្រមព្រៀងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនកម្មករនិយោជិត ចំនួន..... ដុល្លារអាមេរិក។

សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្តី អនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ។

..... ថ្ងៃទីខែ ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា និងត្រា

ម្ចាស់ ឬនាយក

សូមភ្ជាប់មកជាមួយ៖

- កិច្ចព្រមព្រៀងអំពីវិធីទូទាត់ជាមួយកម្មករនិយោជិតចំនួន ៣ច្បាប់
- បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារចំនួន ៣ច្បាប់ និង ជា Soft Copy (Ms Excel) 191 E-mail: suspension@nea.gov.kh
- បញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលចុងក្រោយមុនពេលស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- វិញ្ញាបនបត្រពាណិជ្ជកម្ម (ច្បាប់ថតចម្លង) ចំនួន ៣ច្បាប់
- បណ្ណពន្ធដារ (ច្បាប់ថតចម្លង) ចំនួន ៣ច្បាប់
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជីកាសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្នុង ប.ស.ស. ចំនួន ៣ច្បាប់ (បើមាន)



ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ សេចក្តីណែនាំស្តីពីការស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម



ព័ត៌មានបន្ថែម៖

- ☎ លោក លាង សុភ័ក្ត (099 883 358)
- ☎ លោក ឌុក ស៊ីហា (012 881 982)
- ☎ លោក ស៊ុន វាសនា (010 559 899)

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

ក្រុមហ៊ុន..... សកម្មភាពនៃកម្ម.....

អាសយដ្ឋាន

រយៈពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ.....ថ្ងៃ/ខែ ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២..... ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ល.រ	ឈ្មោះកម្មករនិយោជិត	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	បម្រើការនៅផ្នែក	លេខសមាជិក ប.ស.ស/ លេខរៀងក្នុងបញ្ជីកម្មករ និយោជិតដែលបានធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពមកក្រសួង	លេខអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ	លេខទូរសព្ទ	ស្នាមមេដៃបញ្ជាក់ របស់កម្មករនិយោជិត
1	ហេង កញ្ញា	ស	30.09.1990	ផ្នែកដេរ/ផ្នែករដ្ឋបាល	xxxxxxxx-xxxxxx-x	xxxxxxxx	0xx-xxxxxx	
2								
3								
4								

បានបញ្ចប់ត្រឹមលេខរៀងទី.....

សម្គាល់៖

-ក្រុមហ៊ុនត្រូវបោះត្រានៅគ្រប់ទំព័រលើបញ្ជីឈ្មោះនេះ

-ក្រុមហ៊ុនត្រូវផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះនេះជា Excel File និង Scan បញ្ជីឈ្មោះដែលបោះត្រា

ជា PDF File មក E-mail: suspension@nea.gov.kh

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា និងត្រា

ម្ចាស់ ឬនាយក



ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ លិខិតជូនដំណឹងពីការបញ្ឈប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ (ចូលធ្វើការវិញ)

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ម្ចាស់ ឬនាយកក្រុមហ៊ុន៖

លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖.....

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុង ប.ស.ស.៖.....

លេខគណនីធនាគារ៖.....

អាសយដ្ឋាន៖.....

ទូរសព្ទលេខ៖..... អ៊ីមែល (E-mail)៖.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

កម្មវត្ថុ ៖ ការបញ្ឈប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ (ចូលធ្វើការវិញ)។

យោង ៖ លិខិតអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ លេខ..... ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៣។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបថា ដោយមូលហេតុក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ.....ដូច្នេះ ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំស្នើសុំបញ្ឈប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ (ចូលធ្វើការវិញ) ដល់កម្មករនិយោជិតចំនួន.....នាក់ (ស្រី.....) ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតដែលបានសុំព្យួរសរុបចំនួន.....នាក់ (ស្រី.....) ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៣តទៅ។

សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្តីអនុគ្រោះ។

សូម **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាទទួលនូវសេចក្តីគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ។

..... ថ្ងៃទីខែ ឆ្នាំ២០២៣.....

**ហត្ថលេខា និងត្រា
ម្ចាស់ ឬនាយក**

សូមភ្ជាប់មកជាមួយ៖

- លិខិតអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលស្នើសុំបញ្ឈប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ (ចូលធ្វើការវិញ)
- ចំនួន ៣ច្បាប់ និងជា Soft Copy (Ms Excel) 1៧ E-mail: suspension@nea.gov.kh



ឧបសម្ព័ន្ធទី៥៖ លិខិតអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

អគ្គនាយកដ្ឋានការងារ
នាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ
លេខ:.....កប/អក/អធិក.

ជម្រាបជូន
លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក.....
រោងចក្រ.....

កម្មវត្ថុ ៖ ការអនុញ្ញាតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិត។
យោង ៖ លិខិតលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២៣។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាប លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក ថា បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើការស្នើសុំព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិត ក្រសួងសម្រេចអនុញ្ញាតឱ្យព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ កម្មករនិយោជិតចំនួន.....នាក់ (ស្រី.....នាក់) ក្នុងចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប.....នាក់ (ស្រី.....នាក់) រយៈពេល ចំនួន.....ថ្ងៃ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....រហូតដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងនោះ៖

- កម្មករនិយោជិតចំនួន នាក់ (ស្រី នាក់) ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងម្នាក់ៗ ចំនួន ដុល្លារអាមេរិកក្នុងរយៈពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- កម្មករនិយោជិតចំនួន នាក់ (ស្រី នាក់) មិនទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃរបស់ កម្មករនិយោជិតក្នុងអំឡុងពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារនេះ លោក/ លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក ត្រូវអនុវត្តការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីទូទាត់និងចំនួនដែល បានព្រមព្រៀងគ្នា។

ក្នុងករណី លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក មានបំណងដំណើរការផលិតកម្ម ឬអាជីវកម្ម មុនកាលបរិច្ឆេទ នៃការបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកក្រសួងឱ្យបានយ៉ាងតិច ២ថ្ងៃ (នៃថ្ងៃធ្វើការ) មុនថ្ងៃចូលធ្វើការ ហើយ លោក/លោកស្រី ត្រូវទទួលខុសត្រូវបង់ជូនកម្មករនិយោជិតទៅតាមចំនួនប្រាក់ឧបត្ថម្ភបានផ្ទេរ កម្មករនិយោជិត ដែលបានចូលធ្វើការមុនកំណត់ទាំងនេះ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ លោក/លោកស្រី អាចស្នើសុំបញ្ចប់ការ ព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់បានចំនួន ១លើក។ ករណីលើសពី ១លើក លោក/លោកស្រី ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ចេញប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនសាធារណជនភាគីទី៣ឱ្យទៅកម្មករនិយោជិតដែលនៅសល់រហូតដល់បញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ។

អាស្រ័យដូចនេះ សូម លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក បិទផ្សាយនូវលិខិតនេះ ដើម្បីឱ្យកម្មករនិយោជិតបាន ជ្រាបគ្រប់ៗគ្នា។

សូម លោក/លោកស្រី ម្ចាស់ ឬនាយក ទទួលនូវសេចក្តីរាប់អានពីខ្ញុំ។
ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥៦.....
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

គ.ប. រដ្ឋមន្ត្រី
ប្រធាននាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារ

- ចម្លងជូន៖**
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
 - ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
 - រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៩/២៩ គ.ប/ស.ណ.ន.ខ.ល

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការការពារជាតិសេសចំពោះកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ

យោងអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងការលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពរបស់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រី និងដើម្បីធានា នូវលក្ខខណ្ឌការងារល្អប្រសើរ ជាពិសេសសម្រាប់កម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះ បណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមណែនាំដល់ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងកម្មករនិយោជិតទាំងអស់នូវវិធានការ ដូចខាងក្រោម ៖

- ហាមឃាត់ការរើសអើងចំពោះកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះក្នុងការទទួលបានឱកាសការងារ ការបន្តកិច្ចសន្យាការងារ និងការដំឡើងប្រាក់ឈ្នួលនិងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ
- បើកផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលសរុបអំឡុងពេលសម្រាកលំហែមាតុភាពជូនកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឱ្យបានមុនពេលសម្រាកលំហែមាតុភាព
- មិនត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឬកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីក្នុង រយៈពេល ៩ខែ ក្រោយការសម្រាកលំហែមាតុភាព លើកលែងតែជាការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ទាំងស្រុងនៅក្នុងផ្នែកណាមួយនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬកម្មករនិយោជិតទាំងអស់
- ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យបន្តកិច្ចសន្យាការងារដោយស្វ័យប្រវត្តិចំពោះកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមាន ផ្ទៃពោះ ឬកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំ ក្រោយសម្រាលកូន
- ហាមឃាត់រាល់ការបញ្ឈប់ពីការងារចំពោះកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឬកម្មករនិយោជិត ជាស្ត្រីក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំ ក្រោយសម្រាលកូន លើកលែងតែមានការប្រព្រឹត្តកំហុសធ្ងន់
- ត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យ និងសម្រេចជាមុនពីអធិការការងារក្នុងការបញ្ឈប់ពីការងារចំពោះកម្មករ និយោជិតជាស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ឬកម្មករនិយោជិតជាស្ត្រីក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំក្រោយសម្រាលកូន។

ក្នុងករណី ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមិនអនុវត្តតាមវិធានការណែនាំនេះត្រូវទទួលរង ការផ្ដន្ទាទោសស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារ នៃសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃសុក្រ ១០ ខែ មេសា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២៥

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ហេង ស្ទួន

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ១៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១៣៧/២៩ គ.ប/ស.ណ.ន.វ.ស.ក

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

យោងតាមមាត្រា៧១ និងមាត្រា៧២ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រដែលជួបការលំបាកផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬសម្ភារៈធ្ងន់ធ្ងរ ឬការលំបាកជាពិសេសណាមួយ អាចព្យួរកិច្ចសន្យាការងាររបស់កម្មករនិយោជិតក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ (Labour Centralized Management System-LACMS) តាមរយៈគេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> ដោយអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ១- ត្រូវជូនដំណឹងឱ្យបានទូលំទូលាយដល់កម្មករនិយោជិតដោយបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ឈ្មោះ និងចំនួនកម្មករនិយោជិតដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារទាំងស្រុង តាមផ្នែក ឬតាមក្រុម នៅតាមខ្សែច្រវាក់ផលិតកម្ម។
- ២- ត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារដោយមានការឯកភាពយ៉ាងតិច ពីភាគី នៃចំនួនប្រតិភូបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិប្រចាំសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ។ ក្នុងករណីមិនទាន់មានប្រតិភូបុគ្គលិក ត្រូវមានការឯកភាពពីកម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិច ៥០%+១ (ហាសិបភាគរយបូកមួយ) នៃចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប ដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ និងត្រូវបិទផ្សាយកិច្ចព្រមព្រៀងនោះ នៅលើក្តារផ្សាយព័ត៌មានរបស់សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ។
- ៣- ត្រូវបំពេញបែបបទអំពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS ឱ្យបានយ៉ាងតិច ៣ (បី) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមព្យួរកិច្ចសន្យាការងារស្របតាមការណែនាំអំពីរបៀបព្យួរកិច្ចសន្យាការងារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។
- ៤- ជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ និងរៀបចំបញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិត ដែលត្រូវព្យួរកិច្ចសន្យាការងារឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយតម្រូវឱ្យសាមីកម្មករនិយោជិតផ្តិតម្រាមដៃបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវលើព័ត៌មានរបស់ខ្លួនមានជាអាទិ៍ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/លេខលិខិតឆ្លងដែនសម្រាប់ជនបរទេស លេខទូរសព្ទ។
- ៥- ត្រូវទាញលិខិតព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទម្រង់ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ រួចបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធវិញ។
- ៦- ត្រូវបញ្ចូលបញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលចុងក្រោយមុនពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារជាទម្រង់ EXCEL FILE។

៧- ក្នុងករណីបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់ (ចូលធ្វើការងារវិញ) ត្រូវរាយការណ៍ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS ឱ្យបានមុនយ៉ាងតិច ២ (ពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ មុនថ្ងៃចូលធ្វើការវិញ តាមទម្រង់លិខិតដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

៨- ត្រូវរក្សាទុកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារសម្រាប់អធិការការងារធ្វើការត្រួតពិនិត្យ។ ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតនៅមុនកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះត្រូវបន្តមានសុពលភាពរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទផុតសុពលភាពនៃការអនុញ្ញាតនោះ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រដែលអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវទទួលការផ្ដន្ទាទោសស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ និងកម្មករនិយោជិត ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ៣៥ ១១ ២០២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២៥

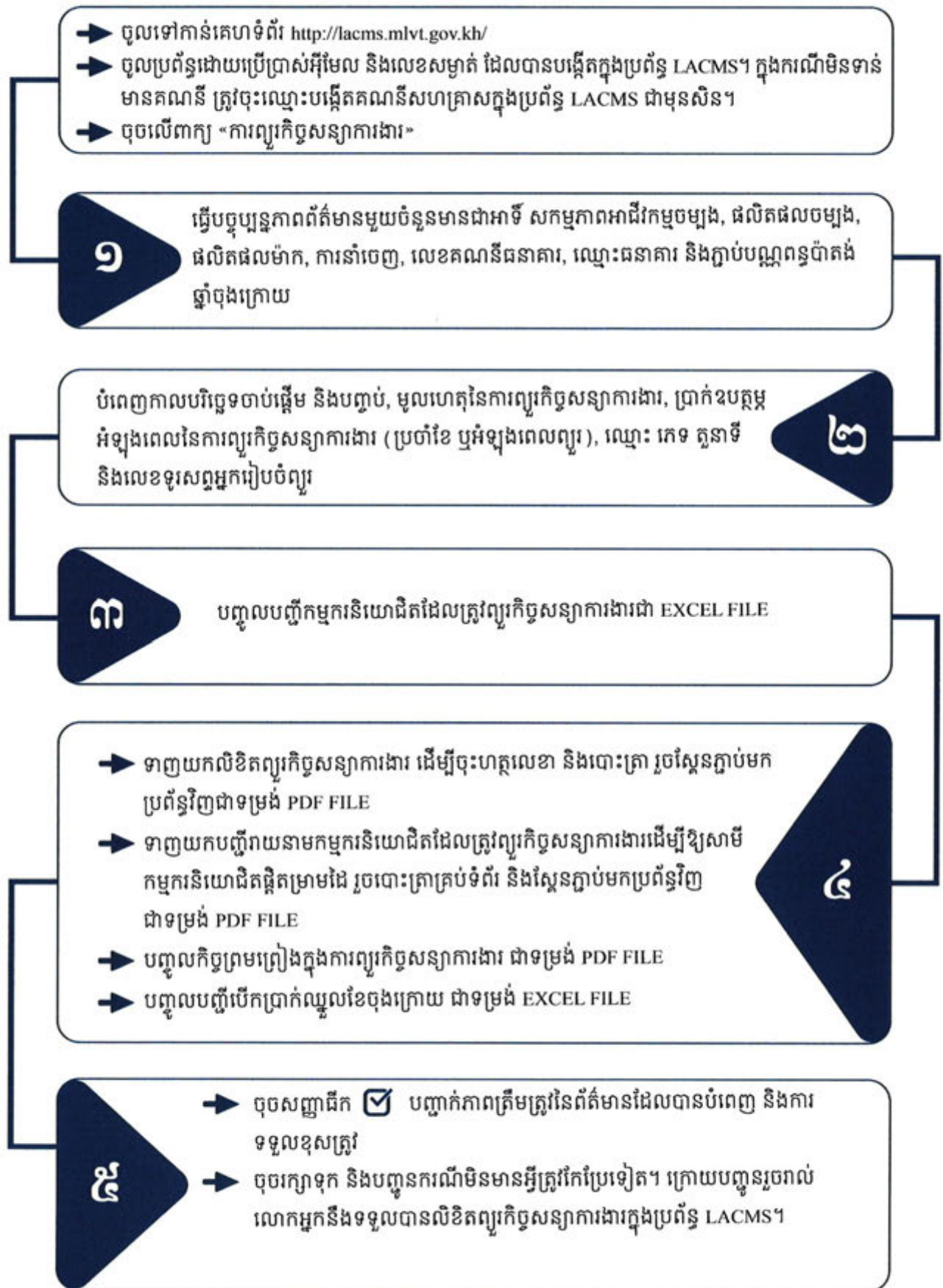


ហេង ស៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរាន៍យសអធិបតេយ្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ឧទ្ធរាន៍យសអធិបតេយ្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ ការណែនាំអំពីរបៀបព្យួរកិច្ចសន្យាការងារតាមប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរួមពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ



📞 សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទាក់ទងមកប្រព័ន្ធទាន់ហេតុការណ៍លេខ «១២៨៦»

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

នាមគណៈសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ.....
 ជាអក្សរឡាតាំង.....
 សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង..... ផលិតផលចម្បង.....
 អាសយដ្ឋាន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... រាជធានី/ខេត្ត.....
 ចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប.....ស្រី..... (បរទេសសរុប.....ស្រី.....) នាក់ ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតសរុប.....ស្រី..... (បរទេសសរុប.....ស្រី.....) នាក់
 រយៈពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ.....ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២..... ដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....

ល.រ	ឈ្មោះកម្មករនិយោជិត	ភេទ	សញ្ជាតិ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិ ខ្មែរលេខលិខិតឆ្លងដែន	លេខប័ណ្ណសមាជិក ប.ស.ស.	លេខអត្តសញ្ញាណកាត់ របស់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ	លេខលេខប័ណ្ណកាត់បង់បរទេស	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចូលាធ្វើការ	បទពិការនៅទ្វីប	លេខទូរសព្ទ	ស្ថាប័នរដ្ឋបាលដែលបញ្ជាក់ របស់កម្មករនិយោជិត

បានចេញប្រើប្រាស់នៅថ្ងៃទី.....

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....
 ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងក្រា
 ម្ចាស់ ឬតាមក

សម្គាល់៖ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីបង្កើតឯកសារនេះ ជា EXCEL FILE និងស្នើសុំបង្កើតឯកសារនេះប្រើប្រាស់ទាំង PDF FILE មេរៀនប្រព័ន្ធ LACMS។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ លិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាមករណ៍សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ៖
ជាអក្សរឡាតាំង៖
លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុងប.ស.ស.៖
លេខគណនីធនាគារ៖
អាសយដ្ឋាន៖
ទូរសព្ទលេខ៖ អ៊ីមែល (E-mail)៖

កម្មវត្ថុ ៖ ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតចំនួន.....នាក់ រយៈពេល.....ថ្ងៃ។
សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ ដោយមូលហេតុសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើង
ខ្ញុំ ដូច្នេះ
សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើងខ្ញុំសម្រេចព្យួរកិច្ចសន្យាការងារកម្មករនិយោជិតចំនួន.....នាក់
(ស្រី.....នាក់) ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតសរុបចំនួន.....នាក់ (ស្រី.....នាក់) រយៈពេល.....ថ្ងៃ
ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២... រហូតដល់ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២...។

ក្នុងរយៈពេលនៃការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្របានព្រម
ព្រៀងផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួនដុល្លារអាមេរិក/នាក់។

ខ្ញុំសូមធានាអះអាងថាព័ត៌មាន និងឯកសារដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយ
សុចរិតភាព និងត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាន និងឯកសារណាមួយ ដែលខ្ញុំបានបំពេញដោយមានការក្លែងបន្លំ
ខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់។

..... ថ្ងៃទីខែ ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា និងត្រា
ម្ចាស់ ឬនាយក

សូមភ្ជាប់មកជាមួយ៖

- កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
- បញ្ជីបើកប្រាក់ឈ្នួលចុងក្រោយមុនពេលព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤៖ លិខិតបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

នាមករណ៍សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ៖
ជាអក្សរឡាតាំង៖
លេខបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម៖
សកម្មភាពអាជីវកម្មចម្បង៖
លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាសក្នុងប.ស.ស.៖
លេខគណនីធនាគារ៖
អាសយដ្ឋាន៖
ទូរសព្ទលេខ៖ អ៊ីមែល (E-mail)៖

កម្មវត្ថុ ៖ ការបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់។

យោង ៖ លិខិតលេខ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០២..... ស្តីពីការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារ
ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ LACMS។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ដោយមូលហេតុសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ
របស់យើងខ្ញុំ.....

ដូច្នេះ សហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្ររបស់យើងខ្ញុំនឹងបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់ដល់កម្មករ
និយោជិតចំនួន.....នាក់ (ស្រី.....នាក់) ក្នុងចំណោមកម្មករនិយោជិតដែលបានព្យួរសរុបចំនួន.....នាក់
(ស្រី.....នាក់) ចាប់ពីថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២.....តទៅ។

ខ្ញុំសូមធានាអះអាងថាព័ត៌មាន និងឯកសារដែលបានបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ គឺត្រូវបានធ្វើឡើងដោយ
សុចរិតភាព និងត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើមានព័ត៌មាន និងឯកសារណាមួយ ដែលខ្ញុំបានបំពេញដោយមានការកែប្រែបន្ត
ខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះមុខច្បាប់។

..... ថ្ងៃទីខែ ឆ្នាំ២០២.....

ហត្ថលេខា និងត្រា
ម្ចាស់ ឬនាយក

សូមភ្ជាប់មកជាមួយ៖

- បញ្ជីរាយនាមកម្មករនិយោជិតដែលបញ្ចប់ការព្យួរកិច្ចសន្យាការងារមុនកាលកំណត់



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ១៤៥ / ២៥ គ.ប/ស.ណ.វ.ក.ប

**សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី**

**ការអនុវត្តប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ
ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦**

យោងតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ច្បាប់ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា និងប្រកាសលេខ២១៤/២៥ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមណែនាំនិងត្រួតពិនិត្យដល់ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ត្រូវអនុវត្តប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៦ ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២៦ តទៅ ដោយត្រូវទូទាត់ចំនួន ២៥៨ ក្នុង១ខែ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ត្រូវទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារចំនួន ២៥៨ ក្នុង១ឆ្នាំ និង/ឬប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ជូនកម្មករនិយោជិតឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ ក្នុងករណីមានការខកខានទូទាត់ ឬគណនាដោយមិនបានត្រឹមត្រូវ ដែលនាំឱ្យមានវិវាទការងារកើតឡើង អធិការការងារនឹងចាត់វិធានការដាក់ពិន័យសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រនោះ យ៉ាងតឹងរ៉ឹងតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ក្នុងករណីសង្ស័យថា ការគណនាប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និង/ឬប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ អនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ សូមបងប្អូនកម្មករនិយោជិត ឬសហជីពដែលជាតំណាងរបស់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតជូនដំណឹងមកអធិការការងារ តាមរយៈប្រព័ន្ធ Hotline លេខ "១២៨៦" ឬតាមរយៈប្រអប់បណ្តឹងអនាមិករបស់ក្រសួង (<https://feedback.mltv.gov.kh/feedback>) ដើម្បីក្រសួងចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាធរមាន ចៀសវាងការយកជម្រើសតវ៉ាតាមរយៈការបិទផ្លូវសាធារណៈដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងអាចឈានដល់ការប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ជាយថាហេតុ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ និងបងប្អូនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីណែនាំនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។



- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានមហាបវរជើបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យង់រក្សមុខនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ថ្ងៃ ពុធ ១២ ខែ មករា ឆ្នាំម្សៅ សប្តាហ៍ ទី ១ ឆ្នាំ ២០២៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ២៥ ឆ្នាំ ២០២៥



ហេង ស៊ុន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០០៩/២៦ គ.ប/ស.ណ.ន.ស.ក

សេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

គោលការណ៍ប្រតិបត្តិការស្តង់ដារនៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលា

យន្តការអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ ក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិបាលរដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្នុងវេទិកាពិភាក្សាជាតិបាល-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៨ នាថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីលើកកម្ពស់បរិយាកាសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចនៅកម្ពុជាតាមរយៈការកាត់បន្ថយការធ្វើអធិការកិច្ចច្រើនដង និងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាពីសំណាក់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

យោងតាមអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិបាលរដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្នុងវេទិកាពិភាក្សាជាតិបាល-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងនាមជាប្រធានក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងបានសិក្សា និងរៀបចំបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យអាទិភាពចំនួន ៤ គឺ វិស័យកម្មន្តសាលា វិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យសំណង់។ អធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនៅក្នុងវិស័យទាំង ៤ នេះ មានក្រសួងចំនួន ៧ចូលរួមរួមមាន (១)ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (២)ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ (៣)ក្រសួងបរិស្ថាន (៤)ក្រសួងទេសចរណ៍ (៥)ក្រសួងសុខាភិបាល (៦)ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និង (៧)ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។ ការធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលាត្រូវបានជ្រើសរើសយកមកអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលទី១ នៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនេះ។

ដើម្បីធានាឱ្យការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលាប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៤៦/២២ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលា ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលាត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ក. មុនពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ច

១. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងស្ថាប័នត្រូវរៀបចំស្ថិតិរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានគោលដៅ និងកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលា ដើម្បីដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្រុមជនបង្គោលសម្របសម្រួលក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង មុននឹងស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចពីប្រធានក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។

- (២. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលទៅរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងរយៈពេល ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃជាមុន។ ក្នុងករណីចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋានអាចជូនដំណឹងអំពីការកែសម្រួលកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ច អាស្រ័យលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់រដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
៣. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន ត្រូវជូនដំណឹងអំពីទីតាំងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនកម្មវិធីចុះអធិការកិច្ច។
៤. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ច (Checklist) ឧបករណ៍ សម្ភារការងារ និងមធ្យោបាយធ្វើដំណើររៀងៗខ្លួន។
៥. ការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាលនៅក្នុងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននីមួយៗ អាចមានរយៈពេល ១(មួយ)ថ្ងៃ ឬ ២(ពីរ)ថ្ងៃ អាស្រ័យតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែងនៃរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
៦. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវទៅដល់ទីតាំងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅម៉ោង ៨:៣០នាទីព្រឹក ដើម្បីចាប់ផ្តើមធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។

ខ. អំឡុងពេលធ្វើអធិការកិច្ច

១. ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវណែនាំអំពីសមាសភាព និងគោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ចដល់ម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
២. ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវបែងចែកភារកិច្ចក្នុងការសាកសួរព័ត៌មាន និងអនុវត្តនីតិវិធីអធិការកិច្ច មានផ្នែកដូចខាងក្រោម៖
 - ក្រុមការងារជួបម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យឯកសារ និងសាកសួរព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ
 - ក្រុមការងារចុះត្រួតពិនិត្យ និងអង្កេតតាមខ្សែច្រវាក់ផលិតកម្ម ព្រមទាំងសាកសួរព័ត៌មានពីកម្មករ និយោជិត ប្រតិបត្តិបុគ្គលិក សហជីព និងព័ត៌មានចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនានា។
៣. ប្រជុំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍ និងកំណត់វិធានការរៀងៗខ្លួន សម្រាប់ណែនាំដល់ម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឱ្យធ្វើការកែលម្អនូវចំណុចខ្វះខាត។
៤. ប្រជុំបិទកម្មវិធីអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងជាមួយម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
៥. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវអនុវត្តនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមអធិការកិច្ចនៃក្រសួងនីមួយៗ។

គ. ក្រោយពេលធ្វើអធិការកិច្ច

១. ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះអធិការកិច្ច ជូនប្រធានស្ថាប័នរៀងៗខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ និងចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។
២. ចុះធ្វើអធិការកិច្ចតាមដានការដាក់កំហិត ឬចុះត្រួតពិនិត្យការកែតម្រូវរបស់ម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងរដ្ឋមន្ត្រី សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទៅតាមសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីរៀងៗខ្លួន (ប្រសិនបើមាន)។
៣. ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះអធិការកិច្ចតាមទម្រង់របាយការណ៍ដែលបានកំណត់មកលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នក្នុងរយៈពេល ៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ ក្រោយចុះអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។



៤. ចម្លងជូនលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន នូវសំណុំរបាយការណ៍ ស្តីពីអធិការកិច្ច និងវិធានការដាក់ចេញ ដើម្បីបូកសរុប។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួងនេះ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ច អន្តរស្ថាប័ន និងក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកម្មន្តសាល ត្រូវអនុវត្តតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនប្រកបដោយ ស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។ *៧៨/៣*

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ២៣ ខែ មេសា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

ហេង ស៊ីម

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ
បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍

គឹម វណ្ណឌី

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងបរិស្ថាន

ហេង ស៊ីម
អ៊ាង សុផល្លេត

- កន្លែងទទួល៖
- ក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១០ / ២៦ គ.ប / ស.ណ. & ស.វ.ក

សេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

**គោលការណ៍ប្រតិបត្តិការងារនៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យ
ឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍**

យន្តការអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ ក្នុងការកែទម្រង់ រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិភាយកង្ខេបទ្រ្តី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្នុងវេទិកាជម្លោះកិច្ចការ-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៨ នាថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីលើកកម្ពស់បរិយាកាសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចនៅកម្ពុជាតាមរយៈការកាត់បន្ថយការធ្វើអធិការកិច្ច ច្រើនដង និងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាពីក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

យោងតាមអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិភាយកង្ខេបទ្រ្តី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្នុងវេទិកាជម្លោះកិច្ចការ-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងនាមជាប្រធានក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងបានសិក្សា និងរៀបចំបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យអាទិភាពចំនួន ៤ គឺវិស័យកម្មន្តសាល វិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យសំណង់។ អធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនៅក្នុងវិស័យទាំង ៤ នេះ មានក្រសួងចំនួន ៧ ចូលរួមរួមមាន (១) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (២) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ (៣) ក្រសួងបរិស្ថាន (៤) ក្រសួងទេសចរណ៍ (៥) ក្រសួងសុខាភិបាល (៦) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និង (៧) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ដើម្បីធានាឱ្យការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពស្របតាមប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ០៦៥/២១ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុង វិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ក. មុនពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ច

១. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងស្ថាប័នត្រូវរៀបចំស្ថិតិទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ និងកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បី ដាក់ឱ្យកិច្ចប្រជុំក្រុមជនបង្គោលសម្របសម្រួលរៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង មុននឹងស្នើសុំ សេចក្តីសម្រេចពីប្រធានក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។

២. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ទៅទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ក្នុងរយៈពេល ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃជាមុន។ ក្នុងករណីចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋានអាចជូនដំណឹងអំពីការកែសម្រួលកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអាស្រ័យលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍។
៣. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន ត្រូវលើកអំពីទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនកម្មវិធីចុះអធិការកិច្ច។
៤. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ច (Checklist) ឧបករណ៍ សម្ភារការងារ និងមធ្យោបាយធ្វើដំណើររៀងៗខ្លួន។
៥. ការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍នៅលើទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍នីមួយៗអាចមានរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ ឬ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ អាស្រ័យតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង។
៦. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវទៅដល់ទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍នៅម៉ោង ៨:៣០នាទីព្រឹកដើម្បីចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារអធិការកិច្ច។
៧. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមអធិការកិច្ចនៃក្រសួងនីមួយៗ។

ខ. អំឡុងពេលធ្វើអធិការកិច្ច

១. ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវណែនាំអំពីសមាសភាពក្រុម និងកម្មវត្ថុដល់ម្ចាស់អាជីវកម្ម ឬអ្នកតំណាង នៃការធ្វើអធិការកិច្ចលើទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍។
២. ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវបែងចែកភារកិច្ចក្នុងការសាកសួរព័ត៌មាន និងអនុវត្តនីតិវិធីអធិការកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖
 - ក្រុមការងារត្រូវជួបម្ចាស់អាជីវកម្ម ឬអ្នកតំណាងទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យឯកសារ និងសាកសួរព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ
 - ក្រុមការងារត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យ និងអង្កេតដោយផ្ទាល់លើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ព្រមទាំងសាកសួរព័ត៌មានបន្ថែមពីបុគ្គលិកបម្រើការ។
៣. ប្រជុំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍ និងកំណត់វិធានការតាមសមត្ថកិច្ចក្រសួងនីមួយៗសម្រាប់ណែនាំដល់ម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាងទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ ឱ្យធ្វើការកែលម្អនូវចំណុចខ្វះខាត។
៤. ប្រជុំបិទកម្មវិធីអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងជាមួយម្ចាស់ ឬអ្នកតំណាងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍។

គ. ក្រោយពេលធ្វើអធិការកិច្ច

១. ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលដែលបានចុះអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ជូនប្រធានស្ថាប័នរៀងៗខ្លួនដើម្បីពិនិត្យ និងចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។
២. ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រសួងសាមីអាចចុះបន្តតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តវិធានការដែលបានដាក់ចេញក្នុងពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ចលើទីតាំងអាជីវកម្ម សេវាកម្មទេសចរណ៍ ទៅតាមសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីរៀងៗខ្លួន។



៣. ត្រូវផ្តល់លទ្ធផលនៃការចុះអធិការកិច្ចតាមទម្រង់របាយការណ៍ដែលបានកំណត់ មកលេខាធិការដ្ឋាន ក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន ក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរក្រោយ ចុះអធិការកិច្ច។

៤. ចម្លងជូនលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន នូវសំណុំរបាយការណ៍ ស្តីពីអធិការកិច្ច និងវិធានការដែលបានដាក់ចេញ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួងនេះ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ច អន្តរស្ថាប័ន និងក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ ត្រូវអនុវត្តតាមការកិច្ចរៀងៗ ខ្លួនប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ២៣ ខែ មេសា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៤ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦

 រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងកាតាចរ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ហេង ស៊ុន	 រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងមហាផ្ទៃ ហ៊ុន សែន	 រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងទេសចរណ៍ ហួត ហាត់	 រដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសុខាភិបាល សាស្ត្រាចារ្យ ឈាន វ៉ាន់
--	---	--	--

កន្លែងទទួល៖
- ក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១១/២១ គ.ប/ស.ណ.ខ.វ.ក

សេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួង
ស្តីពី

គោលការណ៍ប្រតិបត្តិការងារនៃការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម

យន្តការអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង គឺជាគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយចក្ខុវិស័យវែងឆ្ងាយ ក្នុងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិបាលរដ្ឋប្បន្តនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្នុងវេទិកាពិភពលោក-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៨ នាថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីលើកកម្ពស់បរិយាកាសនៃការធ្វើអធិការកិច្ចនៅកម្ពុជាតាមរយៈការកាត់បន្ថយការធ្វើអធិការកិច្ចច្រើនដង និងដាច់ដោយឡែកពីគ្នាពីក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

យោងតាមអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន អភិបាលរដ្ឋប្បន្តនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្នុងវេទិកាពិភពលោក-ផ្នែកឯកជនលើកទី១៩ នាថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងនាមជាប្រធានក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងបានសិក្សា និងរៀបចំបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យអាទិភាពចំនួន ៤ គឺ វិស័យកម្មនុសាសន៍ វិស័យឧស្សាហកម្មទេសចរណ៍ វិស័យកសិកម្ម និងវិស័យសំណង់។ អធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងនៅក្នុងវិស័យទាំង ៤ នេះ មានក្រសួងចំនួន ៧ ចូលរួមរួមមាន (១) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (២) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍ (៣) ក្រសួងបរិស្ថាន (៤) ក្រសួងទេសចរណ៍ (៥) ក្រសួងសុខាភិបាល (៦) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និង (៧) ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់។

ដើម្បីធានាឱ្យការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្មប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ស្របតាមប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ០៦៤/២១ គ.ប/ប្រ.ក.ខ.ល ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្មត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំដូចខាងក្រោម៖

ក. មុនពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ច

១. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវរៀបចំស្ថិតិសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម និងកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម ដើម្បីដាក់ឆ្លងកិច្ចប្រជុំក្រុមជនបង្គោលសម្របសម្រួលក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង មុននឹងស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចពីប្រធានក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។
២. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការចុះធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្មទៅសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្មក្នុងរយៈពេល ១៤ (ដប់បួន) ថ្ងៃជាមុន។ ក្នុងករណីចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋានអាចជូនដំណឹងអំពីការកែសម្រួលកម្មវិធីចុះធ្វើអធិការកិច្ចអាស្រ័យលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម។

៣. លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន ត្រូវលើកអំពីទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្មដល់ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ថ្ងៃ មុនកម្មវិធី ចុះអធិការកិច្ច។
៤. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវប្រើប្រាស់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ស្តីពីអធិការកិច្ច (Checklist) ឧបករណ៍ សម្ភារការងារ និងមធ្យោបាយធ្វើដំណើររៀងៗខ្លួន។
៥. ការធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម នីមួយៗអាចមានរយៈពេល ១ (មួយ) ថ្ងៃ ឬ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ អាស្រ័យតាមស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែងនៃ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម។
៦. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវទៅដល់ទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម នៅម៉ោង ៨:៣០នាទីព្រឹក ដើម្បីចាប់ផ្តើមធ្វើអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។

ខ. អំឡុងពេលធ្វើអធិការកិច្ច

១. ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវណែនាំអំពីសមាសភាព និងគោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ដល់ម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម។
២. ប្រធានក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវបែងចែកការកិច្ចក្នុងការសាកសួរព័ត៌មាន និងអនុវត្តនីតិវិធី អធិការកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖
 - ក្រុមការងារត្រូវជួបម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម ដើម្បីត្រួត ពិនិត្យឯកសារ និងសាកសួរព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ
 - ក្រុមការងារត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យ និងអង្កេតតាមវិទ្យុប្រាក់កម្ម ព្រមទាំងសាកសួរព័ត៌មានពី កម្មករនិយោជិត ប្រតិភូបុគ្គលិក សហជីព និងព័ត៌មានចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនានា។
៣. ប្រជុំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍ និងកំណត់វិធានការរៀងៗខ្លួន សម្រាប់ ណែនាំដល់ម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុងវិស័យកសិកម្ម ឱ្យធ្វើការកែលម្អនូវ ចំណុចខ្វះខាត។
៤. ប្រជុំបិទកម្មវិធីអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងជាមួយម្ចាស់ នាយក ឬតំណាងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅក្នុង វិស័យកសិកម្ម។
៥. ក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងត្រូវអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង និងក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមអធិការកិច្ចនៃក្រសួងនីមួយៗ។

គ. ក្រោយពេលធ្វើអធិការកិច្ច

១. ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះអធិការកិច្ច ជូនប្រធានស្ថាប័នរៀងៗខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យ និងចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។
២. ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រសួងសាមីអាចចុះបន្តតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តវិធានការដែលបានដាក់ ចេញក្នុងពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ចលើទីតាំងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងវិស័យកសិកម្ម ទៅតាមសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីរៀងៗខ្លួន។
៣. ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចុះអធិការកិច្ចតាមទម្រង់របាយការណ៍ដែលបានកំណត់ មកលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័នក្នុងរយៈពេល ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ក្រោយចុះអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង។



៤. ចម្លងជូនលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ចអន្តរស្ថាប័ន នូវសំណុំរបាយការណ៍ ស្តីពីអធិការកិច្ច និងវិធានការដាក់ចេញ ដើម្បីបូកសរុប។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំអន្តរក្រសួងនេះ លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារសម្របសម្រួលអធិការកិច្ច អន្តរស្ថាប័ន និងក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួងក្នុងវិស័យកសិកម្ម ត្រូវអនុវត្តតាមការកិច្ចរៀងៗខ្លួនប្រកបដោយ ស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ២៣ ខែ មេសា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៦

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



ហេង ស៊ីម

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ



ស៊ីម ធីណា

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងបរិស្ថាន



អ៊ាង សុផល្លេត

កន្លែងទទួល៖

- ក្រុមការងាររៀបចំក្រុមអធិការកិច្ចអន្តរក្រសួង
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

៣/៣





សេចក្តីជូនដំណឹង





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
និងយុវជនសិស្សម្យ៉ាង

លេខ: ១៤ សកបយ.

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០០២

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

ការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវជនសិស្សម្យ៉ាង សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ និងនាយក
សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់ដែលមានចែងនៅក្នុងមាត្រា១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារបានជ្រាបថា ដើម្បីអនុវត្ត
មាត្រា២២ មាត្រា២៣ មាត្រា២៤ មាត្រា២៥ មាត្រា២៦ មាត្រា២៧ មាត្រា២៨ មាត្រា២៩ មាត្រា៣០ និង
មាត្រា៣១ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារអោយបានត្រឹមត្រូវ និងទទួលបានលទ្ធផលល្អ ក្រសួងសូមម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស
គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ខាងលើអនុវត្តដូចតទៅ:-

១-ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដូចពេលខាងលើដែលមានប្រើកម្មករនិយោជិតយ៉ាងតិច ប្រាំបី
នាក់ ឡើងទៅត្រូវតែរៀបចំអោយមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាសមួយជាដរាប ។

២-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រូវអនុវត្តបទបញ្ញត្តិទូទៅនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ តាមប្រភេទសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
អនុសញ្ញារួមនៃការងារ និងវិធានទូទៅនៃការងារដែលស្តីពីផ្នែកសកម្មភាពនៃសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានជាអាទិ៍
បទបញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងលក្ខខណ្ឌទទួលធ្វើការ ការគិត និងការបើកប្រាក់ឈ្នួល កំរៃបន្ទាប់បន្សំទាក់ទងនឹងតារាងកាលិក
ធម្មជាតិ ពេលម៉ោងធ្វើការ ពេលសំរាក និងការឈប់សំរាក ការអោយដំណឹងមុន បទបញ្ជា និងវិធានខាង
អនាម័យ និងសន្តិសុខកម្មករនិយោជិត កាតព្វកិច្ចកម្មករនិយោជិត និងទណ្ឌកម្មដែលនឹងអាចត្រូវរំលឹកកម្មករនិយោជិត
ដូចមានកំរិតជាឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ។

៣-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងត្រូវរៀបចំឡើងដោយម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ក្រោយពីបានពិគ្រោះនិង តំណាងកម្មករនិយោជិត ក្នុងរយៈពេលបីខែបន្ទាប់ពីថ្ងៃបើកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ក្រោយពេលកសាងរួចហើយ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវបញ្ជូនបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនោះចំនួនពីរ ច្បាប់ ដោយមានភ្ជាប់ទាំងមតិយោបល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សររបស់តំណាងកម្មករនិយោជិតផង ទៅសុំចុះទិដ្ឋាការ អំពីមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារមុននឹងដាក់អោយប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការ ។

សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នៅរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវបញ្ជូនបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនទៅស្នើសុំចុះទិដ្ឋាការ នៅនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ដែល ស្ថិតនៅផ្ទះលេខ២៨ វិថីសម្តេចព្រះធម្មលិខិតអ៊ុក ផ្លូវលេខ១៨៤ សង្កាត់ជ័យជំនះ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ។ ចំណែកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាននៅតាមខេត្ត-ក្រុងផ្សេងទៀត ត្រូវបញ្ជូនទៅមន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល- វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាខេត្ត-ក្រុងនៃមូលដ្ឋានខ្លួនដើម្បីស្នើសុំចុះទិដ្ឋាការ ។

៤-បើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងមានការខូចខាត មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារនឹងជូនដំណឹងអោយម្ចាស់ ឬនាយក សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន យកទៅកែសំរួលអោយសមស្របឡើងវិញ ។ ក្រោយពីបានទទួលដំណឹងនេះម្ចាស់ ឬនាយក សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានត្រូវធ្វើការកែសំរួលឡើងវិញភ្លាម ។

ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាល- វិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ពីការមិនសុខចិត្តរបស់ខ្លួនចំពោះការជូនដំណឹងរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ។ ការប្តឹង តវ៉ានេះមិនជំទាស់នឹងមតិយោបល់របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ ដែលបានជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានឡើយ នៅពេលពុំទាន់មានសេចក្តីសម្រេចជាផ្លូវការពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ។

៥-បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលបានចុះទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារអោយប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការហើយនោះ ត្រូវតែបិទផ្សាយនៅទីណាមួយដ៏សមរម្យ អាចចូលទៅមើលបានដោយងាយក្នុងកន្លែងធ្វើការ ហើយនិងនៅមាត់ទ្វារ បន្ទប់សំរាប់ទទួលយកកម្មករនិយោជិតអោយធ្វើការ ។

បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនេះ ត្រូវតែថែរក្សាទុកដាក់អោយបានល្អ អានបានច្បាស់ជាដរាប ។

៦-ការកែប្រែគ្រប់យ៉ាងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ត្រូវតែអនុវត្តតាមបែបបទ និងនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការរៀបចំ កសាងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែរ ។

៧-សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនលេខ ១២ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៦ និងលេខ ០៩ សកអ. ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍ ។

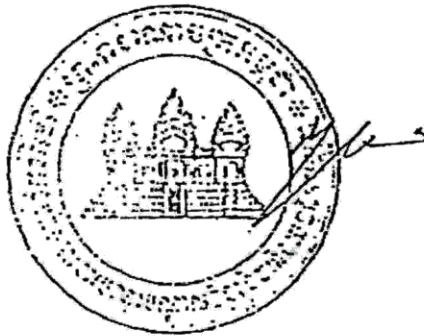
ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទាសង្ឃឹមថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ អោយបានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាពុំខាន។

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា

ចម្លងជូន

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
- “ ដើម្បីជូនជ្រាប ”
- អគ្គនាយកដ្ឋាន ការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- អគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
- គ្រប់មន្ទីរសង្គមកិច្ច ការងារ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-ក្រុង
- “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត ”
- សមាគមនិយោជក
- សហព័ទ្ធសហជីព
- “ ដើម្បីជ្រាប ”
- គ្រប់បណ្តាញវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍ “ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ ”
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ និងឯកសារ



និត សំអេង

ឧបសម្ព័ន្ធ

នៃសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ.១៤.....សកបយ.

ចុះថ្ងៃទី...១៧...ខែសីហា.....ឆ្នាំ២០០២

(គម្រោងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មន្ត្រីបញ្ជាផ្ទៃក្នុង

របស់សហគ្រាស.....

I. មន្ត្រីបញ្ជាផ្ទៃក្នុងតំណែងការងារ

- ប្រការ១ : - លក្ខខណ្ឌទទួលយកនិយោជិត កម្មករអោយធ្វើការ
- បែបបទផ្សេងៗដែលនិយោជិត កម្មករត្រូវបំពេញមុនចូលបំរើការងារ
- អាសយដ្ឋានរបស់និយោជិត កម្មករ ស្ថានភាពគ្រួសារ ការផ្លាស់ប្តូរផ្សេងៗនៅពេលក្រោយមកទៀត
- ការហ្វឹកហ្វឺនកូនជាង
- ការសាកល្បងការងារ។
- ប្រការ២ : - បែបបទនៃការអនុវត្តន៍ការងារក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន
- របៀបរបប និងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន។
- ប្រការ៣ : - ការពិនិត្យកាយសម្បទានៅគ្រាដំបូង
- ការពិនិត្យសុខភាពជាការលិក ។
- ប្រការ៤ : - ពេលម៉ោងធ្វើការ គិតទាំងការធ្វើការនៅពេលយប់ និងការប្តូរវេនធ្វើការ
- ការឈប់សំរាកប្រចាំសប្តាហ៍
- ការឈប់សំរាកប្រចាំឆ្នាំ ឈប់សំរាកពេលបុណ្យ ឈប់សំរាកពិសេស
- ការសំរាកសំរាលកូនរបស់និយោជិត កម្មករជាស្ត្រី

✓

- ការឈប់សំរាកដោយជម្ងឺ
- ការឈប់សំរាកដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ។

ប្រការ៥ : - ការកំណត់ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់រង្វាន់ និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំផ្សេងៗ

- ការបើកប្រាក់ឈ្នួល

- ការកាត់ប្រាក់ឈ្នួល ។

ប្រការ៦ : អវត្តមានរបស់និយោជិត កម្មករ:

- អវត្តមានមានច្បាប់អនុញ្ញាតត្រឹមត្រូវ

- អវត្តមានដោយអត់ច្បាប់អនុញ្ញាត ។

ប្រការ៧ : ការប្រើប្រាស់សំភារៈ និងហត្ថបត្ររណ៍របស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានក្នុងការបំពេញការងារ ។

ប្រការ៨ : ការប្រើប្រាស់អគារ ឬមូលដ្ឋានរបស់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

ប្រការ៩ : ការចេញ និងចូលសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ។

II-ការដាក់ទោសវិន័យ និងសិទ្ធិការពារខ្លួនរបស់និយោជិត កម្មករ

ប្រការ១០ : ការកំណត់ទោសវិន័យផ្សេងៗដល់កម្មករនិយោជិត ដែលបានរំលោភលើបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងឬដែលមានកំហុសធ្ងន់ ។

ប្រការ១១ : សិទ្ធិការពារខ្លួនរបស់និយោជិត កម្មករនៅមុនពេលត្រូវទទួលទោសវិន័យ ។

III-អនាម័យ និងសន្តិសុខការងារ

ប្រការ១២ : - បទបញ្ជា និងវិធានការនានានៃអនាម័យការងារ និងសន្តិសុខការងារ

- កាតព្វកិច្ចរបស់កម្មករនិយោជិត ក្នុងការគោរព និងអនុវត្តតាមបទបញ្ជា និងវិធានការខាងលើ

- ការបង្ការគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងជម្ងឺវិជ្ជាជីវៈ ។

.....ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០....

(ហត្ថលេខារបស់នាយកសហគ្រាស)

K

កន្លែងចុះឈ្មោះ

របស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចការងារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ: ០៣៧២/..... គប / ស.ស. ណ

សេចក្តីជូនដំណឹង

គោរពតាមអនុសាសន៍ជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹងចំពោះ អង្គការសហជីពគ្រប់ថ្នាក់ សមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក នៃរោងចក្រ សហគ្រាស ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង ទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឱ្យបានជ្រាបថា នៅថ្ងៃទី ០៤ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៨ គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារដែល មានតំណាងមកពីខាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា តំណាងមកពីខាងអង្គការសហជីព និងតំណាងមកពីខាងសមាគមនិយោជក បានធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាគ្នា អំពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរបស់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង។ អង្គប្រជុំបានសម្រេចជាឯកច្ឆ័ន្ទ ដូចខាងក្រោម :

១-ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវភាពរបស់កម្មករនិយោជិត ជាកូនជាង. អ្នកធ្វើការម្តងម្កាល ឬអណ្តែត អ្នកសាកល្បង និងអ្នកពេញសិទ្ធិ ដែលធ្វើការនៅរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិត ស្បែកជើងក្នុងម្នាក់ៗចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិកក្នុង ១ ខែ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ មិនត្រូវបានបូកបញ្ចូលធ្វើ ជាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាច់ទេ (ប្រាក់ឈ្នួលគោល) ។

២-នៅឆ្នាំ២០១០ គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារនឹងបន្តពិភាក្សា ស្តីពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមានសម្រាប់ កម្មករ និយោជិត ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង តាមការសម្រេចរបស់គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ កាលពីថ្ងៃ ទី ១៩ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ នាកិច្ចប្រជុំលើកទី២ អាណត្តិទី៦ ។

៣-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមខាងលើនេះ ចាប់ផ្តើមអនុវត្តពីខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៨ តទៅ ។

ក្រសួងមានសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា អស់លោក លោកស្រីជាម្ចាស់ និងជានាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ព្រមទាំងកម្មករនិយោជិត នឹងអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៨

- ចម្លងជូន:
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ខុទ្ទកាល័យ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
 - នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - មន្ត្រីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួងពាក់ព័ន្ធ
 - ដើម្បីជូនជ្រាប
 - គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
 - ខេត្ត-ក្រុង ដើម្បីជូនជ្រាប-អនុវត្ត
 - គ្រប់សមាគមនិយោជក
 - គ្រប់សហព័ន្ធសហជីព
 - ដើម្បីជ្រាប- អនុវត្ត
 - ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

ជូនដំណឹង
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



វិចិត្រ សុភ័ក្ត្រ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ:.....០៤៩/១០..... កប (៣៩៤)

សេចក្តីជូនដំណឹង

គោរពតាមអនុសាសន៍ជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹងចំពោះអង្គការសហជីពគ្រប់ថ្នាក់ សមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជកនៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឱ្យបានជ្រាបថា នៅថ្ងៃទី០៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១០ គណៈកម្មការប្រឹក្សាការងារ ដែលមានតំណាងមកពីរដ្ឋាភិបាល តំណាងមកពីខាងអង្គការសហជីព និងតំណាងមកពីសមាគមនិយោជក បានធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាគ្នា អំពីប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់កម្មករនិយោជិត ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង ។

អង្គប្រជុំបានសម្រេចលទ្ធផល ដូចខាងក្រោមនេះ ៖-

១-ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពចំនួន ៦ (ប្រាំមួយ) ដុល្លារ អាមេរិក ដែលបានសម្រេចកាលពីឆ្នាំ២០០៨ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងប្រាក់ឈ្នួលគោលរបស់កម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងគ្រប់វគ្គ ។

២-កំណត់ប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមារបស់កម្មករនិយោជិត ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងចំនួន ៥៦ (ហាសិបប្រាំមួយ) ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយខែ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតសាកល្បងពី ១ខែ ទៅ ៣ខែ (គឺប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាបច្ចុប្បន្ន ៤៥ ដុល្លារ បូកប្រាក់តម្លើង ៥ ដុល្លារ បូកប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ៦ ដុល្លារ ស្មើ ៥៦ ដុល្លារ) ។ ចប់រយៈពេលសាកល្បងកម្មករនិយោជិតពេញសិទ្ធិ ត្រូវទទួលប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាចំនួន ៦១(ហុកសិបមួយ) ដុល្លារ អាមេរិកក្នុងមួយខែ (គឺប្រាក់ឈ្នួល អប្បបរមាបច្ចុប្បន្ន ៥០ ដុល្លារ បូកប្រាក់តម្លើង ៥ ដុល្លារ បូកប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាព ៦ ដុល្លារ ស្មើ ៦១ ដុល្លារ) ។

៣-ចំពោះកម្មករនិយោជិត ដែលទទួលប្រាក់ឈ្នួលតិចតាមបរិមាណផលិតផល (ដេរស៊ីបុង) ត្រូវបានប្រាក់ឈ្នួលតាមទិន្នផលជាក់ស្តែងដែលធ្វើបាន ។ បើទិន្នផលការងារទទួលបាននោះលើសពីចំនួនប្រាក់ឈ្នួល



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
លេខ : ០៤១/៩៥ គ.ប/ល.ជ.ណ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១

សេចក្តីជូនដំណឹង

គោរពតាមអនុសាសន៍ ជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹង ដល់អង្គការសហជីពគ្រប់ថ្នាក់ សមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក នៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង ទាំងអស់ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឲ្យបានជ្រាបថា នៅថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ គណៈកម្មការ ប្រឹក្សាការងារ ដែលមានតំណាងមកពីខាងរាជរដ្ឋាភិបាល តំណាងមកពីខាងអង្គការសហជីព និងតំណាងមកពីខាងសមាគមនិយោជក បានធ្វើការប្រជុំពិភាក្សាគ្នា អំពីការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ ផ្សេងៗដូចជា ប្រាក់ថ្លៃបាយធ្វើការបន្ថែមម៉ោង ប្រាក់រង្វាន់ធ្វើការរៀងទាត់ និងប្រាក់រង្វាន់ អតីតភាពការងារជូនកម្មករនិយោជិត ធ្វើការផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិត ស្បែកជើង ។

អង្គប្រជុំបានសម្រេចលទ្ធផលដូចខាងក្រោម ៖

១- កម្មករនិយោជិត ដែលបានមកធ្វើការរៀងទាត់តាមចំនួនថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងខែនីមួយៗ ត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់យ៉ាងតិចចំនួន ៧ (ប្រាំពីរ) ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយខែ ។

២- កម្មករនិយោជិត ដែលស្ម័គ្រចិត្តធ្វើការបន្ថែមម៉ោង តាមសំណូមពររបស់និយោជក ត្រូវទទួលបានប្រាក់ថ្លៃបាយចំនួន ២០០០ (ពីរពាន់) រៀលក្នុងមួយថ្ងៃ ឬទទួលបានការផ្តល់ជូន បាយមួយពេលដោយឥតគិតថ្លៃ ។

៣- ប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារ

ក- កម្មករនិយោជិតដែលបានធ្វើការនៅក្នុងរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ណាមួយលើសពីមួយឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារ ដូចមាន នៅក្នុងតារាងខាងក្រោមនេះ៖

អតីតភាពការងារ គិតជាឆ្នាំ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ចំនួនទឹកប្រាក់ទទួលបានក្នុង មួយខែគិតជាដុល្លារអាមេរិក	0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ៖(០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៩ និងទូរសារ ៖(០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩

ខ- កម្មករនិយោជិតមានអតីតភាពការងារនៅឆ្នាំណា ត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំនោះ (ដូចតារាងខាងលើ) លើកលែងតែកម្មករនិយោជិតដែលមានអតីតភាពការងារលើសពី ១១ ឆ្នាំ ឡើងទៅ ត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់អតីតភាពការងារនៅក្នុងឆ្នាំទី ១១ គឺចំនួន ១១ (ដប់មួយ) ដុល្លារអាមេរិកក្នុងមួយខែ។

៤- ចំណុចទី ៤ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លេខ ០៤៩/១០ បក/សជណ ចុះថ្ងៃទី ៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១០ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១, ទី ២ និងទី ៣ នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ តទៅ ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា កម្មករនិយោជិត អង្គការសហជីព សមាគមនិយោជក និងនិយោជកនៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ នឹងអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ បានល្អប្រសើរ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។ ✓

រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



ហង់ ជួន ណារ៉ុន

ចម្លងចុះ:

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទទួលការលើកលែងតាមការជូនដំណឹង
- ទទួលការលើកលែងតាមការជូនដំណឹង ប្រចាំការ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ
- "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- គ្រប់សមាគមនិយោជក
- គ្រប់សហគមន៍សហជីព
- "ដើម្បីឲ្យរួចរាល់ និងអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ស្តេចការងារ ធ្វើបណ្តុះបណ្តាលរួចថ្នាំជីវៈ

លេខ : ២៥៦ គ.ប / ប.ស.ប

សេចក្តីជូនដំណឹង

គោរពតាមអនុសាសន៍ជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា នៅក្នុងវេទិកាសម្រាប់វិស័យឯកជន និងរាជរដ្ឋាភិបាលលើកទី ១៦ កាលពីថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ និងលិខិតលេខ ១៤៧៧ សជណ. អវ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១១ របស់ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹងចំពោះអង្គការសហជីពគ្រប់ថ្នាក់ សមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក នៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌកាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សូមអនុវត្តរបៀបផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាព ដូចខាងក្រោម ៖

១- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាពចំនួន ៥ (ប្រាំ) ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងមួយខែ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់ ដែលធ្វើការផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌកាត់ដេរ និងផលិតស្បែក ជើង។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ មិនត្រូវបានបូកបញ្ចូលធ្វើជាប្រាក់ឈ្នួលសុទ្ធសាធទេ (ប្រាក់ឈ្នួល គោល)។

២- ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលចូលធ្វើការថ្មីក្នុងខែដំបូង មានរយៈពេលមិនគ្រប់ ២៦(ម្ភៃប្រាំមួយ)ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារក្នុងមួយខែ គិតត្រឹមថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវទទួលបាន ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាព ដូចខាងក្រោម ៖

ក- កម្មករនិយោជិតធ្វើការបានរយៈពេល ១៣(ដប់បី) ថ្ងៃចុះក្រោមទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាពចំនួនពាក់កណ្តាល គឺ ២,៥ ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

ខ- កម្មករនិយោជិតធ្វើការបានរយៈពេល ១៤(ដប់បួន)ថ្ងៃឡើងទៅ ទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាពពេញ គឺចំនួន ៥ ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

1. ✓

៣- ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការយកតម្រៃតាមថ្ងៃ ឬតាមសប្តាហ៍ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាពនេះ ត្រូវបានគណនាតាមអត្រាប្រចាំថ្ងៃ គឺទទួលបាន ០,២(សូន្យរៀបសព៌រ) ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងមួយថ្ងៃ។

៤- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភថែទាំសុខភាពនេះ អនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី០១ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ តទៅ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា អង្គការសហជីពគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជកនៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌកាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះបានល្អប្រសើរ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១១

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



ហង់ ជួន ណារ៉ុន

បម្រុងបញ្ជី:

- អង្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អង្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អង្គលេខាធិការកាតព្វកិច្ច
- ឧទ្ធរណ៍សាលាដំបូងជាតិ តាមការចាត់តាំង
- ឧទ្ធរណ៍សាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដើម្បីជូនដំណឹង
- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចសហជីព
- ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ២៣០ គ.ប/ក្រ.ស

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

សេចក្តីជូនដំណឹង

គោរពតាមអនុសាសន៍ជាគោលការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹង ចំពោះអង្គការសហជីពគ្រប់ថ្នាក់ សមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក នៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឲ្យបានជ្រាបថា កាលពីថ្ងៃទី ១១ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២ គណៈកម្មការប្រឹក្សា ការងារ ដែលមានតំណាងមកពីខាងរាជរដ្ឋាភិបាល តំណាងមកពីខាងអង្គការសហជីព និងតំណាង មកពីខាងសមាគមនិយោជក បានធ្វើការប្រជុំពិភាក្សា អំពីការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗ សម្រាប់កម្មករ និយោជិត ធ្វើការនៅផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង។

អង្គប្រជុំបានសម្រេចលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖

១- ផ្តល់ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅចំនួន ៧(ប្រាំពីរ) ដុល្លារ សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងមួយខែ។

ចំពោះកម្មករនិយោជិតណាដែលនិយោជកបានផ្តល់មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ឬផ្តល់កន្លែងស្នាក់ នៅ គឺមិនត្រូវទទួលបាននូវប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅនេះទេ។ បើនិយោជកណា បានផ្តល់ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅល្អប្រសើរជាងការកំណត់នេះ ត្រូវរក្សានៅ ដដែល ។

២- កម្មករនិយោជិតដែលបានមកធ្វើការទៀងទាត់តាមចំនួនថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងខែនីមួយៗ ដោយគ្មានអវត្តមាន ត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់យ៉ាងតិចចំនួន ១០(ដប់) ដុល្លារ សហរដ្ឋអាមេរិកក្នុង មួយខែ។

ចំពោះរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានណា ដែលបានផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើសពីការកំណត់នេះ ត្រូវរក្សាប្រាក់រង្វាន់ដែលឲ្យលើសនោះនៅដដែល ។

៣- ការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ធ្វើការទៀងទាត់ដែលមានចែងក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ ០៤១/១១ កប/សជណ. ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១១ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

៤- ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមបញ្ជាក់ថា ដើម្បីផ្តល់ប្រាក់សោហ៊ុយ ធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅជូនកម្មករនិយោជិត ដែលចូលធ្វើការក្នុងខែដំបូង មានរយៈពេលមិនគ្រប់ ២៦ (ម្ភៃប្រាំមួយ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារក្នុងមួយខែ គិតត្រឹមថ្ងៃបើកប្រាក់ឈ្នួល ត្រូវអនុវត្តរបៀបផ្តល់ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅដូចខាងក្រោម ៖

ក- កម្មករនិយោជិតធ្វើការបានរយៈពេល ១៣(ដប់បី)ថ្ងៃចុះក្រោម ទទួលបានប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅ ចំនួនពាក់កណ្តាល គឺ ៣,៥(បីក្បៀសប្រាំ) ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

ខ- កម្មករនិយោជិតធ្វើការបានរយៈពេល១៤(ដប់បួន)ថ្ងៃឡើងទៅ ទទួលបានប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅពេញ គឺចំនួន ៧(ប្រាំពីរ) ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក។

គ- ចំពោះកម្មករនិយោជិតដែលធ្វើការយកកម្រៃតាមថ្ងៃ ឬតាមសប្តាហ៍ ប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅនេះ ត្រូវបានគណនាតាមអត្រាប្រចាំថ្ងៃ គឺទទួលបាន ០,២៧ (សូន្យក្បៀសម្ភៃប្រាំពីរ) ដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងមួយថ្ងៃ។

ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២ តទៅ ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ មានសេចក្តីសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា អង្គការសហជីពសមាគមនិយោជក កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក នៃរោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភ័ណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើងទាំងអស់ និងអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះបានល្អប្រសើរ និងធានាបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ចម្លងជូន៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យលោកជំទាវ នាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រុមប្រឹក្សាស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដើម្បីជូនប្រាប់
- ក្រុមមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- ក្រុមសមាគមនិយោជក
- ក្រុមសហគមន៍សហជីព
- ដើម្បីប្រៀបធៀប និងអនុវត្ត
- រាជធានី
- កាលប្បវត្តិ - ឯកសារ

រដ្ឋមន្ត្រី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



ប៊ុន សុភិ

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

លេខ: ២៩៣ គប/សវិណ ខ.ល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបដល់ ម្ចាស់និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារបានជ្រាបថា យោងតាមអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** និងយោងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាននានាស្តីពីការមិនរើសអើង ម្ចាស់និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំង អស់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបងប្អូនកម្មករនិយោជិត ដែលជាស្ត្រីខ្មែរឥស្លាម អាចប្រើប្រាស់សម្លៀកបំពាក់តាមបែប ប្រពៃណីឥស្លាមមកបំពេញការងារ វៀរលែងតែប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពការងាររបស់កម្មករនិយោជិតដែលជាស្ត្រី ខ្មែរឥស្លាម។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នឹងអនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។ 12

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧



អ្នក សំរោង

កម្រិតទទួល៖

- វិស័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ្ឌល សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ្ឌល សម្តេច ឯកឧត្តម ហេង ធីនាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នរាជរដ្ឋាភិបាល
- រដ្ឋមន្ត្រីជំនាញ
- គ្រប់បន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- រដ្ឋមន្ត្រីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងអនុរដ្ឋ
- សហគមន៍យោធា រដ្ឋមន្ត្រី និងអនុរដ្ឋ
- សហព័ន្ធសហជីព រដ្ឋមន្ត្រី និងអនុរដ្ឋ
- ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ ១៩៩៥ គ.ក/ស វិ ៣ ៩ ៧

សេចក្តីជូនដំណឹង

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបដល់ ម្ចាស់និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារបានជ្រាបថា យោងអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** និងយោងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីអនាម័យ និងសន្តិសុខកម្មករនិយោជិតនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ដែលតម្រូវឱ្យគ្រប់គ្រឹះស្ថាន និងទីកន្លែងធ្វើការទាំងអស់ ត្រូវផ្តល់នូវលក្ខខណ្ឌការងារចាំបាច់សម្រាប់ធានាដល់សុខភាពរបស់កម្មករនិយោជិតនោះ ម្ចាស់និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យកម្មករនិយោជិតជាស្រ្តី ដែលមានផ្ទៃពោះលើសពី៣ខែ បានចេញមុនម៉ោងការងាររបស់ខ្លួនចំនួនយ៉ាងតិច ១៥នាទី ដើម្បីគាំពារសុខុមាលភាពកម្មករនិយោជិតជាស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ និងទារកក្នុងផ្ទៃ។

ទន្ទឹមនឹងការផ្តល់ជូននេះ និយោជកត្រូវរក្សាប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ជូនដល់កម្មករនិយោជិតជាស្រ្តីដែលទទួលបានសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យចេញមុនម៉ោងការងារនេះ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ និងនាយករោងចក្រ សហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់នឹងអនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៧



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យ សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- គ្រប់មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី-ខេត្ត
- ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត
- សមាគមនិយោជក ដើម្បីជ្រាប និងអនុវត្ត
- សហព័ន្ធសហជីព ដើម្បីជ្រាប
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០២៣/ គ.ប/ស.ជ.ក. ខ.ល
សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩
និងការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារឡើងវិញចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩តទៅ
សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង

បន្ទាប់ពីក្រសួងបានចេញសេចក្តីណែនាំលេខ០៥៧/១៩ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ សម្រាប់សហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង និងសេចក្តីណែនាំលេខ០៥៨/១៩ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំនីមួយៗចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ ក្រសួងសង្កេតឃើញថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន និងបងប្អូនកម្មករនិយោជិតមួយចំនួននៅមិនទាន់យល់ច្បាស់អំពីការបើករំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំនីមួយៗចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ នៅឡើយទេ។ ក្នុងន័យនេះដើម្បីឱ្យការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងធានាបាននូវសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសូមបញ្ជាក់សាជាថ្មីជូនម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ និងកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង ដូចខាងក្រោម៖

១-ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៨៩ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ អនុវត្តចំពោះតែកម្មករនិយោជិតដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមានចំណាត់ថ្នាក់ (UDC) តែប៉ុណ្ណោះ។

២-ដោយឡែក កម្មករនិយោជិតដែលមានកិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ (FDC) ទទួលបានប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យា ដែលមានសមាមាត្រនឹងប្រាក់ឈ្នួលផង សមាមាត្រនឹងចំណែកនៃកិច្ចសន្យាផង ហើយប្រាក់បំណាច់នេះ មានកំណត់ក្នុងអនុសញ្ញារួម។ បើគ្មានកំណត់ក្នុងអនុសញ្ញារួមទេ ប្រាក់បំណាច់នេះយ៉ាងតិចត្រូវស្មើ ៥% នៃប្រាក់ឈ្នួល ដែលកម្មករនិយោជិតបានបើកនៅក្នុងរយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា។

៣-កម្មករនិយោជិតដែលកំពុងប្រើប្រាស់ប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ (FDC) ដែលលើសចំណាត់ថ្នាក់អតិបរមាកំណត់ដោយច្បាប់ ហើយដែលធ្លាប់ទទួលបានប្រាក់បំណាច់បញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងារ (៥%) កន្លងមករួចហើយ គឺមិនអាចសុំឱ្យនិយោជកទូទាត់ប្រាក់រំលឹកបំណាច់អតីតភាពការងារ តាមមាត្រា៨៩ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការងារទៀតនោះទេ។

៤-ក្នុងករណីដែលនិយោជកបាននិងកំពុងប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ (FDC) លើសចំណាត់ថ្នាក់អតិបរមាកំណត់ដោយច្បាប់ កិច្ចសន្យាការងារមានកំណត់ចំណាត់ថ្នាក់ (FDC) នោះ ត្រូវប្រែក្លាយទៅជាកិច្ចសន្យាការងារមានចំណាត់ថ្នាក់ (UDC) យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ២០១៩ ដោយនិយោជកត្រូវទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ។

ភាពការងារ ចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រែក្លាយនោះ ស្របតាមមាត្រា៨៩ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ, ប្រកាសលេខ៤៤៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ និងសេចក្តីណែនាំពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

៥-ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ ត្រូវបានលើកលែងពន្ធ។

៦-កម្មករនិយោជិតមិនទទួលបានប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ ក្នុងករណីកម្មករនិយោជិតលាលែងដោយឯកឯង ឬបានប្រព្រឹត្តកំហុសធ្ងន់។

ក្រសួងសង្ឃឹមជឿជាក់ថា ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារលើកដំបូងនេះ និងការបើកបន្តបន្ទាប់ទៀត នឹងប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ដោយរក្សាបានផលប្រយោជន៍ និងស្ថិរភាពការងារជូនកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង ក៏ដូចជារក្សាបាននូវភាពវិជ្ជមាននៃទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈនៅកម្ពុជាជាក់ជាពុំខាន។

ថ្ងៃ ២៥ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩



អ៊ិត សំហេង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- សហជីព និងសមាគមនិយោជកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០០៩/២០ គ.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ស
សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការតម្រូវឱ្យធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់កម្មករនិយោជិត

ដើម្បីធានាដល់ការផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់នានាជូនបងប្អូនកម្មករនិយោជិត ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមណែនាំ និងកំណត់ដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

១. ចំពោះបងប្អូនកម្មករនិយោជិត៖

- ត្រូវផ្តល់លេខទូរស័ព្ទដែលអាចទំនាក់ទំនងបានចំនួន ១ខ្សែ ទៅអ្នកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងសណ្ឋាគារ ដែលខ្លួនកំពុងធ្វើការ ដោយសរសេរឱ្យបានច្បាស់ៗ និងត្រឹមត្រូវដើម្បីឱ្យអ្នកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតារាងបញ្ជីឈ្មោះ និងប្រគល់ឱ្យអធិការការងារមុនថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០នេះ។
- ត្រូវរក្សាលេខទូរស័ព្ទ ដែលបានផ្តល់ឱ្យអ្នកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនេះជាដាច់ខាតក្នុងអំឡុងខែមីនា មេសា និងឧសភា ឆ្នាំ២០២០នេះ។ ក្រោយខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០ ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរលេខទូរស័ព្ទត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលជាបន្ទាន់។
- សាមីជនត្រូវទទួលខុសត្រូវខ្លួនឯងក្នុងការខាតបង់ផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗ ដែលបណ្តាលមកពីការខកខានផ្តល់លេខទូរស័ព្ទជូនទៅដល់ អ្នករដ្ឋបាល មុនថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០នេះ។

២. ចំពោះម្ចាស់ ឬនាយក ឬប្រធានរដ្ឋបាល របស់ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងសណ្ឋាគារ

- ត្រូវចាត់ឱ្យអ្នកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងគណនេយ្យរបស់ខ្លួនធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់កម្មករនិយោជិត នៅក្នុងក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងសណ្ឋាគាររបស់ខ្លួន។
- ត្រូវធ្វើបញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ដោយឈរលើទម្រង់ឯកសារស្វ័យប្រកាសប្រចាំខែរបស់ ប.ស.ស. ដោយបន្ថែមកូឡេនលេខទូរស័ព្ទរបស់កម្មករនិយោជិតម្នាក់ៗ តាមគំរូដូចមានជូនភ្ជាប់ជាមួយ។
- ត្រូវផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះនេះជា Excel File មក Email: info@nea.gov.kh និងត្រូវផ្ញើច្បាប់ដើម ដែលមានវាយត្រានៅគ្រប់ទំព័រ មកនាយកដ្ឋានអធិការកិច្ចការងារនៃក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬមន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់សហគ្រាសដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនរាជធានី ខេត្ត ចាប់ពីថ្ងៃទី២៤ ដល់ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ជាក់ហិត។
- ម្ចាស់ ឬនាយកក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងសណ្ឋាគារទាំងឡាយណាដែលខកខានក្នុងការចាត់ចែងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់កម្មករនិយោជិត ត្រូវទទួលការពិន័យទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ដោយអធិការការងារ និងត្រូវទទួលទោសទណ្ឌផ្សេងទៀតតាមច្បាប់ជាធរមាន។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម ម្ចាស់ ឬនាយក ឬប្រធានរដ្ឋបាលក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ សហគ្រាស និងសណ្ឋាគារ បងប្អូនកម្មករនិយោជិត ត្រូវចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ ២៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២០ ឆ្នាំរក ស.ស. ២៥៦៣
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២០



អ្នកប្រឹក្សា
អ៊ិត សំហេង

ឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីជូនដំណឹងលេខ: ០០៩/ គ.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ស ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០

បញ្ជីឈ្មោះកម្មករនិយោជិត

សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថាន.....

ដែលស្ថិតនៅក្នុងបញ្ជីប្រាក់ខែនៅក្នុងខែ.....ឆ្នាំ២០២០

លេខអត្តសញ្ញាណសហគ្រាស-គ្រឹះស្ថានរបស់ ប.ស.ស:.....

ល.រ	អត្ត.ប.ស.ស	ឈ្មោះ	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	សញ្ជាតិ	លេខទូរស័ព្ទ
១						
២						
៣						
៤						
៥						

បានបញ្ចប់ត្រឹមលេខរៀងទី



ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ហត្ថលេខា និងត្រា
នាយកក្រុមហ៊ុន

សម្គាល់៖

- សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថានត្រូវវាយត្រានៅគ្រប់ទំព័រលើបញ្ជីឈ្មោះនេះ
- សហគ្រាស-គ្រឹះស្ថានត្រូវស្ដែង និងផ្ញើបញ្ជីឈ្មោះដែលវាយត្រា និង Excel File មក Email: info@nea.gov.kh



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការបោះឆ្នោត និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៨/២០ គ.ប/ស.ជ.ណ.ខ.ស

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការពន្យារពេលក្នុងការបើកលើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារ
ដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំ២០២០

យោងចំណុចទី៧ នៃសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីសេចក្តីណែនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាស្តីពីវិធានការបន្ថែមសំដៅជួយដល់វិស័យឯកជន និងកម្មករនិយោជិត ដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរពីការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ-១៩ (ជុំទី៣, ថ្ងៃទី៧ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០) និងយោងតាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស និងកម្មករនិយោជិត ដែលប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានថិរវេលាមិនកំណត់ (UDC) ជ្រាបថា ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ (សម្រាប់ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ និងផលិតស្បែកជើង) និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំ២០២០ (សម្រាប់គ្រប់វិស័យ) ត្រូវបានពន្យារពេលក្នុងការអនុវត្តទៅឆ្នាំ២០២១។

ដោយឡែកក្នុងអំឡុងពេលនៃការពន្យារពេលនេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវទូទាត់ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារថ្មីក្នុងឆ្នាំ២០២០ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន នៅពេលបញ្ចប់កិច្ចសន្យាការងាររបស់កម្មករនិយោជិត លើកលែងតែការបញ្ចប់កិច្ចសន្យាដោយកំហុសធ្ងន់របស់កម្មករនិយោជិត ឬកម្មករនិយោជិតលាលប់ពីការងារដោយឯកឯង។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស កម្មករនិយោជិត និងអង្គការវិជ្ជាជីវៈទាំងអស់អនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២០

កន្លែងទទួល :

- វិស្វការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋាន ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- អង្គការវិជ្ជាជីវៈគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- រដ្ឋមន្ត្រីរង្សាយ និងអនុវត្ត
- ឯកសារ ការប្រែប្រួល



អ៊ិត សំហេង

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ុយស្ទាត់ទីកណ្ត័ក១ ខណ្ឌទួលគោក ខុស្សៈ (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងខុស្សៈ (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០០៣/..... គ.ប/ស.ជ.ក. ខ.ល
២១

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការបើកប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុន
ឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងឆ្នាំ២០២១
សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាសផ្នែកកម្មន្តសាល

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស និងកម្មករនិយោជិត ផ្នែកកម្មន្តសាលទាំងអស់ ដែលប្រើប្រាស់កិច្ចសន្យាការងារមានចំណែកចំណាត់ (UDC) ជ្រាបថា ការបើកប្រាក់រំលឹក ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ និងប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំ២០២០ និងឆ្នាំ២០២១ ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តឡើងវិញ ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការបើកប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩

- ប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ (ប្រសិនបើមាន) ដែលត្រូវបើកក្នុងឆ្នាំ២០២០ ត្រូវទូទាត់នៅក្នុងត្រីមាសទី១ និងនៅក្នុងត្រីមាសទី៣។
- ប្រាក់រំលឹកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារដែលមានមុនឆ្នាំ២០១៩ (ប្រសិនបើមាន) ដែលត្រូវបើកក្នុងឆ្នាំ២០២១ ត្រូវទូទាត់នៅក្នុងត្រីមាសទី២ និងនៅក្នុងត្រីមាសទី៤។

២. ការបើកប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំ

- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំ២០២០ ត្រូវទូទាត់នៅក្នុងត្រីមាសទី១ និងនៅក្នុងត្រីមាសទី៣។
- ប្រាក់បំណាច់អតីតភាពការងារក្នុងឆ្នាំ២០២១ ត្រូវទូទាត់នៅក្នុងត្រីមាសទី២ និងនៅក្នុងត្រីមាសទី៤។

៣. កម្មករនិយោជិត និងនិយោជក ក៏អាចចរចាចំណាត់នីតិវិធី និងកាលបរិច្ឆេទជាតំណាងនៃការទូទាត់ប្រាក់បំណាច់ អតីតភាពការងារខាងលើ ស្របតាមស្ថានភាពរោងចក្រ សហគ្រាស និងអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រសួងក៏សូមធ្វើការអំពាវនាវដល់ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស កម្មករនិយោជិតផ្នែកកម្មន្តសាល និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវតម្កល់ផលប្រយោជន៍រួមជាធំ ដោយត្រូវពិភាក្សាគ្នាអំពីការស្រាយប្រកបដោយ ស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដើម្បីរក្សាបាននូវនិរន្តរភាពការងារ និងភាពសុខដុមរមនាក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស និងកម្មករនិយោជិតផ្នែកកម្មន្តសាលទាំងអស់ ត្រូវ អនុវត្តសេចក្តីជូនដំណឹងនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធនិង ១២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ មករា ឆ្នាំ២០២១



អ៊ិត សំហេង

ចម្លងជូន៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ដើម្បីជូនជ្រាប
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ដើម្បីអនុវត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ: (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០២២/២១ គ.ប/ស.ណ.អ.ជ.ក
សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម

យោងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសលេខ៣៥៨/២១ គ.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពី ការដាក់ឱ្យដំណើរការរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ និងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសដែលស្ថិតក្នុងដែន អនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារឱ្យបានជ្រាបថា លោក/លោកស្រី មានកាតព្វកិច្ចស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារក្នុងប្រព័ន្ធ ស្វ័យប្រវត្តិកម្មចំនួន ២ (ពីរ) លើកក្នុងមួយឆ្នាំ គឺលើកទី១ ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែមិថុនា និងលើកទី២ ឱ្យបានមុនដំណាច់ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ តាមរយៈគេហទំព័រ៖ <https://sicms.mlvt.gov.kh> ចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។

ក្នុងរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារមានចំណុចអាទិភាពចំនួន៣១ ដែលមានកំណត់នៅក្នុងលិខិត ដាក់កំហិតរបស់អធិការការងារ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសត្រូវអនុវត្តឱ្យបានតែបានតាមលិខិតដាក់កំហិតនេះ ក្នុងករណីលើសនឹងចំណុចអាទិភាពណាមួយនឹងត្រូវទទួលរងការដាក់ពិន័យតាមៗពីអធិការការងារយោងតាមច្បាប់ នឹងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ក្រសួងសូមក្រើនរំលឹកដល់ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសឱ្យបានជ្រាបថាការចាក់វ៉ាក់សាំងកូវីដ-១៩ ជា ផ្នែកមួយនៃលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារនៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស។ ដូច្នេះ លោក/លោកស្រី ត្រូវបន្ត សហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានរាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីជំរុញ និងរៀបចំចាក់វ៉ាក់សាំងជូនជំរុញ ជូនបងប្អូនកម្មករនិយោជិតនៅតាមរោងចក្រ សហគ្រាស ដោយអាចបន្តដំណើរការ ផលិតកម្ម/អាជីវកម្មតាមធម្មតា ព្រមទាំងត្រូវបំពេញព័ត៌មាននៃការចាក់វ៉ាក់សាំងក្នុងរបបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ច ការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មតាមរយៈគេហទំព័រខាងលើ។ អធិការការងារ នឹងចុះធ្វើអធិការកិច្ចការងារពិសេស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យទិន្នន័យកម្មករនិយោជិតចាក់វ៉ាក់សាំងកូវីដ-១៩។

ក្នុងករណីម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ តាម កាលកំណត់ និងមិនព្រមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវទទួលការពិន័យ ឬផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ និង ការចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ពីក្រសួង។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ អនុវត្តបានត្រឹមត្រូវតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ថ្ងៃ ពុធ ១២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ខែ ២៧ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០២២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០២២



អ៊ិត សំហេង

- ចម្លងជូន:**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ធរណ៍យសវ័យអង្គបុរាណសាស្ត្រជាតិជាតិ
 - ឧទ្ធរណ៍យសវ័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
 - មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្ទី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ: (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៧/ គ.ប/ស.ស ណ.ខ.ស

២៣

សេចក្តីជូនដំណឹង

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបដល់ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់ ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ឱ្យបានជ្រាបថា យោងអនុសាសន៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា** និងច្បាប់ស្តីពីការងារពាក់ព័ន្ធនឹងលក្ខខណ្ឌសុវត្ថិភាព និងសុខភាពការងារ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបងប្អូនកម្មករនិយោជិតជាជនមានពិការភាព បានចេញមុនម៉ោងការងាររបស់ខ្លួនយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) នាទី ដើម្បីបង្គុលចូលរៀនយូធីតក្នុងការចេញពីធ្វើការ និងគាំពារសុខុមាលភាពរបស់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតទាំងនោះ។

ទន្ទឹមនឹងការផ្តល់ជូននេះ ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាស ត្រូវរក្សាប្រាក់ឈ្នួល និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ ជូនដល់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតជាជនមានពិការភាពដែលទទួលបានសិទ្ធិអនុញ្ញាតឱ្យចេញមុនម៉ោងការងារនេះ។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយករោងចក្រ សហគ្រាសទាំងអស់នឹងអនុវត្តតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ៣០ កើត ខែ ជ្រូង ឆ្នាំចោទ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២៣



អ៊ុត សំរោង

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសសម្តេច ឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ រាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៨/២៥ គ.ប/ស.ជ.ណ.វ. ២៥

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

ការត្រួតពិនិត្យអនុវត្តរបបប័ណ្ណប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ

តាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥

យោងច្បាប់ស្តីពីការងារ និងប្រកាសលេខ៣៥៨/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការរបបប័ណ្ណប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ និងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារឱ្យបានជ្រាបថា លោក/លោកស្រី មានកាតព្វកិច្ចធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មចំនួន ២ (ពីរ) លើកក្នុងមួយឆ្នាំ គឺលើកទី១ នៅក្នុងខែមិថុនា និងលើកទី២ នៅក្នុងខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ តាមរយៈគេហទំព័រ <https://sicms.mlvt.gov.kh>។

ក្នុងករណីខកខាន ឬមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមកាលកំណត់ខាងលើ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានសាមីត្រូវទទួលខុសត្រូវផែនការផែនការ និងចំណាត់ការពីអធិការការងារស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានទាំងអស់អនុវត្តបានត្រឹមត្រូវតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃសុក្រ ២៤/៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស៊ុន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

អាសយដ្ឋាន អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធស្រ៊ុយស្ទាត់ទីកណ្តាល ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ : (០២៣)៨៨ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ : (០២៣)៨៨ ២៧ ៦៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០២០/២៩ គ.ប/ក.ជ.ណ.វ.ជ.ក

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការពន្យារពេលការធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធ
ស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងខែមិថុនា រហូតដល់សប្តាហ៍ទី២ នៃខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥

យោងប្រកាសលេខ៣៥៨/២១ ក.ប/ប្រ.ក.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការដាក់ឱ្យដំណើរការ របបស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារ និងការធ្វើអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម និងសេចក្តីជូនដំណឹង លេខ០១៨/២៥ ក.ប/ស.ជ.ណ.អ.ជ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីកាតព្វកិច្ចអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាស អធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៥ ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជម្រាបជូនម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ដែលស្ថិតក្នុងដែនអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការងារឱ្យបានជ្រាបថា លោក/លោកស្រី មានកាតព្វកិច្ចធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មចំនួន ២ (ពីរ) លើកក្នុងមួយឆ្នាំ គឺលើកទី១ នៅក្នុងខែមិថុនា និងលើកទី២ នៅក្នុងខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ តាមរយៈគេហទំព័រ <https://sicms.mlvt.gov.kh> ។

ដោយសង្កេតឃើញថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានមួយចំនួនមិនទាន់បានបញ្ចប់ការបំពេញ របាយការណ៍ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្ម (SICMS) ក្រសួងនឹងពន្យារពេលការធ្វើ ស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារនេះ រហូតដល់សប្តាហ៍ទី២ នៃខែកក្កដា (ត្រឹមថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៥) ដើម្បីសម្រួល និងលើកទឹកចិត្តដល់ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចនេះ ឱ្យបានពេញលេញ។

ក្នុងករណីខកខាន ឬមិនបានអនុវត្តកាតព្វកិច្ចធ្វើស្វ័យប្រកាសអធិការកិច្ចការងារតាមកាលកំណត់ខាងលើ ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថានសាមីត្រូវទទួលរងការផាកពិន័យ និងចំណាត់ការពីអធិការកិច្ចការងារស្របតាម ច្បាប់ជាធរមាន។

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ទាំងអស់អនុវត្តបានត្រឹមត្រូវតាមសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ ០៩ មិថុនា ខែ ០៦ ឆ្នាំ ២០២៥
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០២៥



ហេង ស៊ីវ

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ឧទ្ធរណ៍យសម្តេចមហាបវរវេជ្ជបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

អាសយដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់១ ខណ្ឌទួលគោក ទូរស័ព្ទ:(០២៣)៨៤ ៤៣ ៧៥ និងទូរសារ:(០២៣)៨៤ ២៧ ៦៩



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០២៩/២៩ គ.ប/ស.ជ.ណ.ទ.ស

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

អំពើល្មើសច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារប្រាក់ពីប្រជាពលរដ្ឋ
ជាថ្មីនឹងការទទួលបានការងារធ្វើនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹងដល់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតនិងសាធារណជន ជ្រាបថា យោងតាមមាត្រា១២៦, មាត្រា២៦០ និងមាត្រា៣៦៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការងារ, និងមាត្រា៣៧៧ និង មាត្រា៣៧៨ នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ការទាមទារឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបង់ប្រាក់ ឬផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាវត្ថុដោយជន ណាមួយ ជាថ្មីនឹងការទទួលបានការងារធ្វើនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា គឺជាអំពើល្មើសច្បាប់ បើទោះបីជាការ ផ្តល់នោះធ្វើឡើងដោយការស្ម័គ្រចិត្តរបស់អ្នកស្នើសុំការងារធ្វើក៏ដោយ។ សកម្មភាពទាំងនេះ ត្រូវបានចាត់ទុក ជាអំពើឆោត និងកេងប្រវ័ញ្ចកម្លាំងពលកម្ម ដែលត្រូវផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពី ៦ខែ ដល់ ៣ឆ្នាំ ស្របតាម ក្រមព្រហ្មទណ្ឌ និងត្រូវទទួលការពិន័យជាប្រាក់តាមច្បាប់ស្តីពីការងារ ព្រមទាំងត្រូវទទួលទោសផ្សេងទៀតតាម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

អធិការការងារនឹងចាត់វិធានការតាមច្បាប់យ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់បំផុតចំពោះជនដែលប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការទាមទារប្រាក់ពីប្រជាពលរដ្ឋ ជាថ្មីនឹងការទទួលបានការងារធ្វើនៅកម្ពុជា។

ក្រសួងសូមអំពាវនាវដល់បងប្អូនកម្មករនិយោជិត និងសាធារណជន ដែលបានរងគ្រោះ ឬបានដឹង អំពីករណីទាមទារប្រាក់ ឬផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ជាវត្ថុ ជាថ្មីនឹងការទទួលបានការងារធ្វើ សូមប្តឹងមកក្រសួងតាមរយៈ ប្រព័ន្ធ Hotline លេខ “១២៨៦” ឬប្រអប់បណ្តឹងអនាមិករបស់ក្រសួង (<https://feedback.mltv.gov.kh/feedback>) ដើម្បីអធិការការងារចាត់វិធានការតាមច្បាប់ជាធរមានចំពោះជនល្មើស។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមបងប្អូនកម្មករនិយោជិត និងសាធារណជន មេត្តាជ្រាបជា ព័ត៌មាន។

ថ្ងៃពុធ ១៣ កើត ខែសាសន៍ ឆ្នាំម្សៅ សប្តាស័ក ព.ស.២៥៦៩
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៧ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២៥



លោក ស៊ុន





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

លេខ : ០១៣/២៦ គ.ប/ស.វ.ណ.ក.វ.ប.ក

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការផ្តល់ប្រាក់បន្ថែមបណ្តោះអាសន្នលើសោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅសម្រាប់
បងប្អូនកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

យោងលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាតិប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមា នាថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៦ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សូមជូនដំណឹងដល់ម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ ផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់ប្រាក់បន្ថែមបណ្តោះអាសន្ន ចំនួន ២,៥០ (ពីរក្បៀសហសិប) ដុល្លារអាមេរិក ក្នុងមួយខែ លើប្រាក់សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងថ្លៃស្នាក់នៅ ដែលសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ កំពុងអនុវត្ត សម្រាប់បងប្អូនកម្មករនិយោជិតផ្នែកវាយនភណ្ឌ កាត់ដេរ ផលិតស្បែកជើង និងផលិតផលិតផលធ្វើដំណើរនិងកាបូប។
២. ត្រូវអនុវត្តការផ្តល់ប្រាក់បន្ថែមបណ្តោះអាសន្ននេះចាប់ពីថ្ងៃទី១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៦ រហូតដល់ មានការកំណត់សាជាថ្មី។

ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ សង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថាម្ចាស់ ឬនាយកសហគ្រាស ក្រុមហ៊ុន រោងចក្រ និងបងប្អូនកម្មករនិយោជិតទាំងអស់ចូលរួមអនុវត្តតាមខ្លឹមសារសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ៨ កើត ខែ ចេត្រ ឆ្នាំ ម្សាញ់ សប្តស័ក ព.ស.២៥៦៩
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៦


ហេង ស៊ីរី

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានមហាបវររដ្ឋបាលនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យសដ្ឋានឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- មន្ទីរការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរាជធានី ខេត្ត
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបត្ថម្ភការបោះពុម្ពផ្សាយដោយ

Publication supported by

TAFTAC CAMFEBA

Textile, Apparel, Footwear & Travel Goods Association in Cambodia

