



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការបង្កើតបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

យើង

ព្រះករុណាព្រះបាទសម្តេចព្រះបរមនាថ នរោត្តម សីហមុនី

សមានភូមិជាតិសាសនា រក្ខតខត្តិយា ខេមរារដ្ឋរាស្ត្រ ពុទ្ធិន្ទ្រាធរាមហាក្សត្រ

ខេមរាជនា សមូហោភាស កម្ពុជឯករាជរដ្ឋបូរណសន្តិ សុភមង្គលា សិរីវិបុលា

ខេមរាស្រីពិរាស្ត្រ ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៥/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១១៩/០១៨ ចុះថ្ងៃទី២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ



- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២៩៧/០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសារពើពន្ធ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានទ្រង់យល់សេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដែលមានឈ្មោះថា **បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម** សរសេរជាអក្សរកាត់ថា **ប.ស.ស.** និងសរសេរជាភាសាអង់គ្លេសថា National Social Security Fund សរសេរជាអក្សរកាត់ថា NSSF ស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងស្ថិតក្រោមអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ២ .-

ប.ស.ស. ជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈនិងមានថវិកាស្វយ័ត។ **ប.ស.ស.** ត្រូវបានធានានូវអត្ថិភាពការងារជានិរន្តរក្នុងគោលដៅការពារផលប្រយោជន៍ផ្នែកសន្តិសុខសង្គមដល់សមាជិករបស់ខ្លួន។

ប.ស.ស. មានទីស្នាក់ការកណ្តាលនៅភូមិបន្ទាស្អិត សង្កាត់ឃ្លូញ ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ និងមានសាខានៅតាមខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌតាមការចាំបាច់។

ប.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអានុភាពបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

មាត្រា ៣ .-

ប.ស.ស. មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
 ក្រសួងនិងចាត់ចែងផ្នែកទាំងអស់នៃរបបសន្តិសុខសង្គម។



- ២- ធានាផ្តល់តារាណាវិកសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់សមាជិក **ប.ស.ស.** ក្នុងគោលដៅជួយសម្រាលការលំបាក ក្នុងជីវភាពនៅពេលជួបប្រទះហានិភ័យជាយថាហេតុនានា ជាអាទិ៍ ជំងឺ ជំនាត ទុព្វលភាព មរណភាព ហានិភ័យការងារ និកម្មភាពការងារ មាតុភាព ជំងឺ ឬគ្រោះថ្នាក់ ព្រមទាំងយថាភាពដទៃផ្សេងទៀត។
- ៣- ប្រមូលនិងគ្រប់គ្រងភាគទានរបបសន្តិសុខសង្គមនៃផ្នែកនីមួយៗ ព្រមទាំងប្រភពចំណូលដទៃផ្សេងទៀត។
- ៤- ចុះបញ្ជីនិងគ្រប់គ្រងលេខសម្គាល់សមាជិក **ប.ស.ស.** ។
- ៥- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម ដោយសហគ្រាស គ្រឹះស្ថាន ឬអង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ **ប.ស.ស.** ។
- ៦- អប់រំ ផ្សព្វផ្សាយ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តវិធានការបង្ការហានិភ័យការងារ និងបង្ការសុខភាពសម្រាប់សមាជិក **ប.ស.ស.** ។
- ៧- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងអង្កេតហានិភ័យការងារ។
- ៨- សិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តស្តីពីការកំណត់ប្រភេទជំងឺវិជ្ជាជីវៈ។
- ៩- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងនិងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយមូលដ្ឋានសុខាភិបាល។
- ១០- សិក្សា វិភាគ និងវាយតម្លៃហិរញ្ញវត្ថុលើផ្នែកនីមួយៗនៃរបបសន្តិសុខសង្គម។
- ១១- អនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងសុខភាពនិងសង្គម ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអត្ថប្រយោជន៍នៃសមាជិក **ប.ស.ស.** ។
- ១២- ចាត់ចែងនិងគ្រប់គ្រងការវិនិយោគមូលនិធិសន្តិសុខសង្គម។

ជំពូកទី២

ការដឹកនាំនិងការគ្រប់គ្រង

ផ្នែកទី១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ប.ស.ស.

មាត្រា ៤ .-

ប.ស.ស. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមួយដែលជាអង្គការដឹកនាំខ្ពស់បំផុតនិងមានបេសកកម្មតម្រង់ទិសការអនុវត្តនិងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពការងាររបស់ **ប.ស.ស.** ក្នុងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីរបបសន្តិសុខសង្គម។

មាត្រា ៥ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** មានចំនួន ១១ (ដប់មួយ) រូប ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ប្រធាន
- លោកជំទាវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ១រូប សមាជិក
- លោកជំទាវក្រសួងមុខងារសាធារណៈ១រូប សមាជិក
- លោកជំទាវក្រសួងសុខាភិបាល១រូប សមាជិក



- តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា១រូប សមាជិក
- តំណាងទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី១រូប សមាជិក
- តំណាងនិយោជក២រូប សមាជិក
- តំណាងសមាជិក ប.ស.ស. ២រូប សមាជិក
- អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** ត្រូវបង្កើតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១(មួយ)ខែ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទចូលជាធរមាននៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៦ .-

បេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការឬឥស្សរជនដែលមានលក្ខណសម្បត្តិនិងបទពិសោធន៍ដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរ
- បម្រើការងារយ៉ាងតិច៥ (ប្រាំ)ឆ្នាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិមឬបទឧក្រិដ្ឋ
- មានសមត្ថភាពជំនាញជាអាទិ៍ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច សេដ្ឋកិច្ច សុខាភិបាល ឬនីតិសាស្ត្រ។

បេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** ដែលតំណាងនិយោជក និងតំណាងសមាជិក **ប.ស.ស.** ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយអង្គការវិជ្ជាជីវៈរៀងៗខ្លួន។ តំណាងទាំងនេះត្រូវមានបទពិសោធន៍ការងារគ្រប់គ្រាន់ព្រមទាំងមានសមត្ថភាពក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច សេដ្ឋកិច្ច សុខាភិបាល ឬនីតិសាស្ត្រ និងពុំធ្លាប់ត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិមឬបទឧក្រិដ្ឋ។

ក្រៅពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអចិន្ត្រៃយ៍ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដទៃទៀតត្រូវមានអាណត្តិ៣(បី)ឆ្នាំ ដែលត្រូវបានតែងតាំងនិងបញ្ចប់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលសមាជិកនោះតំណាងឱ្យ។ អាណត្តិនេះ អាចបន្តសាជាថ្មីទៀតបានដោយអនុក្រឹត្យ ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពី២(ពីរ)អាណត្តិឡើយ។

មាត្រា ៧ .-

សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចត្រូវបានបញ្ចប់មុនអាណត្តិតាមសំណើក្រសួង ស្ថាប័នឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈសាមី ក្នុងករណីដែលសមាជិកនោះមានជាអាទិ៍ បាត់បង់ភាពស្របច្បាប់ជាតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈ ទទួលមរណភាព សុំលាលយប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួងឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក្ស័យធន មិនព្រមបង់ភាគទានដែលខ្លួនទទួលបន្ទុកបានទទួលអត្ថប្រយោជន៍ពីកិច្ចសន្យាណាមួយជាមួយ **ប.ស.ស.** ឬបម្រើសេវាណាមួយឱ្យ **ប.ស.ស.** ទោះដោយចំពោះឬមិនចំពោះក្តីឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចស្នើសុំឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ ត្រូវបន្តនិរន្តរភាពការងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់មានការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មី។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មីត្រូវតែងតាំងយ៉ាងយូរបំផុត១(មួយ)ខែ ក្រោយការបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ចាស់។ មុនការបញ្ចប់អាណត្តិក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវរៀបចំសំណើទៅ
កាន់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការវិជ្ជាជីវៈពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចាត់បញ្ជូនបេក្ខភាពសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាណត្តិថ្មី។
ការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗត្រូវមានបញ្ជាក់ពីអាណត្តិដែលសមាជិកនោះត្រូវទទួល។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថ្មីដែលត្រូវតែងតាំងជំនួសកន្លែងទំនេរស្របតាមលក្ខខណ្ឌខាងលើ មានអាណត្តិ
ត្រឹមអាណត្តិដែលនៅសល់របស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

លើកលែងតែប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មុខងារសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** មានវិសមិតភាព
ជាមួយមុខងារជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា និងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា។

មុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារជាអគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ។

ការទទួលខុសត្រូវផ្នែករដ្ឋប្បវេណីក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវជា
បន្ទុករបស់ **ប.ស.ស.** លើកលែងតែករណីដែលសមាជិកនោះបានប្រព្រឹត្តកំហុសដោយចេតនាឬដោយចេតនា
ប្រហែសធ្ងន់ធ្ងរ។

សមាជិកនីមួយៗនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌចំពោះបទល្មើសដែលខ្លួនបាន
ប្រព្រឹត្ត។

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានកាតព្វកិច្ចចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញ ប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលដៅហរាយការណ៍
ជាប្រចាំពីសកម្មភាពការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនជូនក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការវិជ្ជាជីវៈ ដែលខ្លួន
តំណាងឱ្យ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោរពវិន័យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ **ប.ស.ស.** ។

មាត្រា ៨ .-

ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់រូបនឹងទទួលបានលាភការ និងការឧបត្ថម្ភផ្សេងៗតាម
គោលការណ៍កំណត់ជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជូនប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
នៃ **ប.ស.ស.** ។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗខាងលើ អាចត្រូវផ្អាក ក្នុងករណីដែលសាមី
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះពុំគោរពកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន ដែលមានជាអាទិ៍៖

១. ការគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនិងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ។
២. ការគោរពបទបញ្ជានិងបទប្បញ្ញត្តិរបស់ **ប.ស.ស.** ។
៣. ការបំពេញតួនាទីនិងភារកិច្ចនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៤. ការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចហរាយការណ៍ពីសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជូនក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព ដែល
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះតំណាងឱ្យ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចអញ្ជើញឥស្សរជននៅក្រៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានបទពិសោធន៍លើ
ការងារនេះ រដ្ឋបាល សង្គមកិច្ច សុខាភិបាល វប្បធម៌ អប់រំ វិទ្យាសាស្ត្រ និងបច្ចេកទេស និងតំណាង



ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ចូលរួមក្នុងអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាន។ ឥស្សរជនទាំងនោះមានសិទ្ធិផ្តល់មតិ តែពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតអនុម័តឡើយ។

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់ឥស្សរជន មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ គណនេយ្យករ និងលេខាគត់ត្រា ដែលបានចូលរួមប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវសម្រេចជាគោលការណ៍ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** ស្របតាមលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ **ប.ស.ស.** ។

មាត្រា ៩ .-

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានបេសកកម្មដឹកនាំ តម្រង់ទិសការអនុវត្តសកម្មភាពការងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការរបស់ **ប.ស.ស.** ។

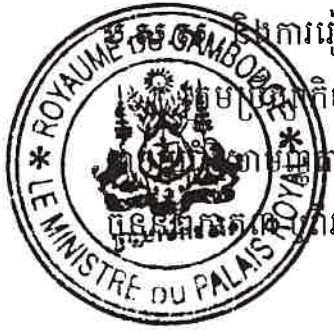
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃបេសកកម្មនេះក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវ៖

- ពិនិត្យ និងអនុម័តបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ **ប.ស.ស.**
- ពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការអភិវឌ្ឍរបស់ **ប.ស.ស.** ទាំងសម្រាប់រយៈពេលមធ្យមទាំងសម្រាប់រយៈពេលវែង
- ពិនិត្យ និងអនុម័តគម្រោងថវិកានិងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ **ប.ស.ស.**
- ពិនិត្យនិងអនុម័តរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង **ប.ស.ស.** របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ
- កំណត់ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងភារកិច្ចទៅរបស់អង្គភាពចំណុះ **ប.ស.ស.**
- ជំរុញដំណើរការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឬគណៈកម្មាធិការជំនាញចំណុះ **ប.ស.ស.**
- កំណត់នូវនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើស ការដំឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬការផ្តល់លាភការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗដល់បុគ្គលិកតាមសំណើរបស់អគ្គនាយក **ប.ស.ស.**
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើសុំកំណត់ក្របខ័ណ្ឌនិងចំនួនបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយក **ប.ស.ស.**
- ពិនិត្យនិងអនុម័តលើសំណើនៃអត្រាភាគទាននៃផ្នែកសន្តិសុខសង្គមនីមួយៗ
- ពិនិត្យនិងអនុម័តលើសំណើកំណត់តារាកាលិកសន្តិសុខសង្គម
- ធ្វើការវាយតម្លៃលើលទ្ធផលសម្រេចបានប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងលើកវិធានការកែតម្រូវសម្រាប់អនុវត្តបន្ត។

មាត្រា ១០ .-

យ៉ាងយូរ១(មួយ)ខែ ក្រោយការបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូងដែលរៀបរៀងរៀបចំសំខាន់ គឺការរៀបចំសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃ **ប.ស.ស.** ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** មានរបបប្រជុំសាមញ្ញប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងប្រជុំពិសេសតាមចំនិតផ្ទៃមុខរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬតាមការស្នើសុំពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ប្រជុំអគ្គនាយក **ប.ស.ស.** តាមការចាំបាច់។



សម្រាប់ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំចាំបាច់ត្រូវដាក់បញ្ចូលរបៀបវារៈ ទាក់ទងនឹងការអនុវត្តថវិកា ការពិនិត្យ និងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ហើយត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រីម្នាក់ជាលេខាធិការ នៃអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ លេខាធិការនេះពុំមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈដែលបានត្រាង។ របៀបវារៈត្រូវបានជូនដំណឹងមុនយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងសមាជិកពាក់ព័ន្ធដទៃផ្សេងទៀត។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលមានចែងក្នុងមាត្រា២៩នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវចូលរួមក្នុងសម័យប្រជុំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតែមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។

ការប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាតែមានការចូលរួមពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល លើសពី៥០(ហាសិប)ភាគរយ។ សមាជិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអវត្តមានពុំអាចឱ្យគេជំនួសបានឡើយ។

ប្រសិនបើភ្នាក់ងារមិនគ្រប់គ្រាន់ នោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចកោះអញ្ជើញប្រជុំជាថ្មីក្នុងរយៈពេល១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃក្រោយ។ ការប្រជុំលើកក្រោយនេះមិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យមានគ្រប់ភ្នាក់ងារឡើយ ហើយត្រូវពិភាក្សាតែលើ របៀបវារៈដែលខកខានពុំបានប្រជុំតាមការអញ្ជើញលើកទី១ប៉ុណ្ណោះ។

សមាជិកដែលចូលរួមប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីវត្តមាន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តតាមមតិភាគច្រើននៃសមាជិកវត្តមាន។ ក្នុងករណីមាន សំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានឧត្តមានុភាព។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ ប្រធាននិងរក្សាទុកនៅទីស្នាក់ការរបស់ **ប.ស.ស.** ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ។ កំណត់ហេតុត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពពិតនៃការពិភាក្សា របស់អង្គប្រជុំ។ លេខាធិការនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំនិងផ្ញើសេចក្តីព្រាងកំណត់ហេតុជូនសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេល២(ពីរ) ថ្ងៃក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានរយៈពេល៥(ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការងារគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទទទួលបានកំណត់ហេតុប្រជុំដើម្បីបញ្ជាក់ពី ភាពត្រឹមត្រូវឬផ្តល់មតិកែសម្រួលលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងរយៈពេល១០(ដប់) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុដែលទទួលបានការកែតម្រូវឬការយល់ព្រមពីសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់។

កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខាងលើត្រូវបញ្ជូនក្នុង រយៈពេល១៥(ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់និងជូន



អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំត្រូវធ្វើឡើងជាចាំបាច់ដោយមិនត្រូវឆ្លងខែបន្ទាប់ ពីការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងឆ្នាំ។ ការខកខានមិនបានប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំគឺជាហេតុផលនាំឱ្យមានការផ្តាច់ការងាររបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ផ្នែកទី២

អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ប.ស.ស.

មាត្រា ១១ .-

ប.ស.ស. ត្រូវចាត់ចែង គ្រប់គ្រងការងារប្រចាំថ្ងៃដោយអគ្គនាយក១(មួយ)រូប ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យតាមសំណើរបស់នាយករដ្ឋមន្ត្រី។ អគ្គនាយក ប.ស.ស. មានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ។ ការតែងតាំងអគ្គនាយក ប.ស.ស. ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរ១(មួយ)ខែ ក្រោយការចូលជាធរមាននៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

មុខងារជាអគ្គនាយក ប.ស.ស. មានវិសមិតភាពជាមួយមុខងារជាសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងជាមួយមុខងារជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ យ៉ាងយូរ១(មួយ)ខែក្រោយការតែងតាំងអគ្គនាយក ប.ស.ស. ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកដំបូង។

មាត្រា ១២ .-

អគ្គនាយក ប.ស.ស. ជាតំណាងរបស់ ប.ស.ស. ក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយតតិយជន។

អគ្គនាយក ប.ស.ស. បំពេញមុខងារនិងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំសេចក្តីប្រាងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ ប.ស.ស. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេច
- អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ប.ស.ស. ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស. ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រង ប.ស.ស. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- រៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមការកាន់កាប់និងប្រើប្រាស់របស់ ប.ស.ស. ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងសម្រេច
- បញ្ជូនបញ្ជីសារពើភណ្ឌទាំងនោះមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតម្កល់ទុកនិងធ្វើការពិនិត្យតាមដាន ព្រមទាំងរាយការណ៍ជារៀងរាល់ឆ្នាំនូវលទ្ធផលនៃការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ

ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ធ្វើការបញ្ជាក់ក្នុងករណីចាំបាច់នូវភារកិច្ចដែលត្រូវបានប្រគល់ជូនអង្គភាពចំណុះនានារបស់

ប.ស.ស.



- លើកសំណើរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រី រាជការស៊ីវិល ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យអនុម័តនិងស្នើសុំទៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច
- លើកសំណើស្តីពីការរៀបចំ ការកំណត់មុខងារ ក្របខ័ណ្ឌ និងចំនួនបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យារបស់ **ប.ស.ស.** ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- លើកសំណើសុំលាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗសម្រាប់បុគ្គលិកគ្រប់ប្រភេទ ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលពិនិត្យនិងអនុម័ត
- គ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋាន គតិយុត្តពាក់ព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈជាធរមាន
- បំពេញមុខងាររដ្ឋបាលនិងគ្រប់គ្រងទាំងឡាយដទៃទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យស្របតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ត្រូវធ្វើសំណើទៅក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដើម្បីស្នើសុំរាជរដ្ឋាភិបាល តែងតាំងអគ្គនាយករងមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។ អគ្គនាយករង ត្រូវមានចំណេះដឹងលើផ្នែក បច្ចេកទេសតាមវិស័យនីមួយៗដែលត្រូវទទួលគ្រប់គ្រង។

មាត្រា ១៣ .-

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ **ប.ស.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

ផ្នែកទី ៣

បុគ្គលិករបស់ ប.ស.ស.

មាត្រា ១៤ .-

បុគ្គលិករបស់ **ប.ស.ស.** ជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ដែលត្រូវបានផ្ទេរឬជ្រើសរើសថ្មី តាមសំណើរបស់អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ។

ការផ្ទេរឬការជ្រើសរើសថ្មីឱ្យមកបម្រើការនៅ **ប.ស.ស.** របស់មន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ត្រូវឆ្លងតាមការប្រឡងជ្រើសរើសជាចាំបាច់ ដែលការប្រឡងនេះត្រូវអនុវត្តដោយ **ប.ស.ស.** ផ្ទាល់។

ប.ស.ស. អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដើម្បីបំពេញការងារតាមតម្រូវការ ចាំបាច់របស់ខ្លួន ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ **ប.ស.ស.** ។

បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យារបស់ **ប.ស.ស.** ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងនៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនិងលក្ខន្តិកៈ បុគ្គលិកដែលសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ស្របតាមបទបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារនិងច្បាប់ស្តីពីរបប



បុគ្គលិកក្នុងទាក់ទងនឹងបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈ ត្រូវអនុលោមតាម ទាំងឡាយនៃច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរបស់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌមុខងារ

បុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈដែលបំពេញភារកិច្ចនៅ ប.ស.ស. ទទួលបានការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗពីថវិការដ្ឋស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗក្រៅពីថវិការដ្ឋជូនបុគ្គលិកជាមន្ត្រីរាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារសាធារណៈរបស់ ប.ស.ស. ត្រូវសម្រេចដោយអគ្គនាយក ប.ស.ស. អនុលោមតាមគោលការណ៍កំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ ប.ស.ស. ។

ការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួល លាភការ ឬអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗជូនបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាជាថវិកាផ្ទាល់របស់ ប.ស.ស. ត្រូវសម្រេចដោយអគ្គនាយក ប.ស.ស. អនុលោមតាមគោលការណ៍កំណត់ក្នុងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកនៃ ប.ស.ស. ។

ផ្នែកទី ៤

ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ស.ស.

មាត្រា ១៥ .-

ប.ស.ស. មានបុព្វសិទ្ធិនៃអំណាចសាធារណៈក្នុងការប្រមូលភាគទាន ការឱ្យសងបំណុល និងការការពារទ្រព្យសម្បត្តិ។

ប.ស.ស. មានឯកសិទ្ធិលើទ្រព្យទាំងអស់របស់កូនបំណុលក្នុងលំដាប់បន្ទាប់ពីសិទ្ធិលើបំណុលរបស់កម្មករនិយោជិត។

នីតិវិធីនៃការអនុវត្តបុព្វសិទ្ធិនិងការទាមទារបំណុលរបស់ ប.ស.ស. ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ។

មាត្រា ១៦ .-

ប.ស.ស. ត្រូវទទួលខុសត្រូវកាន់កាប់និងគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ តាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ប.ស.ស. មានទ្រព្យសម្បត្តិដែលរួមមាន៖

ក. ធនធានគ្រាដំបូងទទួលបានពីរដ្ឋដែលមានបញ្ជាក់ក្នុងតារាងតុល្យការភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។ តារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រាដំបូងនេះត្រូវរៀបចំដោយគណៈកម្មការអន្តរក្រសួងរវាងក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងទទួលបានការឯកភាពពីក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរ។ តារាងតុល្យការត្រូវមានភ្ជាប់បញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរួមជាមួយនឹងតារាងឧបសម្ព័ន្ធនានា។

ខ. ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួនដែលអាចរកបានក្រោយថ្ងៃបង្កើត ប.ស.ស. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។

ប.ស.ស. ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការមួយមានឈ្មោះថា គណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ ប.ស.ស. ។ អគ្គនាយក ប.ស.ស. ដែលជាប្រធាន និងសមាជិកដទៃទៀតនៃ

គណៈកម្មការនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវនិងចុះហត្ថលេខាលើបញ្ជីសារពើភណ្ឌដែលបានរៀបចំរួច។ ការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌត្រូវបំពេញទិន្នន័យរបស់ទ្រព្យសម្បត្តិនីមួយៗឱ្យបានពេញលេញនិងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិ និងទម្រង់គំរូរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។



ប.ស.ស. មានកាតព្វកិច្ចរៀបចំតារាងប្រៀបធៀបទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋកើនឡើងនិងថយចុះប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយយកបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋភ្ជាប់នឹងតារាងតុល្យការនៃធនធានគ្រាដំបូងជាគោល រួចហើយត្រូវផ្ញើមកអាជ្ញាធរគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរយ៉ាងយូរនៅចុងត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ប.ស.ស. អាចធ្វើការទិញ លក់ ដូរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យបានលុះត្រាតែ ទ្រព្យសម្បត្តិទាំងនោះត្រូវបានចុះបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ។ លក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការទិញ លក់ ដូរ ជួល ផ្ទេរ និងធ្វើការជម្រះបញ្ជីនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាំងនោះ ស្របតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** និងមានការឯកភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ក្នុងករណី **ប.ស.ស.** ត្រូវរំលាយ លើកលែងតែមានបទប្បញ្ញត្តិដែលចែងដោយអនុក្រឹត្យ ទ្រព្យសកម្មដែល ជាចលនទ្រព្យនិងអចលនទ្រព្យរបស់ **ប.ស.ស.** ត្រូវបង្វិលចូលជាកម្មសិទ្ធិរបស់រដ្ឋ ក្រោយពីការជម្រះបញ្ជីតាម នីតិវិធីជាធរមាន។ ចំពោះទ្រព្យសកម្មជាប្លង់ប្រយោជន៍ត្រូវបង្វិលចូលគណនីទោលរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាតិ។

ផ្នែកទី ៥

ការគ្រប់គ្រងថវិកា ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ ប.ស.ស.

មាត្រា១៧ .-

ប.ស.ស. ត្រូវមានគណនេយ្យភាពលើការគ្រប់គ្រងថវិកា ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ។

ការគ្រប់គ្រងថវិកា ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ **ប.ស.ស.** ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា១៨ .-

អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ជាអាណាប័កដើមខ្សែនៃថវិការបស់ **ប.ស.ស.** ដោយមានសិទ្ធិអំណាចដូចតទៅ៖

- បញ្ជានិងជម្រះចំណូល
- បញ្ជាចំណាយ ជម្រះបញ្ជី និងចេញអាណត្តិបើកប្រាក់។

មាត្រា១៩ .-

ប្រភពធនធានរបស់ **ប.ស.ស.** មានប្រភពមកពី៖

- ការបង់ភាគទានពីរដ្ឋ និយោជក និងសមាជិក **ប.ស.ស.**
- ផលដែលបានមកពីការវិនិយោគ
- អំណោយឬអថ្មីយទាន និងប្រភពស្របច្បាប់ផ្សេងទៀត។

ផ្នែកទី ៦

របបសារពើពន្ធរបស់ ប.ស.ស.



ក្នុងករណីប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន **ប.ស.ស.** ត្រូវរួចផុតពីការបង់ពន្ធនិងអាករគ្រប់ប្រភេទ។ ក្នុងករណីប្រតិបត្តិការ ដោយមានចរិតជាពាណិជ្ជកម្ម ហើយមានគោលដៅរកផលចំណេញ ត្រូវជាប់ពន្ធអាករតាមច្បាប់ នៃក្រសួងពន្ធដារជាធរមាន។

ផ្នែកទី៧

ការងារលទ្ធកម្មរបស់ ប.ស.ស.

មាត្រា២១ .-

ការគ្រប់គ្រង ការអនុវត្ត និងការត្រួតពិនិត្យការងារលទ្ធកម្មក្នុង ប.ស.ស. ត្រូវអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី ៣

អាណាព្យាបាលភាព

មាត្រា២២ .-

ប.ស.ស. មានអាណាព្យាបាលពីរដូចខាងក្រោម៖

១. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស គឺក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។
២. អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ គឺក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា២៣ .-

ប.ស.ស. ត្រូវផ្តល់ជូនក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រី ត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ប.ស.ស. ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ១៥(ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃ ក្រោយការពិនិត្យនិងអនុម័តដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវឯកសារដូចខាងក្រោម៖

- កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ផែនការអភិវឌ្ឍ ប.ស.ស.
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស.
- របាយការណ៍គ្រប់គ្រង ប.ស.ស. របាយការណ៍គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារខាងលើ ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំ ប.ស.ស. ត្រូវចាត់ការបន្តតាមសមត្ថកិច្ចរៀងៗខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជា ធរមាន។

ផ្នែកទី១

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស

មាត្រា២៤ .-

អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

កំណត់គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ស្របតាមក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយ និងគំនិតច្នៃប្រឌិតនៃក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងការសង្គមសម្រាប់ ប.ស.ស. អនុវត្ត



- ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ ប.ស.ស.
- ដាក់ចេញវិធានការកែលម្អនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ ប.ស.ស. ។

មាត្រា ២៥ .-

ក្នុងករណីដែលក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឬអគ្គនាយក ប.ស.ស. ពុំប្រតិបត្តិតាមបណ្តាវិធានដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ប.ស.ស. អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសអាចចាត់ចែងការងារចេញសេចក្តី សម្រេចនិងអាចប្រើប្រាស់វិធានការចាំបាច់ទាំងអស់ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការណែនាំនិងដាក់កំហិតជាលាយលក្ខណ៍ អក្សររួចមក។

ផ្នែកទី២

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ

មាត្រា ២៦ .-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ច៖

- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ប.ស.ស.
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ប.ស.ស.
- ពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មរបស់ ប.ស.ស.
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើការចាត់ចែងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងការជម្រះបញ្ជីសារពើភណ្ឌ
- ពិនិត្យនិងផ្តល់ការយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ
- ពិនិត្យនិងសម្រេចលើសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្តល់លាភការ ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ពិនិត្យនិងសម្រេចឬផ្តល់ការយល់ព្រមលើឯកសារផ្សេងទៀត តាមសំណើរបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬអគ្គនាយក ប.ស.ស. ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវវិធាន និងនីតិវិធីចំណូល ចំណាយ បទដ្ឋានចំណូល ចំណាយ និង បទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ប.ស.ស. ។

មាត្រា ២៧ .-

សេចក្តីសម្រេចរបស់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អគ្គនាយក ប.ស.ស. ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលពាក់ព័ន្ធ នឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា២៦នៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ពុំមានអានុភាពអនុវត្តឡើយ ក្នុងករណីដែល ពុំមានការយល់ព្រមពីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុ ។

ក្នុងករណីអាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុជំទាស់លើសេចក្តីសម្រេច ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១នៃមាត្រានេះ អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្ញើជូនអគ្គនាយក ប.ស.ស. នូវការជំទាស់របស់ខ្លួនដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុ អគ្គនាយក ប.ស.ស. និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ប.ស.ស. ត្រូវពិនិត្យនិងដោះស្រាយឱ្យបានឆាប់ រហ័ស។ ករណីដែលបានលើកឡើងនោះដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។



មាត្រា ២៨ .-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុអាចលុបឬផ្អាកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងករណីដែល៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ផ្ទុយនឹងច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
- សេចក្តីសម្រេចមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងផ្សេងៗដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយរួច។

ការលុបចោលឬការផ្អាកការអនុវត្តនេះ ត្រូវមានបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់និងត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស អគ្គនាយក **ប.ស.ស.** ដែលត្រូវជូនព័ត៌មានបន្តទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងរយៈពេលដ៏ឆាប់បំផុត។

មាត្រា ២៩ .-

អាណាព្យាបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ១(មួយ)រូប ប្រចាំ **ប.ស.ស.** ដើម្បីបំពេញមុខងារដោយអនុលោមតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ជំពូកទី ៤

ការត្រួតពិនិត្យ

មាត្រា ៣០ .-

ប.ស.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការធ្វើសវនកម្មដោយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗជាធរមាន។ ក្នុងករណីចាំបាច់ និយ័តករសន្តិសុខសង្គមឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ **ប.ស.ស.** អាចស្នើឱ្យមានការធ្វើសវនកម្មពីស្ថាប័នឯករាជ្យណាមួយ។

ជំពូកទី ៥

អនុប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣១ .-

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត **ប.ស.ស.** និងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ **ប.ស.ស.** ត្រូវមានអានុភាពអនុវត្តបន្ត រហូតដល់មានលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តថ្មីមកជំនួសស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃព្រះរាជក្រឹត្យនេះ។

ជំពូកទី ៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ៣២ .-

លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។



មាត្រា ៣៣ .-

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុក
អនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១៩ ខែ សីហា ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤
ធ្វើនៅព្រះបរមរាជវាំង ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០២០

ស៊ីហមុនី

នរោត្តម សីហមុនី

៣៣៣.២០០៥.៦០០

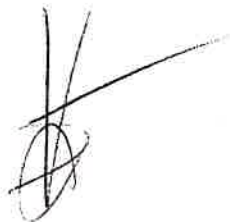
បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយព្រះមហាក្សត្រ
សូមឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ



អ៊ិត សំហេង

បានចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

